 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 1 de 3

FECHA DEL INFORME 22 - 04 - 2026

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME	AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> PERIODO DEL INFORME DESDE 21/03/2026 HASTA 20/04/2026
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>	INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>
EJE: Gobernabilidad y Confianza SECTOR: Participación Ciudadana PROGRAMA: Fortalecimiento de un buen gobierno para el respeto y la garantía de los derechos humanos META: -258 Desarrollar una estrategia para vincular a 7670 personas de grupos poblacionales en ejercicios de participación ciudadana NOMBRE DEL PROYECTO: Fortalecimiento del buen gobierno para incentivar la participación ciudadana y garantizar los derechos humanos del municipio de Chía. CÓDIGO BPPIN: 2024251750021	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8994825	
CONTRATISTA	PATRICIA MONTAÑO AREVALO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES				
FECHA DE CONTRATO	19/01/2026	FECHA DE INICIO	21/01/2026	FECHA TERMINACIÓN	20/10/2026
PRORROGA	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN	FECHA	TIEMPO	FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$35.910.000,00	EN LETRAS	TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN	FECHA	VALOR	VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	22/04/2026	SOPO RTES	ACTAS DE REUNIÓN, PLANILLAS DE ASISTENCIA, DOCUMENTOS DIGITALES EN WORD Y EXCEL, Y BASES DE DATOS EN EXCEL, ALOJADOS EN DRIVE Y SHAREPOINT DE LA DEPENDENCIA
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES <small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>
1. Brindar apoyo en la convocatoria, organización y logística de campañas, eventos y actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de manera transversal a las diferentes estrategias de participación ciudadana.	N/A	N/A	El contratista brindó apoyo en el desarrollo de la segunda sesión de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA), participando en la organización de la actividad, el registro de asistencia, el registro fotográfico y la consolidación de evidencias para la elaboración del acta. Asimismo, apoyó el diseño del póster elaborado con los niños y niñas, requerido para su presentación en la Mesa Departamental de Niños, Niñas y Adolescentes. (Evidenciado en listados de asistencia, actas de reunión y registro fotográfico, se encuentra en el archivo físico y digital de la secretaria).

2. Realizar la elaboración de actas, presentaciones, listados de asistencia y demás documentos que sean requeridos por el supervisor del contrato y/o la Secretaría de Despacho, en el marco de las actividades desarrolladas.	N/A	N/A	El contratista elaboró las actas de las reuniones del equipo de Grupos Poblacionales realizadas el 30 de marzo, 6 y 8 de abril, orientadas a la organización de la agenda de socialización de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA) con instituciones educativas, así como a la preparación logística y metodológica de su segunda sesión. Asimismo, participó en la reunión del 13 de abril, en la que se realizó el balance de dicha sesión y el seguimiento a los compromisos y avances establecidos. (Evidenciado en actas de reunión listados de asistencia y registro fotográfico se encuentra en el archivo físico y digital de la secretaria).
--	-----	-----	--



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN


CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 3

<p>3. Realizar la recolección de información en campo mediante encuestas, entrevistas, sondeos y talleres comunitarios dirigidos a la comunidad desde la meta 258.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista realizó la actualización del listado de integrantes de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA), incorporando el registro documental de nuevos miembros con el fin de garantizar la rotación y fortalecer la participación. Esta actualización constituye un insumo clave para la planeación de las convocatorias de la vigencia 2026, al facilitar la identificación de la población objetivo, optimizar los procesos de comunicación y seguimiento, y promover una participación más organizada e incluyente. (Evidenciado en actas de reunión listados de asistencia, se encuentra en el archivo de la secretaria).</p>
<p>4. Apoyar la divulgación y socialización de la oferta institucional y de las estrategias de participación ciudadana, acompañando la implementación de dichas estrategias con enfoque diferencial, de conformidad con las directrices impartidas por la entidad.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la divulgación de la convocatoria para la segunda sesión de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA), realizada el 13 de abril en el salón comunal La Primavera, promoviendo la participación en el proceso de elección de representantes y garantizando el acceso oportuno a la información. Asimismo, socializó las piezas gráficas correspondientes a los talleres de formación previos a la elección de las Juntas de Acción Comunal y a las reuniones de presupuesto participativo, con el fin de incentivar la participación activa de la comunidad.</p>
<p>5. Coadyuvar en la consolidación, depuración y actualización permanente de bases de datos y de la información recolectada en las actividades adelantadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria del municipio de Chía, garantizando la organización y sistematización de los registros.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista actualizó la base de datos de los integrantes de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA), mediante la depuración de registros y la incorporación de nuevos miembros, garantizando información organizada, confiable y actualizada para la gestión y seguimiento del proceso. (Evidenciado en el archivo digital de la secretaria).</p>
<p>6. Apoyar la organización, actualización y consolidación del archivo físico y/o digital, con actas, documentos, informes, registros fotográficos y demás evidencias de las actividades desarrolladas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista efectuó la entrega oportuna de las actas, asegurando el cumplimiento de los procedimientos internos de gestión documental y los lineamientos institucionales vigentes. Esta actividad permitió mantener actualizado el archivo físico y digital del equipo de Grupos Poblacionales, garantizando la organización, conservación y disponibilidad de la información, así como la trazabilidad de las actividades, el seguimiento de compromisos y la transparencia en la gestión institucional. (Se encuentra en el archivo físico de la secretaria).</p>
<p>7. Apoyar la atención y orientación básica a la ciudadanía en relación con los mecanismos, instancias y espacios de participación, de acuerdo con los lineamientos de la dependencia.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista apoyó la socialización de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA) en la Institución Educativa Bojacá, promoviendo la participación estudiantil y realizando el registro de asistencia. Asimismo, recibió y sistematizó la documentación de nuevos integrantes, garantizando su adecuada organización y disponibilidad, como insumo para el seguimiento, análisis y fortalecimiento del proceso de participación. (Se encuentra en el archivo físico y digital de la secretaria).</p>
<p>8. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación ciudadana de la Alcaldía Municipal de Chía.</p>	<p>N/A</p>	<p>N/A</p>	<p>El contratista brindó apoyo en la jornada de rendición de cuentas de la Alcaldía Municipal, realizada el 26 de marzo, mediante el registro de asistencia de los participantes, contribuyendo al control de la participación ciudadana, la generación de evidencias y el fortalecimiento del seguimiento, la evaluación y la transparencia del proceso institucional.</p>

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 3 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL	\$35.910.000,00		
VALOR ADICIÓN			
VALOR TOTAL	\$35.910.000		
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR	% EJECUCIÓN
1	DE	9	\$3.990.000,00 11.1%
2	DE	9	\$3.990.000,00 22.2%
3	DE	9	\$ 3.990.000 33,3%

VALOR TOTAL EJECUTADO	\$11.970.000					
SALDO POR EJECUTAR	\$23.940.000,00					
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2026000546	19/01/2026	2311345022024 2517500210332. 3.2.02.02.008	1301	\$35.910.000,00	\$3.990.000,00	\$23.940.000,00


INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
74966504	MARZO	SALUD	\$218.900,00
		PENSIÓN	\$280.200,00
		ARL	\$9.200,00
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	ICBF	SI	NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	NO		
			SENA	SI	NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.


El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8994825	CONTRATISTA	PATRICIA MONTAÑO AREVALO		
FECHA DE CONTRATO	19/01/2026	NIT / CC	51.975.696	TELÉFONO	3014396969
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DESARROLLADAS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	22/04/2026	PERIODO EVALUADO DEL	21/03/2026	AL	20/04/2026

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	20
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			PUNTAJE TOTAL		97
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
				PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.8994825	CONTRATISTA	PATRICIA MONTAÑO AREVALO		
FECHA DE CONTRATO	19/01/2026	NIT / CC	51.975.696	TELÉFONO	3014396969
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DESARROLLADAS CON LOS DIFERENTES GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
03	DE	9	DEL	21/03/2026	AL	20/04/2026

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242 517500210332.3. 2.02.02.008	1301	\$35.910.000,00	\$3.990.000,00	\$23.940.000,00

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
74966504	MARZO	SALUD	\$218.900,00
		PENSIÓN	\$280.200,00
		ARL	\$9.200,00
TOTAL			\$508.300

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 22 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2026	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.