



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9115606
Profesional G03
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9115606 del año 2026

Yenny Vanessa Garzón Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.026.565.849 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	Se realizó atención de orientación ocupacional con enfoque diferencial, tanto individual como grupal, garantizando el registro de la atención en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo (APE) e identificando el interés ocupacional de los participantes para su remisión a la oferta institucional en el marco de la Ruta de Atención a Víctimas. Así mismo, se hizo presencia institucional en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa, brindando orientación y acompañamiento a la población atendida.	Anexo 1
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	En el marco del cumplimiento del indicador, se brindó acompañamiento en los espacios relacionados con la implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas, participando en procesos de articulación institucional y seguimiento a los compromisos establecidos. De igual forma, se realizó presencia en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Bosa, donde se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la atención integral y a dar continuidad a las actividades acordadas en beneficio de la población víctima.	Anexo 2
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Se brindó atención a población víctima tanto en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa como en la Agencia Pública de Empleo SENA, ofreciendo orientación ocupacional, intermediación laboral y socialización de convocatorias de certificación de competencias laborales dirigidas a esta población. Así mismo, se apoyaron las acciones contempladas en la Ruta de Atención a Víctimas, garantizando el acompañamiento, la	Anexo 3



		remisión a la oferta institucional y el respectivo registro en los aplicativos de la Entidad.	
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros.	Se realizó presencia institucional en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa, de acuerdo con el cronograma definido, brindando acompañamiento y apoyo en la atención a la población víctima. Esta participación permitió contribuir al desarrollo de las acciones contempladas en la Ruta de Atención a Víctimas, facilitando procesos de orientación, seguimiento y direccionamiento a la oferta institucional para las personas que asisten a este espacio.	Anexo 4
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia.	En cumplimiento del indicador, se apoyaron las acciones orientadas al logro de las metas establecidas por la APE, especialmente en lo relacionado con personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de población víctima de la violencia. Para ello, se brindó orientación ocupacional individual y colectiva, se gestionaron oportunidades laborales mediante la intermediación con el sector empresarial.	Anexo 5
6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	Durante el presente mes se participó en la feria de Servicios para la Población Migrante, realizada el 16 de mayo, donde se brindó atención y orientación desde la Agencia Pública de Empleo SENA. El 21 de mayo la feria Afrocolombianidad En este espacio se desarrollaron acciones de orientación ocupacional e información sobre servicios de empleabilidad, con atención dirigida específicamente a población con discapacidad, promoviendo su acceso a oportunidades laborales y a la oferta institucional.	Anexo 6



7	<p>Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. No obstante, se continúa realizando la socialización de la oferta institucional y procesos de articulación con actores que trabajan con población víctima, a través de la atención brindada en la Agencia Pública de Empleo del SENA y en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa.</p>	Anexo 7
8	<p>Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.</p>	<p>Durante el periodo reportado no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de la obligación. No obstante, se han adelantado acciones preparatorias que facilitan el desarrollo de esta actividad, tales como el registro en el aplicativo Vivanto, o demás servicios de la Agencia Publica de empleo SENA.</p>	Anexo 8
9	<p>Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.</p>	<p>En cumplimiento del indicador, se ha brindado apoyo en la elaboración de respuestas a solicitudes internas y externas relacionadas con la atención a población víctima y vulnerable. Así mismo, se han atendido requerimientos presentadas por centros de fomación para brindar una excelente atención a por personas con discapacidad; de manera puntual, durante el periodo reportado se dio trámite a cuatro (4) solicitudes.</p>	Anexo 9



10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.	Se informa que el viernes 13 de febrero de 2026 se presentó ante la Coordinación Regional de la Agencia Pública de Empleo (APE) el Plan de Trabajo Inicial, con el fin de establecer las acciones necesarias para el cumplimiento de los indicadores de gestión.	Anexo 10
11	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se brindó acompañamiento en el proceso de registro de buscadores de empleo en el Sistema de Información de la Agencia Pública de Empleo (APE), verificando que la información suministrada por los usuarios fuera diligenciada de manera adecuada, completa y conforme a los lineamientos establecidos por la entidad. Esta actividad permitió garantizar la calidad del registro y facilitar el acceso de los usuarios a los servicios de orientación e intermediación laboral ofrecidos por la Agencia	Anexo 11
12	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo	Se brindó orientación a los buscadores de empleo en la elaboración, actualización y mejora de su hoja de vida, con el propósito de fortalecer la presentación de su perfil laboral. Así mismo, se desarrollaron espacios de orientación tanto individuales como grupales, enfocados en el uso de herramientas para la búsqueda de empleo y en el fortalecimiento de competencias que faciliten su proceso de inserción laboral.	Anexo 12
13	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Durante el periodo reportado se realizó acompañamiento a los buscadores de empleo mediante los servicios de la Agencia Pública de Empleo del SENA, utilizando los distintos canales de atención habilitados. A través de estos medios se dio trámite y seguimiento a las solicitudes recibidas, procurando brindar orientación clara y oportuna a los usuarios. De igual manera, se inició la implementación de la atención virtual desde la Agencia, con el fin de ampliar las alternativas de servicio y facilitar el acceso de los ciudadanos a los procesos de orientación laboral.	Anexo 13



14	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Para la atención oportuna de las quejas y solicitudes se utilizan los mecanismos establecidos por la entidad, brindando el servicio de manera virtual, telefónica o presencial desde la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital y otros espacios de atención, de acuerdo con los requerimientos de los oferentes. Durante el periodo reportado se dio respuesta a empresas que solicitaban orientación en contratación PCD.	Anexo 14
15	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se apoyó la atención de buscadores de empleo mediante la participación activa en diferentes estrategias lideradas por la Agencia Pública de Empleo, asistiendo al Simposio de Inclusión como espacio de fortalecimiento y articulación institucional. Asimismo, se programó para el día 13 un taller en el albergue para víctimas del conflicto armado, orientado al acompañamiento en empleabilidad, y se brindó apoyo en la Feria de Servicios para la Población Migrante realizada en el colegio de Bosa, facilitando la atención y orientación a los participantes	Anexo 15
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se da cumplimiento al objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa, bajo la propia responsabilidad del contratista, sin que exista ni se configure en ningún momento subordinación ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA, conforme a lo establecido contractualmente.	Anexo 16



17	<p>Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.</p>	<p>Se ha garantizado la prestación del servicio de atención a la ciudadanía de manera oportuna, cumpliendo con los lugares, horarios y condiciones establecidos para el desarrollo de los procesos de gestión y colocación de empleo, dirigidos tanto a buscadores como a oferentes de vacantes, incluyendo a las poblaciones consideradas vulnerables y a potenciales empleadores o empresarios interesados en los servicios de la Agencia.</p>	Anexo 17
18	<p>Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.</p>	<p>Se cuenta con los recursos y herramientas requeridas para el adecuado desarrollo de las actividades establecidas en el objeto contractual, garantizando el manejo responsable, la conservación y la custodia de la información y documentación generada durante la ejecución del contrato, en cumplimiento de los lineamientos institucionales y la normativa vigente.</p>	Anexo 18
19	<p>Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.</p>	<p>Se realizó acompañamiento y participación en diferentes comités, mesas técnicas y reuniones virtuales y presenciales convocadas en el marco de las actividades de la Agencia Pública de Empleo. En este sentido, se asistió al Simposio de Inclusión, participando en espacios de articulación y fortalecimiento de estrategias de inclusión laboral. Asimismo, se programó para el día</p>	Anexo 19



		13 el desarrollo de un taller en el albergue de víctimas del conflicto armado, y se participó en la Feria de Servicios para la Población Migrante y en actividades realizadas en el colegio Bolivia. De igual manera, se llevaron a cabo reuniones con empresas con el fin de coordinar acciones y promover oportunidades de orientación y empleabilidad para la población atendida.	
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se registra la información de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad, garantizando que sea confiable, oportuna y con altos estándares de calidad, con especial cuidado en el manejo, custodia y confidencialidad de la información correspondiente a las víctimas del conflicto armado, conforme a los lineamientos institucionales y la normatividad vigente.	Anexo 20
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se entregan y remiten los informes sobre el avance y cumplimiento del objeto contractual cada vez que son requeridos, garantizando que los datos proporcionados sean precisos, oportunos y presentados de manera clara, cumpliendo con los lineamientos y estándares establecidos por la Entidad Así mismo el 5 de mayo se asiste a seguimiento contractual con el coordinador de la APE.	Anexo 21
22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se realiza de manera oportuna las demás actividades solicitadas por el supervisor del contrato, siempre que guarden relación con el objeto contractual, asegurando su correcta ejecución de acuerdo con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos. Asimismo, se garantiza disposición y cumplimiento en el desarrollo de estas tareas, contribuyendo al logro de los objetivos propuestos y al adecuado funcionamiento de las acciones encomendadas.	Anexo 22

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503692144 de la planilla, operador (Aportes en línea) referente al mes de abril.

Cordialmente,

Yenny Vannessa Garzón Ávila

Contratista

C.C. No. 1.026.565.849 de Bogotá

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor Del Contrato Nro. CO1.PCCNTR.9115606



ANEXOS

Anexo 1



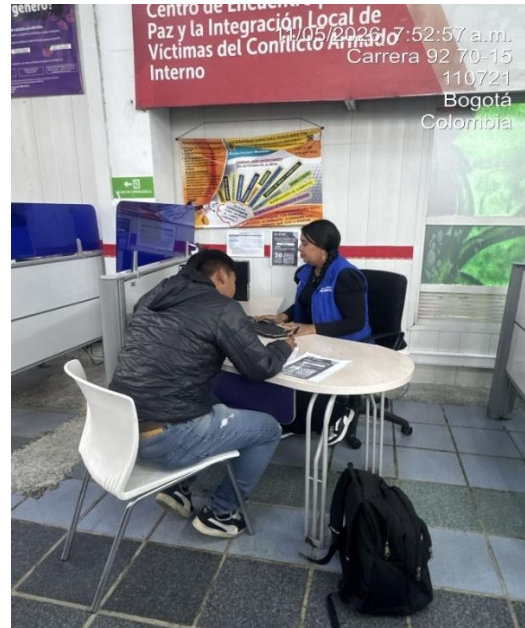
Anexo 2



Anexo 3



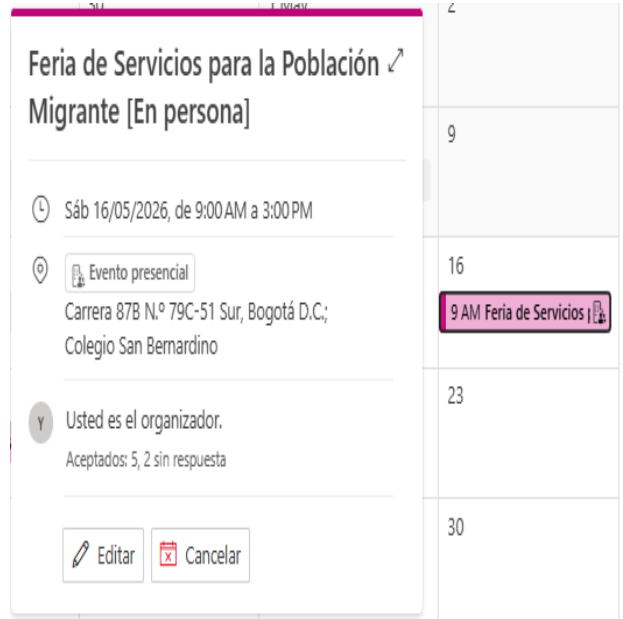
Anexo 4



Anexo 5



Anexo 6



Anexo 7

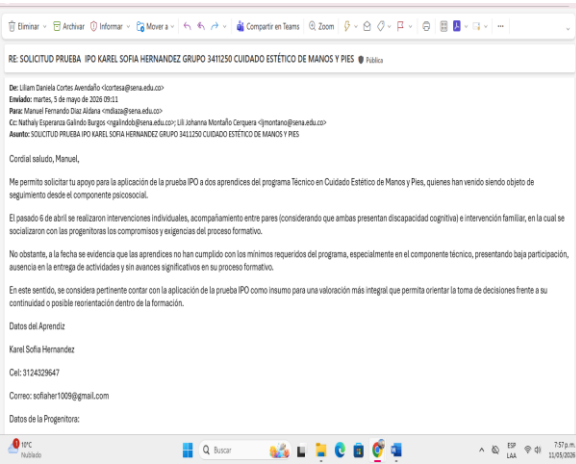


Anexo 8





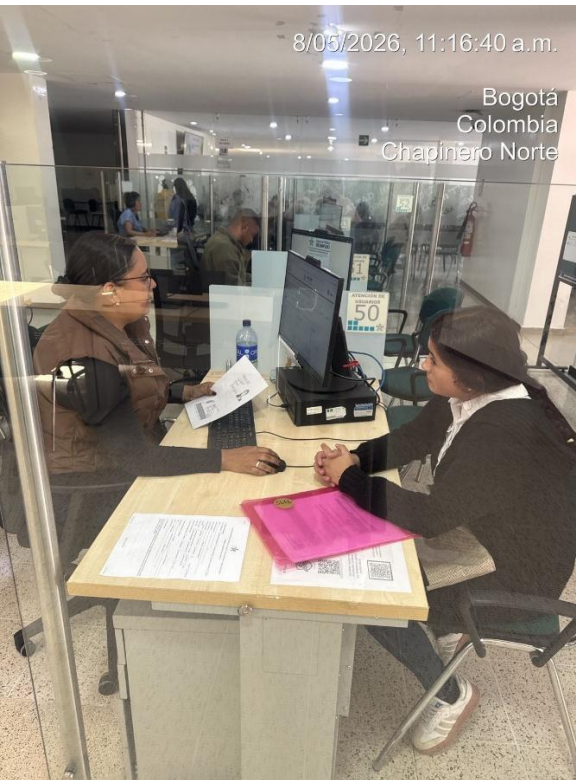
Anexo 9



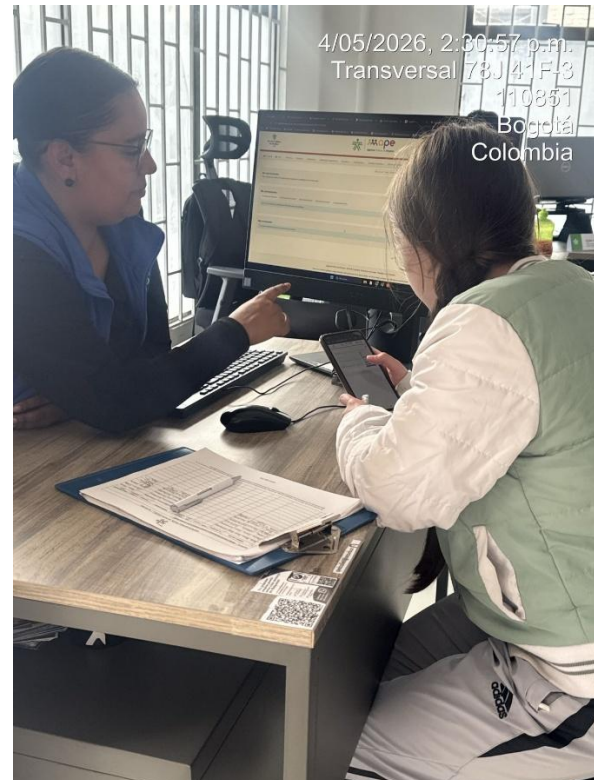
Anexo 10

INDICADORES DE PROCESO		META ASIGNADA	ACTIVIDAD	Resultado anual 2026		Enero		Febrero		Ma	
				Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento	Meta Mensual	Ejecución	% de cumplimiento
900 inscritos				0%		91	2	2%	91	0%	91
reintegrados				0%				0%			
Colaboraciones Egresados SENIA				0%				0%			
Colaboraciones No SENIA				0%				0%			
Orientados Desempleados				0%				0%			
900 Orientados Desplazados				0%		82	3	4%	82	23	28%
22 Fines de Empleo				0%				0%		2	2
Intervención offteam APE (Centro Registrado de											

Anexo 11



Anexo 12

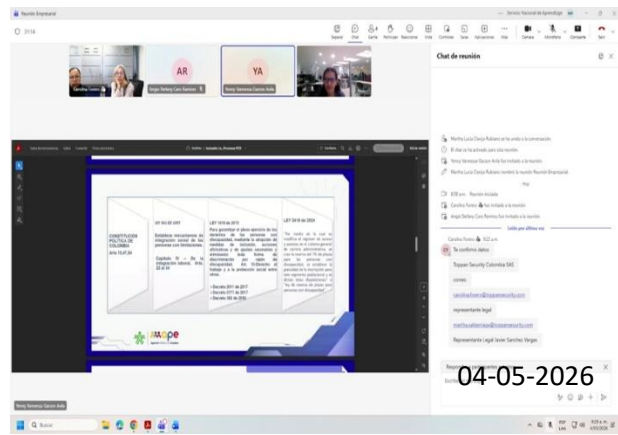




Anexo 13



Anexo 14



Anexo 15

RV: Estimadas entidades convocadas Pública

Reciban un cordial saludo.

Nos permitimos extenderles una invitación formal para participar en la **Feria de Servicios para la Población Migrante**, la cual se llevará a cabo el próximo **16 de mayo**, en el **Colegio San Bernardino**, ubicado en la **Carrera 87B N.º 79C-51 Sur, Bogotá D.C.**, en el horario de **9:00 a.m. a 3:00 p.m.**

La jornada se desarrollará en las instalaciones del colegio y contará con la participación de los estudiantes que asisten a la unidad educativa en jornada sabatina, con una asistencia estimada de aproximadamente **180 niños, niñas y adolescentes**, lo cual permitirá fortalecer los procesos de integración y acercamiento comunitario.

Esta iniciativa tiene como propósito fortalecer la articulación interinstitucional para brindar orientación, atención integral y acceso a servicios esenciales a personas migrantes, refugiadas y retornadas, promoviendo su inclusión social y el ejercicio efectivo de sus derechos.

Agradecemos de antemano el compromiso de su entidad con esta población y esperamos contar con su valiosa participación en este espacio. Amablemente solicitamos confirmar su asistencia por este mismo medio.

Cordialmente,

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ
Secretaría Distrital de Gobierno

Sindy Natali Tequia
CONTRATISTA
Secretaría Distrital de Gobierno
Edificio Liévano, Calle 11 No. 8-17 Bogotá D.C.



Anexo 16

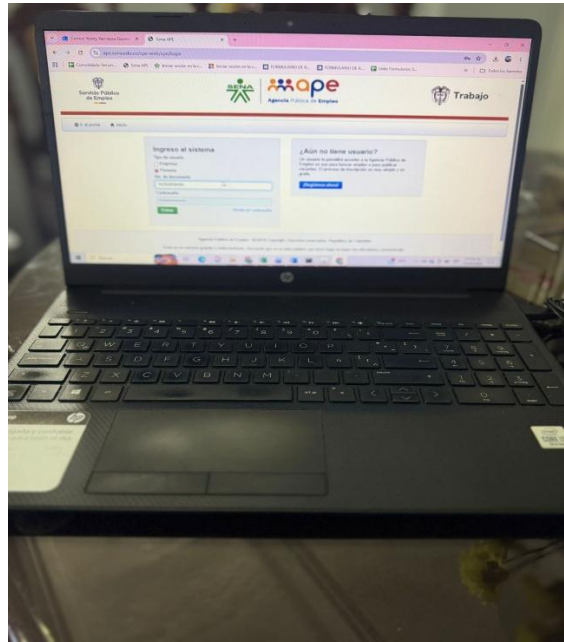
	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
26 Abr		27 Atencion Talento Creativo BRON: +3	28 8 AM Reunión sensibilización +6	29 7 AM Atención CE Rafael Uribe 1 8 AM Centro de Actividad Física	30 7 AM Atención Centro de Encue: 11 AM Reunión Alta Consejer	1 May	2
3		4 7 AM Atención Centro de Encue: +3	5 8 AM Seguimiento Contractual E	6 7 AM Atención Centro de Encue: +4	7 Atención en Centro de Mater: 10 AM Orientación Ocupacional	8 8 AM Atención APE Centro de A: +2	9
10		11 8 AM ATENCION TALENTO CREF: 10 AM Orientación laboral - pre	12 7 AM Atención Centro de Encue: +6	13 8 AM gº Taller - Comunicacion e +7	14 8 AM Atención CEET (En perso): 9 AM Reunión Subocol - PCD	15	16 9 AM Feria de Servicios para l:
17		18	19 8 AM Atención Centro Talento C: +2	20 9 AM gº Curso Manipulación - C	21 Atención en Centro de Mater: +2	22	23
24		25	26 10 AM SENSIBILIZACION EQUIP:	27	28 8 AM Atención CEET (En perso): +2	29	30
31		1 Jun	2	3	4 Atención en Centro de Mater: +2	5	6

Anexo 17





Anexo 18



Archivo 19





Anexo 20

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	3	20	34	11	12	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	3	4	11	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	52	189	166	28	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	13	58	135	68	46	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 21

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAJÓN CASTAÑO
 Supervisor(a) Contrato No. PCNTR.9115606
 Profesional G03
 Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo de 2026

Referencia: No CO1.PCNTR.9115606 del año 2026

Yo soy: Vanessa Garzón Ávila, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.026.565.849 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población

víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionar a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	Se realizó atención de orientación ocupacional con enfoque diferencial, tanto individual como grupal, garantizando el registro de la atención en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo (APE) e identificando el interés ocupacional de los participantes para su remisión a la oferta institucional en el marco de la Ruta de Atención a Víctimas. Así mismo, se hizo presencia institucional en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa, brindando orientación y acompañamiento a la población atendida.	Anexo 1
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	En el marco del cumplimiento del indicador, se brindó acompañamiento en los espacios relacionados con la implementación de la Política Pública de Atención a Víctimas, participando en procesos de articulaciones institucionales y seguimiento a los compromisos adquiridos. De igual forma, se realizó presencia en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa, donde se desarrollaron acciones orientadas a fortalecer la atención integral y a dar continuidad a las actividades acordadas en beneficio de la población víctima.	Anexo 2
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Se brindó atención a población víctima tanto en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Bosa como en la Agencia Pública de Empleo SENA, ofreciendo orientación ocupacional, intermediación laboral y socialización de convocatorias de certificación de competencias laborales dirigidas a esta población.	Anexo 3



Anexo 22

A screenshot of a Zoom meeting interface. The meeting title is "Reunión Colegio Bolivia" and the date is "04-05-2026". The interface includes a top toolbar with icons for Chat, Gente (2), Participar, Reaccional, Vista, Controles, Aplicaciones, Más, Cámara, Micrófono, and Compartir. A left sidebar contains icons for Actividad, Chat, Llamadas, Temas, Equipos, Calendario, Copias, and Aplicaciones. The main meeting area shows a large pink circle with the initials "AG" in the center. In the bottom right corner, there is a small video thumbnail of a participant with the initials "YA". At the bottom left, the name "Ana Maria Rocha Garcia" is visible with a mute icon and a speech bubble icon.



Actividades ejecutadas en el mes de Mayo	Proyección	Ejecución	Porcentaje de cumplimiento	Proyección Junio
Comunicaciones	0	0	0%	1
Ferías	2	0	0%	2
Talleres Ocupacionales	4	0	0%	2
Atención a Fallos de restitución	1	0	0%	1
Reuniones de Articulación servicios SENA	10	7	60%	10
Total, Orientados víctimas del conflicto (ORIENTADOS DESPLAZADOS)	82	18	30%	82
Total, Orientados, (INSCRITOS)	91	9	15%	91
Orientados Bases de Gestión	50	0	0%	50
Participación en Comités, Subcomités, Mesas	1	0	0%	2
Encuestas de satisfacción	32	3	1%	32
Orientados PCD	71	42	100%	71
Colocados PcD	17	6	50%	17
Empresas sensibilizadas PcD	10	3	25%	10