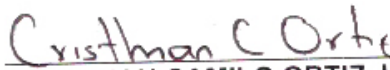
	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>	PÁGINA 1 de 1 CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	VERSIÓN: 01 FECHA: 16/12/2024


**ACTA PARCIAL No 3**

Contrato de Prestación de Servicios	501.17.11.17 DE 2026
Fecha de suscripción del Contrato	16 DE ENERO DE 2026
Contratista	MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE VENTANILLA UNICA, PRODUCCION Y ESTANDARIZACION DOCUMENTAL, ASI COMO EN LA ORGANIZACION, CLASIFICACION, DIGITALIZACION Y APLICACIÓN DE LAS TRD AL ARCHIVO FISICO E HISTORICO DEL IMDEREZ, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE.
Valor del Contrato	\$ 12.000.000
Adiciones	N/A
Supervisor	CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENEZ
Plazo de Ejecución	DESDE LA FECHA DE DE INICIO HASTA CUATRO MESES (04).
Plazo adicional	0
Número del Registro Presupuestal	OC-000015
Fecha del Registro Presupuestal	16 DE ENERO DE 2026
Numero de Garantías (Cuando aplique)	N/A
Fecha de aprobación de las Garantías (Cuando aplique)	N/A
Acta de inicio	16 DE ENERO DE 2026
Suspensiones	N/A
Reinicio	N/A

Para constancia se firma el 10 de abril de 2026 en Zarzal Valle del cauca, por parte del supervisor y contratista.

  
**CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMÉNEZ**  
**CC. 1116447066**  
**DIRECTOR IMDEREZ**

  
**M. AMANDA CUEVAS VALENCIA**  
**C.C 66.680.053**  
**CONTRATISTA**

	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>	PÁGINA 1 de 5
		CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/12/2024

**INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO N° 501.17.11.17 DE 2026**

Fecha de presentación: 10 de abril de 2026

Período del informe: Desde 12 /03/2026

Hasta 10/04/2026

**NOMBRE DEL CONTRATISTA** MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA CC No 66680053

**NOMBRE SUPERVISOR:** CRISTHIAN CAMILO ORTIZ **CARGO** DIRECTOR INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ"

**DATOS DEL CONTRATO**

**CONTRATO N° 501.17.11.17**

**OBJETO:** PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS PROCESOS DE VENTANILLA UNICA, PRODUCCION Y ESTANDARIZACION DOCUMENTAL, ASI COMO EN LA ORGANIZACION, CLASIFICACION, DIGITALIZACION Y APLICACIÓN DE LAS TRD AL ARCHIVO FISICO E HISTORICO DEL IMDEREZ, CONFORME A LA NORMATIVIDAD ARCHIVISTICA VIGENTE.

**PLAZO DE EJECUCIÓN :** DESDE LA FECHA DE INICIO DEL CONTRATO HASTA CUATRO ( 4 ) MESES.

**VALOR CONTRATO:** \$ 12.000.000 DOCE MILLONES DE PESOS MCTE.

**FECHA DE INICIO:** 16/01/2026 **FECHA DE TERMINACIÓN:** 16/05/2026

**DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No:** CD-000017 **Fecha** 13/01/2026

**REGISTRO PRESUPUESTAL: No. :** OC-000015 **Fecha** 16/01/2026

**FUENTE DE FINANCIACIÓN:** 0.0

**MODIFICACIONES AL CONTRATO**

Adiciones en Valor: N/A

Adiciones en %: N/A

Fecha de la Adición: N/A

Prórroga al Plazo: N/A

Fecha de la Prórroga: N/A

**ESTADOS FINANCIEROS**

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información): N/A

Anticipo \$ N/A

Ejecución de Anticipo \$ N/A

Saldo por amortizar \$ N/A

Rendimientos financieros generados: \$ N/A

**CONTROL DE POLIZAS**

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A					

**INFORMACION ADMINISTRATIVA**

**EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO**

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)

Calle 4 Carrera 14 Esquina Coliseo Municipal


E-mail [imderez@zarzal-valle.gov.co](mailto:imderez@zarzal-valle.gov.co)

[www.imderez.gov.co](http://www.imderez.gov.co)

Carrera 9 No. 10-36  
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0  
Código Postal: 762520


Página Web: [www.zarzal-valle.gov.co](http://www.zarzal-valle.gov.co)  
Email: [contactenos@zarzal-valle.gov.co](mailto:contactenos@zarzal-valle.gov.co)

	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>	PÁGINA 2 de 5
		CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/12/2024

<p>1. Apoyar la recepción, radicación, clasificación y distribución de la correspondencia física y digital, garantizando su adecuado registro en los sistemas institucionales y su trámite oportuno según los procedimientos internos.</p> <p>2. Apoyar la organización, clasificación, foliación, depuración y conservación del archivo físico e histórico del IMDEREZ, conforme a la normatividad archivística vigente, las TRD aprobadas y las políticas internas de gestión documental.</p> <p>3. Digitalizar los documentos establecidos por el supervisor del contrato, asegurando su correcta al apoyar la estandarización, revisión y producción de documentos administrativos, adoptando los formatos y lineamientos de estilo definidos por el IMDEREZ.</p> <p>4. Gestionar y realizar el seguimiento del correo institucional del área asignada, asegurando una adecuada administración de mensajes, clasificación, archivo y respuesta oportuna conforme a los procedimientos internos.</p> <p>5. Apoyar los procesos de ventanilla única, incluyendo atención al ciudadano, orientación básica, recepción de documentos y canalización de solicitudes a las dependencias correspondientes.</p>	<p>El contratista realizó la recepción, radicación, clasificación y distribución de la correspondencia que llegó al Instituto de manera física y digital, garantizando el adecuado flujo de la información y direccionándolos al área correspondiente como es el caso de reuniones, prestamos de escenarios, solicitudes entre otras.</p> <p>El contratista brindó apoyo en la gestión, organización y elaboración de expedientes, garantizando que la información se conserve de manera ordenada, accesible y conforme a las normas establecidas.</p> <p>El contratista brindó apoyo en la digitalización de los documentos, en este caso resoluciones con el fin de llevar un registro adecuado y facilitar el proceso de cargué en la plataforma del Instituto Municipal del Deporte, La Recreación y Educación Física Zarzaleño Imderez.</p> <p>El contratista realizó continuamente la revisión del correo institucional, con el fin de llevar un control de los mensajes para dar una respuesta oportuna o direccionándolos a quien corresponda, asegurándose de dar respuesta y trámite a las solicitudes en el menor tiempo posible cumpliendo con los procedimientos internos y mejorando la comunicación.</p> <p>El contratista realizó el registro en la plataforma de Ventanilla única de cada uno de los procesos ya sea correspondencia recibida de manera física o por email, elaboración de respuestas a solicitudes, elaboración de resoluciones, circulares, lo que permite de esta manera llevara un control y facilidad para el acceso a la información.</p>	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Calle 4 Carrera 14 Esquina – Coliseo Municipal  
E-mail [imderez@zarzal-valle.gov.co](mailto:imderez@zarzal-valle.gov.co)  
[www.imderez.gov.co](http://www.imderez.gov.co)



	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>	PÁGINA 3 de 5
		CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/12/2024

<p>6. Apoyar la actualización, mantenimiento y control de la base de datos de correspondencia, comunicaciones y documentos institucionales, garantizando integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información, apoyando también la realización de actas cuando sea necesario.</p> <p>7. Brindar apoyo en la implementación y seguimiento de las políticas internas de gestión documental, participando en acciones de mejora continua, socialización de procedimientos y cumplimiento de la normatividad archivística.</p> <p>8. Apoyar la elaboración de informes periódicos sobre avance, cumplimiento y estado de los procesos documentales y operativos, según los lineamientos del supervisor del contrato.</p> <p>9. Registrar y actualizar la información de los nuevos deportistas vinculados a las diferentes disciplinas del IMDEREZ en la base de datos institucional, asegurando la correcta verificación de documentos, integridad de la información y cumplimiento de los protocolos de inscripción establecidos.</p> <p>10. Cumplir las demás funciones afines o complementarias asignadas por el supervisor del contrato, siempre que estén directamente relacionadas con la gestión documental, la ventanilla única o los procesos archivísticos institucionales</p>	<p>El contratista realizó la actualización constante de las bases de datos donde se registra la correspondencia, comunicaciones y documentos garantizando la integridad, disponibilidad y trazabilidad de la información.</p> <p>El contratista brindó apoyo en la elaboración de rótulos para la organización de los expedientes de acuerdo a los lineamientos de la Ley de archivo, procurando mejorar los procesos para facilitar el acceso a la información al momento de realizar cualquier consulta.</p> <p>El contratista brindó apoyo en la elaboración y impresión de informes al Coordinador deportivo, asegurando la correcta transcripción y impresión de la información de manera oportuna con el fin de dar continuidad a los procesos y facilitar la socialización.</p> <p>El contratista continuó con los procesos de inscripción de las diferentes disciplinas deportivas, dando a conocer la comunidad en general, las disciplinas que se ofrecen, horarios, docentes y los documentos necesarios para los procesos de inscripción.</p> <p>El contratista brindó apoyo en las diferentes actividades que le fueron programadas para las festividades del municipio, donde fue asignada como madrina en la banda de La Tebaida, apoyó la organización y desarrollo de la comparsa del Instituto y brindó apoyo en el proceso de inscripción e hidratación de los participantes de la actividad de aerorumba – aeróbicos.</p>	
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--


Calle 4 Carrera 14 Esquina – Coliseo Municipal  
E-mail [imderesz@zarzal-valle.gov.co](mailto:imderesz@zarzal-valle.gov.co)  
[www.imderez.gov.co](http://www.imderez.gov.co)

Carrera 9 No. 10-36  
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0  
Código Postal: 762520

Página Web: [www.zarzal-valle.gov.co](http://www.zarzal-valle.gov.co)  
Email: [contactenos@zarzal-valle.gov.co](mailto:contactenos@zarzal-valle.gov.co)



	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>	PÁGINA 4 de 5
		CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>	VERSIÓN: 01
		FECHA: 16/12/2024

#### AUTORIZACION DE PAGO CPS 2026

EN EL MUNICIPIO DE ZARZAL, A LOS DIEZ (10) DIAS DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026, SE REUNIERON EN LAS OFICINAS DEL IMDEREZ, EL DIRECTOR DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN, Y ACTIVIDAD FÍSICA ZARZALEÑO "IMDEREZ, DEL MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA, CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMÉNEZ, QUIEN Y PARA EL CONTRATO EN MENCIÓN FUE DESIGNADO COMO SUPERVISOR Y LA SEÑORA **MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA** IDENTIFICADA CON C.C. NO 66.680.053 DE ZARZAL, PARA DEJAR CONSTANCIA QUE EN LA FECHA SE HAN CUMPLIDO OPORTUNAMENTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EN LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CORRESPONDIENTES AL OBJETO DEL CONTRATO, A PLENA SATISFACCIÓN DE LA ENTIDAD CONTRATANTE, POR LO CUAL SE AUTORIZA EL PAGO DE LA CUOTA TRES, DE ACUERDO A LA FORMA DE PAGO DEL CONTRATO PRINCIPAL POR VALOR DE (\$3.000.000) TRES MILLONES DE PESOS MCTE, EQUIVALENTE A UN 25% DEL TOTAL DEL CONTRATO, PARA UNA EJECUCIÓN ACUMULADA DEL 75%, QUEDANDO PENDIENTE POR EJECUTAR UN 25% DEL CONTRATO.

#### FORMA DE PAGOS

EL VALOR DEL CONTRATO ES POR LA SUMA DE DOCE MILLONES DE PESOS MCTE (\$ 12.000.000) Y SERA CANCELADO AL CONTRATISTA A TRAVÉS DE PAGOS PARCIALES POR AVANCE DE ACTIVIDAD, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

- A) INFORME Y ACTA DE SUPERVISIÓN QUE ACREDITE EL PORCENTAJE EQUIVALENTE DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO.
- B) FACTURA Y/O CUENTA DE COBRO.
- C) PLANILLA QUE ACREDITE EL PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA.
- D) DESPRENDIBLE ORIGINAL DE PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA.
- E) CERTIFICACIÓN BANCARIA PARA EL RESPECTIVO PAGO POR TRANSFERENCIA.
- F) INFORME LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA EN EL QUE SE EVIDENCIE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES EN FUNCIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

#### BALANCE EJECUCIÓN DE CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA				
CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 12.000.000		16/01/2026	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$12.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 6.000.000		50%
<b>VALOR A PAGAR</b>		\$ 3.000.000		25%
SALDO POR EJECUTAR		\$ 3.000.000		25%
SUMAS IGUALES	\$12.000.000	\$12.000.000		100%
Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si los hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).				


#### INFORMACIÓN TECNICA CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS

El instituto municipal del deporte, la recreación, y educación física zarzaleño "imderez" del municipio de Zarzal certifican que en el archivo de jurica en el expediente del contrato No. 501.17.11.17 de 2026 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio físico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades e medio magnético CD. (que incluya listados de asistencia, registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada a almacén	N/A

Calle 4 Carrera 14 Esquina – Coliseo Municipal  
E-mail [imderez@zarzal-valle.gov.co](mailto:imderez@zarzal-valle.gov.co)  
[www.imderez.gov.co](http://www.imderez.gov.co)



	<b>INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y EDUCACIÓN FÍSICA ZARZALEÑO - IMDEREZ</b> <b>NIT. 891.902.310-2</b>		PÁGINA 5 de 5
			CÓDIGO: FOR-JUR-002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN</b>		VERSIÓN: 01
			FECHA: 16/12/2024

Factura o Documento Equivalente	X
---------------------------------	---

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA CC: 66.680.053 declara que: NO es responsable de IVA.

<b>REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN</b> (En el caso de personas jurídicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado (mes)	Fecha de pago (dd/mm/aaaa)	Aportes
9500364764	ARL	POSITIVA	FEBRERO	12/03/2026	\$18.300
	PENSION	PORVENIR			\$280.200
	SALUD	NUEVA EPS			\$218.900

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 <b>CRISTHIAN CAMILO ORTIZ JIMENÉZ</b> DIRECTOR DEL IMDEREZ Supervisor contrato	 <b>MARIA AMANDA CUEVAS VALENCIA</b> C.C 66.680.053 de ZARZAL Contratista

Calle 4 Carrera 14 Esquina Coliseo Municipal  
 E-mail [imderez@zarzal-valle.gov.co](mailto:imderez@zarzal-valle.gov.co)  
[www.imderez.gov.co](http://www.imderez.gov.co)