



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, mayo de 2026

Señor

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9300025 de 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9300025 del año 2026

Yeimy Paola Zapata Garzón, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1023949947, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y UN MILLONES QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$31.548.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: ONCE (11) pagos iguales, correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$2.868.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales para apoyar la gestión que se adelanta en la atención de la población Víctima - Vulnerable, así como, brindar apoyo logístico y participar en las diferentes jornadas de servicio, ferias y microferias de empleo y eventos convocados por el SNARIV.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la atención de la población víctima del conflicto armado, especialmente los beneficiarios de Fallos de Restitución de Tierras y Sentencias de Justicia y Paz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	
2	Apoyar el proceso de verificación de la caracterización de la población víctima incluida en el Registro Único de Víctimas.	Se caracterizó en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo del SENA a usuarios que se reconocen como población víctima del conflicto armado, registrando y actualizando la información correspondiente en el sistema.	Anexo 1
3	Apoyar en la organización del archivo documental físico y virtual de la APE.	Se realizó el cargue y organización de archivos en las carpetas correspondientes, relacionadas con los diferentes procesos anexos al área, con el fin de mantener actualizada y sistematizada la información.	Anexo 2
4	Brindar apoyo logístico en las jornadas de servicio, jornadas de socialización de oferta titulada, ferias, microferias, y demás estrategias de empleabilidad de la APE	Se recibió correo con remisión de asistentes a feria de empleabilidad y servicios APE para población con discapacidad en convenio con la SDIS para realizar el proceso de orientación en el aplicativo.	Anexo 3
5	Apoyar en la implementación de acciones y estrategias para el cumplimiento de los indicadores en el marco de la ruta de atención a víctimas.	Se realizaron acciones de orientación y socialización de los servicios ofrecidos por la Agencia Pública de Empleo, brindando información clara y	Anexo 4



		oportuna a los usuarios sobre las diferentes rutas de atención disponibles.	
6	Apoyar en la sistematización de la información de la gestión adelantada para atender a la población víctima y vulnerable, incluyendo la actualización de bases de datos.	Se diligenciaron formularios de registro población vulnerable, en especial a la población víctima del conflicto armado y población en condición de discapacidad.	Anexo 5
7	Presentar un plan de trabajo inicial para el desarrollo de las actividades.	Se realizó el registro de la ejecución de actividades en el plan de acción correspondiente a la vigencia actual, teniendo en cuenta las métricas previamente socializadas y establecidas para el seguimiento de los compromisos del área.	Anexo 6
8	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó registro y orientación individual de las diferentes acciones dirigidas a oferentes en la plataforma APE.	Anexo 7
9	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se realizó atención y orientación a oferentes en búsqueda de empleo, socializando el portafolio de servicios de la APE, brindando acompañamiento en la orientación de la hoja de vida y explicando las diferentes herramientas tecnológicas que complementan el proceso de búsqueda laboral dentro de la estrategia Enrútate.	Anexo 8
10	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se realizó envío de correos para reprogramación a los usuarios remitidos con orientación virtual durante el mes, quienes solicitaron	Anexo 9



		el servicio y no se conectaron a la atención programada.	
11	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se atendió a solicitud realizada mediante correo con el fin de orientar ocupacionalmente persona con discapacidad múltiple mediante la aplicación de prueba IPO.	Anexo 10
12	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se programó en el calendario virtual días de atención para ejecutar acciones de socialización de los servicios APE con la comunidad vinculada al Centro de Electricidad, Electrónica y Telecomunicaciones – Complejo sur.	Anexo 11
13	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se agenda, a libre disponibilidad, citas de orientación en las instalaciones de la APE a usuarios con requerimientos, así como reuniones asociadas a los procesos asignados.	Anexo 12
14	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Se realizó atención oportuna a toda la población que requería de los servicios de la APE SENA en los lugares y fechas establecidas, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales. Para el mes de mayo se asistió Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local para Víctimas del Conflicto Armado - Bosa	Anexo 13
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento,	Se garantiza poseer los medios tecnológicos y físicos para ejecutar las	Anexo 14



	cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	diferentes actividades establecidas en el objeto contractual, así como manejo adecuado de la información de los procesos.	
16	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se asistió a reunión de socialización del Tablero de Control APE, insumo oficial orientado a optimizar la gestión de la información, permitiendo la consulta de cifras en tiempo real y el seguimiento a los indicadores del área.	Anexo 15
17	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se realizó proceso de orientación individual en el aplicativo APE a cada una de las atenciones realizadas a oferentes en los diferentes puntos de atención asignados.	Anexo 16
18	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se realizó elaboración y entrega oportuna de Informe mensual de ejecución contractual, de acuerdo con lineamientos.	Anexo 17
19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Se asistió a reunión de seguimiento contractual, en la cual se revisó el avance de las actividades ejecutadas, el cumplimiento de obligaciones contractuales y los indicadores establecidos para el periodo evaluado.	Anexo 18

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
2	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 78556178 del operador Mi planilla referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Yeimy Paola Zapata Garzón

Contratista

C.C. 1023949947

JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO

Supervisor(a) del contrato CO1.PCCNTR.9300025 del año 2026



Evidencias

Anexo 1



Anexo 2

... > TEUSAQUILLO > PRIMER COMITÉ			
	Nombre	Modificado	Modificado...
	ACTA 1 CLTJ Teusaquillo - 25032026.docx	Ayer a las 7:54 ...	Yeimy Paola Zapata
	Listado de Asistencia 1 CLJT Teusaquillo ...	Ayer a las 7:59 ...	Yeimy Paola Zapata
	MATRIZ SEGUIMIENTO PA...   	Ayer a las 8:00 ...	Yeimy Paola Zap. 5/10/2026 8:00 PM



Anexo 3

Remisión de asistentes QR/Formulario (Feria de servicios CDC TIBABUYES - 21-04-2026) Pública

Resumir este correo electrónico



Manuel Fernando Díaz Aldana



Para: Yenny Vannessa Garzon Avila; Laura Camila Gonzalez Candela; **y 2 más**

Mar 5/05/2026 8:08

CC: Yenifer Paola Avellaneda Salazar; Andrea Carolina Ramirez Corredor; **y 5 más**



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 2/05/2036 8:08



2 archivos adjuntos (56 KB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Buenos días estimadas

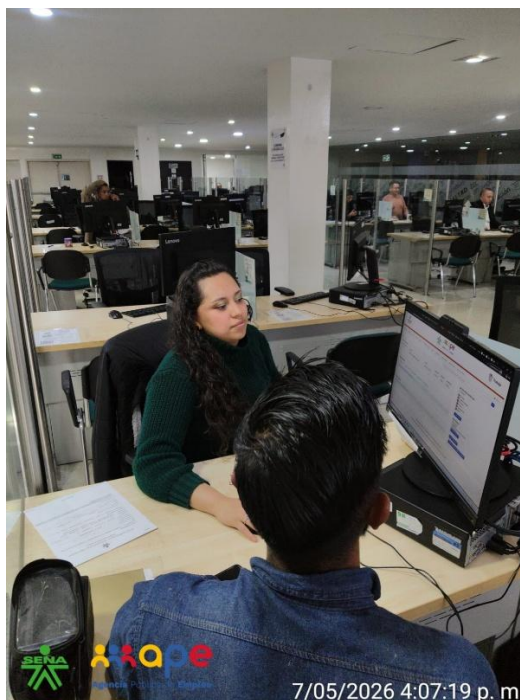
Un saludo,

Por favor proceder de conformidad. Por favor en el reporte relacionar en el convenio SENA – SDIS.

Mil gracias.

Cordialmente,

Anexo 4





Anexo 5

**Agencia Pública
DE EMPLEO**



FORMULARIO DE REGISTRO POBLACIÓN VULNERABLE 2026

Formulario de registro y control de atención de las poblaciones vulnerables atendidas por la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital. Todos sus apartados diligenciados en MAYÚSCULA (excepción de correo electrónico).

ps.paolazgarzon@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

**Agencia Pública
DE EMPLEO**

FORMULARIO DE ATENCIÓN PCD 2026

Formulario de registro y control de atención de la población PcD atendidas por la Agencia Pública de Empleo SENA Regional Distrito Capital.

ps.paolazgarzon@gmail.com [Cambiar cuenta](#)

No compartido

* Indica que la pregunta es obligatoria

Anexo 6



Anexo 7

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
04/05/2026 18:45:18	04/05/2026	Intermediación laboral	Persona con Discapacidad Psicosocial	YEIMY PAOLA ZAPATA GARZON	PCD: Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, postulación a vacantes y orientación en el uso del aplicativo APE y Betowa	Sin evento asociado	No aplica

Anexo 8





Anexo 9

Reprogramación orientación Virtual - Jhonny Manuel Melo Gómez Pública Resumir este correo electrónico

Yeimy Paola Zapata Garzon
Para: jhonny.melo2104@gmail.com
CC: Manuel Fernando Diaz Aldana; Laura Carolina Pardo Rojas

Jue 7/05/2026 16:56

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 4/05/2036 16:56

Estimado usuario, Jhonny Manuel Melo Gómez

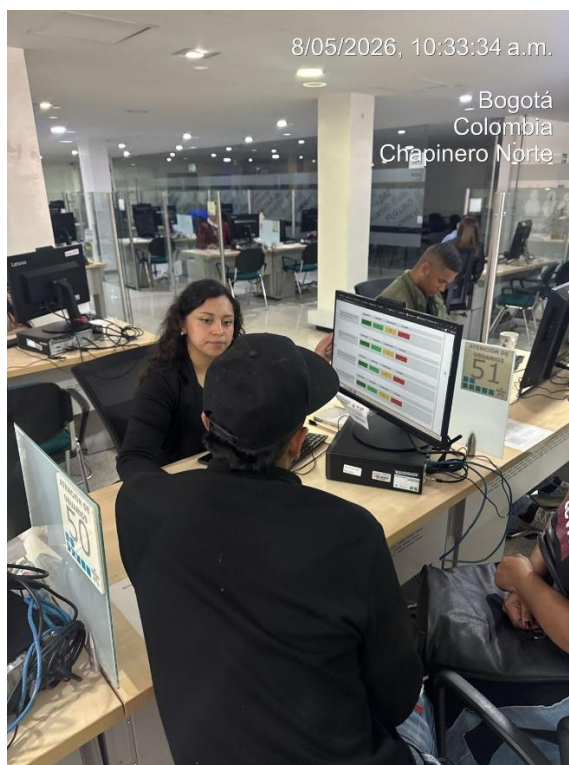
Asunto: Comunicación Agencia Pública de Empleo SENA - APE - Regional Distrito Capital sin radicado.

Reciba un cordial saludo y nuestro agradecimiento por su interés y confianza en los servicios de la Agencia Pública de Empleo SENA. Le informamos que los procesos de intermediación laboral se gestionan a través de nuestra plataforma web: ape.sena.edu.co

En atención a la citación programada para el día de hoy con la A.P.E. SENA, nos permitimos informar que:

Según su solicitud, se programó una atención virtual para el servicio de orientación el día de hoy, jueves, 7 de mayo de 2026, a las 3:00pm. Sin embargo, al momento de la cita no se registró su conexión a la sesión. Se realiza contacto vía telefónica, a lo cual indica que no le es posible conectarse, por lo tanto, le invitamos cordialmente a reagendar su cita a través de nuestros canales virtuales o, si lo prefiere, acercarse a uno de nuestros puntos de atención presencial, donde estaremos dispuestos a atenderle con gusto.

Anexo 10





Anexo 11

Atención CEET [En persona]

Unirse

Chatear

🕒

Jue 14/05/2026, de 8:00 a 16:00

📍

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.

Aceptados: 5, 2 sin respuesta

✎ Editar

✖ Cancelar

Atención CEET [En persona]

Unirse

Chatear

🕒

Jue 28/05/2026, de 8:00 a 16:00

📍

Evento presencial

Reunión de Microsoft Teams

Usted es el organizador.

Aceptados: 5, 2 sin respuesta

✎ Editar

✖ Cancelar

Anexo 12

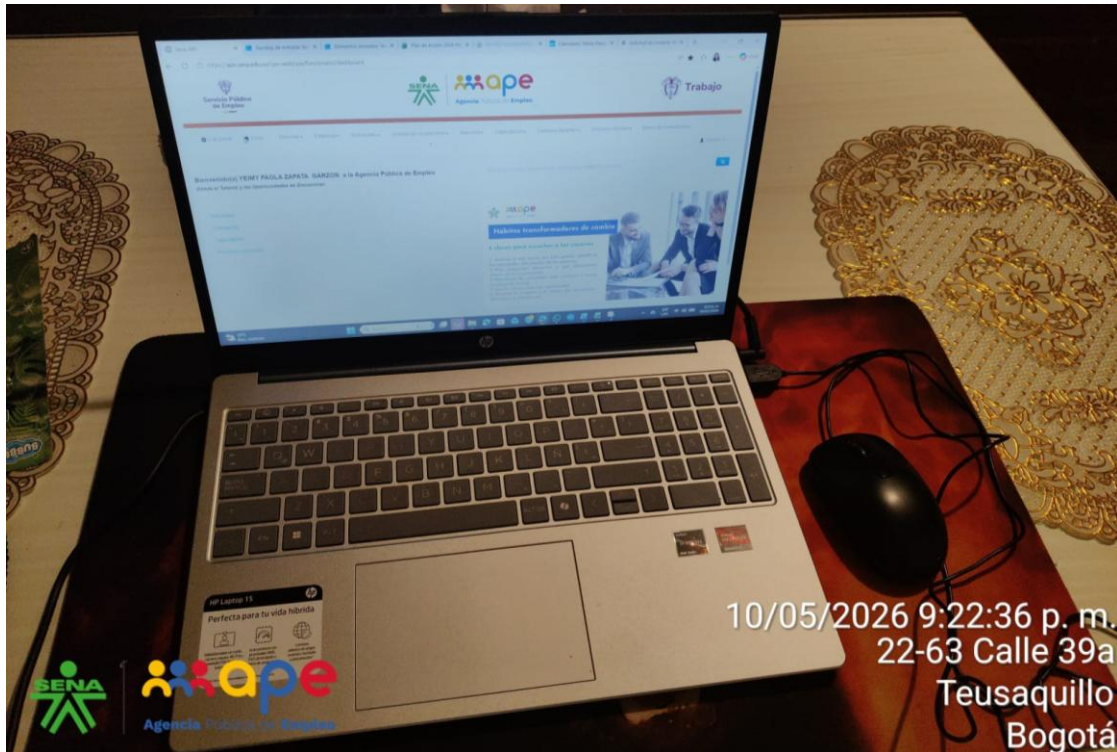
Hoy	Mayo 2026					
Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
26 Abr	27 Atencion Taento Creativo BI +4	28 8:00 Jornada de Acogida - I +4	29 7:00 Atención CE Rafael Uribe +2	30 7:00 Atención Centro de Eni 11:00 Reunión Alta Conceje	1 May	2
3	4 7:00 Atención Centro de Eni +3	5 8:00 Seguimiento Contractu	6 7:00 Atención Centro de Eni +3	7 Atención en Centro de Iv +2	8 8:00 Atención APE Centro d +3	9
10	11 8:00 ATENCION TALENT +5	12 7:00 Atención Centro de Eni +5	13 8:00 Taller - Comunicacion +6	14 8:00 Atención CEET [En p 9:00 Reunión Subocol - PCL	15	16 9:00 Feria de Servicios para
17	18	19 8:00 Atención Centro Talent +2	20 9:00 Curso Manipulacion - C	21 Atención en Centro de Iv	22	23
24	25	26	27	28 8:00 Atención CEET [En p	29	30

Anexo 13

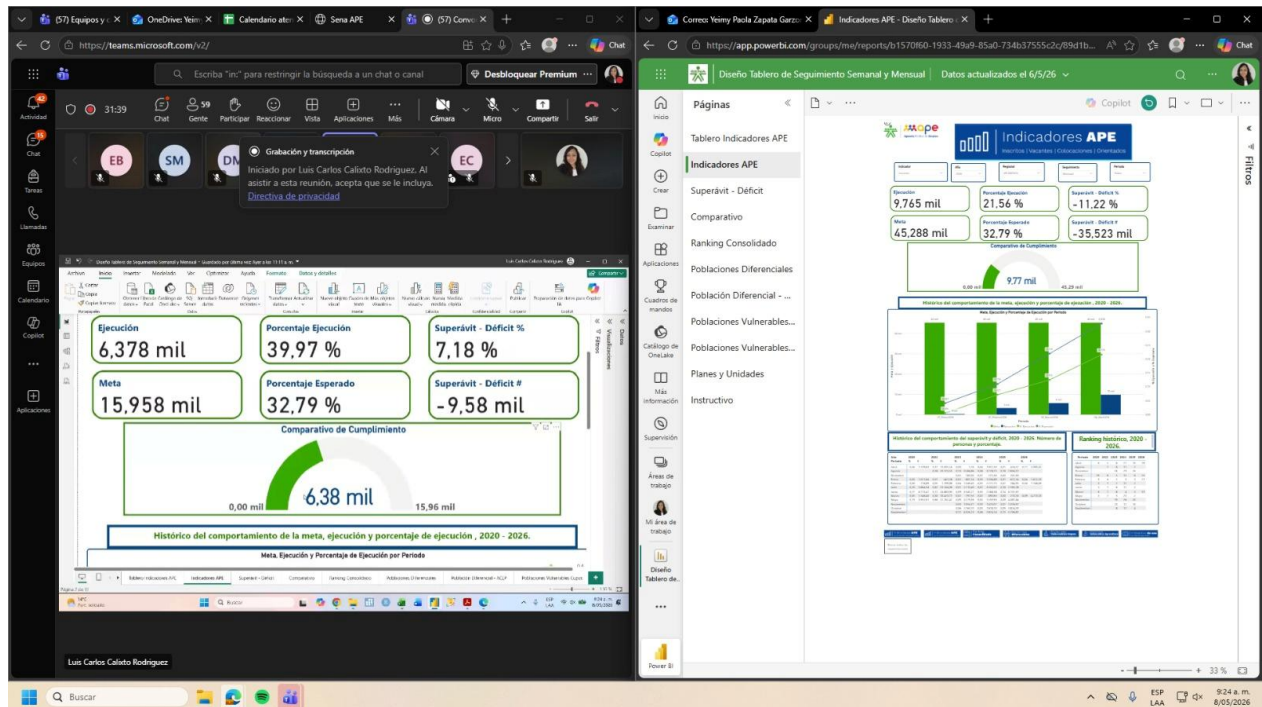




Anexo 14



Anexo 15





Anexo 18





Actividades ejecutadas en el mes	Proyección Mayo	Ejecución Mayo	Porcentaje de cumplimiento	Proyección Junio
Inscritos	91	1	10%	10
Orientados desplazados	82	13	87%	15
Colocaciones Víctimas	62	0	0%	5
Comunicaciones	3	2	67%	3
Ferias	2	2	100%	2
Atención APE o puntos asignados	15	6	40%	15
Talleres ocupacionales	3	3	100%	3
Atención a Fallos de restitución	1	0	0%	1
Colocaciones PCD	17	0	0%	17
Orientados PCD	71	70	98%	71
Reuniones de Articulación servicios SENA	3	2	67%	3
Orientados Bases de Gestión	50	20	40%	50
Participación en Comités, Subcomités, Mesas	3	0	0%	3
Encuesta de satisfacción	32	4	27%	15
Empresas Sensibilizadas PcD	3	2	67%	3
Aplicación pruebas IPO	5	1	20%	5
Perfilación	5	4	80%	5