



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 19 de mayo del Año 2026

Señor(a)

**WILSON RAMÍREZ ZULUAGA.**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9080655 de 2026**

Coordinador proyecto IN HOUSE SENA

Centro de Diseño e innovación tecnológica Industrial

Dosquebradas

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

**Referencia:** No. **CO1.PCCNTR.9080655 de 2026**

María Esmeralda Martínez Ramos, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 31.422.101, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** se fija como valor total para el contrato la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MIL PESOS M/CTE. (\$55.200.00)**. Esta suma será pagada por



el SENA al contratista de la siguiente manera: ocho (08) pagos iguales correspondientes a los meses de mayo a diciembre de 2026 por valor de **SEIS MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$6.990.000)** cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar Servicios Profesional en el área de soporte técnico del proyecto LMS IN HOUSE SENA – Zajuna

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Proporcionar apoyo al soporte técnico integral de la plataforma Zajuna, y contribuir en la capacitación de calidad para los usuarios, garantizando que el LMS-SENA cumpla con las necesidades de formación para la comunidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
2	Configurar la tecnología LMS implementando y personalizando la plataforma LMS, incluyendo la configuración de servidores, bases de datos, sistemas operativos compatibles, software de seguridad y herramientas de análisis de datos integradas.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
3	Realizar Mantenimiento continuo del LMS Incluyendo aplicación de actualizaciones de software, parches de seguridad, monitoreo de rendimiento, gestión de usuarios y cursos, así como la resolución de problemas técnicos para garantizar un funcionamiento óptimo y seguro del sistema	Aseguré que los casos presentaran una correcta tipificación, categorización y priorización. Además, realicé monitoreo, seguimiento y comunicación de los casos con los especialistas de soporte (3er. Nivel) para asegurar la fluidez en la gestión de los casos escalados.	La evidencia se encuentra en SECOP II, apartado 7. "Plan de pagos"
4	Asistir técnicamente a los usuarios brindando soporte y asesoría a administradores, instructores y aprendices en el uso del LMS, incluyendo la resolución de problemas de acceso, navegación, carga de contenidos, configuración de cursos y generación de informes.	Registré incidentes y requerimientos en las herramientas de gestión de servicios de acuerdo con los parámetros que se le han establecido.	La evidencia se encuentra en SECOP II, apartado 7. "Plan de pagos"
5	Diagnosticar, solucionar, identificar y resolver problemas técnicos rápidamente	Informé a soporte y usé los protocolos de atención establecidos	La evidencia se encuentra en SECOP



	en el LMS, como errores de carga de contenido, fallas en la reproducción de cursos, problemas de integración con otras plataformas y conflictos de permisos de usuario.	para cada canal de recepción de los casos.	II, apartado 7. "Plan de pagos"
6	Optimizar el rendimiento, realizar ajustes de configuración y optimización de recursos para mejorar el rendimiento del LMS, incluyendo la gestión de la capacidad de almacenamiento, la optimización de la velocidad de carga y la implementación de prácticas de escalabilidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Desarrollar materiales de capacitación para usuarios y administradores del LMS, así como crear documentación técnica detallada sobre la configuración, funcionamiento y mejores prácticas del uso de la plataforma.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acción es referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Configurar y mantener integraciones con otras herramientas y sistemas, como sistemas de gestión de aprendizaje externos (LRS), herramientas de videoconferencia, sistemas de autenticación única (SSO) y sistemas de gestión de contenido (CMS).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
9	Registrar, gestionar y dar seguimiento a incidencias reportadas por usuarios, realizando un análisis exhaustivo de las causas raíz y aplicando soluciones efectivas para minimizar el impacto en la experiencia de aprendizaje.	Asigné los incidentes a los grupos de especialistas de soporte (3er. Nivel) sólo cuando se realizó y se documentó los descartes definidos en las listas de chequeo destinadas para tal fin y se evidenció la necesidad de escalamiento	La evidencia se encuentra en SECOP II, apartado 7. "Plan de pagos"
10	Implementar medidas de seguridad robustas, como cifrado de datos, control de accesos, auditorías de seguridad periódicas y cumplimiento de estándares de privacidad y protección de datos (como GDPR y CCPA).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Realizar pruebas de usabilidad, recopilar retroalimentación de usuarios y realizar mejoras continuas en la interfaz y funcionalidades del LMS para garantizar una experiencia de usuario intuitiva y satisfactoria.	Monitoreé el estado y el progreso de la solución de los casos asignados en 1er. Nivel o que ha escalado a los siguientes niveles. Además, se mantuvo informado al cliente acerca del progreso en la atención y en el tiempo que se requirió para la solución de los casos.	La evidencia se encuentra en SECOP II, apartado 7. "Plan de pagos"



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				
3				
4				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081216531 – de la planilla de SIMPLE referente al mes de abril del año 2026.

Cordialmente,

María Esmeralda Martínez Ramos

Contratista  
C.C. 31.422.101

WILSON RAMÍREZ ZULUAGA

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9080655 de 2026**  
Coordinador proyecto IN HOUSE SENA