Ibagué - Tolima, mayo 13 de 2026

Doctor
LUIS HERNANDO GUTIÉRREZ SAAVEDRA
DIRECTOR TÉCNICO DE CONTROL FISCAL INTEGRAL
Supervisor Contrato No. 032 DE 2026
Contraloría Municipal de Ibagué.
Ciudad Ibagué.

ASUNTO: Informe de Actividades Contractuales Periodo del 02 de marzo al 01 de abril de 2026.

Comedidamente presento a usted las actividades adelantadas para efectos de reconocimiento del segundo pago correspondiente al contrato de prestación de servicios profesionales No. 032, cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL,** en mi calidad de contratista. Lo anterior en aras de poner en evidencia la realización y cumplimento de las actividades contractuales establecidas en el respectivo contrato.

INFORME DE ACTIVIDADES

PERÍODO:	02 de marzo hasta el 01 de abril de 2026
CONTRATO NÚMERO:	032-2026
OBJETO:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN INGENIERO AMBIENTAL PARA BRINDAR APOYO A LA DIRECCION TECNICA DE CONTROL FISCAL INTEGRAL.**
CONTRATISTA:	LAURA VICTORIA VILLANUEVA GUTIERREZ

1. ACREDITACIÓN CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		
ITEM	**OBLIGACIÓN**	**CUMPLIMIENTO**
1	Brindar apoyo profesional en el área del Medio Ambiente, en el desarrollo de las auditorias e informes que se deba adelantar.	Apoyo técnico y profesional en el desarrollo de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS – AFGR, vigencia 2025, mediante la elaboración de informes técnicos ambientales. Elaboración de nueve (9) informes técnicos, entre ellos: **INFORME PRIMERA VISITA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ**, de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TECNICO VISITA AL PREDIO SAN ISIDRO,** de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO SEGUNDA VISITA A LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ**, de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TECNICO UNIDAD DE SALUD DE IBAGUÉ E.S.E (USI)**, de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P,** de fecha 26 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P,** de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO EMPRESA IBAGUEREÑA DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO IBAL S.A E.S. P,** de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO INSTITUTO DE FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ, RELLENO SANITARIO COMBEIMA,** de fecha 27 de marzo de 2026. **INFORME TÉCNICO INSTITUTO DE**

		FINANCIAMIENTO, PROMOCIÓN Y DESARROLLO DE IBAGUÉ – INFIBAGUÉ, PLAZAS DE MERCADO, del 27 de marzo del 2026.
2	Realizar las visitas a los sujetos y puntos de control que le sean asignados por la dirección.	Ejecución de visitas técnicas y de seguimiento a los sujetos y puntos de control asignados, en el marco de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS – AFGR, vigencia 2025, con el fin de verificar aspectos ambientales, operativos y documentales. Realización de visitas técnicas a diferentes sujetos de control. 1. Infibagué, Plazas de Mercado 09 de marzo del 2026. 2. IBAL, PTAR Y PTAP 10 de marzo del 2026. 3. Alcaldía, PGIRS conservación 13 de marzo del 2026. 4. Infibagué, Relleno sanitario 16 de marzo del 2026. 5. USI, PGIRS HOSPITALARIO 19 de marzo del 2026. 6. IBAL, Gestión ambiental 20 de marzo del 2026. 7. Alcaldía – Predio San Isidro 25 de marzo del 2026. 8. Alcaldía, Gestión Ambiental 26 de marzo del 2026. 9. IBAL, PTAR Arboleda 27 de marzo.

3	Brindar apoyo en la Revisión del cumplimiento de los planes, programas y proyectos ambientales, como también en la inversión de recursos financieros en cada uno de los sujetos y puntos de control.	Revisión y análisis de instrumentos y programas ambientales, entre ellos: PGIRS, PSMV, programas de gestión integral de residuos, gestión ambiental institucional y demás componentes ambientales evaluados en entidades como la Alcaldía Municipal de Ibagué, IBAL, USI e INFIBAGUÉ.
4	Apoyar la revisión de contratos y de mas documentos que sean asignados por el coordinador de auditoría.	Revisión de contratos y elaboración de los respectivos papeles de trabajo, así: **ALCALDÍA MUNICIPAL DE IBAGUÉ:** Contratos No. 343, 449, 453, 554, 605, 606, 609, 611, 640, 685, 688, 689, 690, 753, 754, 755, 1840, 2098, 2286 y 3529. **INFIBAGUÉ:** Contratos No. 127, 323 y 367. **IBAL:** Contratos No. 77, 135, 138 y 139. **USI:** Contratos No. 478, 827, 927, 1162, 1263 y 1320. Así mismo, se elaboraron los respectivos papeles de trabajo de cada uno de los contratos revisados.
5	Apoyar el diligenciamiento de los formatos de rendición de cuentas a la AGR a través de aplicativo SIA MISIONAL MODERNIZADO.	Apoyo en la recopilación, organización y verificación de la información técnica y documental generada durante la ejecución de la AUDITORÍA FINANCIERA DE GESTIÓN Y RESULTADOS – AFGR, vigencia 2025, como insumo para el diligenciamiento de los formatos de rendición de cuentas en el aplicativo SIA Misional Modernizado.
6	Cumplir en forma eficiente y eficaz con la entrega de los informes, papeles de trabajo, pruebas, evidencias y demás productos requeridos según los procedimientos y normas de auditorias prescritas por la contraloría, que deben ser	Entrega de informes técnicos, visitas, papeles de trabajo, revisión contractual, soportes documentales y demás evidencias requeridas dentro del proceso auditor adelantado a la Alcaldía Municipal de Ibagué, IBAL, USI e INFIBAGUÉ.
12	Guardar toda la discreción, reserva y	Se actuó con total discreción, reserva y lealtad

	lealtad para con la contraloría municipal de Ibagué en todas las gestiones que adelante.	en el desarrollo de las actividades asignadas, garantizando la confidencialidad de la información y el adecuado manejo de los asuntos relacionados con la Contraloría Municipal de Ibagué.
13.	Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social integral y aportes parafiscales de ser el caso.	Se cumplió oportunamente con las obligaciones correspondientes al sistema de seguridad social integral y, cuando aplicó, con los aportes parafiscales, conforme a la normatividad vigente.
14.	Demas actividades asignadas por el Dirección Técnica de Control Fiscal	Atención de requerimientos, revisión documental, apoyo en mesas de trabajo, consolidación de información técnica y demás actividades asignadas durante la ejecución del proceso auditor.
15.	Atender los requerimientos que en virtud de la ejecución del contrato requiera el supervisor del contrato.	Atención oportuna de los requerimientos realizados por el supervisor del contrato, relacionados con el desarrollo de actividades técnicas, elaboración de informes, revisión documental, organización de soportes y demás actividades inherentes a la ejecución contractual.

2. CUMPLIMIENTO
Con la presentación del presente informe, manifiesto que me encuentro al día en el cumplimiento de mis obligaciones en los términos del contrato y tiempo de ejecución.

3. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA
Enunciar los documentos presentados en la cuenta de cobro, actas, informes, registro fotográfico, planilla de seguridad social, relacionarlos en este espacio. - Declaración juramentada - Acta de pago parcial. - Informe de actividades - Descuento de estampillas - Informe mensual de supervisión - Planilla y pago de seguridad social del periodo. - Documento equivalente (factura) del periodo

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"

4. EVIDENCIAS Y/O REGISTROS FOTOGRAFICOS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS

VISITAS A CAMPO A LOS ENDES ALCALDIA MUNICIPAL DE IBAGUE, USI, IBAL Y INFIBAGUÉ.













Pago del sistema de seguridad social integral

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	DV	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad Departamento	Telefono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1106896560		VILLANUEVA GUTIERREZ LAURA VICTORIA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 22 #09 40 BIS YAGUARA	MELGAR TOLIMA	3115482765	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	230195457	95015190	I	2026/04/16	2026-04-16	BANCO DE BOGOTA	0	$468,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD			CCF			RIESGOS			PARAFISCALES		
Item	Identificacion	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,300,000	$252,000			$2,200,000	$279,000			$0	$0			$2,200,000	$33,600		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$2,200,000	$252,000			$2,200,000	$279,000			$0	$0			$2,200,000	$33,600		$0	$0
Ciudad: MELGAR Depto: TOLIMA (1 Afiliados)					$2,200,000	$252,000			$2,200,000	$279,000			$0	$0			$2,200,000	$33,600		$0	$0
1	CC	1106896560	VILLANUEVA GUTIERREZ LAURA VICTORIA	03-14	30	$2,200,000	$252,000	FPENSI	30	$2,200,000	$279,000	0	0	$0	$0	1421	30	$2,200,000	$33,600	0	$0	$0
Total	Afiliados(1)					$2,200,000	$252,000			$2,200,000	$279,000			$0	$0			$2,200,000	$33,600		$0	$0

5. OBSERVACIONES

No hay observaciones.

De este modo estoy dando cumplimiento a lo estipulado en las obligaciones como Contratista, para sus comentarios, sugerencias y aprobación.

Atento y cordial saludo,

Laura Villanueva

LAURA VICTORIA VILLANUEVA GUTIERREZ
C.C 1.106.896.560 de Melgar.
Contratista

"Hacer del control fiscal, un asunto de tod@s"