

 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202601998

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SANTIAGO CAMPBELL DURAN		
Identificación:	85.458.166		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO.		
Nombre del Supervisor:	JORGE HUMBERTO AVILA PAREJAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA SECRETARIA DE CULTURA Y PATRIMONIO.		
Plazo de Ejecución:	El plazo del Contrato será de Seis (6) MESES contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Y un mes de Adición.		
Plazo de Ejecución adición			
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P.)	202600357	Fecha de C.D.P.	22/01/2026
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202602215	Fecha del R.P.	27/01/2026
Adicion CDP		Fecha de C.D.P. Adicion	
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 29.400.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 29.400.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
27/01/2026	26/07/2026		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION	PRÓRROGA DEL PLAZO	ADICIÓN VALOR	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Aseguradora	No de	Actualización	Amparos	Vigencia

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

	Póliza	de Póliza (En caso que aplique)		Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
Seguros Mundial					
Seguros Mundial					

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 29.400.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 29.400.000
Porcentaje del Anticipo	
Porcentaje del Pago anticipado	\$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 4.900.000
Valor por ejecutar	\$ 24.500.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.900.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 27 DE ENERO AL 26 DE FEBRERO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Apoyar la utilización de protocolos de seguridad informática en cumplimiento con la Ley de Protección de Datos Personales en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 2. Apoyar el establecimiento de copias de seguridad para evitar la pérdida de información en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio. 3. Apoyar en la implementación de una herramienta	Obligación 1 – Seguridad informática: Diagnóstico del estado actual del manejo de datos en las convocatorias; revisión de la Ley 1581/2012 e identificación de vulnerabilidades y brechas en protocolos de protección de datos personales. Obligación 2 – Copias de seguridad: Análisis del flujo de almacenamiento de información y riesgos de pérdida de datos; formulación de recomendaciones para la

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

para la inscripción de participantes y carga de documentos en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

4. Apoyar el proceso de compatibilidad con bases de datos de convocatorias anteriores a fin de facilitar el análisis de trazabilidad en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

5. Apoyar en la automatización del trámite de asignación de jurados mediante algoritmos que filtren las postulaciones según los criterios predefinidos en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

6. Apoyar la optimización del sistema de gestión de las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura con instrumentos que permitan la validación en tiempo real desde el Despacho de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

7. Apoyar en el diseño de formularios dinámicos en línea con validación automática de datos para facilitar el seguimiento a la ejecución de las propuestas que resulten como ganadoras en las Convocatorias Públicas de Estímulos del Sector Cultura de la Secretaría Departamental de Cultura y Patrimonio.

8. Las demás obligaciones que le sean asignadas por la Supervisión y todas las inherentes y/o necesarias para el desarrollo del objeto contractual.

implementación de una política estructurada de backups.

Obligación 3 – Herramienta de inscripción:
Evaluación de plataformas disponibles para inscripción en línea y carga de documentos; análisis de pertinencia y viabilidad de implementación en las convocatorias.

Obligación 4 – Compatibilidad de bases de datos:
Revisión de estructura y completitud de datos históricos de convocatorias anteriores; identificación de campos comunes y brechas para garantizar trazabilidad.

Obligación 5 – Automatización de asignación de jurados:
Documentación del proceso actual de selección de jurados; identificación de criterios predefinidos y diseño conceptual de algoritmos de filtrado automatizado.

Obligación 6 – Optimización del sistema de gestión:
Diagnóstico de mecanismos de seguimiento y validación desde el Despacho; propuesta de instrumentos de monitoreo y validación en tiempo real.

Obligación 7 – Formularios dinámicos:
Elaboración del prototipo conceptual de formularios en línea con validación automática para seguimiento de propuestas ganadoras; definición de campos y flujos requeridos.

Obligación 8 – Diagnóstico de necesidades complementarias:
Identificación de tres necesidades estratégicas: Sistema de Gestión de Convocatorias, Registro de Actores Culturales con certificación, y tres talleres de fortalecimiento organizacional.

	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del convenio.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del convenio.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del convenio.
- Verificación del pago /exención de impuestos.
- Verificación de la vigencia de las garantías exigidas en el convenio.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago acordado ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE HUMBERTO AVILA PAREJAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales.

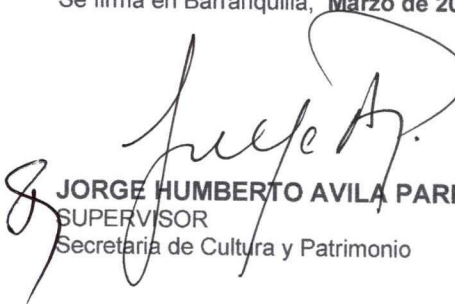


 GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	001
		FECHA DE APROBACION	2021-11-22

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro o Factura</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla</u>
1	9497972800-9409787384	2020/02/16	\$704.700
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$704.700

Se firma en Barranquilla, **Marzo de 2026.**


JORGE HUMBERTO AVILA PAREJAS
 SUPERVISOR
 Secretaría de Cultura y Patrimonio


SANTIAGO CAMPBELL
 CONTRATISTA
 C.C 85458166 de Barranquilla