



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Soacha, mayo 2026

Señor (a)

JOHN FREDY TRIANA VARGAS

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNT 9123793**

Cargo del supervisor Coordinador

Dependencia Complementaria Población Vulnerable

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNT No 9123793 del año 2026

FABIO ERNESTO SANCHEZ ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No.79.431.431 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Industrial y de Desarrollo Empresarial de Soacha, dirigidos a poblaciones, víctimas y vulnerables, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: Se estima como valor total del contrato la suma de: CUARENTA Y OCHO MILLONES SETESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NUEVE PESOS (\$48.796.757) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS (\$4.737.496) M/CTE cada uno. b) Un último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS VEINTIUN MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS (\$1.421.249) M/CTE.

Plazo: Será hasta el nueve (09) de diciembre de 2026

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía técnica y responsabilidad propia, como instructor de Formación Complementaria presencial, para atender necesidades específicas de formación en los programas ofertados por el Centro Industrial y de Desarrollo



Empresarial de Soacha, dirigidos a poblaciones, víctimas y vulnerables, de acuerdo con el perfil profesional requerido y las orientaciones institucionales aplicables

Obligaciones Específicas:

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral y los lineamientos institucionales, asegurando su correcta implementación en el área temática objeto del contrato, con un enfoque diferenciado que responda a las características de las poblaciones vulnerables.	Para el periodo objeto de este pago, PLANEACION PEDAGOGICA DE LOS CURSOS SOLICITADOS O EN FORMACION	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Planeación pedagógica en Excel Link: 1GPFI-F-134 PlaneacionPedagogicaProyectoFormacion.pdf
2	Atender, cuando el Centro de Formación lo requiera, las jornadas de desarrollo curricular, elaboración y ajuste de Guías de Aprendizaje, Proyectos Formativos y demás actividades pedagógicas requeridas por la coordinación académica, adaptando estos elementos a las necesidades particulares de las comunidades beneficiada	Para el periodo objeto de este pago, GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS CURSOS SOLICITADOS O EN FORMACION	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Guías de aprendizaje Link: 2Guías Fichas 3483492 3483470 3451559 .pdf
3	Aportar al cumplimiento de las metas del Centro de Formación, considerando el impacto social esperado en términos de inclusión y equidad, aumentando el	Para el periodo objeto de este pago, LISTAS DE APRENDICES DE LAS FORMACIONES	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



	número de cursos dirigidos a poblaciones vulnerables, mejorando los indicadores de retención, certificación y cobertura de aprendices, conforme a los lineamientos del Plan Estratégico de la Entidad y el plan de acción vigente.		Lista de Asistencia Link: 3Lista AsistenciaFicha 3483492 3483470 345159 3451547.pdf
4	Ejecutar la formación profesional integral en cumplimiento del desarrollo curricular, guías de aprendizaje y proyectos formativos establecidos para los programas objeto del contrato, asegurando la pertinencia pedagógica y técnica para poblaciones vulnerables	Para el periodo objeto de este pago, GUIAS PEDAGOGICAS DE LOS CURSOS SOLICITADOS O EN FORMACION	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Guías de aprendizaje Link: 4Guías Ficha 3483492 3483470 3451559.pdf
5	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, priorizando aquellos que permitan innovar en estrategias formativas para garantizar la efectiva inclusión de las poblaciones beneficiadas	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A
6	Participar en las convocatorias de formación pedagógica, tecnológica y actividades organizadas por el equipo pedagógico del Centro de Formación, contribuyendo a la mejora continua de los procesos educativos, con especial énfasis en metodologías inclusivas.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A



7	<p>Verificar que los aprendices seleccionados y matriculados, pertenecientes a poblaciones vulnerables, queden en estado "En formación" en los sistemas de información definidos por la entidad, registrando novedades relacionadas con reconocimientos de aprendizajes previos, juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, evaluación de evidencias, inasistencias, deserciones, retiros voluntarios, reintegros o traslados, según los procedimientos establecidos</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades.</p>	<p>No se requirió la actividad N/A</p>
8	<p>Informar oportunamente a la coordinación académica sobre anomalías, inconsistencias, novedades o hallazgos en los registros de los aprendices, priorizando aquellas que afecten la inclusión o permanencia de aprendices vulnerables, generando reportes y formalizándolos según cronograma y lineamientos institucionales.</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades correspondientes a esta obligación.</p>	<p>No se requirió la actividad N/A</p>
9	<p>Apoyar los procesos de evaluación y ajuste de diseño curricular, garantizando que las adaptaciones necesarias permitan atender las particularidades de las poblaciones vulnerables, en cumplimiento de los</p>	<p>Para el periodo objeto de este pago, JUICIOS EVALUATIVOS TIEMPOS DE FORMACION</p>	<p>Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Fichas (3451547,3451559,3483470, 3483492) Juicos de Evaluación Tiempos</p>



	procesos y lineamientos establecidos.		Link: 9Informe Apoyo Formacion Abril 203.pdf 9Reporte de Juicios de Evaluacion.pdf
10	Cumplir con la aplicación del Reglamento del Aprendiz y demás lineamientos establecidos, promoviendo su correcta implementación con un enfoque inclusivo que respete y valore las diferencias culturales y sociales de los aprendices	Para el periodo objeto de este pago, PRESENTACION DE ACTAS	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Actas Link: 10ACTA No09 3483492-3483470Fundacion Renacer Horinzonte.pdf 10ACTA No09 3483492-3483470Fundacion Renacer Horinzonte.pdf 10ACTA No11 Coordinacion - Cide - Regional.pdf
11	Apoyar, cuando el Centro de Formación lo requiera, la promoción del portafolio de servicios y los procesos de autoevaluación de los programas de formación, fortaleciendo la oferta educativa y garantizando su pertinencia para poblaciones vulnerables	Para el periodo objeto de este pago, PERENTACION DE PORTAFOLIO	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia. Portafolio Link: 11Portafolio.pdf
12	Emitir conceptos técnicos relacionados con la adquisición de materiales necesarios, asegurando que los mismos sean pertinentes para la formación de las comunidades beneficiadas y apoyando la supervisión de los contratos vinculados a estas adquisiciones cuando sea requerido.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades. Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A



13	Revisar, al inicio de cada ficha, con el coordinador académico o su delegado, la caracterización poblacional en la plataforma SOFIA PLUS, ajustando las estrategias pedagógicas y acciones formativas según las necesidades específicas de los aprendices vulnerables	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A
14	Garantizar la salvaguarda y el uso adecuado de los bienes, elementos y recursos asignados, promoviendo una gestión responsable de los recursos en beneficio de las comunidades vulnerables, y cumpliendo con los procedimientos de paz y salvo establecidos por la entidad al finalizar el contrato.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A
15	Aportar certificación vigente de la norma de competencia ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS o la actualización equivalente, o aplicar al proceso de certificación adjuntando el certificado de aprobación al informe de ejecución contractual, con plazo máximo al 30 de septiembre de 2026	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A
16	Presentar la cuenta de cobro de manera mensual, adjuntando los soportes requeridos como pago de aportes a seguridad social,	Para el periodo objeto de este pago, PRESENTAR INFORMES DE GESTIÓN CONTRACTUAL, PAGO	Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso,



	informes de actividades y evidencias, conforme a las condiciones establecidas en el contrato.	SEGURIDAD SOCIAL (ABRIL) SE REALIZA EL CARGUE PLATAFORMA SECOP II	adjuntar la respectiva evidencia. Informe Gestión Contractual y Seguridad Social Link: 16 Cuenta de cobro.pdf
17	Legalizar, cuando aplique, los gastos de desplazamiento generados en las órdenes de viaje ante el supervisor del contrato dentro de los cinco días siguientes a su finalización, entregando los documentos requeridos según los procesos de la entidad	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación	No se requirió la actividad N/A
18	Mantener la vigencia de los requisitos legales, formativos y profesionales exigidos para la ejecución del contrato, incluyendo licencias, certificaciones específicas y demás documentos solicitados al momento de su suscripción.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A
19	Ejecutar las demás actividades asignadas por el supervisor del contrato y/o el ordenador del gasto, siempre que guarden relación con el objeto contractual, priorizando aquellas que fomenten la inclusión y el desarrollo de las poblaciones vulnerables.	Para el periodo objeto de este pago, la necesidad del servicio no requirió ejecutar actividades Correspondientes a esta obligación.	No se requirió la actividad N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No de planilla 36900389 y el operador Asopagos correspondiente al mes de abril.

Cordialmente,

Fabio Ernesto Sánchez Ariza
Contratista
C.C. No. 79.431.471 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

JOHN FREDY TRIANA VARGAS
Supervisor Contrato CO1.PCCNT 9123793 de 2026
Cargo Coordinador