



4233-DC-CPC-2024.

**LA SUSCRITA JEFE DE LA DIVISIÓN DE CONTRATOS DE LA UNIVERSIDAD DE CARTAGENA
EN VIRTUD DEL CONTRATO QUE SE RELACIONA A CONTINUACIÓN:**

CONTRATO: UC-CPS-CPE-043-2024
CONTRATISTA: YASMERIS DE JESUS MANOTAS VILLA
TIPO DE IDENTIFICACIÓN: Cedula de Ciudadanía
N° DE IDENTIFICACIÓN: 22.730.977
SUPERVISOR: EYVIS MARRUGO
OBJETO CONTRACTUAL: Prestación de servicios profesionales como profesional universitario en Ingenierías para desempeñar el rol como TUTOR INNOM@RKER, para llevar a cabo la actualización de los lineamientos pedagógicos, metodológicos, técnicos y operativos en la implementación de la estrategia de formación innom@ker en marco del contrato interadministrativo no. 81-24 celebrado entre computadores para educar y la universidad de cartagena

Se permite certificar que ha recibido los siguientes documentos de ejecución contractual requeridos para la constitución del expediente y el pago correspondiente a la cuota No. **1** de **2**

DOCUMENTOS	SI
Informe de ejecución	X
Certificado de cumplimiento expedido por el supervisor del contrato	X
Pagos de Aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, planilla No. 9478726408	X

La presente certificación se expide a petición del interesado en la Ciudad de Cartagena de Indias D. T. y C., el día 12 de diciembre de 2024

RD4233-2024

Krystie Margarita Herrera Bossio
Jefe de la División de Contratos

Código de verificación 1cb30818985be1971a2d0820c9cceb4a3dad2ce1 usted podrá consultar en el siguiente enlace la veracidad de la firma del documento <https://serviciosdigitales.sistemasudec.com/index.php/secretaria-general/verificar-firma>

NIT. 890480123-5

Dirección: Campus San Agustín / Carrera 6, Calle de la Universidad #36-100

E-mail: contratacion@unicartagena.edu.co

Web: www.unicartagena.edu.co

Cartagena de Indias, Colombia



 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-006
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA: 24-11-2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

Nombre del Contratista: Yasmeris De Jesús Manotas Villa
Número de Identificación: 22730977

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. del contrato	UC-CPS-CPE-043-2024	Fecha del contrato	01/11/2024
Fecha de inicio del contrato	25/11/2024	Fecha de terminación del contrato	31/12/2024
Valor total del contrato	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)	No. RP	7842
Objeto del contrato	Prestación de servicios profesionales como profesional universitario en Ingenierías para desempeñar el rol como TUTOR INNOM@RKER, para llevar a cabo la actualización de los lineamientos pedagógicos, metodológicos, técnicos y operativos en la implementación de la estrategia de formación Innom@ker en marco del contrato interadministrativo no. 81-24 celebrado entre computadores para educar y la universidad de Cartagena.		

3. INFORMACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL

No. De planilla: 9478726408

Valor pensión	\$224,000	Valor salud	\$175,000
Valor ARL	\$14,700	Mes pagado	Noviembre
Fecha de pago	11/12/2024		

4. INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA

Cuenta de cobro No.:	1
Valor por cobrar:	\$ 3.500.000

5. OBSERVACIONES

N/A

6. INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Nombre del supervisor:	Eyvis Marrugo Batista
Cargo del supervisor:	Coordinador proyecto

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-006
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	FECHA: 24-11-2022

Revisado y Aprobado para pago:	SI	X	NO	
Firma:				
	<<Firma>>			

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-007
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 24-11-2022

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA						
Nombre del Contratista:	Yasmeris De Jesús Manotas Villa					
Número de Identificación:	22730977	Tipo de Identificación:	cc	X		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO							
Número de contrato:	UC-CPS-CPE-043-2024						
Fecha de Inicio del Contrato:	25	11	2024	Fecha de Terminación de Contrato	31	12	2024
Valor total del contrato:	SIETE MILLONES DE PESOS M/CTE (\$7.000.000)			Número de compromiso presupuestal- RP:		7842	
Objeto del contrato:	Prestación de servicios profesionales como profesional universitario en Ingenierías para desempeñar el rol como TUTOR INNOM@RKER, para llevar a cabo la actualización de los lineamientos pedagógicos, metodológicos, técnicos y operativos en la implementación de la estrategia de formación Innom@ker en marco del contrato interadministrativo no. 81-24 celebrado entre computadores para educar y la universidad de Cartagena.						

3. INFORMACIÓN DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA								
Cuenta de cobro:	1	Factura:	N/A	Número de pago correspondiente a la vigencia:	1 de 2			
Periodo informado desde:	25	noviembre	2024	Hasta:	15	diciembre	2024	
Valor por cobrar en números:	\$ 3.500.000							

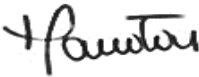
4. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN		
Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES
1	Desarrollar con docentes y estudiantes todas las actividades diseñadas en los documentos relacionados con la estrategia	Se realizaron 9 actividades de experiencias creativas con Docentes y 9 actividades de experiencias creativas estudiantes según lo requirió la estrategia. Evidencias cargadas en la SIM.
2	Apoyar beneficiarios a los en cualquier requerimiento relacionado con las actividades de la estrategia.	Se realizaron 2 sesiones de acompañamiento presencial a cada una de las instituciones educativas; todo según lo establecido por la estrategia para el desarrollo de las actividades
3	Coordinar con las rectorías de los colegios cronograma de encuentros para el desarrollo de la estrategia.	Se realizaron las llamadas iniciales a los rectores, delegando a su vez a un docente líder que se encargaría junto conmigo en programar los encuentros y visitas para la realización de las actividades estipuladas para el desarrollo de la estrategia Innom@aker en la institución educativa. Link evidencia actas reunión: https://drive.google.com/drive/folders/1wH5fyJT_0p9MCLawulokgO6VAbn6zmZ1?usp=drive_link

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-007
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 24-11-2022

4	Recopilar y consolidar la información, diligenciamiento y presentación de las evidencias que soportan actividades desarrolladas en campo con cada uno de los beneficiarios, de acuerdo con la directriz de CPE y el equipo de gerencia del proyecto.	Se cargaron 33 evidencias en SIM, para su revisión posterior aprobación por parte de CPE.
5	Brindar reporte del cumplimiento de los encuentros presenciales y virtuales en cada institución educativa asignada, con los docentes y estudiantes, así como el soporte del cargue de evidencias a las diversas plataformas (Moodle, software de georreferenciación, SIM).	Se cargaron las evidencias en SIM, para su revisión posterior aprobación por parte de CPE. ESCUELA NORMAL SUPERIOR LA HACIENDA: 2 sesiones de acompañamiento presencial con 2 docentes 2 experiencia creativa docente-presencial 2 experiencia creativa estudiantes: total de 24 estudiantes INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL DE LAS NIEVES - SEDE PRINCIPAL: 2 sesiones de acompañamiento presencial con 4 docentes 4 experiencia creativa docente-presencial 4 experiencia creativa estudiantes: total de 40 estudiantes INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL EVARDO TURIZO PALENCIA: 2 sesiones de acompañamiento presencial con 3 docentes 3 experiencia creativa docente-presencial 3 experiencia creativa estudiantes: total de 32 estudiantes
6	Apoyar al equipo gerencial del proyecto, en la divulgación de los requisitos de formación de la estrategia.	Se realizaron las estrategias para dar cumplimiento de todos los compromisos para la realización de la estrategia.
7	Realizar el Reporte de manera oportuna las inconsistencias en campo, dificultades y demás inconformidades que obstaculizan el normal funcionamiento del proyecto para generar alternativas de solución.	Se presentaron las actas donde quedó plasmado los elementos encontrados en las instituciones para realización de la estrategia (Kit Maker). Igualmente se anexa Evidencia Whatsapp Rector IED Olaya Herrera que no aceptó la estrategia Innom@aker. Link evidencia: https://drive.google.com/file/d/1MFTY6u0mavYMBnwgL0rRqbMzIzFpChnE/view?usp=sharing
8	Gestionar la convocatoria inscripción participantes formación.	Se realizó la convocatoria en las instituciones para la realización de las actividades, con los docentes y alumnos. Con un total de 9 docentes y 96 niños inscritos. Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1midZBsvWGpxE0-jlclu6GM8x3b4ktJra?usp=sharing
9	Informe del cumplimiento de actividades asignadas por el equipo gerencial (gerente, coordinador pedagógico, coordinador de calidad o asistentes pedagógicos).	Se entregó la información de las actividades según lo solicitado.
10	Demás actividades que nacen de la coordinación pedagógica y/o gerencia del proyecto, que son propias en los territorios donde se ejecuta el proyecto.	Se realizó acompañamiento a los Docentes para cumplir con las metas establecidas.
11	Hacer seguimiento y control de la formación de los profesores en cada etapa del proyecto asegurando el cumplimiento de la meta establecida.	Se realizó acompañamiento a 9 Docentes para cumplir con las metas establecidas.

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-007
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 24-11-2022

12	Garantizar el cumplimiento del proceso formativo de los docentes y estudiantes asignados.	Se realizó acompañamiento a 9 Docentes y estudiantes para cumplir con las metas establecidas.
13	Coordinar con las rectorías de los colegios cronograma de encuentros para el desarrollo de la estrategia.	Se manejaron cronogramas de trabajo con 3 docentes líder de cada institución asignada para la realización de la estrategia.
14	Reporte de manera oportuna las inconsistencias en campo, dificultades y demás inconformidades que obstaculizan el normal funcionamiento del proyecto para generar alternativas de solución.	Se presentaron los reportes de manera oportuna para dar cumplimiento con las metas de la estrategia a líder para dar solución a las situaciones encontradas. Se encuentra que el Rector IED Olaya Herrera no aceptó la estrategia Innom@aker. Link evidencia: https://drive.google.com/file/d/1MFTY6u0mavYMBnwgL0rRqbMzIzFpChnE/view?usp=sharing
15	Hacer seguimiento y control de la formación de los profesores en cada etapa del proyecto asegurando el cumplimiento de la meta establecida.	Se realizó seguimiento a el avance en el proceso de formación de 9 Docentes en su formación para cumplir con los lineamientos establecidos.
16	Presentar Informes de avances parciales, y finales de la ejecución del proyecto según sea el caso.	En cada encuentro con nuestro líder se evaluaban los avances de cada actividad a realizar o realizada.
17	Demás funciones que se asocien a las actividades requeridas para la ejecución correcta de estrategia a cargo, desde la gerencia del proyecto o el equipo de supervisión de la estrategia.	Todas las actividades fueron revisadas y retroalimentadas con la líder de grupo para su aprobación. Link evidencia: https://drive.google.com/drive/folders/1midZBsvWGpxE0-jIclu6GM8x3b4ktJra?usp=drive_link
18	Asumir el pago de los impuestos nacionales, departamentales y distritales que surjan con ocasión del presente contrato y el pago de las cuentas que se causen con ocasión de éste.	Se realizaron los pagos de los impuestos que se causen en el proceso.
19	Afiliarse y permanecer afiliado al Sistema de Seguridad Social y riesgos laborales durante la ejecución del contrato.	Se realizó la afiliación a seguridad social y riesgos laborales como se evidencia en la Planilla de pagos.

Firma del contratista	
------------------------------	---

INFORMACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	
Nombre del supervisor:	Eyvis Marrugo Batista
Cargo del supervisor:	Coordinador Proyecto
Observaciones del supervisor:	
Firma / Nombre para aprobación:	

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-007
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 24-11-2022

	<<Firma>>
--	-----------

INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO

ESTE INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO NO DEBE SER ENVIADO CON EL CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO Y SUPERVISIÓN

DILIGENCIAMIENTO DE LAS CASILLAS

Para el correcto diligenciamiento de las casillas, deberá seguir las siguientes indicaciones:

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA:

- **Nombre del contratista:** DEBERÁ COLOCAR SU NOMBRE COMPLETO
- **Identificación del contratista:** DEBERÁ COLOCAR SU NÚMERO DE CÉDULA DE CIUDADANÍA O NIT

2. INFORMACION DEL CONTRATO:

- **No. Del contrato:** DEBERÁ COLOCAR EL NÚMERO DEL CONTRATO
- **Fecha del contrato:** DEBERÁ COLOCAR LA FECHA QUE APARECE EN EL CONTRATO EN LA PARTE DE ARRIBA DE LAS FIRMAS. LA FECHA SE COLOCARÁ ASÍ: DD/MM/AAAA, ES DECIR DÍA/MES/AÑO
- **Fecha de inicio del contrato:** DEBERÁ COLOCAR LA FECHA DE EXPEDICIÓN DEL REGISTRO PRESUPUESTAL. LA FECHA SE COLOCARÁ ASÍ: DD/MM/AAAA, ES DECIR DÍA/MES/AÑO

 Universidad de Cartagena Fundada en 1827	GESTIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS Y LEGALES	CÓDIGO: FO-JU/CT-007
	CONTRATOS	VERSIÓN: 00
	INFORME DE ACTIVIDADES	FECHA: 24-11-2022

- **Fecha de terminación del contrato:** DEBERÁ COLOCAR LA FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA QUE LA FECHA DE INICIO CORRESPONDE CON LA DEL REGISTRO PRESUPUESTAL Y NO LA FECHA QUE APARECE EN EL CONTRATO. LA FECHA SE COLOCARÁ ASÍ: DD/MM/AAAA, ES DECIR DÍA/MES/AÑO
- **Valor total del contrato:** DEBERÁ COLOCAR EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO EN NÚMEROS, EJEMPLO: \$1.000.000; \$2.500.000; \$3.000.000
- **No. RP:** DEBERÁ COLOCAR EL NÚMERO DEL REGISTRO PRESUPUESTAL
- **Objeto del contrato:** DEBERÁ COLOCAR EL OBJETO DEL CONTRATO, EL CUAL SIEMPRE LO ENCONTRARÁ ESTIPULADO EN LA CLÁUSULA PRIMERA DEL MISMO.

3. INFORMACION DETALLADA DEL PAGO AL CONTRATISTA:

- **Cuenta de Cobro:** Deberá colocar el número de la cuenta de cobro que pretende cobrar.
- **Factura:** Colocar el número de la factura en caso de que aplique
- **Número de pago correspondiente a la vigencia:** Deberá colocar el número de pago correspondiente, por ejemplo: si el contrato tiene 6 pagos, y usted va a cobrar el primer pago, deberá colocar 1 de 6, si va a cobrar el segundo pago deberá colocar 2 de 6 y así sucesivamente.
- **Periodo informado desde:** En la primera casilla colocar el día, en la segunda casilla el mes y en la tercera casilla el año.
- **Desde:** En la primera casilla colocar el día, en la segunda casilla el mes y en la tercera casilla el año.
- **Valor por cobrar en números:** Colocar el valor de la cuota a cobrar en números.

4. DETALLE DE INFORME DE ACTIVIDADES DE CONFORMIDAD CON LA OBLIGACIÓN

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-11	2024-11	1118988948	9478726408	I	2024/12/18	2024/12/11	BANCO DE BOGOTA	0	\$413,70

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AER (ADMINISTRADORAS- 1)				1	\$224.000	\$0	\$0	\$224.000

PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA PLANILLA PAGADA