CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA	**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA**

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES

TIPO DE INFORME	Avance: 03											Final: _____						
Fecha de elaboración	**Día**	**14**		**Mes**		**MAYO**						**Año**		**2026**				
Periodo del informe	**Desde**	**D**	**02**	**M**	**04**	**A**	**26**	**Hasta**	**D**	**01**	**M**	**05**	**A**	**26**				
No. de informe de acuerdo al contrato	**3**			**Cuentas pendientes por cobrar**		**4**	**Valor cuenta de cobro**		**5.800.000**									
Número contrato	**CDG-CD-007-2026**																	
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN, CAPACITACIÓN Y MONITOREO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST), DE LA CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA DE LA VIGENCIA 2026																	
Contratista	**SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA**																	
Identificación contratista	**1.121.893.641**																	
Tipo de contrato	**PRESTACION DEL SERVICIO**																	
Fecha de suscripción	**28/01/2026**																	
Supervisor	**GIOVANNA RIOS PINEDA**																	
Valor inicial del contrato	**40.600.000**																	
Numero de planilla seguridad social	78192484			**Valor de planilla**		**685.500**	**Fecha de pago**		**12**		**05**		**26**					
Adiciones	**No.**			**Fecha**					**Valor**									
Valor total del contrato	**40.600.000**																	
Plazo inicial del contrato	**Días**			**Meses**		**07**	**Años**											
Fecha de inicio	**Día**	**02**		**Mes**		**FEBRERO**	**Año**		**2026**									
Otrosí, prórroga, suspensión, reinicio, modificación	**No.**			**Fecha**			**Descripción**											
Fecha de terminación	**Día**	**01**		**Mes**		**SEPTIEMBRE**	**Año**		**2026**									

Cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato

No.	Obligación	Acciones desarrolladas	Fuente de verificación	%
1	INSPECCION GENERAL SST	Se realiza la revisión de la infraestructura en general de la contraloría departamental del Guainía.	**Informe y fotografias**	**14,29**
2	INSPECCION VISUAL DEL BOTIQUIN	Se realiza la inspección visual del botiquín de la contraloría para identificar que insumos falta y que son necesarios para la atención de una	**Informe y formato diligenciado**	**14,29**

		eventualidad		
3	COMUNICACIÓN EN SST	Se realiza la comunicación por la desactualización de la información de los funcionarios de la **CONTRALORIA DEPARTAMENTAL DEL GUAINIA**	**Informe y formato de COMUNICACION**	**14.29**
4	INFORME CONDICIONES DE SALUD	Se evidencia un informe realizado el año pasado por la empresa contratista que realizo exámenes médicos ocupacionales	**Informe y formato de comunicacion**	**14,29**
5	CAPACITACION INSPECCIONES PLANEADAS	Se realiza la capacitación a los funcionarios en inspecciones planeadas a la entidad.	**Informe y formato de registro fotografico**	**14,29**
6	COMUNICACIÓN EN SST	Se deja en constancia a modo magnético (correo) sobre la invitación de la ARL POSITIVA a una capacitación de PSICOSOCIAL	**Informe y formato de registro fotografico**	**14,29**
7	COMUNICACIÓN EN SST	Se evidencia el registro del correo con la invitación a la capacitación	**Informe y formato de registro fotografico**	**14,29**
8	COMUNICACIÓN EN SST	Se evidencia el orden y aseo a las contraloría departamental del Guainía	**Informe y formato de registro fotografico**	**14,29**
9	COMUNICACIÓN EN SST	Se evidencia la comunicación en formato de la entidad para capacitación interna en SST	**Informe y formato de registro fotografico**	**14,29**
10	COMUNICACIÓN EN SST	Se evidencia la inspección visual a la infraestructura de la contraloría la cual esta en buenas condiciones	**Informe y formato de comunicacion**	**14,29**
11	COMUNICACIÓN EN SST	Se comunica sobre los exámenes médicos ocupacionales y su periocidad para realizarlos en pro de la salud e los funcionarios	**Informe y formato de comunicacion**	**14,29**
12	EXAMENES MEDICOS	Se observa exámenes	**Documentos de**	**14,29**

	OCUPACIONALES	ocupacionales del personal activo en la entidad pero algunos ya están para volver a realizar los exámenes periódicos	**exámenes médicos ocupacionales{ _**	
11	Verificación de reportes en incidentes y accidentes de trabajo	Se verifica si la entidad tuvo incidentes y accidentes de trabajo durante el mes de marzo 2026	**Informe y formato de reporte**	**14,29**
14	Verificación de investigación de incidentes y accidentes de trabajo	Se verifica si la entidad realizo la investigación en incidentes y accidentes de trabajo durante el mes de marzo 2026	**Informe y formato de investigacion**	**14,29**
15	Inspecciones planeadas en sst	Se realiza inspecciones en infra estructura, equipos contra emergencia, orden, aseo y limpieza, vehículos, locativo.	**Informe y formatos de inspecciones planeadas**	**14,29**
16	Planilla de seguridad social	Se hace revisión de las afiliaciones de los funcionarios y se verifica que efectivamente se pagaron	**Informe y planillas de pago de seguridad social**	**14,29**
Total porcentaje de avance:				
Observaciones contratista: las evidencias se dejan en una aceta de tapa azul debidamente organizado de acuerdo a la resolución 0312 del 2019				

Sergio Perea
1.5983 50

Nombre SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA
Contratista

ANEXO - REGISTRO FOTOGRÁFICO

Fecha de elaboración	**Día**	**14**	**Mes**	**MAYO**	**Año**	**2026**
Datos generales						
Contratista	**SERGIO MAURICIO PEREA BARBOSA**					

CONTRALORÍA DEPARTAMENTAL DEL GUAINÍA	**FORMATO: INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL CONTRATISTA**

Contrato No.	**CDG-CD-007-2026**	**Fecha de inicio**	**02/02/2026**
Periodo informe	**ABRIL 2026**		
Observaciones	**Las evidencias se encuentran en la aceta de tapa azul debidamente rotulada.**		

***** *Podrá agregar cuantas imágenes considere convenientes, para lo cual podrá agregar las filas que estime necesarias, conservando la estructura de la presentación.*

	
Texto resumen: ORDEN Y ASEO **Fecha: 30/04/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**	**Texto resumen: INSPECCIONES DE PUESTO DE TRABAJO** **Fecha: 06/04/2026** **Identificación del lugar: instalaciones del CDG**
	
Texto resumen: CAPACITACION INSPECCIONES PLANEADAS **Fecha: 15/04/2026** **Identificación del lugar: instalaciones del CDG**	**Texto resumen: INSPECCION VISUAL DEL BOTIQUIN** **Fecha: 08/04/2026** **Identificación del lugar: instalaciones de CDG**