



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo del 2026

Señora

**Erika Johana Gómez Verdugo**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9264406

Profesional Grado 02

Coordinadora de administración educativa

San Gil

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9264406 de 2026

Paula Mariana Jiménez Quiroga, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1.005.483.255, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de Veinticinco millones novecientos treinta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte. (\$25.936.667). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2026. b) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de dos millones quinientos diez mil m/cte. (\$ 2.510.000). c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2026.

**Plazo:** Once (11) diciembre (12), sin exceder el calendario académico 2026, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

**Objeto:** Prestación de servicios de carácter temporal de un técnico para apoyar el procesamiento físico de las colecciones y los servicios de información de la biblioteca según lineamientos institucionales.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar el desarrollo del plan de trabajo para la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.	Se realizaron préstamos de libros y se habilitó la biblioteca para la consulta de colecciones físicas. Asimismo, se prestó el espacio de biblioteca para la presentación de pruebas fase 2 del técnico en enfermería.	Se adjuntan capturas de pantalla y fotografías.
2	Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores necesarios para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.	Se brindaron servicios de información a la comunidad educativa, facilitando el acceso a equipos de cómputo disponibles en la biblioteca.	Se adjuntan fotografías.
3	Apoyar la realización de talleres de acceso y uso de la información disponible en el Sistema de Bibliotecas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Organizar las colecciones de acuerdo con el sistema de clasificación utilizado por el Sistema de Bibliotecas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
5	Apoyar el ingreso y procesamiento técnico de las colecciones físicas para la disposición en estantería de la biblioteca del Centro.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Apoyar la ejecución de actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.	Se organizó un espacio de cine foro como estrategia de promoción cultural, fortalecimiento del pensamiento crítico y la participación estudiantil.	Se adjuntan capturas de pantalla.
7	Apoyar la identificación de las publicaciones de autoría SENA que contribuyan a la preservación de memoria institucional para su visibilización y disponibilidad desde el Repositorio Institucional y el Portal de Revistas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.	Se brindó apoyo en la elaboración del primer informe trimestral de biblioteca solicitado por parte de la oficina de control interno.	Se adjuntan capturas de pantalla
9	Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.	Se brindó apoyo en la revisión de los documentos para matrícula correspondientes a la II oferta presencial 2026.	Se adjuntan capturas de pantalla.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 84619475 expedida por enlace operativo, referente al mes de abril.

Cordialmente,

**Paula Mariana Jiménez Quiroga**  
Contratista  
C.C. 1.005.483.255 de Socorro

**Erika Johana Gómez Verdugo**  
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9264406 de 2026



**EVIDENCIAS EJECUCIÓN CONTRACTUAL MES DE ABRIL 2026**

**Paula Mariana Jiménez Quiroga  
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9264406**

**CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Pública

Pública Clasificada

Pública Reservada

**Mayo 2026  
Presentado por:  
Paula Mariana Jiménez Quiroga  
Contratista**

**Presentado al supervisor de contrato  
Erika Johana Gómez Verdugo  
Centro Agroturístico  
Regional Santander  
2026**



## EVIDENCIAS DEL INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

1. Apoyar el desarrollo del plan de trabajo para la gestión de la biblioteca en las líneas: colecciones, servicios, extensión cultural y preservación de la memoria.
  - Se realizaron préstamos de libros y se habilitó la biblioteca para la consulta de colecciones físicas. Asimismo, se prestó el espacio de biblioteca para la presentación de pruebas fase 2 del técnico en enfermería.



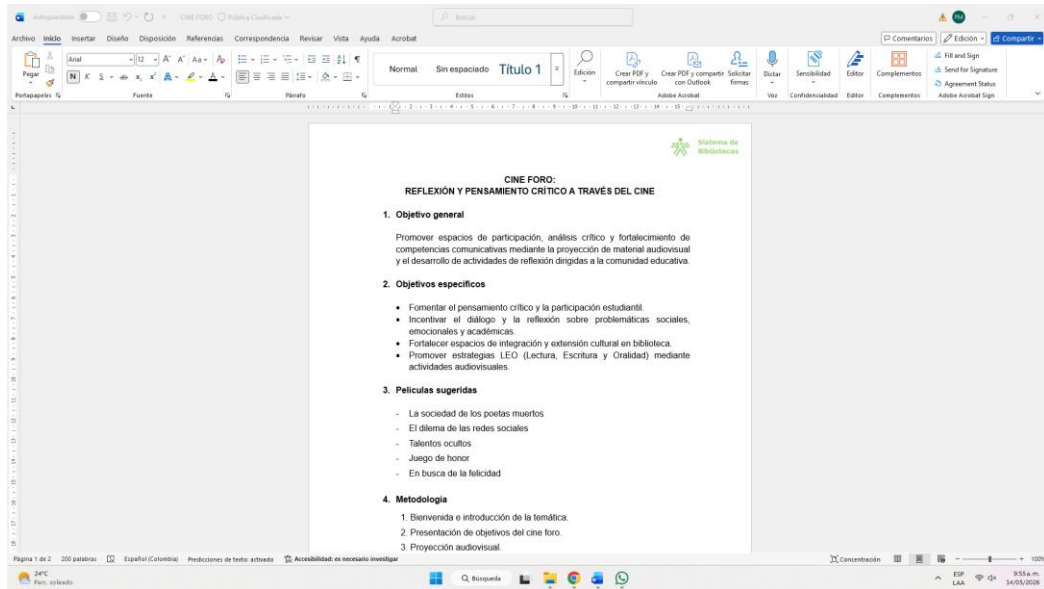
2. Brindar a la comunidad educativa servicios de información innovadores necesarios para contribuir a la calidad de la formación profesional integral del Centro.
  - Se brindaron servicios de información a la comunidad educativa, facilitando el acceso a equipos de cómputo disponibles en la biblioteca.





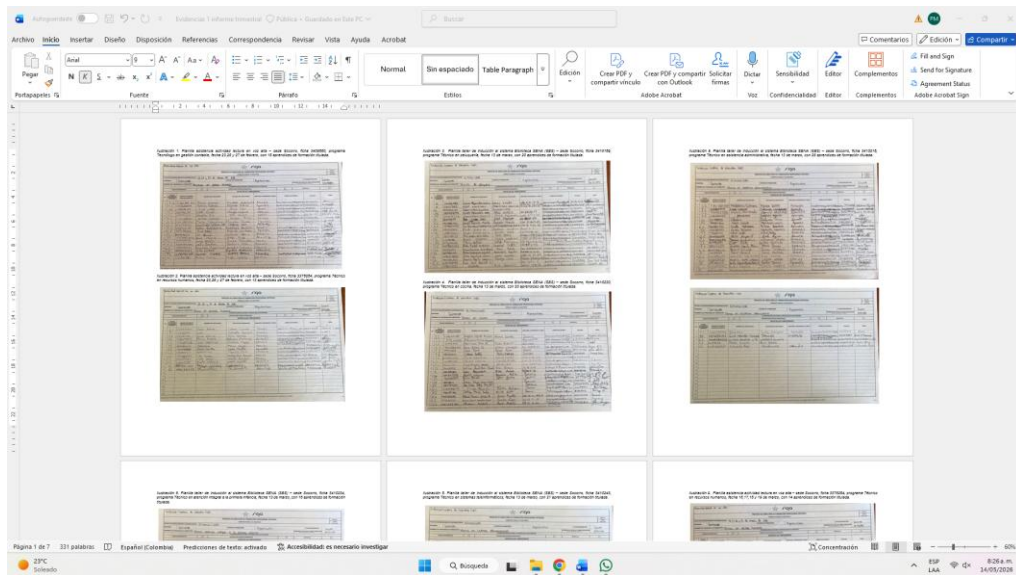
### 3. Apoyar la ejecución de actividades de extensión cultural - LEO en correspondencia con los lineamientos del Sistema de Bibliotecas.

- Se organizó un espacio de cine foro como estrategia de promoción cultural, fortalecimiento del pensamiento crítico y la participación estudiantil.



### 4. Apoyar la elaboración y difusión de informes de gestión de la biblioteca.

- Se brindó apoyo en la elaboración del primer informe trimestral de biblioteca solicitado por parte de la oficina de control interno.





5. Atender los requerimientos que le realice el supervisor dentro del marco del objeto contractual.

- Se brindó apoyo en la revisión de los documentos para matrícula correspondientes a la II oferta presencial 2026.

Identificación	Nombre	Estado	COMPROMISO	DOCUMENTO IDENTIDAD	TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD	TITULO/ CERE/ ESTUDIOS	ACTA	TRATAMIENTO DE DATOS MENOR DE EDAD	DOCUMENTO TUTOR LEGAL	CFES	REGISTRO CIVIL	SALUD	OBSERVACION
1105979385	ABDUAL JOSE CARRILLO OCHOA	Seleccionado											
11026976648	ALFONSO YULIANA SUAREZ VELASQUEZ	Seleccionado											
11016897480	ANA MARIA ARIAS CARDENAS	Seleccionado											
1101689812	ANDRISON DAVID CASTILLO BARRALJAN	Seleccionado											
1098409273	ANDREA CAROLINA LEON ARDILA	Seleccionado											
1101811908	ANDRÉS FELIPE VANE GONZALEZ	Seleccionado											
1101689527	ANDRÉS JULYETH GARCIA MARTINEZ	Seleccionado											
1101696627	ANGIE PAOLA FIGUEROA CONTRERAS	Seleccionado											
1103861366	ANTY JULYETH MENDOZA PEDROZA	Seleccionado											
1101621186	CAMILA ANDREA OTERO BAUTISTA	Seleccionado											
1098434878	CAROL ANDRÉS DE BRANDEZ CRISTIGA	Seleccionado											
1095482487	DANIS NARELY JIMENEZ CEDEÑO	Seleccionado											
110168824	DANNA XIMENA TELLEZ WARGAS	Seleccionado											
1093336662	ESTEFANY EMERALDA COCA CASALLAS	Seleccionado											
1098250195	GREIS CAROLINA OCHOA TRIGOS	Seleccionado											
1102489397	HANIELY GUISA MORALES SANABRIA	Seleccionado											
1100994613	JEMMY JARETH PORRAS URIBE	Seleccionado											
110199242	JENNIFER SMITH PEREZ REYES	Seleccionado											
1101682188	JERSEY NARED ABBED NINO	Seleccionado	OK	OK	OK	OK	OK	N/A	N/A	N/A	N/A	OK	
108144808	KAREN DARIANA BARRILLO APARICIO	Seleccionado											
1101992163	KAREN LORENA TURRIAGO LOPEZ	Seleccionado											
1046796514	LAURA VANESSA TORRES CABALLERO	Seleccionado											
1042253666	MARIA ELEONORA CARRERO OLAVE	Seleccionado											
1100981491	MARIA DEL PILAR FUENTES GOMEZ	Seleccionado											
1103951334	MATILDA ANDREA CALDERON PEREZ	Seleccionado											
1101686687	NICOL VALERIA BENITEZ VILLAMIL	Seleccionado											
1098168208	OSCAR ANDRÉS CASTRO QUINTERO	Seleccionado											
1101329669	SANDRA JULIANA SANCHEZ VAQUERO	Seleccionado											
1091492542	SILVIA JULIANA BUENAHORA MAURILLO	Seleccionado											
110162248	XOMARA ANDREA BARRERA LICABADO	Seleccionado											

**Paula Mariana Jiménez Quiroga**  
Contratista  
CAT  
Contrato No CO1.PCCNTR.9264406