CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C; mayo 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.8982429 de 2026.
Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8982429 de 2026

Angie Stefany Caro Ramírez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1069759646 de Fusagasugá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. ($50.232.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 2.620.800). b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. ($4.368.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. ($ 3.931.200).

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el manejo de Aplicativo de la Verificación legal y orientación a cerca del aplicativo APE de las empresas que se inscriben por primera vez.	Verificación legal y orientación a cerca del aplicativo APE de las empresas que se inscriben por primera vez	Anexo 1. Atención u orientación a empresas, sobre portafolio de servicios y manejo del aplicativo
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la agencia pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma	Realizar seguimiento a las solicitudes publicadas en el aplicativo APE Con el fin de retroalimentar las mismas respecto a los candidatos seleccionados para ocupar la vacante	Anexo 2. Se realiza cierre de solicitudes en estado de seguimiento.
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se realiza las orientaciones de acuerdo con las atenciones brindadas tanto como a los buscadores de empleo y potenciales empresarios.	Anexo 3. Orientación a personas atendidas.
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Identificar empresas que estén en búsqueda de perfiles técnicos y tecnológicos, adicionalmente compartir las vacantes a los egresados por medio de divulgaciones y martes dé empleo.	Anexo 4. Se remite vacantes de empleo disponible a la orientadora del enlace del centro de Hotelería y Turismo.
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleada para la población buscadora de Empleo.	Se realiza sensibilizaciones de manera virtual y presencial.	Anexo 5. Encuentro empresarial el día 13 de mayo y se proyectó la sensibilización empresarial con la empresa ONGC VIDESH LIMITED SUCURSAL

			COLOMBIANA, para el martes 19 de mayo.
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la agencia pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Asistir a las reuniones programadas para tratar temas de indicadores de Gestión.	Anexo 6. Reunión de equipó de gestión empresarial
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la agencia pública de Empleo	Se realizan las siguientes acciones: *Realización de 3 divulgación de ofertas de empleo. *Realización de 2 perfilaciones para los cargos: auxiliar contable y auxiliar logístico.	Anexo 7. Indicadores de gestión.
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se realiza contestación a quejas y reclamos recibidos por medio de correo electrónico.	Anexo 8. Contestación a quejas o reclamos.
9	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realiza registro de usuarios buscadores de empleo.	Anexo 9. Registro de usuarios.
10	Realizar entrevistas individuales o grupales de orientación o identificación de barreras a buscadores de empleo, registrando la gestión en el sistema de información de la agencia pública de Empleo.	Asesoría de entrevista con buscadores de empleo en los días asignados para atención donde se retroalimenta y se orienta forma apropiada de desarrollarlas.	Anexo 10. Orientación sobre tips de entrevista
11	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se orienta a buscadores de empleo sobre la estructura y contenido de hoja de vida, en base a la hoja de vida código talento.	Anexo 11. Orientación creación y estructuración hoja de vida.
12	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de	Respuesta a 3 comunicaciones enviadas por diferentes medios.	Anexo 12. Comunicaciones

	manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.		
13	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Se lidera convocatoria de empleo con la empresa Gate Gourmet, se proyecta para el 27 de mayo.	Anexo 13. Convocatoria especial
14	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Velar por cumplimiento del objeto del contrato.	Anexo 14. Ejecución de actividades.
15	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión y colocación de empleo de la Agencia Pública de Empleo del SENA, sobre la atención al público.	Atención y orientación a oferentes y demandantes en las instalaciones de la agencia pública de empleo SENA, en el mes de mayo.	Anexo 15. Atención en puntos presenciales.
16	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se cuenta con herramientas como el aplicativo de la APE, ONE DRIVE, SHARE POINT.	Anexo 16. Medios necesarios para la ejecución.
17	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Participar en reuniones de equipo, reuniones programadas por el supervisor del contrato diferentes espacios donde sea convocada	Anexo 17. Primer ciclo de capacitaciones sector privado SENA, agendada para el 29 de mayo.
18	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la entidad.	Registrar información de oferentes (vacantes) y demandantes con datos verídicos.	Anexo 18. Registro de vacantes.

19	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	• Se realiza el proceso de 0 postulados. •Validación de empresas nuevas o duplicidad. • Se proyecta la colocación de 2200 usuarios.	Anexo 19. Actividades de gestión empresarial.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081019143, operador Simple S.A. referente al mes de abril.
Cordialmente,

Stefany Ramirez

Angie Stefany Caro Ramírez.
Contratista
C.C. No. 1069759646

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8982429 del año 2026

ANEXOS

Anexo 1. Atención u orientación a empresas

Informe Gestión de Empresas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las empresas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Empresa Afectado
04/05/2026 09:51:34	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	900530855 - A + MAS AMBULANCIAS Y SERVICIOS S.A.S
04/05/2026 10:08:58	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	901850329 - ACELERACIÓN COMERCIAL SAS
06/05/2026 12:15:28	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	06/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	900126520 - ADMINISTRACIONES DE PROPIEDAD HORIZONTAL SERVIFUTURO LTDA
06/05/2026 12:15:44	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	06/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	901586945 - RED MAQUINARIA SAS
07/05/2026 10:44:33	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	07/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	La empresa se encuentra registrada con NIT 901374307.	1016046735 - SIR PIG
07/05/2026 10:45:21	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	07/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	901374307 - SIR PIG S.A.S.
12/05/2026 12:36:39	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	12/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	900416984 - EQUIPOS TOYAMA DE COLOMBIA SAS
12/05/2026 12:42:46	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	12/05/2026 00:00:00	Sensibilización en inclusión laboral de personas con discapacidad	Se realiza presentación de servicios APE-SENA a la Organización, lo cual incluye sensibilización para la vinculación de usuarios pertenecientes	caracterizados como población PcD.	900010450 - ENVIRONMENTAL RESOURCES MANAGEMENT ERM COLOMBIA LTDA

Anexo 2. Seguimiento a vacantes.

Informe Gestión de Solicitudes

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a solicitudes del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search: cent

Funcionario	Solicitud	nro. Vacantes	Empresa	Fecha Acción	Acción
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4053570	2	NIT 830023758 - INGENIERIA Y DISEÑO I NGEDISA S.A.	04/05/2026 10:44:16	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4064614	12	NIT 830052368 - SATELCO INTERACTIVO S.A.S	04/05/2026 09:02:36	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4071058	20	NIT 860010451 - CASALIMPIA SA	04/05/2026 14:19:48	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4072727	1	NIT 860530442 - SURTIPIEZAS SA	12/05/2026 12:05:38	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4075449	2	NIT 830023758 - INGENIERIA Y DISEÑO I NGEDISA S.A.	04/05/2026 09:37:49	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4078049	1	NIT 901323494 - HIDRAULIC CONTROL SAS	04/05/2026 11:16:56	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4078051	1	NIT 901323494 - HIDRAULIC CONTROL SAS	04/05/2026 11:22:52	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4078266	1	NIT 901323494 - HIDRAULIC CONTROL SAS	04/05/2026 11:19:32	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4078462	5	NIT 830052368 - SATELCO INTERACTIVO S.A.S	04/05/2026 08:42:16	Cerrar
CC 1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	4080404	1	NIT 900530855 - A + MAS AMBULANCIAS Y SERVICIOS S.A.S	04/05/2026 09:57:22	Cerrar

Showing 1 to 10 of 24 entries (filtered from 321 total entries)

Previous 1 2 3 Next

Anexo 3. Orientación a personas

Informe Gestión de Personas Orientadas

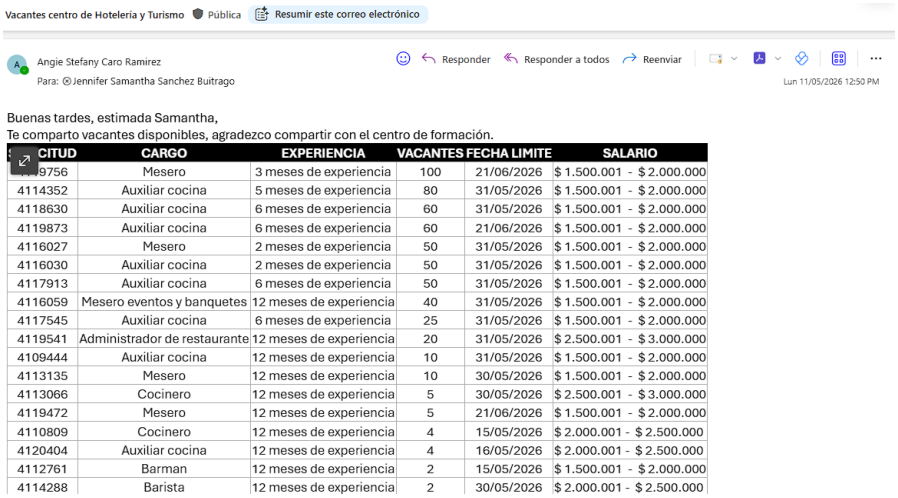
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 08:31:53	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y envio de certificado de inscripción APE.	1030544001 - JULIANA OSORIO HOYOS
04/05/2026 16:03:15	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, postulación a solicitud, orientación sobre estructuración de hoja de vida.	1023867688 - MARIA ALEXANDRA ARROYO HERRRERA

Anexo 4. Vacantes disponibles para egresados de Centro de Hotelería y Turismo



Vacantes centro de Hotelería y Turismo Pública Resumir este correo electrónico

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: Jennifer Samantha Sanchez Buitrago

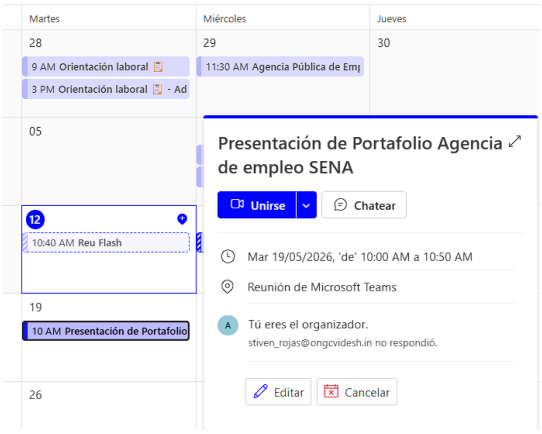
Responder Responder a todos Reenviar

Lun 11/05/2026 12:50 PM

Buenas tardes, estimada Samantha,
Te comparto vacantes disponibles, agradezco compartir con el centro de formación.

CITUD	CARGO	EXPERIENCIA	VACANTES	FECHA LIMITE	SALARIO
9756	Mesero	3 meses de experiencia	100	21/06/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4114352	Auxiliar cocina	5 meses de experiencia	80	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4118630	Auxiliar cocina	6 meses de experiencia	60	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4119873	Auxiliar cocina	6 meses de experiencia	60	21/06/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4116027	Mesero	2 meses de experiencia	50	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4116030	Auxiliar cocina	2 meses de experiencia	50	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4117913	Auxiliar cocina	6 meses de experiencia	50	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4116059	Mesero eventos y banquetes	12 meses de experiencia	40	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4117545	Auxiliar cocina	6 meses de experiencia	25	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4119541	Administrador de restaurante	12 meses de experiencia	20	31/05/2026	$ 2.500.001 - $ 3.000.000
4109444	Auxiliar cocina	12 meses de experiencia	10	31/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4113135	Mesero	12 meses de experiencia	10	30/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4113066	Cocinero	12 meses de experiencia	5	30/05/2026	$ 2.500.001 - $ 3.000.000
4119472	Mesero	12 meses de experiencia	5	21/06/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4110809	Cocinero	12 meses de experiencia	4	15/05/2026	$ 2.000.001 - $ 2.500.000
4120404	Auxiliar cocina	12 meses de experiencia	4	16/05/2026	$ 2.000.001 - $ 2.500.000
4112761	Barman	12 meses de experiencia	2	15/05/2026	$ 1.500.001 - $ 2.000.000
4114288	Barista	12 meses de experiencia	2	30/05/2026	$ 2.000.001 - $ 2.500.000

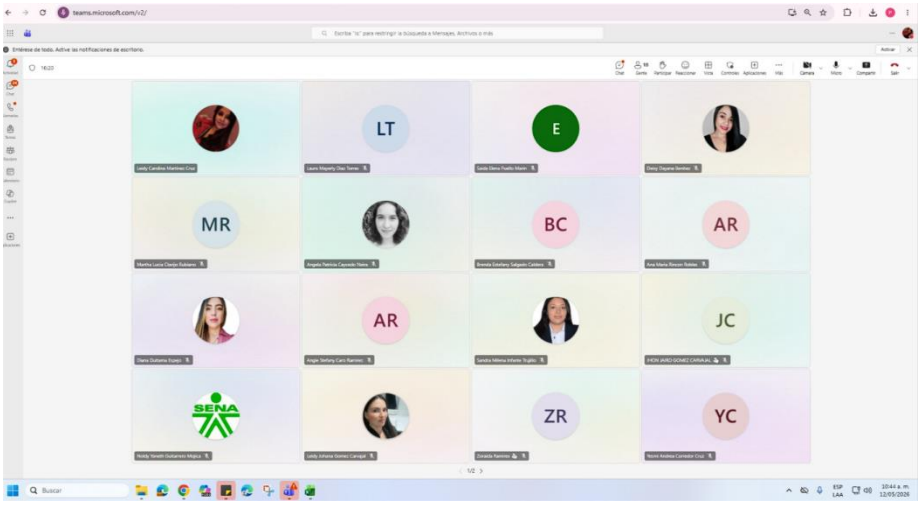
Anexo 5. Sensibilizaciones empresariales



Encuentro empresarial



Anexo 6. Reunión equipo de Gestión empresarial



Anexo 7. Indicadores de gestión.

* Divulgaciones.





* Perfilaciones.





Anexo 8. Respuesta a dudas o quejas.

De: Angie Stefany Caro Ramirez <ascaror@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 8 de mayo de 2026 8:00
Para: Luz Adriana Herrera <recursoshumanos@toyama.com.co>; Laura Avila <laura.avila@toyama.com.co>
Asunto: Soporte Plataforma Sena

111050-1
Bogotá D.C.

Respetado(a) Empresario(a):

EQUIPOS TOYAMA DE COLOMBIA SAS
NIT: 900416984

Estimado/a empresario, reciba un cordial saludo,

Es un gusto saludarle en nombre de la **Agencia Pública de Empleo del SENA**.
Mi nombre es **Angie Stefany Caro Ramírez** y he sido asignada como su orientadora empresarial en la ciudad de Bogotá.

Agradecemos la información suministrada.

Entendemos la novedad presentada en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo SENA respecto a la publicación de la vacante para el cargo de Auxiliar Logístico o Asistente Logístico. Teniendo en cuenta que dentro de las opciones disponibles no se encuentra el perfil requerido, se realizó la publicación bajo el cargo más similar.

Te informamos que se brindará apoyo en el proceso de perfilación y divulgación de la vacante requerida.

Por favor, agradecemos compartir la información de la vacante diligenciada en el formato Excel anexo, con el fin de validar los requisitos y de esta manera poder brindar una respuesta óptima y acorde a la necesidad del proceso.

Es importante tener en cuenta que este proceso puede tardar mínimo cuatro (4) días hábiles. En caso de obtenerse hojas de vida ajustadas al perfil solicitado, estas serán compartidas oportunamente al correo electrónico registrado.

Quedamos atentos a la información solicitada.

Cordialmente,

Anexo 9. Registro de usuarios.

Informe Gestión de Personas

A continuación podrá ver el detalle del informe de gestión a personas del año en curso gestionados durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Acción Realizada	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1033769276 - JHONATAN SANDOVAL OVALLE
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	80772866 - JOHAN MANUEL PALACIOS PUENTES
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1010198666 - JAVIER FERNANDO GARCIA REINOSO
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	79134913 - CESAR AUGUSTO CARVAJAL CASTELLANOS
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1047461174 - CHARLYS GOMEZ MARTINEZ
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1033773586 - JOSE ARLEY BELTRAN SAMACA
04/05/2026 11:28:25	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato no es seleccionado para ocupar la vacante	1117505938 - JUAN CARLOS CABRERA
04/05/2026 11:33:16	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Registro	El candidato se inscribe en el Agencia Pública de Empleo	1001205311 - ALEJANDRO QUIMBAYA GÓMEZ
04/05/2026 11:33:28	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar - Es inscrito	El candidato registra un interés ocupacional	1001205311 - ALEJANDRO QUIMBAYA GÓMEZ
04/05/2026 11:34:20	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	Activar	El candidato es seleccionado para ocupar la vacante	1001205311 - ALEJANDRO QUIMBAYA GÓMEZ

Anexo 10. Orientación sobre tips de entrevista.

Informe Gestión de Personas Orientadas

A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 08:31:53	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña y envío de certificado de inscripción APE.	1030544001 - JULIANA OSORIO HOYOS
04/05/2026 16:03:15	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, postulación a solicitud, orientación sobre estructuración de hoja de vida.	1023867688 - MARIA ALEXANDRA ARROYO HERRRERA
13/05/2026 18:48:05	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	13/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza comunicación con usuario, se remiten nuevas vacantes de empleo y se envían tips de entrevista, curso de hoja de vida con ATS.	1007550230 - JUAN CAMILO HUERTAS QUIROGA

Anexo 11. Orientación creación y estructuración hoja de vida

Informe Gestión de Personas Orientadas

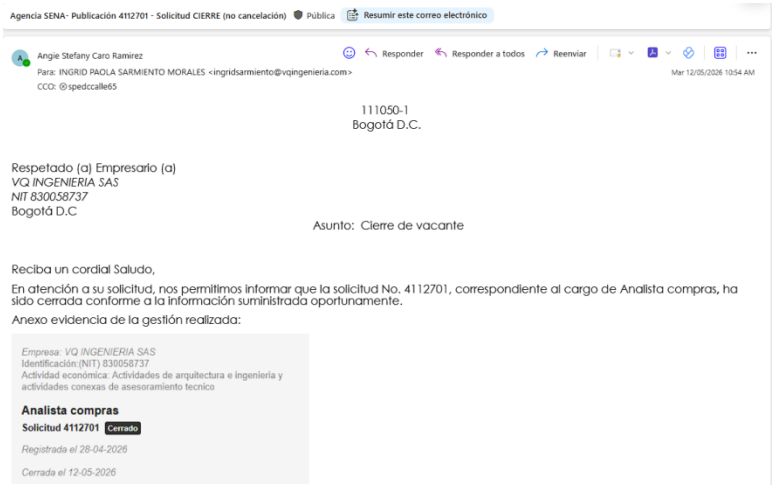
A continuación podrá ver el detalle del informe de las personas orientadas del año en curso gestionadas durante el mes de mayo

Volver

Excel PDF Print Search:

Fecha de Registro	Funcionario	Fecha Orientación	Tipo de Orientación	Descripción	Usuario Afectado
04/05/2026 16:03:15	1069759646 - ANGIE ESTEFANY CARO RAMIREZ	04/05/2026 00:00:00	Intermediación laboral	Se realiza actualización de datos, restablecimiento de contraseña, postulación a solicitud, orientación sobre estructuración de hoja de vida.	1023867688 - MARIA ALEXANDRA ARROYO HERRRERA

Anexo 12. Comunicaciones



Agencia SENA- Publicación 4112701 - Solicitud CIERRE (no cancelación) Pública Resumir este correo electrónico

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: INGRID PAOLA SARMIENTO MORALES <ingridsarmiento@vqingenieria.com>
CCO: spedccalle65

Responder Responder a todos Reenviar
Mar 12/05/2026 10:54 AM

111050-1
Bogotá D.C.

Respetado (a) Empresario (a)
VQ INGENIERIA SAS
NIT 830058737
Bogotá D.C

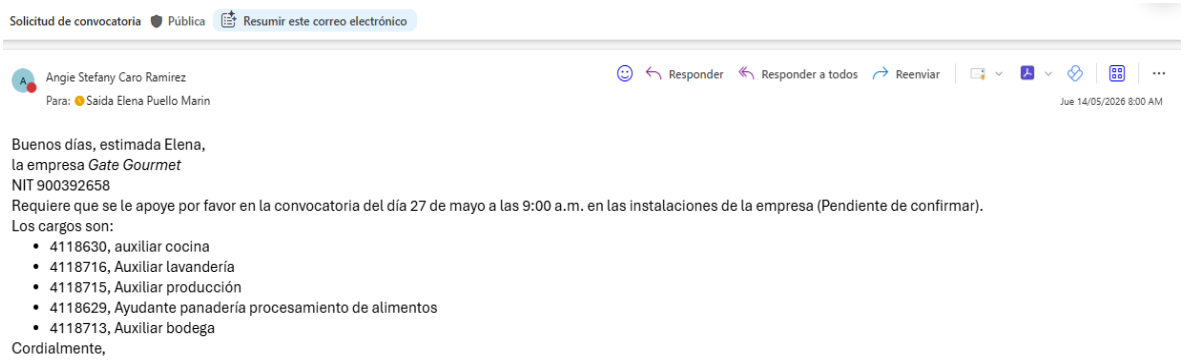
Asunto: Cierre de vacante

Reciba un cordial Saludo,
En atención a su solicitud, nos permitimos informar que la solicitud No. 4112701, correspondiente al cargo de Analista compras, ha sido cerrada conforme a la información suministrada oportunamente.
Anexo evidencia de la gestión realizada:

Empresa: VQ INGENIERIA SAS
Identificación (NIT) 830058737
Actividad económica: Actividades de arquitectura e ingeniería y actividades conexas de asesoramiento tecnico

Analista compras
Solicitud 4112701 Cerrado
Registrada el 28-04-2026
Cerrada el 12-05-2026

Anexo 13. convocatoria.



Solicitud de convocatoria Pública Resumir este correo electrónico

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: Saida Elena Puello Marin

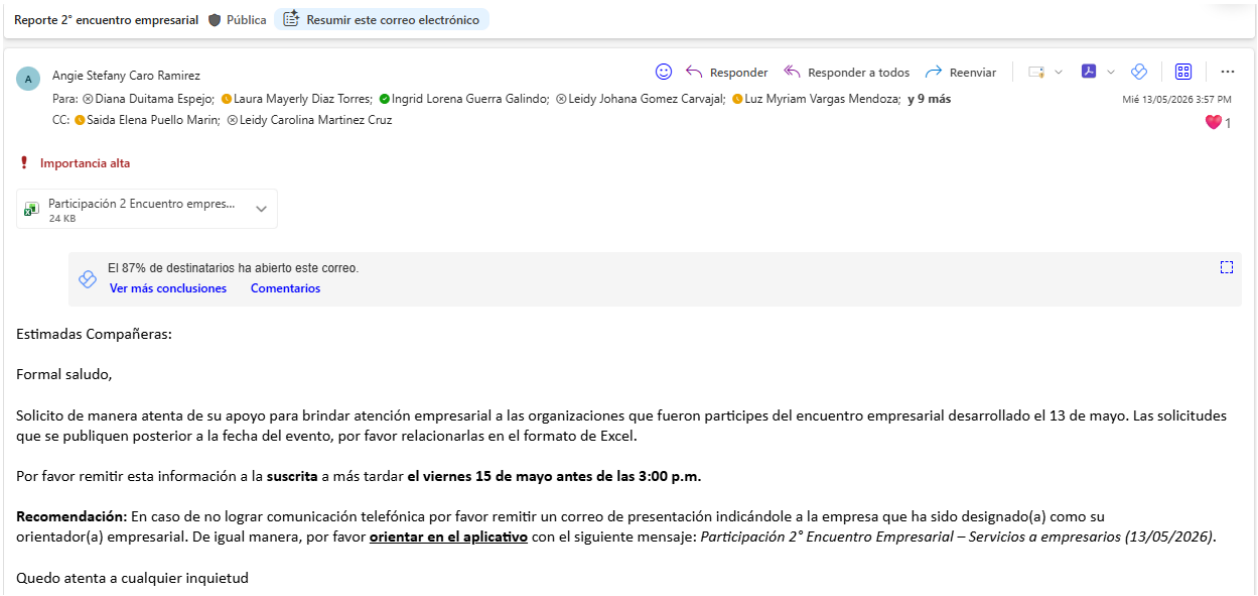
Responder Responder a todos Reenviar
Jue 14/05/2026 8:00 AM

Buenos días, estimada Elena,
la empresa *Gate Gourmet*
NIT 900392658
Requiere que se le apoye por favor en la convocatoria del día 27 de mayo a las 9:00 a.m. en las instalaciones de la empresa (Pendiente de confirmar).
Los cargos son:

- 4118630, auxiliar cocina
- 4118716, Auxiliar lavandería
- 4118715, Auxiliar producción
- 4118629, Ayudante panadería procesamiento de alimentos
- 4118713, Auxiliar bodega

Cordialmente,

Anexo 14. Ejecución de actividades



Reporte 2° encuentro empresarial Pública Resumir este correo electrónico

Angie Stefany Caro Ramirez
Para: Diana Duitama Espejo; Laura Mayerly Diaz Torres; Ingrid Lorena Guerra Galindo; Leidy Johana Gomez Carvajal; Luz Myriam Vargas Mendoza; **y 9 más**
CC: Saida Elena Puello Marin; Leidy Carolina Martinez Cruz

Responder Responder a todos Reenviar
Mié 13/05/2026 3:57 PM
1

Importancia alta

Participación 2 Encuentro empres...
24 KB

El 87% de destinatarios ha abierto este correo.
Ver más conclusiones Comentarios

Estimadas Compañeras:

Formal saludo,

Solicito de manera atenta de su apoyo para brindar atención empresarial a las organizaciones que fueron participes del encuentro empresarial desarrollado el 13 de mayo. Las solicitudes que se publiquen posterior a la fecha del evento, por favor relacionarlas en el formato de Excel.

Por favor remitir esta información a la **suscrita** a más tardar **el viernes 15 de mayo antes de las 3:00 p.m.**

Recomendación: En caso de no lograr comunicación telefónica por favor remitir un correo de presentación indicándole a la empresa que ha sido designado(a) como su orientador(a) empresarial. De igual manera, por favor **orientar en el aplicativo** con el siguiente mensaje: *Participación 2° Encuentro Empresarial – Servicios a empresarios (13/05/2026).*

Quedo atenta a cualquier inquietud

Anexo 15. Atención a usuarios

MAYO	4/05/2026	5/05/2026	6/05/2026	7/05/2026	8/05/2026
Orientación y Registro	Paola Diaz	Noldy Guitarrero	Sandra Infante	Laura Diaz	Myriam Vargas
	Stefany Caro	Laura Diaz	Johana Gomez	Ana Rincon	Ana Rincon
	Diana Duitama	Myriam Vargas	Brenda Salgado	Andrea Corredor	Noldy Guitarrero
	Lorena Guerra	Johana Gomez	Dayana Benitez	Paola Diaz	Sandra Infante
	Lucia Clavijo	Andrea Corredor	Stefany Caro	Diana Duitama	Dayana Benitez
	Zoraida Ramirez	Lucia Clavijo	Lorena Guerra	Zoraida Ramirez	Brenda Salgado

MAYO	11/05/2026	12/05/2026	13/05/2026	14/05/2026	15/05/2026
ar PV	Laura Diaz	Stefany Caro	Sandra Infante	Laura Diaz	Brenda Salgado
	Myriam Vargas	Brenda Salgado	Andrea Corredor	Myriam Vargas	Andrea Corredor
	Ana Rincon	Ana Rincon	Lorena Guerra	Stefany Caro	Diana Duitama
	Noldy Gutarrero	Diana Duitama	Paola Diaz	Noldy Gutarrero	Paola Diaz
	Lorena Guerra	Dayana Benitez	Johana Gomez	Lucia Clavijo	Sandra Infante
	Johana Gomez	Zoraida Ramirez	Dayana Benitez	Zoraida Ramirez	Lucia Clavijo
día adicional para Nivelar Colocación	Zoraida Ramirez	Andrea Corredor	Stefany Caro	Ana Rincon	Lorena Guerra
		Sandra Infante	Brenda Salgado	Dayana Benitez	

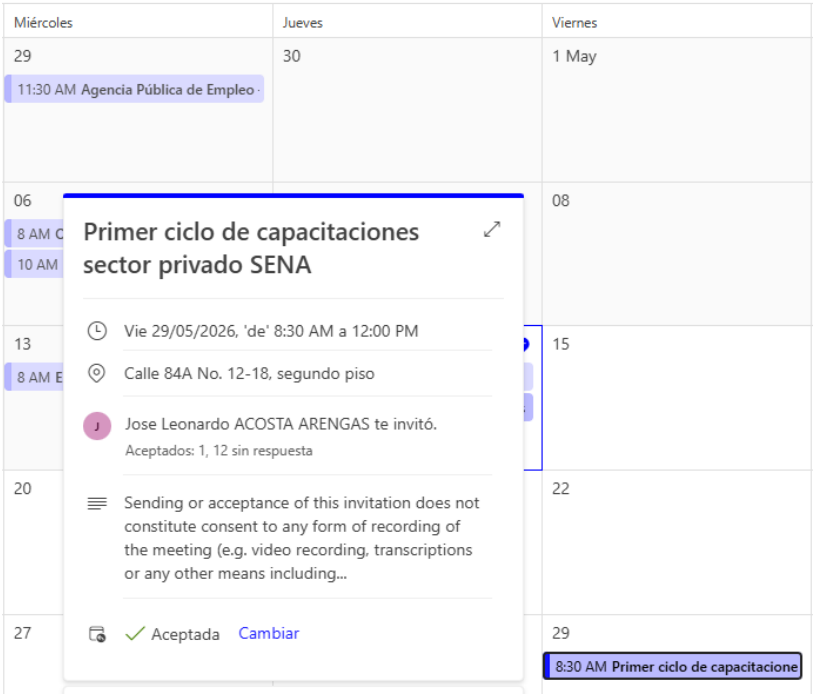
Anexo 16. Medios necesarios para la ejecución

Tablero de Informes de Gestión por Funcionario

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	4	1041	2952	1747	768	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	14	47	32	23	15	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	390	1012	760	993	321	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	7	35	50	26	2	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	20	176	72	74	7	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Envíos Directos	13	904	1683	1704	335	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones	1	965	1714	1705	713	0	0	0	0	0	0	0

Anexo 17. Capacitaciones



Anexo 18. Publicación de vacantes



Identificación	Nombre empresa	Actividad económica	Fecha inscripción	Estado
900195344	MARQUIMICA SAS	Ensayos y analisis tecnicos	01-03-2018	Activo

Azul: Significa que debe comunicarse con la Agencia Pública de Empleo del Departamento donde se encuentre la empresa, para validar los datos de una solicitud cuando es publicada por primera vez.

Verde: Significa que una solicitud está disponible para la postulación de candidatos o para realizar proceso de preselección automático

Rojo: Significa que una solicitud está en seguimiento, pendiente por definir qué candidato fue seleccionado para la vacante

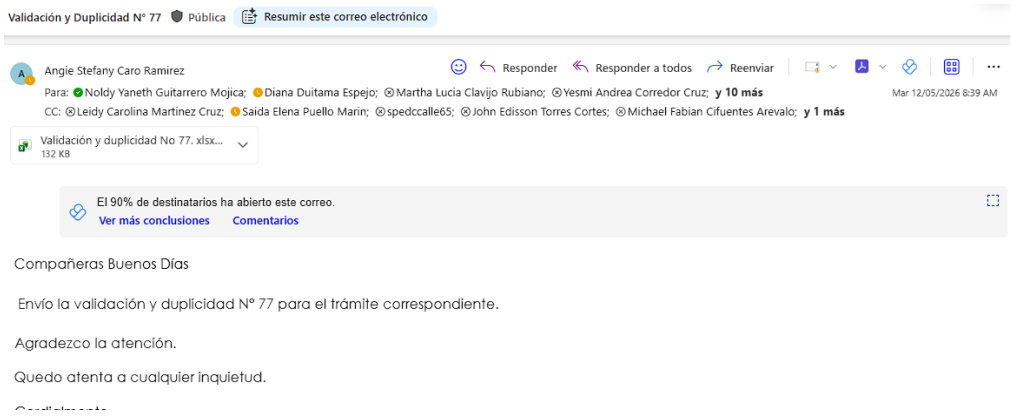
Negro: Significa que después de ingresar la información con respecto al proceso de selección en el sistema, la solicitud ha sido cerrada.

Buscar:

Fecha/Hora de Registro (aaaa-mm-dd hh:mm)	Solicitud	Cargo	nro. Vacantes	nro. Postulados	Colocados	Departamento de Ejecución	Municipio de Ejecución	Publicada	Estado
2026-05-08 12:35	4120403	Auxiliar contable	1	5	0	Bogotá D.C.	Bogotá	Sí	Disponible
2026-05-08 12:32	4120400	Auxiliar almacén y bodega	2	30	0	Bogotá D.C.	Bogotá	Sí	Disponible
2026-05-08 12:31	4120306	Tecnólogo química	2	7	0	Bogotá D.C.	Bogotá	Sí	Disponible

Anexo 18. Actividades de gestión empresarial.

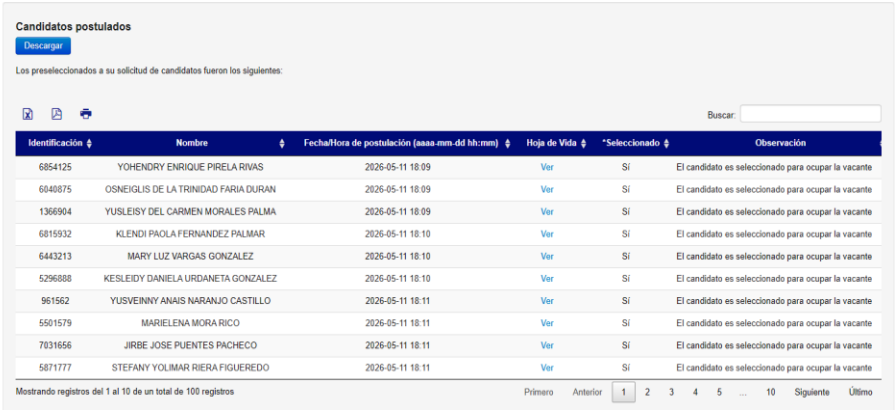
* Validación



ORIENTADOR	MAYO				
	ASIGNACIÓN EMPRESAS NUEVAS	DUPLICIDAD SIN ASESOR	HIDROCARBUROS SIN ASESOR	0 POSTULADOS	Validaciones pendientes mas de 2 dia
Laura Diaz	1	1		4	
Diana Duitama	1	1	1	4	
Stefany Caro	1	1		4	
Zoraida Ramirez	1		1	4	

*Colocación





Actividades programadas mes anterior, abril.					
Intermediación laboral					
Actividad	Meta mes	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes: mayo
Divulgaciones	5	7	150%		3
Perfilaciones	5	5	100%		5
Convocatoria	1	1	100%		1
Cero postulados	11	11	100%		Según asignación
Enrútate	5	6	120%		5
Enruta tu hoja de vida	10	16	320%		10
Calidad	3	3	100%		Según asignación
Gestión empresarial					
Actividad	Meta mes	Ejecución	% cumplimiento	Observación	Proyección mes
Colocación	2200	1553	71%		2200
Empresas Sensibilizadas	57	59	104%		57
Reuniones empresariales	4	2	50%		4

Validación y duplicados	7	7	100%		Según asignación
Comunicaciones	8	8	100%		Según asignación
Seguimiento	199	199	100%		Según asignación
Encuestas	30	15	50%		30