

Información general

Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9403716                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Fecha de generación del estado    | 18/03/2026 8:50:30 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Número del contrato               | 152 DE 2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Objeto del contrato               | APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DEL LIBANO EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTA 2026, DEL 21 DE ABRIL AL 4 DE MAYO. Y ADQUISICIÓN DE LIBROS, PERTENECIENTES A LA BIBLIOTECA LIBANENSE DE CULTURA CON DESTINO A BIBLIOTECAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, STAND DEL MUNICIPIO EN LA FILBO 2026, COMUNIDAD ACADÉMICA, ESCRITORES, PERSONALIDADES Y VISITANTES ILUSTRES A NUESTRO MUNICIPIO COMO PARTE DEL PROGRAMA DE APOYO Y DIFUSIÓN A LA IMAGEN E IDENTIDAD CULTURAL DEL MUNICIPIO E IN |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Duración del contrato             | 20 Días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Fecha de inicio de contrato       | 27 días de tiempo transcurrido (18/04/2026 10:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de terminación del contrato | 6 días de tiempo transcurrido (8/05/2026 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

Información de la Entidad Estatal contratante

Compradores

Proveedores

ALCALDÍA LIBANO

COLOMBIA, Libano

★★★★★

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

Compradores

Proveedores

jose julian roza camelo

COLOMBIA, Libano

Número de documento 93295898

Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| jvision inversiones y suministros | bancolombia      |                | 44691777640      |

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: Jose julian Roza camelo      Fecha de aprobación: 19/03/2026 6:27:22 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: BEATRIZ VALENCIA GOMEZ      Fecha de aprobación: 20/03/2026 11:44:43 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Contrato Firmado: CO1\_PCCNTR\_9403716\_Firmado

Contrato en ejecución:

Información del contrato

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Mínima cuantía                       |
| Unidad de contratación  | GRUPO DE CONTRATOS                   |
| Proceso de Contratación | MC 014 DE 2026                       |
| Título de la oferta     | OFERTA ECONOMICA PROCESO MC 014-2026 |
| Cuantía del contrato    | 44.805.200 COP                       |

Condiciones

Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley

2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

Si

No

Si

No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

Si

No

Si

No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

A definir

El contrato puede ser prorrogado

Si

No

Si

No

Fecha de notificación de prorrogación

27/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?

Si

No

Si

No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías?

Si

No

Si

No

Garantías por lotes, grupos o etapas

Si

No

Si

No

Seriedad de la oferta

Si

No

Si

No

✓% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta

10,00

Cumplimiento

Si

No

Si

No

Responsabilidad civil extra contractual

Si

No

Si

No

Fecha límite para entrega de garantías:

24/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

| Id de la garantía | Justificación         | Tipo de garantía | Valor            | Emisor | Fecha fin                                    | Estado     |                         |
|-------------------|-----------------------|------------------|------------------|--------|----------------------------------------------|------------|-------------------------|
| CO1.WRT.19611005  | Seriedad de la oferta | -                | 4.480.520,00 COP | -      | 16/05/2026 ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | Modificada | <a href="#">Detalle</a> |

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos?

Si

No

Si

No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura

A definir

Comentarios

Número del Contrato

CO1.PCCNTR.9403716

Proveedor

jvision inversiones y suministros

Creado por

Agregado en

-

Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones

CALLE 5 # 10 - 48 TERCER PISO OFICINA DE CONTRATACION

Ubicación

CO-TOL-73411 - Libano

País

COLOMBIA

Departamento

Tolima

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                                       | Ubicación                  |
|----|-------------------------------------------------|----------------------------|
| 1  | Calle 5 N° 10 -48, Palacio Municipal. El Libano | COLOMBIA > Tolima > Líbano |

Bienes y servicios

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 1   | CO1.PCONTR.9403716                                   |
| 1.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|  |  |  |  |  |  |  | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | 44.805.200,00         | 44.805.200,00                                        |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80141902      | APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DEL LIBANO EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTA 2026, DEL 21 DE ABRIL AL 4 DE MAYO. Y ADQUISICIÓN DE LIBROS, PERTENECIENTES A LA BIBLIOTECA LIBANENSE DE CULTURA CON DESTINO A BIBLIOTECAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, STAND DEL MUNICIPIO EN LA FILBO 2026, COMUNIDAD ACADÉMICA, ESCRITORES, PERSONALIDADES Y VISITANTES ILUSTRES A NUESTRO MUNICIPIO COMO PARTE DEL PROGRAMA DE APOYO Y DIFUSIÓN A LA IMAGEN E IDENTIDAD CULTURAL DEL MUNICIPIO E INCENTIVO A LA LECTO-ESCRITURA | 1,00     | UN     | 44.805.200,00            | 44.805.200,00   | 44.805.200,00         | 44.805.200,00                                        |

|     |                                                      |
|-----|------------------------------------------------------|
| 2   | CO1.PCONTR.9403716                                   |
| 2.1 | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |

|  |  |  |  |  |  |  | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|--|--|--|--|--|--|--|-----------------------|------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  |  |  | 44.805.200,00         | 44.805.200,00                                        |

| Ref. Artículo | Código UNSPSC | Descripción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Precio total estimado | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |
|---------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------|
| 1             | 80141902      | APOYO LOGISTICO PARA LA PARTICIPACION DEL MUNICIPIO DEL LIBANO EN LA FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO DE BOGOTA 2026, DEL 21 DE ABRIL AL 4 DE MAYO. Y ADQUISICIÓN DE LIBROS, PERTENECIENTES A LA BIBLIOTECA LIBANENSE DE CULTURA CON DESTINO A BIBLIOTECAS, INSTITUCIONES EDUCATIVAS, STAND DEL MUNICIPIO EN LA FILBO 2026, COMUNIDAD ACADÉMICA, ESCRITORES, PERSONALIDADES Y VISITANTES ILUSTRES A NUESTRO MUNICIPIO COMO PARTE DEL PROGRAMA DE APOYO Y DIFUSIÓN A LA IMAGEN E IDENTIDAD CULTURAL DEL MUNICIPIO E INCENTIVO A LA LECTO-ESCRITURA | 1,00     | UN     | 44.805.200,00            | 44.805.200,00   | 44.805.200,00         | 44.805.200,00                                        |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

| Documentos administrativos                                                                                                                                                                                                                                                                     | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| Carta de presentación de la oferta                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Documento de compromiso anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Existencia y Representación Legal (Si se trata de personas naturales, con calidad de comerciantes, deberán presentar el certificado de inscripción en el Registro Mercantil, expedido por la Cámara de Comercio). No más de 30 días de expedidos. y el cual debe estar renovado | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía del proponente o representante legal                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Cuadro información del oferente                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Carta de información de consorcios o uniones temporales (si es del caso)                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Registro Único Tributario vigente                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Acreditación de aportes a la seguridad social y aporte parafiscal                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Acreditación inhabilidad o incompatibilidad                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría                                                                                                                                                                                                                                  | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Judiciales (Policía)                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de antecedentes Sistema Registro Nacional De Medidas Correctivas (Policía)                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado de inhabilidades de quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores de 18 años. (Policía)                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Certificado del Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Hoja de vida                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Oferta económica                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Factor Técnico Habilitante                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Garantía de seriedad                                                                                                                                                                                                                                                                           | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: -

Documentos del contrato

| Descripción  | Nombre del documento         | Detalle                   |
|--------------|------------------------------|---------------------------|
| CONTRATO.pdf | <a href="#">CONTRATO.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

Información presupuestal

|                                  |                                |                   |                      |                     |           |                                     |
|----------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| Asignaciones para el seguimiento |                                |                   |                      |                     |           |                                     |
| Ordenador del Gasto              | <div>BEATRIZ VALENCIA GC</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 28817217. | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor                       | <div>MONICA CONSTANZA J</div>  | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 65717238  | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

|                                 |                                |                   |                      |                     |           |                                     |
|---------------------------------|--------------------------------|-------------------|----------------------|---------------------|-----------|-------------------------------------|
| Asignaciones Ordenador del pago |                                |                   |                      |                     |           |                                     |
| Ordenador del pago              | <div>BEATRIZ VALENCIA GC</div> | Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 28817217. | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| <a href="#">Agregar usuario</a> |                                |                   |                      |                     |           |                                     |

| Histórico de asignaciones |                                 |                                                                         |                        |
|---------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Posición                  | Nombre                          | Fecha de seguimiento                                                    | Cambiado por           |
| Ordenador del Gasto       | BEATRIZ VALENCIA GOMEZ          | 20/03/2026 11:44:43 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> | BEATRIZ VALENCIA GOMEZ |
| Supervisor                | MONICA CONSTANZA JACOBO LONDOÑO | 20/03/2026 11:44:43 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> | BEATRIZ VALENCIA GOMEZ |
| Ordenador del pago        | BEATRIZ VALENCIA GOMEZ          | 20/03/2026 11:44:43 AM <small>((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)</small> | BEATRIZ VALENCIA GOMEZ |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Información presupuestal                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <div>Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz</div> | <div><div><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *</div><div>Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.</div></div> |
| <div>Destinación del gasto</div>                                                                          | <div>Inversión</div>                                                                                                                                                                                                                                     |
| <div>Fuente de los recursos:</div>                                                                        | <div>Valor</div>                                                                                                                                                                                                                                         |
| <div>Presupuesto General de la</div>                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                                              |                                                                      |            |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------------|
| Nación - PGN                                                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Participaciones - SGP                                     | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 44.805.200 |
| Participación para educación                                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Participación para salud                                                     | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Participación para propósito general                                         | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 44.805.200 |
| Deporte y recreación                                                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Cultura                                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Propósito general Libre inversión                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6           | <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No * | 44.805.200 |
| Asignaciones Especiales                                                      | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Agua potable y saneamiento básico                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Atención integral de la primera infancia (Saldos)                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Sistema General de Regalías - SGR                                            | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)                                 | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Recursos de Crédito                                                          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas) | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No * |            |
| Total                                                                        |                                                                      | 44.805.200 |

Validación Código BPIN

| Código BPIN                            | Año  | Estado   |
|----------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 2024734110045 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí☒No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

| Código                       | Tipo | Estado            | Saldo          | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado   |
|------------------------------|------|-------------------|----------------|------------------|-----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> 242 | CDP  | No se ha iniciado | 44.805.200 COP |                  |                                   | - Editar |

Saldo de CDP 0 COP  
Saldo de vigencias futuras 0 COP  
Saldo total a comprometer 0 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso            | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                             |
|------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 323 | Presupuestal (CDP) | -                | No se ha iniciado | 44.805.200 COP           | 44.805.200 COP     | - -                          |                          | <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

Saldo de compromisos CDP 44.805.200 COP  
Saldo de compromisos AVF 0 COP  
Saldo total comprometido 44.805.200 COP  
Última consulta a SIIF  
Fecha de consulta SIIF -