INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CPS-0391-2026		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISEÑADORA GRÁFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISEÑO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS, ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRÁFICA DEL MUNICIPIO.		
Contratista:	JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS		
No. de Cédula	1073513432-7		
Fecha Inicio del Contrato	23/01/2026	Fecha de Terminación	22/07/2026
Fecha de elaboración del informe	4/05/2026	Periodo del Informe	23/03/2026 al 22/04/2026

Valor Total del Contrato	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
Valor Adición	N/A
Valor total del contrato	VEINTI CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($24.000.000)
Valor a Pagar en este periodo	CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE ($4.000.000)
Saldo por Pagar	DOCE MILLONES DE PESOS M/CTE ($12.000.000)
Pago No.	3

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9503063354	MARZO	$481,300
Pensión			$616,100
ARL			$40,300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CPS-0391-2026**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 23/03/2026 al 22/04/2026**,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1.Participar en la investigación, análisis, conceptualización y desarrollo visual de campañas y piezas gráficas institucionales, aportando propuestas creativas y soluciones de diseño coherentes con la identidad gráfica del municipio.	Participe en la ideación, planeación y ejecución desde lo gráfico de 1 campaña **Campañas:** 1. **Línea gráfica Semana Diversidad que nos une** * Imagen principal * Cronograma actividades * Pieza por actividad **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza creada y finalizada

	https://docs.google.com/document/d/1vNQED6_6eCjdu2aY9LoVhpdg6HB2hhgcT0n-sab5hlc/edit?usp=drive_link
2. Diseñar, ajustar y finalizar piezas gráficas según las especificaciones técnicas de cada formato o canal de difusión, garantizando calidad visual y cumplimiento de los lineamientos editoriales.	Realice la solución de **11 solicitudes** de Diseño y ajustes en coordinación con la gerencia de Buen Gobierno y prensa y comunicación como: **2. Nº199- Piezas Servicio Social** Asignada: 17 de marzo Entregada: 24 de marzo **3. 229 - Certificado de discapacidad Carrusel 5 piezas** Asignada: 23 de marzo Entregada: 31 de marzo **4. 222- Cartilla primeros auxilios Psicosociales 23 paginas** Asignada: 24 de marzo Entregada: 8 de abril **5. 261- diseño de pieza TIC** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo **6. 259- Diseño de pieza gráfica - Movilidad** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo **7. efemérides día de la Salud** Asignada: 31 de marzo Entregada: 1 de abril **8. 2 mapas gran formato** Asignada: 30 de marzo Entregada: 7 de abril **9. Invitación 9 de abril** Asignada: 2 de abril Entregada: 6 de abril **10. Semana Diversidad que nos une** Asignada: 9 de abril Entregada: 12 de abril **11. 320- Clubes de Conversación** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril

	12. **330 - pieza encuesta** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada durante el periodo https://docs.google.com/document/d/1agrgMGpkOAuIThjpsDqGJqHscUZcwFLMVzE96dzC-5o/edit?usp=sharing
3. Apoyar la adaptación de piezas gráficas a distintos formatos y plataformas cuando sea necesario para campañas institucionales o estrategias de divulgación.	Adapte 2 solicitudes a diferentes formatos y sofware 1. **2 mapas gran formato de 2metros** Asignada: 30 de marzo Entregada: 7 de abril 2. **Semana Diversidad que nos une Diseño adaptado a Canva** Asignada: 9 de abril Entregada: 12 de abril **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada una de la solicitudes https://docs.google.com/document/d/1x3tnfKRnLBw8uQcsZeDCcqXPXLdIACNJeYSZ0fpOI_E/edit?usp=drive_link
4. Aplicar los lineamientos del manual de identidad visual, garantizando uniformidad en el uso de colores, tipografías, logos y demás elementos de la Administración municipal.	Durante el periodo en curso cumplí con los lineamientos técnicos en las 11 solicitudes asignadas. 1. **Nº199- Piezas Servicio Social** Asignada: 17 de marzo Entregada: 24 de marzo 2. **229 - Certificado de discapacidad Carrusel 5 piezas** Asignada: 23 de marzo Entregada: 31 de marzo 3. **222- Cartilla primeros auxilios Psicosociales 23 paginas** Asignada: 24 de marzo Entregada: 8 de abril

	4. **261- diseño de pieza TIC** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo 5. **259- Diseño de pieza gráfica - Movilidad** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo 6. **efemérides día de la Salud** Asignada: 31 de marzo Entregada: 1 de abril 7. **2 mapas gran formato** Asignada: 30 de marzo Entregada: 7 de abril 8. **Invitación 9 de abril** Asignada: 2 de abril Entregada: 6 de abril 9. **Semana Diversidad que nos une** Asignada: 9 de abril Entregada: 12 de abril 10. **320- Clubes de Conversación** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril 11. **330 - pieza encuesta** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada y se evidencia el manejo de la línea gráfica de la administración en cada una la de la pieza y se adjunta manual de Identidad https://drive.google.com/drive/folders/1IzVaZvV0jlbIK05L5wpDur66msxiqhou?usp=drive_link
5. Cumplir con los tiempos y cronogramas de entrega definidos por el área de comunicación, atendiendo los flujos de tráfico y los requerimientos operativos del proceso.	Durante el periodo en curso cumplí con los tiempos de desarrollo de las 11 solicitudes, dando cumplimiento al manual de tiempos de la oficina de Comunicaciones, así:

	1. **Nº199- Piezas Servicio Social** Asignada: 17 de marzo Entregada: 24 de marzo 2. **229 - Certificado de discapacidad Carrusel 5 piezas** Asignada: 23 de marzo Entregada: 31 de marzo 3. **222- Cartilla primeros auxilios Psicosociales 23 paginas** Asignada: 24 de marzo Entregada: 8 de abril 4. **261- diseño de pieza TIC** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo 5. **259- Diseño de pieza gráfica - Movilidad** Asignada: 27 de marzo Entregada: 31 de marzo 6. **efemérides día de la Salud** Asignada: 31 de marzo Entregada: 1 de abril 7. **2 mapas gran formato** Asignada: 30 de marzo Entregada: 7 de abril 8. **Invitación 9 de abril** Asignada: 2 de abril Entregada: 6 de abril 9. **Semana Diversidad que nos une** Asignada: 9 de abril Entregada: 12 de abril 10. **320- Clubes de Conversación** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril 11. **330 - pieza encuesta** Asignada: 14 de abril Entregada: 16 de abril **Evidencia:** Documento word donde se relaciona cada pieza desarrollada con fechas de asignación y entrega, y con los pantallazos de la asignación de la solicitud

	https://docs.google.com/document/d/1BpnX6al49MCHudjp42gobQR2eQlfT2ohsnzLJ4BhQXo/edit?usp=sharing
6. Entregar las piezas gráficas desarrolladas al equipo de diseño y al líder del proceso, asegurando organización, formatos correctos y cumplimiento de los parámetros técnicos establecidos.	Realice la entrega de los editables de las piezas gráficas con los respectivos parámetros y recursos técnicos en el Drive, en la carpeta "ARCHIVO 2026/ DISEÑO 2026 / JENIFER / MARZO/ABRIL" **Evidencia:** Documento word con los pantallazos de la ruta de carpetas donde se aloja el material entregado https://docs.google.com/document/d/1quRPE4iEJ_O1utHXHPecdX_NKxqwDntTuRJQ_QtuTso/edit?usp=drive_link
7. Participar en comités, reuniones y espacios de coordinación convocados por las áreas de diseño gráfico, audiovisual y multimedia del equipo de comunicaciones.	Durante el periodo me solicitaron 2 asistencia de diseño virtuales 1. Asistí a la reunión de asistencia técnica con la secretaria general para tener lineamientos del desarrollo de la Catilla de apoyo Psicosocial **6 de abril** Evidencia: Pantallazos reunión virtual 2. Asistí a la reunión de asistencia técnica con el programa de bilingüismo para tener lineamientos del desarrollo de un evento de la semana del bilingüismo **13 de abril** https://docs.google.com/document/d/1obK9tcYbiOMhrrmGUOBqQrpaJBeh2sEUbrfg2t47eUs/edit?usp=drive_link
8. Cumplir con las demás actividades asignadas, siempre que sean coherentes con la naturaleza del objeto contractual.	Durante el periodo en relación apoye las siguientes actividades: 1. Asistí a la reunión de capacitación virtual publicación página web reporte ITA el **21 de abril del 2026** Evidencia: Pantallazos de asistencia y registro de asistencia.

	2. Asistí a la conmemoración 489 años el **22 de abri**l de Funza, apoyando en labores varias Evidencia: Registro fotográfico https://docs.google.com/document/d/1FtJY8lWjz3hPSM72gQY9xNn3GeY_mPD90y5r8pDCYA0/edit?usp=drive_link

Se adjuntan soportes en 1 folio con los links de las evidencias.



JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS
Contratista

ALCALDÍA DE FUNZA

C.P 250020
Tel. (601) 8234070
823 40 71 / 823 40 73
Fax. (601) 8257620
Dir. Cra. 14 No. 13-05

LA OFICINA DE PRENSA Y COMUNICACIONES DE LA ALCALDÍA DE FUNZA CUNDINAMARCA

CERTIFICA

Que, JENIFER ANDREA RAMOS ROJAS identificada con cédula 1.073.513.432-7 cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas dentro del contrato de prestación de servicios profesionales **CPS-0391-2026.**cuyo objeto es: **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DISENADORA GRAFICA PARA FORTALECER LA DIVULGACION DE LA INFORMACION INSTITUCIONAL, MEDIANTE EL DISENO DE PIEZAS VISUALES DIRIGIDAS A PUBLICOSINTERNOS Y EXTERNOS ASEGURANDO COHERENCIA CON LA IDENTIDAD GRAFICA DEL MUNICIPIO,** durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo al 22 de abril del 2026.

Dada a solicitud del interesado el 4 de mayo del 2026.

Luisa Fernanda Naranjo Pardo
Jefe de Prensa y Comunicaciones

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA	FECHA
Aprobó	Luisa Fernanda Naranjo Pardo	Jefe Oficina de Prensa y comunicaciones		04/05/2026
Proyectó	Katherine Gutiérrez	Contratista		04/05/2026

SC-CER116470
SA-CER753750
ST-CER753753
CO-SC-CER116470
CO-ST-CER753763
CO-SA-CER753750