



RAZÓN SOCIAL :	HECTOR FABIO CARDONA RENDON
IDENTIFICACIÓN:	CC-9727305
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-07
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-05
FECHA DE PAGO:	2026-05-04
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	8640932288
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8694178091
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.897.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 237.200	\$ 237.200
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.897.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 303.600	\$ 303.600
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.897.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.000	\$ 10.000
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 550.800	\$ 550.800

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/06/2026
----------------------------------	------------



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

MAYO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, mayo 2026

Señora:

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
SUPERVISORA CONTRATO No.
Profesional G08
Centro Agroindustrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo del año 2026

Referencia: 9061364 del año 2026

Héctor Fabio Cardona Rendon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9727305 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$ \$4.579.580)



Héctor Fabio Cardona Rendon, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9727305 en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE PESOS MCTE (\$48.796.219). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y PESOS MCTE (\$ \$4.579.580)

Plazo: Será hasta el (10) de (diciembre) de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal en actividades de instructor, para orientar, evaluar y realizar seguimiento a la Formación Profesional Integral del SENA, en la modalidad asignada por necesidades del servicio, en el área de Multilingüismo

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación.	Se planearon procesos formativos que respondan a la modalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en formación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO, diseñando y/o actualizando las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran y presentarlas a la Profesional de Multilingüismo para su revisión y aprobación y posterior publicación de acuerdo con los lineamientos de la entidad	Guías de Aprendizaje - Zajuna Plataforma Zajuna (curso semilla) Horas senasofia https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php
2	Entregar los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones contractuales	Entregue los archivos producidos en desarrollo del objeto y las obligaciones	Portafolio del instructor Drive Correo Electrónico



	<p>manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.</p>	<p>contractuales manteniendo actualizado el Portafolio del Instructor, utilizando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO.</p>	<p>Plataforma Zajuna Drive Correo Electrónico Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://sena4-my.sharepoint.com/share?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p>
3	<p>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad las estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación (emisión de juicios evaluativos y solicitudes de certificación) de acuerdo con los tiempos, lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad que se encuentren en la plataforma COMPROMISO.</p>	<p>ejecuté la formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</p>	<p>Guías de aprendizaje plataforma zajuna Drive Correo Electrónico Plataforma Zajuna https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php https://sena4-my.sharepoint.com/share?id=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments</p>



			%5Fco%2FDocuments%2FSUPERVISI%C3%93N%20DE%20CONTRATOS%20MULTILING%C3%9CISMO%202026%2FABIO%20CARDONA%20OTALVARO%20CA%C3%91&listurl=%2Fpersonal%2Fmjrodriguezj%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments
4	Ejecutar la formación de manera eficiente y oportuna, lo cual incluye la obligación de cumplir con la programación y locación establecida por necesidades del servicio del Centro Agroindustrial lo cual es necesario para garantizar la coordinación y el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, sin que ello implique una relación de subordinación laboral.	Ejecute la formación de manera eficiente y oportuna	<p>Ejecución de la formación</p> <p>Drive Correo Electrónico</p> <p>Plataforma Zajuna</p> <p>https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php</p>
5	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	<p>Reporte 160 horas en el aplicativo Sofia</p> <p>http://senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces</p>
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, de las jornadas de desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral y de las reuniones de equipos ejecutores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
7	Participar en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	Participe en las reuniones de seguimiento y coordinación citadas por el supervisor del contrato.	Participación en reuniones programadas por la subdirección los coordinadores y supervisora del contrato y líder de bilingüismo; ev: acta No 9 del 7 de mayo de 2026 citada por nuestra supervisora del contrato y líder.
8	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales	Di respuesta oportuna a las solicitudes contractuales



GCCON-F-087 V2



	realizadas por el Supervisor de Contrato.	realizadas por el Supervisor de Contrato. Reunión 6 de marzo, listado de asistencia, ejecución de la formación	realizadas por el Supervisor de Contrato. Reuniones programadas, listado de asistencia, ejecución de la formación Correos Electrónicos https://outlook.cloud.microsoft/mail/inbox/id/AAQkAGRmNjY5ZjdLTQ50TQtNGQzNy05N2E2LWFkODIxOGNmZTlyNgAQAAbyVcUf%2BnNGld6RBWknbyg%3D
9	Aplicar el Reglamento del Aprendizaje Sena y presentar oportunamente novedades de este a la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Aplique el Reglamento del Aprendizaje Sena vigente acuerdo 009 de 2024 y acuerdo 007 de 2012 dependiendo de la fecha de ingreso aprendices registrada en Sofia plus. Presente oportunamente novedades de este a la Coordinación Académica del Centro de Formación y a la subdirección de centro agroindustrial	Reuniones de seguimiento a grupos, Actas de comité de evaluación, reuniones con instructores directores de grupo, reuniones subdirección. Fotos adjuntas
10	Promover y divulgar activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.	Promoví y divulgué activa y oportunamente el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA, ferias educativas, ofertas trimestrales, ofertas especiales presenciales o virtuales en cualquier nivel formativo, bolsas corporativas, procesos de registro, inscripción y matrícula de aprendices con sus respectivos expedientes debidamente organizados conforme a las tabas de retención documental de la entidad.	Ofertas académicas, apoyo en oferta del centro agroindustrial en el Sena galán, difusión en redes sociales, grupos WhatsApp.
11	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión según la Ley	Mantuve actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud y pensión	



	vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	según la Ley vigente, así como el pago según el riesgo concordante con el objeto contractual de la administradora de riesgos laborales ARL que disponga el SENA. Presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera soportes del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Planilla de pago mes abril número; 8640932288 de asopagos
12	Presentar y entregar en las fechas establecidas a la supervisión de contrato los informes mensuales de ejecución sobre las actividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presenten durante la ejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demás requerimientos solicitados para el pago de honorarios.	Entregue informes y atendí los requerimientos solicitados por parte del supervisor del contrato	Informes GC Y GF entregados y corregidos dentro de las fechas establecidas.
13	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentos e instrucciones de uso de los ambientes de formación, así como velar por el aseo y el cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica
14	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Acompañe a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, cuando se requiera.	Reuniones de comité de evaluación y seguimiento
15	Participar activamente en el logro de los indicadores establecidos para el Centro de Formación.	Participe en las jornadas de difusión de la oferta académica de manera presencial y virtual.	Oferta académica en redes sociales, apoyo a la oferta en puntos físicos
16	Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y	Convoque a comités de evaluación y seguimiento aplicando el reglamento del aprendizaje vigente.	comités de



GCCON-F-087 V2



	profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.		evaluación y seguimiento, aplicación de normas reglamento el aprendiz Sena
17	Permanecer identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Permanecí identificado con su carné y/o chaleco dentro de las instalaciones del SENA y en los lugares donde se desarrolle el objeto contractual.	Carnet institucional y chaleco de bilingüismo
18	Informar al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	Informe al supervisor de contrato dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento de hechos y circunstancias, que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución de las obligaciones contractuales o que puedan poner en	Cumplimiento de obligaciones del contrato.
19	En caso de ser requerido, participar en eventos convocados por el SENA a nivel nacional y/o internacional, para fortalecer y contribuir al cumplimiento de la misión institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No Aplica

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8640932288 DE ASOPAGOS referente al MES DE ABRIL DE 2026

Cordialmente,



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Héctor Fabio Cardona Rendon", is positioned above the typed name.

Héctor Fabio Cardona Rendon
Contratista
Cc 9727305

A handwritten signature in black ink, appearing to read "María Juliana Rodríguez Sierra", is positioned above the typed name.

María Juliana Rodríguez Sierra
Supervisora Contrato de 2026
Profesional G08



1) FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

RESUMEN DE HORAS ADICIONALES MES DE COBRO

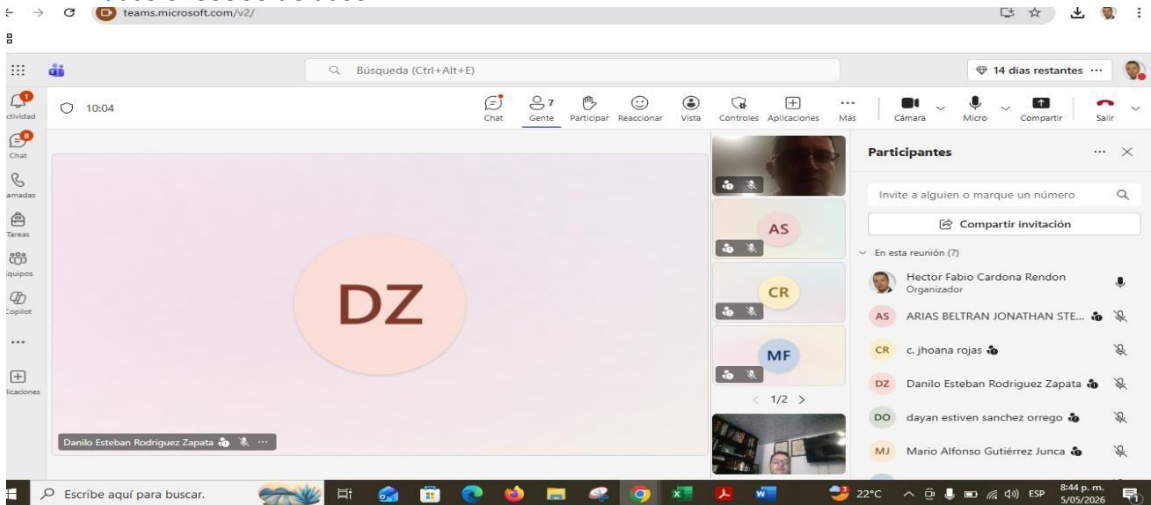
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
Cumplir con todas las demás obligaciones pactadas en el contrato, garantizando la calidad y profesionalismo en la prestación del servicio. Obrando con buena fe, lealtad, decoro y respeto en todas las actuaciones relacionados con la ejecución del objeto y sus obligaciones contractuales.	Convocatorias y programación a comités de evaluación y seguimiento del centro agroindustrial, elaboración de resoluciones de cancelación de matrícula de acuerdo con el reglamento del aprendiz vigente al momento de su matrícula.	37
	TOTAL HORAS	160

ANEXOS

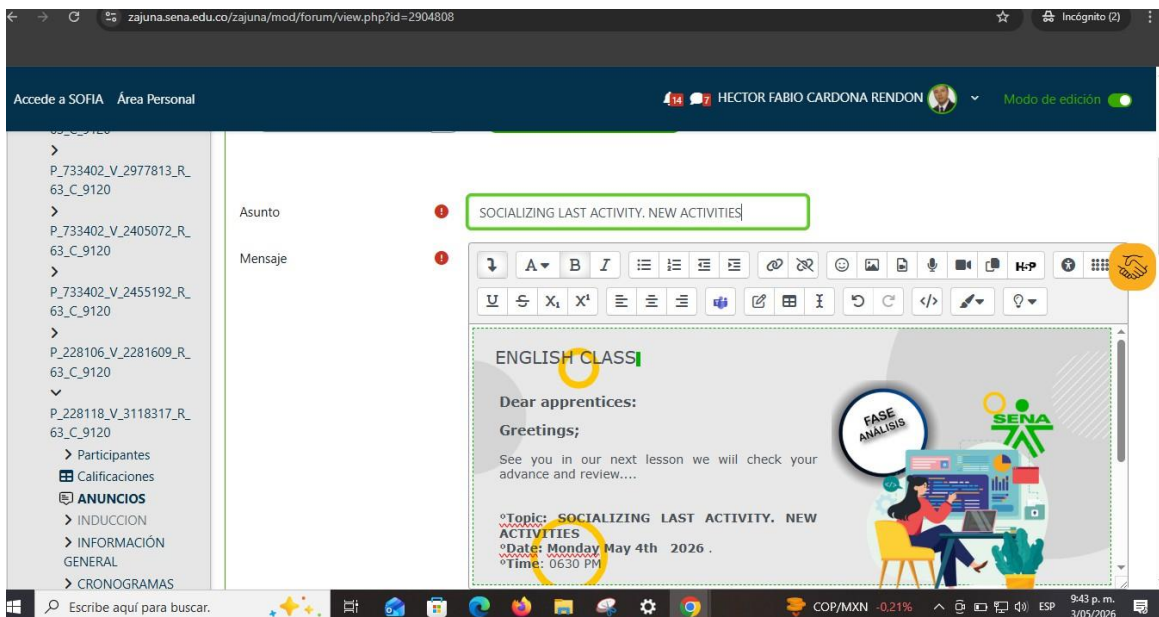
Los siguientes anexos corresponden a las actividades relacionadas con el apoyo a la formación y otras relacionadas con la obligación contractual



1. ON LINE CLASSES ZAJUNA en las capturas de pantalla del día 5 de mayo (parte inferior derecha de la fotografía se evidencia la fecha) se puede evidenciar la clase con la ficha de adso 3235900 de adso.

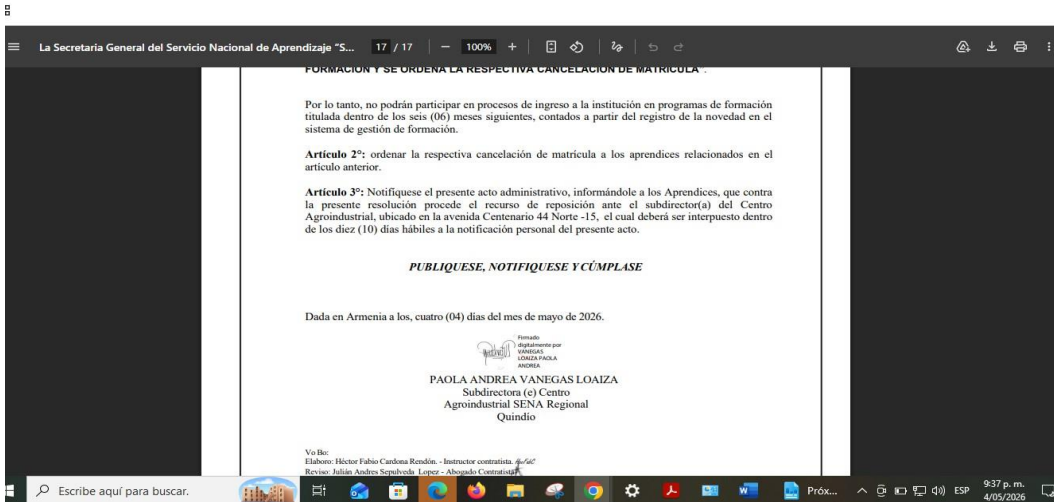


2. ON LINE CLASSES ZAJUNA en las capturas de pantalla del día 3 de mayo (parte inferior derecha de la fotografía se evidencia la fecha) se puede evidenciar la citación a clase con la ficha 3134554 de adso a través del anuncio zajuna

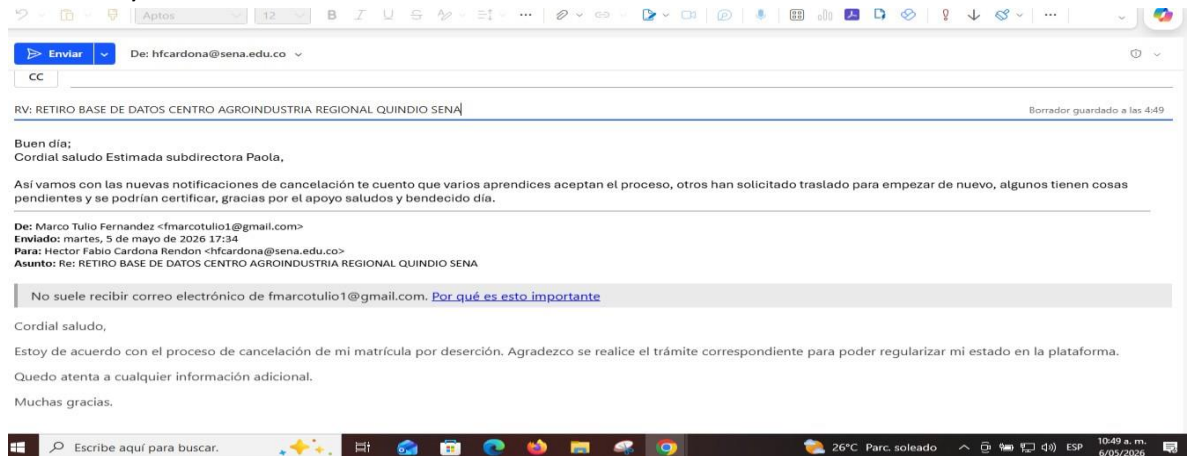




3. En la siguiente fotografía se evidencia la elaboración de cancelación de matrícula a 250 aprendices del 4 del mes de mayo de 2026 (fecha parte inferior derecha)



4. En la siguiente fotografía se evidencia notificaciones a aprendices atendiendo al principio de publicidad de nuestro reglamento, para cancelar matrícula del mes de 6 mayo de 2026,(fecha parte inferior derecha)





5 Captura ingreso zayuna mayo (fecha parte inferior derecha) ficha 3134554

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=6359&course=41009&mode=all

Clics de HECTOR FABIO CARDONA RENDON en P_228118_V_3134554_R_63_C_9120

Mostrar datos del gráfico

Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
13 mayo 2026, 1:34:37 PM	HECTOR FABIO CARDONA RENDON	9727305cc	HECTOR FABIO CARDONA RENDON	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554)	Registros	Informe de registro de usuario visualizado	The user with id '6359' viewed the user log report for the user with id '6359'.	web	172.24.98.137

13 mayo HECTOR FABIO CARDONA RENDON 9727305cc HECTOR FABIO CARDONA RENDON Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554) Sistema Perfil de usuario visualizado The user with id '6359' viewed the user log report for the user with id '6359'.

13 mayo 2026, 1:34:37 PM

6. Evidencia ingresos zajuna ficha 3389034

zajuna.sena.edu.co/zajuna/report/log/user.php?id=6359&course=90396&mode=all

Accede a SOFIA Área Personal HECTOR FABIO CARDONA RENDON Modo de edición

Seleccionar lector de registros Log estándar

Clics de HECTOR FABIO CARDONA RENDON en P_228118_V_3389034_R_63_C_9120

Mostrar datos del gráfico

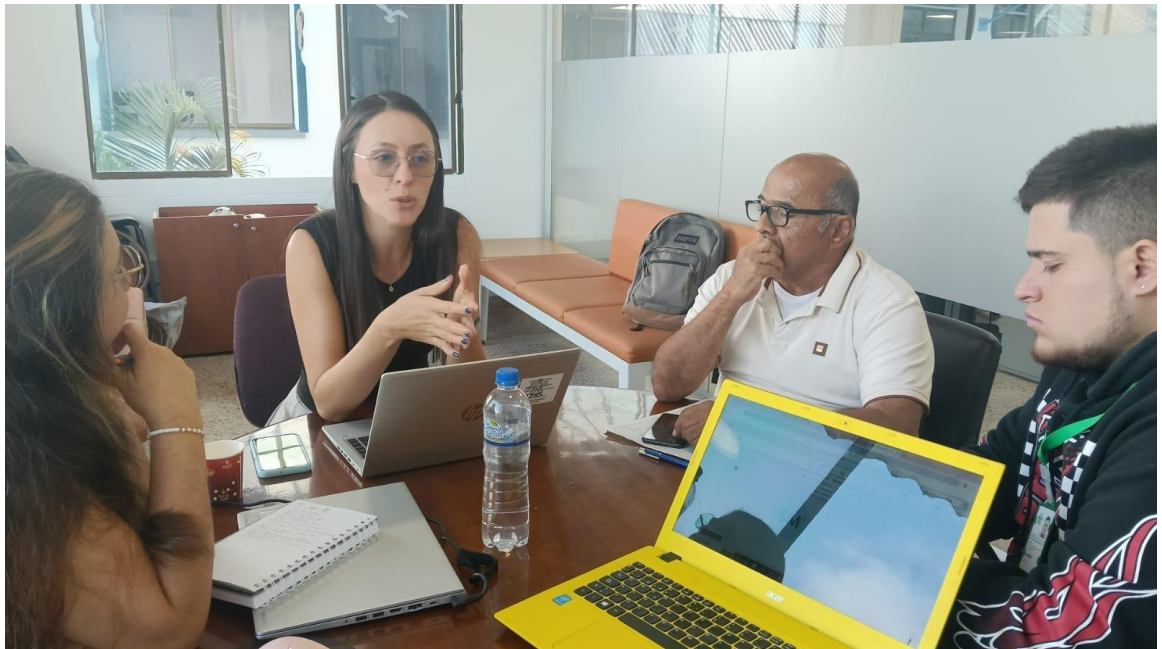
Hora	Nombre completo del usuario	Nombre de usuario	Usuario afectado	Contexto del evento	Componente	Nombre evento	Descripción	Origen	Dirección IP
13 mayo 2026, 1:34:37 PM	HECTOR FABIO CARDONA RENDON	9727305cc	HECTOR FABIO CARDONA RENDON	Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554)	Registros	Informe de registro de usuario visualizado	The user with id '6359' viewed the user log report for the user with id '6359'.	web	172.24.98.137

13 mayo HECTOR FABIO CARDONA RENDON 9727305cc HECTOR FABIO CARDONA RENDON Curso: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. (3134554) Sistema Perfil de usuario visualizado The user with id '6359' viewed the user log report for the user with id '6359'.

13 mayo 2026, 1:34:37 PM

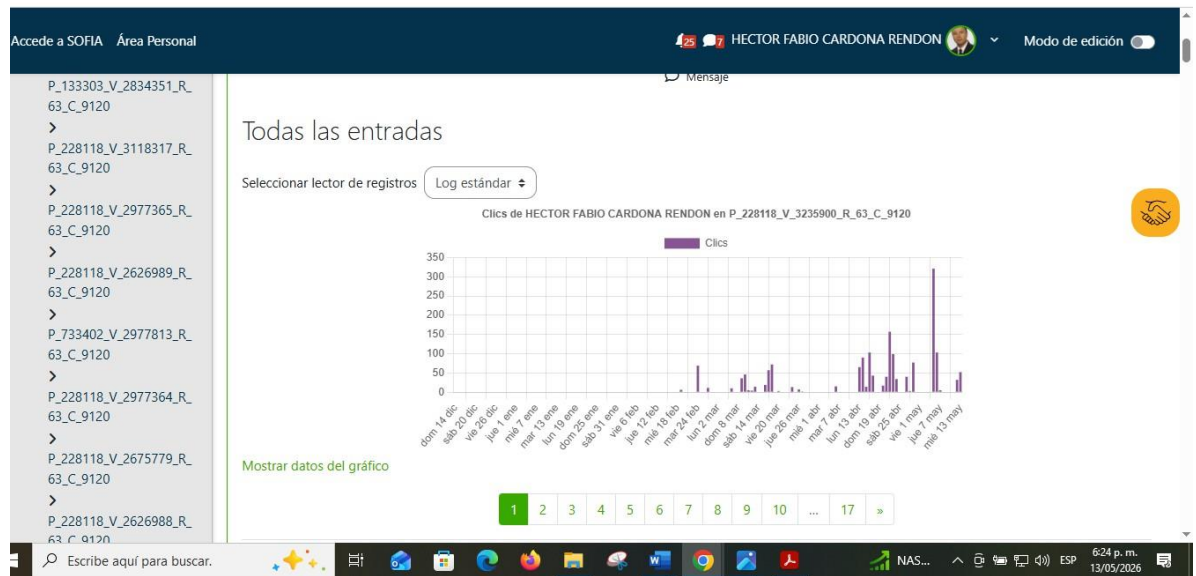


7. Evidencia comités diurno mayo 5 en la sala de juntas del centro agroindustrial fecha parte inferior derecha mayo 5 de 2026.

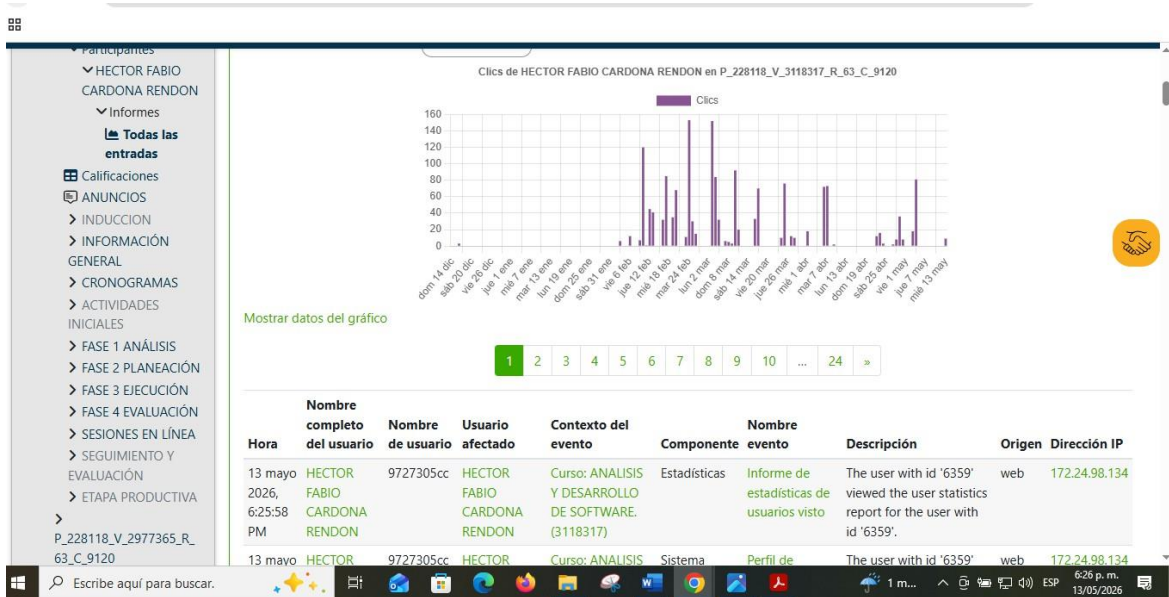




8. Evidencia ingresos zajuna ficha 3235900



9 Evidencia ingresos zajuna ficha 3118317.





ACTA No. 09			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión Seguimiento y coordinación de supervisión de contratos sobre presentación y novedades de informes para cuenta de cobro mensual.			
CIUDAD Y FECHA:	Armenia, 07 de mayo 2026	HORA INICIO: 8:00 a.m.	HORA FIN: 9:05 a.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Resumen: Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobro jueves, 7 mayo Reunión Microsoft Teams	REGIONAL QUINDÍO CENTRO AGROINDUSTRIAL	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">1. Bienvenida2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.5. Cierre			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">1. Dar precisiones sobre el cumplimiento de obligaciones contractuales sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.2. Informar sobre las novedades del formato GCCON-F-0873. Resolver dudas sobre la elaboración de los informes y sus componentes.4. Presentar ejecución de la meta a la fecha			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Bienvenida <p>La Profesional María Juliana Rodríguez Sierra da la bienvenida a la reunión virtual, se autoriza la grabación y se aclara que quedará como material de consulta para la correcta elaboración de los informes. Además, agradece públicamente a la instructora Paula Andrea Ayala por la actividad que se realizó 05 y 06 de mayo sobre el día mundial de la legua portuguesa.</p>			



2. Precisiones sobre cumplimiento de obligaciones contractuales 7, 8, 10 y 15 sobre la oferta del Centro y cumplimiento de objetivos del Centro.

La profesional recuerda que las obligaciones contractuales son muy específicas y que esto incluye el apoyo a todas las actividades necesarias para la difusión de la oferta en todas las modalidades: presencial, virtual, titulada y complementaría, por lo que espera que para futuras convocatorias el cumplimiento de las obligaciones sea masivo y evidente.

Además, también recuerda sobre la obligación referente al apoyo del cumplimiento de objetivos del Centro, ya que es cumpliendo la meta que se puede asegurar la continuidad de las actividades y del programa de multilingüismo como ha funcionado a la fecha.

3. Revisión novedades en el formato GCCON-F-087 Informe mensual de ejecución contractual.

La profesional presenta las dos novedades del formato específicas y enfatiza en:

- Colocar el texto que se especifica cuando una obligación no se cumple
- Eliminar el espacio de transportes si no hubo lugar a ellos en el mes objeto de cobro
- Dar claridad de las horas ejecutadas, se hace la diferencia entre complementaría presencial y virtual. El instructor Carlos Andrés Perez aclara que en SofiaPlus se pueden ver la asignación de las fichas que ya están programadas próximas a iniciar para que se puedan poner en el informe en la obligación 5, cuando de a lugar en caso de que no estén todavía las horas completas reportadas en Sofia.
- Recuerda la obligatoriedad de que las fotografías tengan la marca de agua con tiempo y lugar, además de la descripción que las debe acompañar
- Pide que las fotos sean en buen tamaño para poder tomarlas para hacer el informe trimestral de programa
- Insiste en la importancia de las listas de asistencia de las complementarias presenciales.
- Seguir el orden de los documentos solicitados
- Poner las firmas en GF y GC, y subir a SECOP los archivos del drive que ya tienen la firma de revisión de la supervisión.
- Nombrar correctamente los archivos.

La instructora Laura Otálvaro notifica que a la fecha no tiene horas en SofiaPlus, y la Instructora Olga hace la misma precisión a lo que la profesional se compromete a hacer la consulta con la persona encargada.

4. Ejecución de la meta del programa de multilingüismo a la fecha.

La profesional presenta la ejecución de la meta al momento así



Complementaría virtual con el 35% de ejecución y la complementaría presencial con el 30%.



5. Cierre

Siendo las 9:05 a.m. se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se cumplió con todos los objetivos de la reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Elaboración del Acta	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	
Consultar sobre reporte de horas en SofiaPlus de las fichas de titulada.	08 mayo 2026	María Juliana Rodríguez Sierra	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

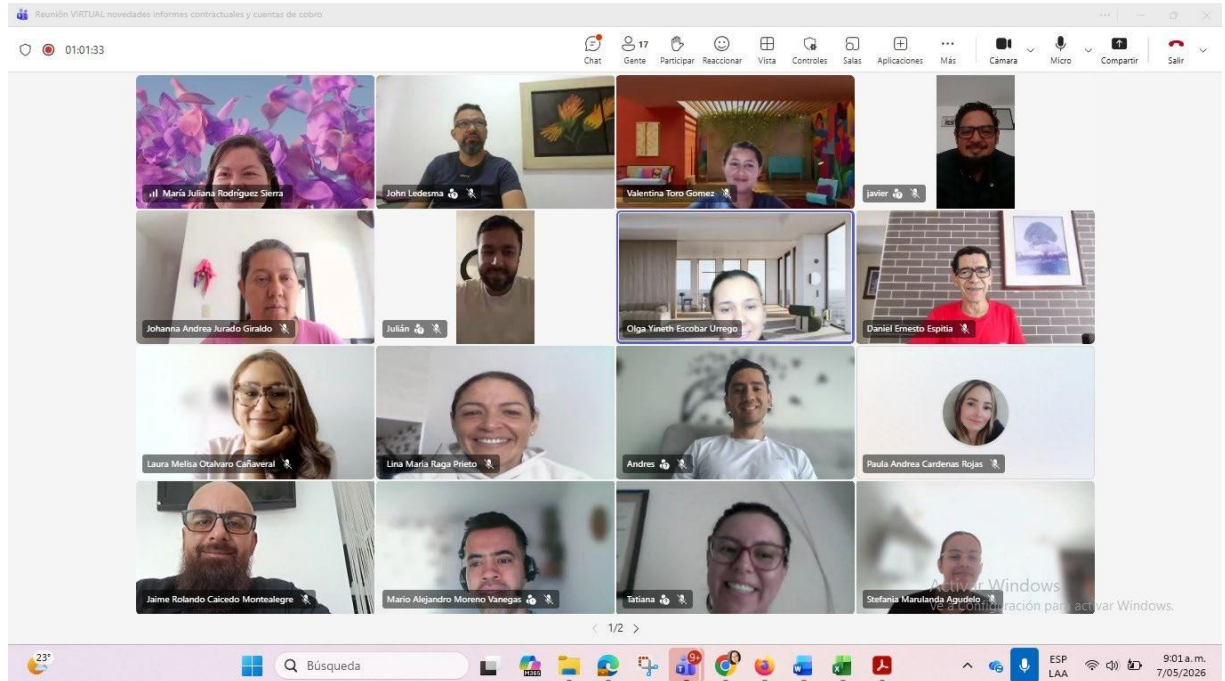
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Listado de asistencia emitido por la plataforma TEAMS				virtual

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ANEXOS

1. Captura de pantalla de asistentes a la reunión



2. Listado asistencia emitido por la plataforma TEAMS

1. Resumen

Título de la reunión

Reunión VIRTUAL novedades informes contractuales y cuentas de cobro

Participantes que asistieron

19

Hora de inicio

5/07/26, 7:59:43 AM

Hora de finalización

5/07/26, 9:05:00 AM

Duración de la reunión

1 h 5 min 16s

Tiempo medio de asistencia

49 min 23s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverall	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	1 h 39s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	58 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico
María Juliana Rodríguez Sierra	5/07/26, 8:01:58 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	1 h 3 min 2s	mjrodriguezj@sena.edu.co
Laura Melisa Otalvaro Cañaverl	5/07/26, 7:59:46 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 4 min 22s	lotalvaro@sena.edu.co
Olga Yineth Escobar U	5/07/26, 8:00:42 AM	5/07/26, 8:09:30 AM	8 min 47s	
Julián (No comprobado)	5/07/26, 8:01:21 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	1 h 2 min 51s	
Andres (No comprobado)	5/07/26, 8:02:26 AM	5/07/26, 9:04:08 AM	1 h 1 min 42s	
Mario Alejandro Moreno Vanegas	5/07/26, 8:02:38 AM	5/07/26, 9:04:11 AM	1 h 1 min 32s	mariomoreno@utb.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:02:41 AM	5/07/26, 8:03:22 AM	40s	jajuradog@sena.edu.co
Johanna Andrea Jurado Giraldo	5/07/26, 8:04:26 AM	5/07/26, 9:04:25 AM	59 min 59s	jajuradog@sena.edu.co
Hector Fabio Cardona Rendon	5/07/26, 8:03:14 AM	5/07/26, 9:04:29 AM	1 h 1 min 14s	hfcardona@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:03:27 AM	5/07/26, 8:56:07 AM	52 min 39s	smarulandaa@sena.edu.co
Stefania Marulanda Agudelo	5/07/26, 8:58:11 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	6 min	smarulandaa@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:04:33 AM	5/07/26, 8:09:44 AM	5 min 11s	
Olga Yineth Escobar Urrego	5/07/26, 8:04:48 AM	5/07/26, 9:04:14 AM	59 min 26s	oescobaru@sena.edu.co
javier (No comprobado)	5/07/26, 8:04:52 AM	5/07/26, 9:04:15 AM	59 min 22s	
Paula Andrea Cardenas Rojas	5/07/26, 8:08:51 AM	5/07/26, 9:05:00 AM	56 min 8s	pacardenas@sena.edu.co
Lina Maria Raga Prieto	5/07/26, 8:09:30 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	54 min 43s	lragap@sena.edu.co
Jaime Rolando Caicedo Montealegre	5/07/26, 8:09:59 AM	5/07/26, 9:04:12 AM	54 min 12s	jrcaicedo@sena.edu.co
John Ledesma (No comprobado)	5/07/26, 8:10:52 AM	5/07/26, 9:02:59 AM	52 min 7s	
Valentina Toro Gomez	5/07/26, 8:20:49 AM	5/07/26, 9:04:13 AM	43 min 23s	vtorog@sena.edu.co
Daniel Ernesto Espitia	5/07/26, 8:28:47 AM	5/07/26, 9:04:58 AM	36 min 11s	daespitia@sena.edu.co
Tatiana (No comprobado)	5/07/26, 8:49:54 AM	5/07/26, 9:04:35 AM	14 min 40s	



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, mayo de 2026

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Héctor Fabio Cardona Rendon, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9727305, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA CC 28553939

Supervisor(a) Contrato No. 9061364

PROFESIONAL G08

Centro Agroindustrial Armenia Quindío

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,796,219	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL EN ACTIVIDADES DE INSTRUCT ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2026-02-02	2026-12-10	QUINDIO	
2	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-10	2025-12-24	QUINDIO	
3	\$48,079,035	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-01-24	2024-12-16	QUINDIO	
4	\$43,383,600	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-01-23	2023-12-16	QUINDIO	
5	\$42,250,000	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y EJECUTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2022-01-26	2022-12-18	QUINDIO	
6	\$41,412,867	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2021-01-27	2021-12-22	QUINDIO	
7	\$39,343,334	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2020-01-28	2020-11-27	QUINDIO	
8	\$37,512,206	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-01-29	2018-12-10	BOGOTA DC	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
9	\$36,797,570	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES TEMPORALES PARA ORIENTAR ACTIVIDADES PEDAGOGICA ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-02-12	2019-12-09	BOGOTA DC	
10	\$6,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LO RELACI ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2020-08-26	2020-10-25	QUINDIO	
11	\$6,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION DE ...	QUINDIO ALCALDIA MUNICIPIO DE ...	2020-03-19	2020-05-19	QUINDIO	
12	\$5,600,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION DEL D ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2020-08-18	2020-10-16	QUINDIO	
13	\$5,600,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION DEL D ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2020-10-22	2020-12-20	QUINDIO	
14	\$5,600,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES; A LA SECRETARIA JURIDICA Y DE CONTRATACION DEL ...	GOBERNACION DEL QUINDIO ARMENI ...	2020-05-13	2020-07-12	QUINDIO	
15	\$5,413,333	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA CONTRALORIA GENERAL DEL Q ...	QUINDIO CONTRALORIA GENERAL DE ...	2020-11-03	2020-12-31	QUINDIO	
16	\$5,200,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES BRINDANDO ACOMPAÑAMIENTO Y ASESORIA EN LO RELACI ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2020-11-10	2020-12-31	QUINDIO	
17	\$4,500,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES REALIZANDO ACOMPAÑAMIENTO EN LA IMPLEMENTACION D ...	MUNICIPIO DE ARMENIA QUINDIO ...	2020-06-11	2020-07-25	QUINDIO	
18	\$2,000,000	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES	QUINDIO CONTRALORIA	2020-02-17	2020-02-22	QUINDIO	

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
		PARA DESARROLLAR UNA CAPACITACION DE 12 HORAS TE ...	MUNICIPAL ...				