



| PROCESO                                  |   |                     |  |                   |  |
|------------------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL                      |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO                       |   |                     |  |                   |  |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN          |   |                     |  |                   |  |
| Pública                                  | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN |   |                     |  |                   |  |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública                         | X | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José del Guaviare 12 de mayo de 2026

Señor(a)

**YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9107944 de 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Formación

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mayo de 2026

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.9107944 del año 2026

Ginna Paola Parrado Montes, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.122.649.091 de Restrepo Meta, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Cincuenta y ocho millones seiscientos mil novecientos cuarenta y nueve Pesos MCTE (\$58.600.949),

Forma de Pago: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de Novecientos Quince Mil Seiscientos Cuarenta Pesos M/CTE. (\$915.640) b) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de Cinco Millones Cuatrocientos Noventa y Tres Mil Ochocientos Treinta y Nueve Pesos M/CTE. (\$ 5.493.839) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de Dos Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Novecientos Veinte Pesos M/CTE. (\$2.746.919).

**Plazo:** Será hasta el 15 de diciembre de 2026.



**Objeto:** Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar acciones de formación profesional integral en la modalidad presencial y/o virtual, en los niveles de formación titulada y/o complementaria de los programas de formación regular, campesena y/o economía popular de la red de conocimiento Salud que imparte el Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare.

#### Ejecución mensual de actividades

| No | Obligaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Acciones realizadas                                                                                                                                              | Evidencias                                    |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1  | Impartir formación en los horarios y lugar que la entidad indique.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                                                            | SharePoint del programa de enfermería 3317461 |
| 2  | Realizar la planeación pedagógica del proyecto formativo de acuerdo con los lineamientos establecidos en el procedimiento ejecución profesional integral dejando evidencia oportuna de los documentos generados de esta actividad (matriz de correlación de competencias, planeación pedagógica del proyecto formativo, proyecto formativo, guías de aprendizaje, materiales de estudio, instrumentos de evaluación) previo al desarrollo de la formación. | Elaboración, aplicación y uso de planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, materiales de estudio e instrumentos de evaluación conforme a lineamientos FPI. | Sofia Plus, Zajuna, Office 365                |
| 3  | Conformar equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, productos derivados de la ejecución de los proyectos de formación, entre otras.                                                                                                                               | Participación en equipos interdisciplinarios para el desarrollo curricular y formulación de proyectos formativos.                                                | Correo institucional, Sofia Plus              |
| 4  | Aportar los productos generados del desarrollo curricular para impartir la FPI en las historias académicas de los programas dispuesto por el centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cargue y disposición de productos académicos y pedagógicos en las historias académicas de los programas.                                                         | Sofia Plus                                    |
| 5  | Realizar la ruta de aprendizaje y asociar a los aprendices antes del desarrollo de la formación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                                                              |                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                         |                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6  | Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción, garantizando la evaluación oportuna en la plataforma LMS y sistema de administración educativa de la entidad.                                                                                     | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación                     |                                                                                             |
| 7  | Reportar las novedades de ambientes de aprendizaje en los formatos vigentes establecidos por la entidad y a través de los canales de comunicación disponibles por la entidad.                                                                                                                                                                                                                                                                 | Reportes de novedades del ambiente especializado de enfermería                                                          | Correo Sena, mensajes de WhatsApp a coordinación.                                           |
| 8  | Realizar el alistamiento del proceso formativo de forma oportuna, verificando condiciones de ambiente, materiales de formación, tecnología necesaria para aplicar las metodologías y estrategias establecidas en la planeación pedagógica del proyecto formativo y desarrollo curricular.                                                                                                                                                     | Solicitud de materiales, guías de aprendizaje.                                                                          | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |
| 9  | Solicitar los espacios de prácticas y ambientes a través de los canales dispuestos por la coordinación académica.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Solicitud de espacios de prácticas para realizar actividades comunitarias con los aprendices del programa de enfermería | SharePoint del programa de enfermería 3317461, con informe de prácticas de lavado de manos. |
| 10 | Orientar la formación profesional integral (presencial y/o virtual) siguiendo los lineamientos del SIGA y haciendo uso de la estrategia de formación por proyecto apoyado por las técnicas didácticas activas, metodologías de formación aplicando las tecnologías de información y comunicación disponibles y pertinentes al tipo de enseñanza-Aprendizaje-evaluación requeridos para que el aprendiz alcance los resultados de aprendizaje. | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                   | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |
| 11 | Aplicar las estrategias necesarias para promover la integralidad de la formación como la puntualidad, uso adecuado de uniforme y elementos de protección personal, comunicación asertiva, responsabilidad, ética e inteligencia emocional entre otros.                                                                                                                                                                                        | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                   | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                             |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12 | Garantizar la generación y presentación de productos de acuerdo con lo establecido en los proyectos formativos haciendo siempre revisión previa de estos para su actualización y mejora continua.                                                                                                            | Solitud de espacios de prácticas para realizar actividades comunitarias con los aprendices del programa de enfermería | SharePoint del programa de enfermería 3317461, con informe de prácticas de lavado de manos. |
| 13 | Implementar la investigación aplicada como una estrategia dentro de la formación por proyectos en la que se vinculen los aprendices asignados de los programas de formación tecnológica a los semilleros de investigación presentado productos de investigación generados de la orientación de la formación. | Elaboración y presentación de tres proyectos con semillero de investigación.                                          | Participación en evento de semilleros Red Colsi,                                            |
| 14 | Tener registro en el CEVELAC y actualización periódica de esta con información actualizada de proyectos de investigación generados durante la vigencia.                                                                                                                                                      | Actualizar CEVELAC                                                                                                    | CEVELAC actualizado                                                                         |
| 15 | Aplicar los procedimientos para garantizar el alcance de los RAP usando los planes de trabajo, actividades complementarias, planes de mejora según el reglamento del aprendiz SENA vigente.                                                                                                                  | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                 | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |
| 16 | Llevar los registros y trazabilidad de proceso académico del aprendiz en el que se apliquen las rutas de retención, alertas tempranas, solicitudes a comités de evaluación y seguimiento en el sistema definido para tal fin.                                                                                | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                 | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |
| 17 | Realizar la evaluación de las evidencias de conocimiento, desempeño y producto de forma oportuna (no debe superar el tiempo de duración del RAP), notificar libro de calificaciones parciales en las historias académicas previo a la evaluación en el sistema académico administrativos senasofiaplus.      | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                 | Reporte de juicios de evaluación plataforma Sofia plus.                                     |
| 18 | Realizar la gestión del proceso formativo utilizado las herramientas tecnológicas el LMS territorium, plataforma senasofiaplus, plataforma COMPROMISO, y la suite de office 365 como SharePoint donde se hará seguimiento al proceso formativo.                                                              | Orientar formación profesional al técnico en enfermería ficha 3317461                                                 | SharePoint del programa de enfermería 3317461                                               |
| 19 | Hacer seguimiento de etapa productiva de acuerdo con los lineamientos                                                                                                                                                                                                                                        | Seguimiento de etapas productivas                                                                                     | Formatos de actas y bitácoras de                                                            |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                           |                                                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    | institucionales y realizar los reportes y documentación de forma mensual al sistema dispuesto por el centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                           | seguimiento etapas productivas.                                  |
| 20 | Evaluar la etapa productiva una vez cumplidos los seguimientos y coadyuvar en recolección de requisitos de certificación con el último seguimiento.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Seguimiento de etapas productivas                                                                         | Formatos de actas y bitácoras de seguimiento etapas productivas. |
| 21 | Participar en las actividades de formación programadas por el Centro, en el área de Cultura, Deporte, Recreación, bilingüismo etc. dirigida a los aprendices, ejecutadas en los horarios de formación asignados a la formación llevando el registro y garantía de asistencia promoviendo de forma positiva la importancia de estos como uso adecuado del tiempo y promoviendo el trabajo en equipo, la interacción con el ambiente y con los demás. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación       |                                                                  |
| 22 | Coadyuvar en el proceso de divulgación y promoción de las ofertas formativas titulada y complementaria que ofrece el centro de formación profesional integral.                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Apoyo en la divulgación de la oferta formativa del Centro.                                                | Correo institucional                                             |
| 23 | Realizar la solicitud oportuna de materiales de formación para garantizar el buen desarrollo de las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Solicitar materiales de formación                                                                         | Solicitud de materiales de formación.                            |
| 24 | Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la entidad, puestos bajo su cuidado para desarrollar las labores propias de instructor.                                                                                                                                                                                                                                                                          | Realizar informe de uso de materiales de formación                                                        | Informe de uso de materiales de formación.                       |
| 25 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Atención a los requerimientos del supervisor y presentación del informe mensual de ejecución contractual. | Correo institucional, SECOP II                                   |
| 26 | Aplicar las rutas de prevención de la desertión de acuerdo con lineamientos institucionales y herramientas tecnológicas dispuestas por el centro.                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Realizar alertas tempranas                                                                                | Alertas tempranas en el sistema de información.                  |
| 27 | Presentar mensualmente los informes estadísticos que permitan evidenciar el número de aprendices aprobados, no aprobados, con planes de mejoramiento,                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Reportes de asistencia y desertión de los aprendices del programa de enfermería                           | Reportes de novedades de aprendices del programa de enfermería.  |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                     |                                               |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    | con alertas, desertados y de actividades exigidos por EL SENA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                     |                                               |
| 28 | Apoyar al Centro de Formación, cuando se requiera de conocimientos técnicos y/o especializados acordes con su profesión.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Apoyo técnico y especializado al Centro cuando fue requerido.                                       | Correo institucional                          |
| 29 | Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); conocer, apoyar y participar en las actividades del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) de la entidad; velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación. | Uso del correo institucional y participación en actividades de brigadista.                          | Correo institucional y eventos de brigadista. |
| 30 | Actualizar los conocimientos técnicos en las áreas temáticas, pedagógicos (planeación, orientación, evaluación, manejo de conflictos en ambientes de aprendizaje, investigación, primeros auxilios psicológicos etc.) y tecnológico acorde con los programas de formación asignados aportando pertinencia y calidad en los servicios de la FPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |                                               |
| 31 | Asistir a las reuniones generales, informativas y sesiones de trabajo programadas por el centro para el desarrollo de actividades destinadas al alistamiento de la FPI, actualización pedagógica y/o técnicas necesarias para garantizar la ejecución de los procesos de formación según los lineamientos institucionales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Participación en reuniones y sesiones de trabajo programadas por el Centro.                         | Registro de asistencia                        |
| 32 | Participar en actividades para fortalecer capacidades pedagógicas, investigación y desarrollo tecnológico y desarrollo curricular lideradas por aseguramiento de la calidad del Centro de Formación, generando productos que aporten a la calidad de FPI.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Participación en evento de socialización de proyectos de investigación en el área de la salud       | Proyecto de investigación de la red Colsi.    |



|    |                                                                         |                                                                                                     |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 33 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |  |
|----|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1    | 32426                     | Miraflores Guaviare     | 05 de mayo de 2026              | 09 de mayo de 2026            |
| 2    |                           |                         |                                 |                               |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9504177500 de planilla, expedida por aportes en línea, referente al mes de abril de 2026.

Cordialmente,

*Ginna Paola Parrado M.*  
Ginna Paola Parrado Montes

Contratista

**C.C 1.122.649.091**

**YONNATHAN VILLAMIZAR CLAVIJO**

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9107944 de 2026