



NUMERO DE INFORME: 03

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HAYVER ANDRÉS SÁNCHEZ FORERO

CONTRATO SUPERVISADO No: 123 DE 22 DE ENERO DE 2026

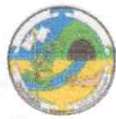
PERIODO SUPERVISADO: 23 DE MARZO HASTA EL 22 DE ABRIL DE 2026

OBJETO DEL CONTRATO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ESTRUCTURACIÓN, FORMULACIÓN, APROBACIÓN, SEGUIMIENTO, MONITOREO, EVALUACIÓN Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN MUNICIPAL FINANCIADOS CON RECURSOS DEL SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS SGR Y SU RESPECTIVO CARGUE EN PLATAFORMAS MUNICIPALES Y NACIONALES"

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES REALIZADAS	CUMPLE	NO CUMPLE	NO APLICA
1. Apoyar la estructuración, formulación y puesta en marcha de proyectos de inversión que la Alcaldía considere necesarios para ser presentados a las diferentes entidades que tengan fuente de financiación del Sistema General de Regalías, Ministerios nacionales, departamentales y demás entidades.	El contratista realizó el componente metodológico de los proyectos relacionados a continuación los cuales serán financiados con recursos del sistema general de regalías departamentales y con recursos de los ministerios de salud y protección social, y del ambiente y desarrollo sostenible a la entidad territorial de Chaparral:	X		
	CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE GENERACIÓN DE ENERGÍA ALTERNATIVA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UNA MINI-GRANJA DE ENERGÍA FOTOVOLTAICA, CONVOCATORIA 5% MAYOR RECAUDO Para El Municipio De Chaparral – Tolima			
	CONSTRUCCIÓN DE CUBIERTAS PARA ESPACIOS DE RECREO-DEPORTIVOS UBICADOS EN LAS ZONAS URBANAS Y RURAL DEL MUNICIPIO DE CHAPARRAL TOLIMA.			
2. Prestar asistencia técnica en todo lo relacionado con la Metodología General Ajustada (MGA)	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA, DOTACIÓN TECNOLÓGICA Y BIENESTAR ESTUDIANTIL DEL CENTRO DE ATENCIÓN TUTORIAL CHAPARRAL DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA (IDEAD) DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.			
	El contratista realizó los procesos de creación las metodologías General Ajustada MGA para la entidad territorial de Chaparral referido a los proyectos relacionados en el ítem 1	X		
3. Prestar asistencia técnica en todo lo relacionado Sistema de Presupuesto y Giros del	El contratista realizó los procesos financieros para incorporaciones presupuestales de proyectos financiados aprobados en la vigencia	X		



14



Sistema General de Regalías (SPGR)	y los procedimientos de pagos de cuentas por pagar programadas en la mensualidad, lo anterior, en concordancia con la secretaría de hacienda municipal.			
4. Prestar asistencia técnica en Sistema Unificado de Inversión y Finanzas Publicas (SUIFP)	El contratista actualizó la operatividad de los perfiles de usuarios de secretaría técnica y administrador en el aplicativo SUIFP de la entidad territorial de Chaparra, así mismo, desarrollo actividades de viabilidad, priorización y aprobación de proyectos aprobados y financiados con recursos del SGR.	X		
5. Verificar la existencia de alertas en los Módulos del aplicativo de Gestión de proyectos de regalías (GESPROY) y emitir el informe correspondiente para el cague de información antes de los 15 días de cada mes	El contratista realizó operaciones de registro, seguimiento y control de las ejecuciones técnicas, administrativas y financieras de los proyectos que se almacenan en el aplicativo GESPROY, con fines de subsanar alertas procedimentales propias de los proyectos en las fases en que se evidencian a la fecha de la entrega del presente informe.	X		
6. Apoyar mediante capacitaciones al equipo de gobierno conforme a lo relacionado con la formulación de proyectos en la MGA	Para el presente periodo objeto de pago No ha sido necesario el desarrollo de actividades propias de la obligación contractual enumerada.			X
7. Organizar y actualizar proyectos susceptibles de financiación y que no hayan sido presentados y que sean prioritarios para el municipio	Para el presente periodo objeto de pago No ha sido necesario el desarrollo de actividades propias de la obligación contractual enumerada.			X
8. Manejo y Aplicación Plataforma integrada de inversión pública - PIIP	El contratista realizó operaciones de formulación, de las actividades técnicas, administrativas y financieras de los proyectos de inversión que se almacenan en el aplicativo PIIP, con fines de realizar los procesos administrativos requeridos para la inversión de recursos propios de la entidad territorial.	X		
9. Apoyar a la Secretaría en lo concerniente al plan de inversiones de regalías que hará parte de uno de los anexos del Plan de Desarrollo 2024-2027	El contratista realizó operaciones de apoyo administrativo para lo relacionado con el ajuste por lineamientos administrativos, para proyectos inmersos en el plan de inversiones, susceptibles a ser financiados con recursos de las regalías.	X		
10. Asistir a capacitaciones relacionadas con el objeto contractual que sean convocadas por la alcaldía municipal o entidades departamentales, nacionales e internacionales.	Para el presente periodo objeto de pago No ha sido necesario el desarrollo de actividades propias de la obligación contractual enumerada.			X



Handwritten signature or initials.



11. Firmar el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor.	El contratista firmó el acta de iniciación, de común acuerdo con el supervisor, dando formalidad al inicio de labores contractuales	X		
12. Apoyar las actividades que se le asignen a la secretaria de Planeación y dirección de proyectos en apoyo a las actividades institucionales.	Para el presente periodo objeto de pago No ha sido necesario el desarrollo de actividades propias de la obligación contractual enumerada.			X
13. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral, de acuerdo con lo previsto por la ley 1150 de 2007 y demás normas vigentes	El contratista da alcance al requisito de la obligación puesto que se verificó el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social (salud y pensión ARL) correspondiente al respectivo periodo de conformidad a lo establecido en los artículos 2.2.1.1.1.7 y 3.2.7.6 del decreto 1273 del 23 de julio de 2018 y lo establecido en la ley 1150 de 2007, pago referido al mes objeto del presente pago	X		

Cumplimiento de pago seguridad social:

CUMPLIÓ:	SI CUMPLE	MES
PLANILLA:	6013254915	Marzo
PLANILLA:	6013255598	Abril

Balance Financiero

CONTRATO SUPERVISADO No: 123 DE 22 DE ENERO DE 2026		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 34.800.000	
PRIMER PAGO		\$ 5.800.000
SEGUNDO PAGO		\$ 5.800.000
TERCER PAGO		\$ 5.800.000
SALDO		\$ 17.400.000
SUMAS IGUALES	\$ 34.800.000	\$ 34.800.000

EXISTEN OBSERVACIONES

NO	
Observaciones:	SIN

Supervisor,


NESTOR VÁN VARGAS OSPINA
Secretaria de Planeación, Municipal



Carrera 9# 9-02 Centro Edificio Alcaldía Municipal de Chaparral
(608) 246 0238 / 246 0356

contactenos@chaparral-tolima.gov.co www.chaparral-tolima.gov.co