MEMORANDO	
Código Dependencia	**4211000**
Para	**IVAN JAVIER GOMEZ MANCERA** **SUBDIRECCION FINANCIERA**
De	**DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL**
Asunto	**PAZ Y SALVO CARLOS GUARNIZO**

No. Referenciados	Trámite
N/A	

LA SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS, LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES Y LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

HACEN CONSTAR:

CARLOS JOSE GUARNIZO RICO
Identificado(a) con cédula de ciudadanía número 11298910

HACE ENTREGA CARNET Y TARJETA DE PROXIMIDAD

Que una vez verificados los registros del Sistema de Correspondencia - SIGA, el jefe responsable de la dependencia realizó la siguiente verificación.

X Entrega de la documentación a su cargo al Archivo de Gestión de la Dependencia.
X Entrega de los Backups de la información a su cargo.
X Se verificó en SIGA y no presenta trámites pendientes a su cargo.
X Realizó entrega de los documentos correspondientes a la supervisión y/o interventoría asignada.

JOHN FREEDY MOLANO DIAZ
Nombre Jefe de Dependencia

DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Nombre de Dependencia

JOHN FREEDY MOLANO DIAZ
Firma Jefe de Dependencia

Que una vez verificados los registros para el Sistema de Administración del Archivo Físico Documental - SIGA
X No presenta documentación a su cargo en el Archivo Central.
En Fecha: 12-12-2022 ANDRES APONTE

Documento Electrónico: 9af66fdd-8474-4e02-8c07-026aeadb088c

LUISA FERNANDA CASTILLO RODRÍGUEZ
Subdirector(a) de Gestión Documental

Que una vez verificado el aplicativo SAI - SISTEMA DE ADMINISTRACION DE INVENTARIOS de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., se constató que:
X No presenta bienes a cargo en el Sistema de Administración de Inventarios – SAI-SAE
En Fecha: 12 diciembre 2022. Lady Yesenia Rodríguez

En el Sistema de Servicios Administrativos:
____ Devolvió Tarjeta de Parqueadero _____
____ Devolvió Llaves de los muebles o Entregó llaves de los muebles a: _____

MARIA YENIFER PRADA PEÑA
Subdirector(a) de Servicios Administrativos

Las cuentas de correo y de red serán desactivadas de acuerdo con lo establecido en la Circular 49 de 2007 Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.

Que el(a) citado(a) señor(a), devolvió:

X_ Devolvió la Tarjeta de Proximidad. En fecha: 14/12/2022

RAFAEL LONDOÑO CARANTON
Jefe(a) Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Que el(la) citado(a) señor(a), devolvió a la Dirección de Talento Humano los siguientes elementos y documentos, que le habían sido entregados para el ejercicio de sus funciones:

X Carné de Identificación
N/A Formato diligenciado de Bienes y Rentas.
N/A Kit de Primeros Auxilios (Linterna, termómetro digital, tijeras para cortar gasa, bolsa para oxígeno boca, quiebra vidrios y gasa)
N/A Chaleco de brigadista.
N/A Radio de comunicaciones.
N/A Acuerdo de Gestión
N/A Evaluación de la gestión o del desempeño laboral

Nota: En virtud del artículo 56 de la Ley 1437 de 2011, autorizo SI N/A NO N/A, la notificación electrónica de Actos Administrativos al siguiente correo: N/A

Adicionalmente, se deja constancia de la entrega de la autorización para la realización del examen médico ocupacional de egreso. N/A

Nombre servidor (*): N/A, Firma servidor: N/A, Fecha de entrega: N/A
En Fecha: 14/12/2022

Documento Electrónico: 9af66fdd-8474-4e02-8c07-026aeadb088c

Rad No: **3-2022-35705**
Fecha: 15/12/2022
Destino: SUB. FINANCIERA

Anexos:

JULIO ROBERTO GARZON PADILLA
Director de Talento Humano

Se expide la presente a solicitud del(a) interesado(a), en Bogotá D.C., 12 días de Diciembre de 2022

Atentamente,

JOHN FREEDY MOLANO DIAZ

c.c.e.:

Anexo: N/A
Anexos Digitales: 2

Proyectó: MILLER ALEXANDER MUNEVAR PULIDO-SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
Revisó: JULIO ROBERTO GARZON PADILLA-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | ANGELA MARIA GARZON MUNAR-DIRECCION DE TALENTO HUMANO | RAFAEL LONDOÑO CARANTON-OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y LAS COMUNICACIONES | MARIA YENIFER PRADA PEÑA-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | LADY YESENIA RODRIGUEZ BENJUMEA-SUBDIRECCION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS | MILLER ALEXANDER MUNEVAR PULIDO-SUBDIRECCION TECNICA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL |
Aprobó: JOHN FREEDY MOLANO DIAZ-DIRECCION DISTRITAL DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Documento Electrónico: 9af66fdd-8474-4e02-8c07-026aeadb088c