



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Caldas, 31 de mayo de 2026

Señora

LILIANA MARIA MEDIAN PEÑA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9305514 de 2026

Coordinadora de Formación Integral, Gestión Educativa y Promoción y Relaciones Corporativas

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9305514 de 2026

Jhonathan David Pazmiño Arteaga, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.017.181.264, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$70.015.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Once pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE. (\$6.365.000) cada uno.

Plazo: 30 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para la planeación, ejecución y seguimiento de las actividades relacionadas con la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo que tengan lugar en el centro de formación.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar apoyo técnico, administrativo y operativo para la implementación de las estrategias de innovación, competitividad y desarrollo tecnológico productivo.	- Apoyo en la gestión para la participación de semillero de investigación en evento académico	Evidencias - Correos electrónicos - Documentos asociados
2	Articular con las áreas encargadas y apoyar el desarrollo de las actividades relacionadas con la contratación en sus diferentes etapas, ofreciendo acompañamiento técnico en la ejecución de los contratos necesarios para los procesos de investigación e innovación, conforme a las directrices del Centro de Formación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Apoyar la realización del seguimiento administrativo y financiero de los procesos y actividades orientados a la investigación, la innovación, la competitividad y el desarrollo tecnológico productivo atendiendo las disposiciones definidas por el Centro de Formación y la Dirección de Formación Profesional.	- Gestión de usuarios para ingreso en la plataforma de seguimiento de proyectos SENAVANCE	Evidencias - Correo electrónico
4	Participar en las convocatorias institucionales relacionadas con formulación de planes y proyectos de investigación e innovación, conforme a la vigente política para el desarrollo de los programas de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en el SENA, y vigilar el registro y seguimiento de los proyectos financiados con recursos de la Ley 344 de 1996, teniendo en cuenta las capacidades instaladas del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
5	Apoyar la gestión del registro, actualización y validación de la información solicitada por la Dirección General, asegurando la calidad y oportunidad de los datos relacionados con investigación, innovación y competitividad.	- Carga de información en la plataforma SENAVANCE sobre el proyecto LST	Evidencias - Evidencia de plataforma diligenciada
6	Apoyar la gestión y trámite de comisiones nacionales o internacionales, la producción académica del Centro, los procesos de propiedad intelectual, la realización de eventos de apropiación del conocimiento, la participación en las visitas de pares académicos y la consolidación de información que permita	- Participación en la visita del par MEN para el programa Tecnología en Comercio Digital - Preparación de la visita del par MEN para el	- Participación en reunión virtual - Correo electrónico



	responder a los requerimientos de investigación exigidos en los registros calificados.	programa de Tecnología Agricultura de Precisión e Innovación Digital	
7	Trabajar de manera articulada y coordinada con las dependencias del Centro de Formación para integrar las actividades de investigación e innovación con los programas de formación, así como con demás instancias que promuevan la competitividad y el desarrollo tecnológico.	- Desarrollo de la estrategia de formalización de proyectos de capacidad instalada con los líderes de semilleros	Evidencias - Registros de agenda y programación
8	Concertar espacios de participación con el sector productivo (empresas, asociaciones, emprendedores), el sector académico (universidades, instituciones educativas), las comunidades, mesas sectoriales y comisiones de competitividad e innovación, con el fin de fortalecer los programas y proyectos de investigación, innovación y competitividad del Centro de Formación, generando los informes ejecutivos pertinentes.	- Envío de informes de análisis de muestras de café asociadas a relacionamiento en investigación con empresa proyecto “café estratosfera”	Evidencias -Correos electrónicos
9	Las demás que se hagan necesarias requeridas por el supervisor para el cabal cumplimiento del objeto contractual y que guarden estrecha relación	-Desarrollo de actividades de transferencia en capacidades de operación de equipo HPLC-DAD en el LST -Apoyo en la consolidación de un producto de investigación tipo artículo científico en el área de bioremediación -Gestión y trámite de publicación de artículo de trabajo en el repositorio de la biblioteca SENA -Asesoría a la instructora Shirley Fernández para la consolidación de un artículo de trabajo. -Apoyo en la ejecución de análisis de laboratorio	Evidencias - Fotografías - Correos electrónicos -Documentos de soporte relacionados

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081202357 del operador Pago Simple referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

Jhonathan David Pazmiño Arteaga

Contratista

C.C. No. 1.017.181.264

LILIANA MARIA MEDIAN PEÑA

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9305514 de 2026