
INFORME DE ACTIVIDADES 01

No. DE CONTRATO	CD-61-2025-9086
CONTRATISTA	YAQUELINE ZAMBRANO PEÑALOZA
PERIODO	Diciembre de 2025.
OBJETO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA

Dicho objeto fue desarrollado de la siguiente manera:

OBLIGACIONES	EJECUCION
Apoyar en la planeación estratégica y seguimiento de los procesos y/o procedimientos administrativos, auditorias y requerimientos que se desarrollan en la dependencia.	Apoyé en la consolidación de información para el seguimiento de los procesos, verificando el cumplimiento de los compromisos establecidos en la dependencia.
Asistir en el diseño y planificación del cronograma de las actividades propias de la dependencia o de las desarrolladas de manera articulada.	Colaboré en la revisión y ajuste del cronograma de actividades, incorporando las fechas y tareas definidas durante las reuniones de planeación, conforme a las instrucciones del jefe inmediato.
Acompañar en los procesos de supervisión organizados para la correcta ejecución de las actividades y/o procesos participativos programados en la dependencia.	Brindé apoyo en las visitas de supervisión, registrando observaciones y recopilando evidencias sobre el avance de las actividades ejecutadas, acorde con las directrices dadas por mi jefe inmediato.
Apoyar en la proyección de solicitudes y/o respuestas necesarias dentro de los procesos y/o procedimientos que se desarrollan en la dependencia."	Elaboré la primera versión de varias comunicaciones internas y externas solicitadas por la dependencia, facilitando su revisión y trámite oportuno.

Cordialmente,



Yaqueline Zambrano Peñaloza
C.C. 39.020.532