CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	**x**	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fusagasugá, Mayo 29 de 2026

Señor(a)
LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO
Supervisor(a) contrato nro. No. CO1.PCCNTR.8920610 de 2026.
Cargo del supervisor: Coordinador Académico
Dependencia: Centro Agroecológico y Empresarial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Mayo de 2026.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8920610 , del 2 de febrero de 2026

Mario Hernandez Tovar, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 11318398 de Girardot, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO DOCE MIL CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE ($49.112.052). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE ($4.579.580). b) Nueve (09) pagos iguales correspondiente al mes de marzo a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497) cada uno, y c) Un último pago de UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026

Objeto: Objeto: *PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, ORIENTAR Y EVALUAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE DE LALÍNEA TECNOLÓGICA DEL PROGRAMA CLIENTE - RED TECNOLÓGICA TECNOLOGÍAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS - GESTIÓN EMPRESARIAL DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL CENTRO AGROECOLOGICO Y EMPRESARIAL DE FUSAGASUGÁ DE LA REGIONAL CUNDINAMARCA*

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Para el Mes de Mayo se elaboró los Cronogramas de actividades de la formación, se Diseño las guías de Aprendizaje de las Competencia controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.. Actualización de la guía Comportamiento emprendedor	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación. Portafolio del Instructor Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software. Portafolio del Instructor Grupo, 3484298 mentalidad Emprendedora
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A

3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para el Mes de Mayo Se elaboro y aplico las listas de chequeo correspondientes a los saberes previos Titulada. Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441. Competencia controlar los inventarios según indicadores de rotación y métodos de manejo.. Actualización de la guía Comportamiento emprendedor	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, .
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Para el Mes de Mayo Impartí Acciones de formación en la Titulada. Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441. Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software , Transversal Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial. Acciones de formación Complementaria en 3484298 y 3514297 mentalidad Emprendedora y grupo 3501335 y 3510596, economía solidaria formalización de organizaciones Se elaboro la Planeación pedagógica, Guías de	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación Portafolio del Instructor Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software. Portafolio del Aprendiz Formacion complementaria en 3484298 y 3514297 mentalidad Emprendedora y grupo 3501335 y 3510596 , economía solidaria formalización de organizaciones.

		Aprendizaje, Material de Apoyo.	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Para el mes de Mayo en la Formación profesional integral Aplique metodologías didácticas activas ,Estudios de Casos Juego de Roles, Formación por proyectos	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación Portafolio del Instructor Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software. Portafolio del Aprendiz Formacion complementaria en 3484298 y 3514297 mentalidad Emprendedora y grupo 3501335 y 3510596 , economía solidaria formalización de organizaciones
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el Mes de Mayo Impartí Acciones de formación en la Titulada y emití los juicios de evaluación, Tecnólogo en Gestión Empresarial Grupo 3233441. Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software , Transversal Gestionar	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación Portafolio del Instructor Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software.

		procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial. Acciones de formación Complementaria en Finanzas Personales Grupos 3447510 y Economía solidaria formalización de organizaciones Grupos 3451703	Portafolio del Aprendiz Formacion complementaria en Economía solidaria formalización de organizaciones Grupos 3451703
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Para el mes de Mayo se entrego a administración educativa los documentos necesarios Documentos de Identidad para la solicitud y matrícula de las siguientes acciones de formación complementaria Mentalidad Emprendedora Grupo 3514297 y Economía solidaria formalización de organizaciones Grupos 3501335 y 3510596	Portafolio del Aprendiz Formacion complementaria en 3484298 y 3514297 mentalidad Emprendedora y grupo 3501335 y 3510596 , economía solidaria formalización de organizaciones
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las	Para el mes de Mayo realice el registro, verificación y seguimiento en el sistema de información.	Portafolio de Instructor , Grupo 3233441, tecnólogo en Gestión empresarial III trimestre de formación.

	siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Novedades de Aprendices Procesos de Deserción, Aplazamiento y Traslados	Portafolio del Instructor Grupo 3064555, Tecnólogo en Análisis y desarrollo de Software. Portafolio del Aprendiz Formacion complementaria en 3484298 y 3514297 mentalidad Emprendedora y grupo 3501335 y 3510596 , economía solidaria formalización de organizaciones
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el mes de Mayo aplique y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz, y el manual de convivencia y sus aspectos comportamentales	NO se presentaron Llamados de Atención por la parte actitudinal.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

		cumplimiento de esta obligación.	
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
15	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2021.	Certificado en Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa -, expedida en octubre de 2024.	N/A
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el Mes de Mayo Se solicito acompañamiento a los aprendices del Grupo 3233441, Tecnólogo en gestione empresarial apoyando el proceso e formación Profesional Integral	N/A
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	N/A

		cumplimiento de esta obligación.	
18	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en los equipos ejecutores del Centro y apoyar la elaboración, revisión y validación de los productos establecidos en los procedimientos y guías determinados, desde la pertinencia de la oferta hasta la certificación de los aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	N/A
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1080800929, operador simple referente al Mes de Mayo de 2026.

Cordialmente,

Firma 

Mario Hernandez Tovar
Contratista
C.C. No. 11.318.398

Firma

LUZ MIREYA MARTINEZ URQUIJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8920610 de 2026.
Coordinador Académico

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.