| ALCALDÍA DE PUERTO GAITÁN, META | FORMATO ACTA DE LIQUIDACIÓN | | | Puerto Gaitán |
|---|---|---|---|---|
| | CONTRATACIÓN | | | |
| | **Código:** SCO-FR-115 | **Versión:** 01 | **Vigencia:** 01/08/2025 | |

| ACTA DE LIQUIDACIÓN CONTRATO No. 1303 de 2025 CELEBRADO ENTRE EL MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN E INVERSIONES JUSEKAVI SAS / R/L MARIA DEL CARMEN CALDERON JIMÉNEZ | |
|---|---|
| **CONTRATANTE**<br>**NIT** | MUNICIPIO DE PUERTO GAITAN (META)<br>800.079.035-1 |
| **CONTRATISTA** | INVERSIONES JUSEKAVI SAS |
| **NIT No.** | 901.797.502-4 |
| **REPRESENTANTE LEGAL** | MARIA DEL CARMEN CALDERON JIMÉNEZ |
| **C.C.** | 40.397.397 |
| **OBJETO** | Consultoría técnica en materia archivística para la elaboración de instrumentos archivísticos, la actualización del Plan Institucional de Archivos PINAR y la Matriz de Activos de Información, en el marco de la Ley General de Archivos, la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, con el propósito de fortalecer la organización, preservación y acceso a la información pública en la alcaldía municipal de Puerto Gaitán-Meta |
| **VALOR** | DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES ($250.000.000) M/CTE |
| **PLAZO** | TRES (03) MESES |
| **SUPERVISOR/ INTERVENTOR** | DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT |
| **FECHA INICIO** | 19 DE SEPTIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA TERMINACIÓN INICIAL** | 18 DE DICIEMBRE DE 2025 |
| **ADICION** | N/A |
| **PRORROGA** | N/A |
| **SUSPENSION** | N/A |
| **REINICIO** | N/A |
| **MODIFICATORIA** | N/A |
| **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN (SEGUN TERMINACIÓN ANTICIPADA)** | 29 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| **FECHA PRESENTE ACTA** | 22 DIC. 2025 |

Entre los suscritos a saber LUIS CÉSAR PÉREZ GAITÁN Mayor de edad, domiciliado en Puerto Gaitán, identificado con la cedula de ciudadanía No. 1.122.120.037, expedida en Acacias en su calidad de ALCALDE, la Secretaria General y Administrativa en calidad de Supervisora del contrato e INVERSIONES JUSEKAVI SAS con NIT. 901.797.502-4 con Representante Legal Principal MARIA DEL CARMEN CALDERÓN JIMÉNEZ identificada con la cédula de ciudadanía No. 40.397.397 de Villavicencio Meta, procedemos a la liquidación por mutuo acuerdo el contrato No. 1303 de fecha 16 de septiembre de 2025 de conformidad con las siguientes consideraciones:

**PRIMERA:** Mediante la suscripción de la presente acta de liquidación, el contratista y el supervisor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, y en esa medida deben garantizar el cumplimiento de todas y cada una de las obligaciones contractuales de las partes (Artículo 60 Ley 80 de 1993, mod. Por el decreto 019 de 2012).

**SEGUNDA**: El Supervisor revisará que la información incluida en el acta sea correcta y que se encuentre avalada por la supervisión, como prueba de ello colocará su Visto Bueno en la presente acta. Una vez firmada por las partes

responsables del presente proceso de liquidación (contratista y supervisor). La responsabilidad del Ordenador del Gasto se limita a garantizar que el contrato se liquide previa revisión de las condiciones contractuales para su liquidación por parte del interventor del presente contrato de Consultoría.

**TERCERA:** Que se estableció como plazo de ejecución del contrato, hasta el dieciocho (18) de diciembre de 2025 contados a partir del diecinueve (19) septiembre de 2025.

**CUARTA:** Que mediante Acta de Terminación del día veintinueve (29) días de noviembre de 2025, se informó al Municipio del cumplimiento de las obligaciones pactadas en la minuta del contrato.

**QUINTA:** Que, de acuerdo con lo establecido en el contrato, la supervisión fue realizada por Diana Carolina Zuluaga Betancourt quien autorizó los pagos acordados y certificó que el contratista cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato sobre el cumplimiento del pago a los sistemas de seguridad social (salud, riesgos laborales, pensiones) y aportes parafiscales (Caja de compensación Familiar, Instituto de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA).

**SEXTA:** Que el contrato se liquida de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993 y artículo 11 de la Ley 1150 de 2007.

Con base a lo anterior las partes proceden a la liquidación del contrato, conforme a las siguientes cláusulas:

**CLÁUSULA PRIMERA:** Proceder a la liquidación por mutuo acuerdo del contrato No. 1303-2025, el cual presenta el siguiente estado financiero:

**RESUMEN FINANCIERO**

| Acta No. | Mes Ejecutado | Comprobante de Egreso | Fecha | Valor Facturado | Valor ajuste | Anticipo | | Valor de Retención |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Amortizado | Saldo | |
| 01 | Septiembre-Octubre | EGR.2025120267 | 10/12/2025 | $110.000.000 | | N/A | N/A | $26.487.000 |
| **Totales** | | | | $110.000.000 | $ | $0 | $0 | $ |

**BALANCE DEL CONTRATO**

| Datos Generales | | | |
|---|---|---|---|
| Valor Inicial del Contrato | $ 250.000.000.00 | Valor actas parciales | $ 110.000.000.00 |
| Valor Adiciones | $ 0.00 | Valor Anticipo | $ 0.00 |
| Valor Contrato más adiciones | $ 250.000.000.00 | Valor Anticipo Amortizado | $ 0.00 |
| Valor del Contrato Ejecutado | $ 250.000.000.00 | Valor Anticipo x amortizar | $ 0.00 |

| Concepto | Valor |
|---|---|
| Valor Inicial | $ 250.000.000 |
| Adición | $ 0 |
| Valor pagos anteriores | $ 110.000.000 |
| Valor autorizado en la presente acta | $ 140.000.000 |
| Saldo a favor del Municipio | $ 0 |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ 250.000.000 |

**Disponibilidades y registros presupuestales**

**Disponibilidad Presupuestal:**

| Nº | FECHA | RUBRO - PRESUPUESTO | DENOMINACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| DIS.2025001749 | 26/06/2025 | AC-1-45-4599-2024505680119-4599017 | SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | $255.000.000 |

**Registro Presupuestal:** Las reservas presupuestales que amparan las obras ejecutadas y los ajustes causados son las siguientes:

| Nº | FECHA | RUBRO - PRESUPUESTO | DENOMINACION | VALOR |
|---|---|---|---|---|
| RES.2025003102 | 16/09/2025 | AC-1-45-4599-2024505680119-4599017 | SERVICIO DE GESTIÓN DOCUMENTAL | $250.000.000 |

**CLÁUSULA SEGUNDA:** Que el valor del Contrato se ejecutó según el resumen financiero antes señalado, por lo tanto, las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto relacionado con el desarrollo del contrato, que se liquida mediante el presente documento. Parágrafo Primero: El contratista renuncia expresamente a efectuar futuras reclamaciones judiciales o extrajudiciales provenientes de la ejecución y liquidación del contrato.

**CLÁUSULA TERCERA:** Las garantías, amparadas en la Póliza No. CV-100054023 y CV-100015126, expedida por COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A., continúan vigentes hasta el 16-12-2028 y 16-01-2026 respectivamente.

| COMPAÑÍA DE SEGUROS | RIESGO | Nº DE PÓLIZA | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | DESDE | | | HASTA | | |
| | | | | D | M | AÑO | D | M | AÑO |
| COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | | CV-100054023 | $ 50.000.000<br>$ 25.000.000<br>$ 50.000.000 | 16 | 09 | 2025 | 16 | 12 | 2028 |
| COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A. | | CV-100015126 | $ 284.700.000 | 16 | 09 | 2025 | 16 | 01 | 2025 |

**CLÁUSULA CUARTA:** Los soportes documentales del proceso contractual se encuentran publicados electrónicamente y pueden ser consultados en el aplicativo de SECOP II o TVEC.

**CLÁUSULA QUINTA:** Los documentos que acompañan la presente Acta de Liquidación son:

a) Informe del contratista
b) Informe final del supervisor
c) Cuenta de cobro o factura (según aplique)
d) Acta de terminación de contrato
e) Pagos de seguridad social
f) Aprobación de pólizas con acta de recibo final si aplica.

**CLÁUSULA SEXTA.** De conformidad con lo antes manifestado las partes imparten la aprobación a la presente liquidación.

Por lo anteriormente expresado, el Municipio cancelará a **INVERSIONES JUSEKAVI S.A.S.** la suma de **CIENTO CUARENTA MILLONES DE PESOS ($ 140.000.000) MCTE.**

Para constancia, se firma en el Municipio de Puerto Gaitán Meta el día 22 DIC. 2025

**ORDENADOR DEL GASTO**

**LUIS CÉSAR PÉREZ GAITÁN**
**ALCALDE**

**CONTRATISTA**

**INVERSIONES JUSEKAVI S.A.S**
**R/L MARIA DEL CARMEN CALDERON JIMÉNEZ**

**SUPERVISORA**

**DIANA CAROLINA ZULUAGA BETANCOURT**
**SECRETARÍA GENERAL Y ADMINISTRATIVA**

| Elaboro: Hather Willian Bohórquez Torres | Reviso: Diana Carolina Zuluaga Betancourt | Aprobó: Alejandra Castillo Blandón |
|---|---|---|
| Cargo: Apoyo a la supervisión- GPS 30/12/2025 | Cargo: supervisora | Cargo: Secretaria de Contratación |