



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 30 de mayo de 2026

Señor (a)

ANGELICA MARIA MEZA OCHOA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9036510

Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO Dependencia Bilingüismo

Caldas Antioquia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 5 del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9036510 del año 2026

Michael Fabián Hernández Maldonado, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 1.012.375.445 de Bogotá, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

MES	FECHA DE PAGO	VALOR
FEBRERO		\$ 4.579.580
MARZO		\$ 4.737.497
ABRIL		\$ 4.737.497
MAYO		\$ 4.737.497
JUNIO		\$ 4.737.497
JULIO		\$ 4.737.497
AGOSTO		\$ 4.737.497
SEPTIEMBRE		\$ 4.737.497
OCTUBRE		\$ 4.737.497
NOVIEMBRE		\$ 4.737.497
DICIEMBRE		\$ 1.737.082
TOTAL:		\$ 48.954.135

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.



Objeto: Prestación de servicios personales como instructor de bilingüismo para orientar en programas de formación integral nivel complementaria y titulada del centro de los recursos naturales renovables la salada en sus zonas de influencia

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área de inglés, en los niveles o módulos establecidos y programados dentro de los tiempos que para cada acción determine el Proyecto de Bilingüismo y el programa de formación respectivo al que esté inscrito el proyecto y realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna al equipo de bilingüismo, proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices (en la formación virtual contemplar la interacción constructiva en el ambiente virtual)	Programación y asistencia a las sesiones conforme a la programación establecida - Listados de asistencia.	Ejecución de la formación integral en el área de inglés: 3240193- Guianza turística 3235867 – ADSO 3336275 – Atención Integral al cliente 3112490- Guianza turística 3411078- Guianza turística 3335686 y 335787 -gestión contable y de información financiera 3064520 - 592 - Guianza turística 3362853- Prevención y control ambiental 3070135 - Coordinación de procesos logísticos
2	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación y/o asignación académica, asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje, cumpliendo con los productos asociados al proyecto en actividades de capacitador – bilingüismo y apoyando la gestión del proyecto de Bilingüismo para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato.	Ejecución de la formación integral, bilingüismo en las fichas asignadas y diseño de las guías conforme al programa de formación.	Guías de aprendizaje https://drive.google.com/drive/folders/1euQgu_bCnd4uliHxMWjPvnokr1ij5-Ge5?usp=drive_link



3	Apoyar la gestión del proyecto de Bilingüismo para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del CONTRATO.	Programación y asistencia a las sesiones conforme a la programación establecida - Listados de asistencia.	Ejecución de la formación integral en el área de inglés: 3240193- Guianza turística 3235867 – ADSO 3336275 – Atención Integral al cliente 3112490- Guianza turística 3411078- Guianza turística 3335686 y 335787 -gestión contable y de información financiera 3064520 - 592 - Guianza turística 3362853- Prevención y control ambiental 3070135 - Coordinación de procesos logísticos
4	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados, participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de bilingüismo o la Entidad así lo requiera, cumpliendo con los productos asociados al proyecto en actividades de capacitador – bilingüismo, participando activamente en el cumplimiento de las metas de la Dirección Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Dirección General y el supervisor del contrato.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
5	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados, generando y ejecutando una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, Conocer	Certificados generados por la plataforma SiContratistas: Inducción Módulo 1 Módulo 2 Bioseguridad Discapacidad	Verificación de las normas de bioseguridad en los ambientes de formación. Cursos de Seguridad y Salud en el Trabajo generados por SiContratistas.



	y aplicar a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para llevar a cabo el proyecto “BILINGÜISMO” con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.		
6	Desarrollar el objeto contractual sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Programación y asistencia a las sesiones conforme a la programación establecida - Listados de asistencia.	Ejecución de la formación integral en el área de inglés: 3240193- Guianza turística 3235867 – ADSO 3336275 – Atención Integral al cliente 3112490- Guianza turística 3411078- Guianza turística 3335686 y 335787 -gestión contable y de información financiera 3064520 - 592 - Guianza turística 3362853- Prevención y control ambiental 3070135 - Coordinación de procesos logísticos
7	Proporcionar asistencia conceptual y pedagógica en función de las necesidades y las dificultades que se le puedan presentar al grupo de aprendices (en la formación virtual contemplar la interacción constructiva en el ambiente virtual) e incentivar al aprendiz al uso de documentos y demás recursos disponibles en la biblioteca virtual del curso de inglés que está en línea	Acompañamiento constante a aprendices en el uso de aplicativos AVA para el correcto desarrollo de la formación y el aprovechamiento de los recursos disponibles en aplicativos SENA	Sesiones virtuales de máximo uso de recursos online y aplicaciones AVA.
8	Mantener una comunicación permanente con los Integradores, Técnicos Pedagógicos y supervisor del contrato a través de los medios que establezca cada uno, revisar de manera permanente la cuenta de correo institucional que se le asigne, hacerle mantenimiento para que esté habilitada y atender los mensajes electrónicos institucionales de manera	Comunicados y respuesta oportuna a líderes de bilingüismo y aprendices durante el periodo contractual a través de correo institucional y plataforma zajuna	Comunicados en correo dominio SENA y zajuna



	oportuna, atendiendo oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.		
9	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Atención oportuna a los requerimientos del contrato e informes mensuales de la ejecución del contrato	Informes de ejecución mensual, así como listados de asistencia, y procesos de medición para aprendices.
10	Participar y apoyar cuando le sea requerido, en las actividades de diseño y desarrollo curricular, la documentación de condiciones de calidad para obtención de registros calificados, el alistamiento de visita de pares y Procesos de autoevaluación, generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Visita de Par MEN Comercio Digital 13 y 14 de mayo EDC TURISMO mayo 25	Asistencia a las sesiones
11	Apoyar la consolidación técnica y económica de la solicitud de contratación de materiales de formación, así como su codificación, cuando le sea requerido	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.	Para el periodo objeto de este pago, no se generan evidencias puesto que no se ejecutan acciones correspondientes a esta obligación.
12	Aplicar al proceso de evaluación y certificación en la norma o normas sectoriales de competencia laboral y aportar el	Certificados generados en: https://certificados.sena.edu.co/	certificado de competencias laborales en educación presencial y



	respectivo o respectivos certificados de aprobación o la evidencia de la inscripción al mismo o mismos, de acuerdo con los directrices impartidas por la Dirección General	"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa" "Orientar formación E-learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa"	e-learning generados el 3 de noviembre de 2023.
13	Cumplir con el pago oportuno al sistema de seguridad social, en las condiciones, plazos y porcentajes exigidos por la normatividad vigente y efectuar mensualmente la presentación de los soportes de pago al supervisor del contrato, permitiendo su verificación	Pago oportuno al sistema de seguridad social a través de aportes en línea.	Planilla 9504655654 emitida por aportes en línea correspondiente al mes de abril de 2026
14	Realizar las demás actividades necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y las que, por ser inherentes, le sean asignadas por EL SENA.	Acaté los lineamientos SENA impartidos por la Dirección General, Regional y Subdirección de Centro respecto a la situación de emergencia presentada con el COVID-19, de acuerdo con la circular 01-3-2020-000055 sobre el aislamiento preventivo decretado por el Gobierno Nacional	Uso de herramientas tecnológicas y aplicaciones dispuestas por la entidad para realizar la formación.
15	Cumplir con lo relacionado en la Circular 206 de 2018 para el perfil de los instructores de BILINGÜISMO	Cumplí con todos los requerimientos del perfil instructor SENA	Estado activo salud y pensión, certificado de uso de idioma vigente y todo requerimiento que solicite el SENA para el perfil instructor de bilingüismo.

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "No se requirió la actividad"; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	40126	SALGAR	26-03-2026	28-03-2026
2				

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. No. **9504655654** de la planilla, APORTES EN LINEA referente al mes de **ABRIL** del año 2026

Cordialmente,

Firma

MICHAEL FABIÁN HERNÁNDEZ MALDONADO

Contratista

C.C. No. 1012375445

Firma

ANGELICA MARIA MEZA OCHOA

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9036510 de 2026

COORDINADOR ACADÉMICO



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

GESTIÓN CONTRACTUAL SENA 2026:

LISTADOS DE ASISTENCIA, GUIAS DE APRENDIZAJE, DOCUMENTACIÓN, JUICIOS EVALUATIVOS.

<https://drive.google.com/drive/folders/1J-Z3D6uEUmS5-Smrcn6oZJIXb0tfaDBO?usp=sharing>

MAYO							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	4	5	6	7	8	9	10
07:00 A 08:00	GUIANZA TURISTICA VIRTUAL 6:00-9:00pm FICHA 3240193 RAP: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.. AP6-AA1-EV1: Diagrama de flujo AA1-EV2: Ensayo AA1-EV3: Video		MICHAEL HERNANDEZ	FICHA 3336275 ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE			
08:00 A 09:00							
09:00 A 10:00			TLGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	VIRTUAL EVALUAR EVIDENCIAS			
10:00 A 11:00			FICHA 3235867 - MODALIDAD VIRTUAL SESSION REMOTA 6:00 A 9:00 PM	Fase:Ejecutar Protocolos			
11:00 A 12:00				AA1. Establecer acciones de mejora relacionadas			
12:00 A 13:00				Evidencia de conocimiento.			
13:00 A 14:00				Cuestionario. GA3-240202501-AA1-EV01.			
14:00 A 15:00				Evidencia de producto. Audio. GA3-240202501-AA1-EV02			
15:00 A 16:00				Evidencia de desempeño. Foro.			
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							
20:00 A 21:00							
21:00 A 22:00							

MAYO							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	11	12	13	14	15	16	17
07:00 A 08:00	GUIANZA TURISTICA VIRTUAL FICHAS 3112490 RAP: Explicar las funciones de su ocupación laboral usando expresiones de acuerdo al nivel. AP8-AA1-EV1: Documento escrito. AA1-EV2: Video AA1-EV3: Foro	MICHAEL HERNANDEZ					
08:00 A 09:00		TLGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE	GUIANZA TURISTICA VIRTUAL				
09:00 A 10:00		FICHA 3235867 - MODALIDAD VIRTUAL SESSION REMOTA 6:00 A 9:00 PM	6:00-9:00pm FICHA 3411078 RAP: Comprender información sobre situaciones cotidianas y laborales actuales y futuras a través de interacciones sociales de forma oral y escrita				
10:00 A 11:00		Fase 2: Planeación	AP1-AA1-EV1. Cuestionario				
11:00 A 12:00		AP5. Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad	AP1-AA1-EV2 Video presentación				
12:00 A 13:00			AP1-AA1-EV3: Folleto				
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							
20:00 A 21:00							
21:00 A 22:00							

MAYO							
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO
	18	19	20	21	22	23	24
07:00 A 08:00	FESTIVO	MICHAEL HERNANDEZ TLGO ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE FICHA 3235867 - MODALIDAD VIRTUAL SESSION REMOTA 6:00 A 9:00 PM Fase 2: Planeación AP5. Construir el prototipo del software de acuerdo al análisis de las características funcionales y de calidad C: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco R: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de	"Sesión remota 6-9 p.m. programa: gestión contable y de información financiera ficha: 3335686 y 335787 fase: planeación actividad del proyecto: Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. actividad de aprendizaje: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales. C: interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas. RA: Intercambiar	GUIANZA TURISTICA EVALUAR EVIDENCIAS FICHA 3112490 AP8-AA1-EV1: Documento escrito. AA1-EV2: Video AA1-EV3: Foro	GUIANZA TURISTICA EVALUAR EVIDENCIAS FICHA 3064592-20 AP8-AA1-EV1: Documento escrito. AA1-EV2: Video AA1-EV3: Foro		
08:00 A 09:00							
09:00 A 10:00							
10:00 A 11:00							
11:00 A 12:00							
12:00 A 13:00							
13:00 A 14:00							
14:00 A 15:00							
15:00 A 16:00							
16:00 A 17:00							
17:00 A 18:00							
18:00 A 19:00							
19:00 A 20:00							
20:00 A 21:00							
21:00 A 22:00							

MAYO								
HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
	25	26	27	28	29	30	31	
07:00 A 08:00		.Desarrollar procesos de comunicación eficaces y efectivos R: Todos los resultados Michael Hernandez TGO Prevencion y control ambiental 3362853 7am- 12m						
08:00 A 09:00								
09:00 A 10:00								
10:00 A 11:00	EDC TURISMO_10:00 am-12:00 am Aula ambiental.La estrella							
11:00 A 12:00								
12:00 A 13:00								
13:00 A 14:00								
14:00 A 15:00								
15:00 A 16:00								
16:00 A 17:00								
17:00 A 18:00		Sesión remota 6-9 p.m. programa: gestión contable y de información financiera ficha: 3335686 y 335787 fase: planeación actividad del proyecto: Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y medición, de acuerdo con la normativa y las políticas contables. actividad de aprendizaje: Reportar opiniones sobre situaciones cotidianas y laborales, pasadas y futuras, en contextos sociales. C: interactuar en lengua	FICHA 3070135 Coordinación de procesos logísticos VIRTUAL ENCUENTRO SINCRONICO 7 a 9 p.m. ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE: GA8-240202501-AA1 - Presentar funciones de su ocupación laboral. RESULTADO DE APRENDIZAJE:24020	EVALUAR EVIDENCIAS FICHA 3240193 RAP: Presentar un proceso para la realización de una actividad en su quehacer laboral de acuerdo con los procedimientos establecidos desde su programa de formación.. AP6-AA1-EV1: Diagrama de flujo AA1-EV2: Ensayo	Evaluación de evidencias: programa: gestión contable y de información financiera ficha: 3335686 y 335787 fase: planeación actividad del proyecto: Identificar los hechos económicos para su reconocimiento y			
18:00 A 19:00								
19:00 A 20:00								
20:00 A 21:00								
21:00 A 22:00								

REUNIONES SINCRÓNICAS – TEAMS

The screenshot shows a Microsoft Teams chat interface. The top bar indicates a language change notification and a search bar. The left sidebar contains navigation icons for Chat, Calls, Tasks, and more. The main chat area shows a conversation titled "Visita de Par MEN_ Comercio Digital_ 13 y 14 de mayo". The chat history includes messages from Lilia Maria Medina Peña, Luz Astrid Campos morales, and Diana Ruth Lopez Henao. A meeting link is shared: <https://forms.gle/88m1NR3Dpn81RjtA6>. A meeting preview card for "Visita de Par MEN_ Comercio Digital_ 13 y 14 ..." is visible on the right. The bottom of the chat shows a text input field and a "Responder a participantes externos" button.

PORTAFOLIO

The screenshot shows a Google Drive folder named "PORTAFOLIO" under the path "My Drive > SENA 2026". The folder contains a list of files, each with a name, owner, date modified, file size, and a sort icon. The files are:

Name	Owner	Date modified	File size	Sort
3037505 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	me	Apr 10 me	—	⋮
3064592-3064520 GUIANZA TURISTICA	me	Feb 23 me	—	⋮
3235867 - ADISO	me	Mar 24 me	—	⋮
3240193 - GUIANZA TURISTICA	me	Apr 7 me	—	⋮
3289672 - CONSTRUCCION EN EDIFICACIONES.	me	Feb 25 me	—	⋮
3335686 - 787 - GESTION CONTABLE Y FINANCIERA	me	Apr 9 me	—	⋮
3336275 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	me	Feb 25 me	—	⋮
GESTIÓN CONTABLE	me	Mar 13 me	—	⋮
GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	me	Feb 27 me	—	⋮

GRABACIONES

+

New

Home

My Drive

Computers

Shared with me

Recent

Starred

Spam

Trash

Storage

7.32 GB of 15 GB used

Get more storage

Search in Drive

My Drive > SENA 2026 > GRABACIONES

Type

People

Modified

Source

Name	Owner	Date modified	File size	Sort
3064592-20 - GUIANZA TURISTICA	me	Feb 9 me	—	
3235867 - ADSO	me	Mar 4 me	—	
3336275 - ATENCION INTEGRAL AL CLIENTE	me	Feb 13 me	—	