

INFORME DE ACTIVIDADES

A continuación, me permito relacionar las actividades ejecutadas en el desarrollo de mi objeto contractual en la subsecretaría de salud pública departamental durante el periodo del 1 de noviembre al 30 de noviembre del año 2025.

NUMERO CONTRATO	DEL	202502668
OBJETO CONTRACTUAL	Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión en el desarrollo de capacidades, monitoreo y evaluación de la gestión técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud del departamento y los municipios de su jurisdicción.	
N°	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES	
1	3,4 de noviembre del 2025: • Se llevó a cabo la evaluación de la ejecución de las actividades del plan de acción en salud – gestión de la salud pública, correspondientes al IV trimestre de la vigencia 2024 del municipio de Tubará.	
2	5 de noviembre del 2025: • Se inició con el proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Polonuevo, correspondiente a I y II trimestre de 2025.	
3	6, 7 de noviembre del 2025 • Se realizó, revisión y organización de la información producto del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Polonuevo, correspondiente al I y II trimestre de 2025, y seguimiento a la contratación PIC con la ESE municipal.	
4	10, 11 de noviembre del 2025: • Se llevó a cabo la evaluación de la ejecución de las actividades del plan de acción en salud – gestión de la salud pública, correspondientes al I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Polonuevo.	
5	12,13 de noviembre del 2025: • Se organizó información y se realizó informe del monitoreo y evaluación a la ejecución técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud, correspondiente al IV trimestre del municipio de Tubará.	
6	14 de noviembre del 2025: • Se inició con el proceso de seguimiento, monitoreo y evaluación de la ejecución financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Malambo, correspondiente a I y II trimestre de 2025.	
7	18,19,20, 21 de noviembre del 2025: • Se llevó a cabo la evaluación de la ejecución de las actividades del plan de acción en salud – gestión de la salud pública, correspondientes al I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Malambo.	
8	24,25,26 de noviembre del 2025: • Evaluación de la ejecución de las actividades del plan de acción en salud – gestión de la salud pública, correspondientes al I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Malambo.	
9	27, 28 de noviembre del 2025: • Asistencia técnica, revisión para recibir el PAS 2026 de los municipios	
10	30 de noviembre del 2025: • Elaboración del informe mensual de las actividades realizadas del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, con sus evidencias fotográficas	

Atentamente,

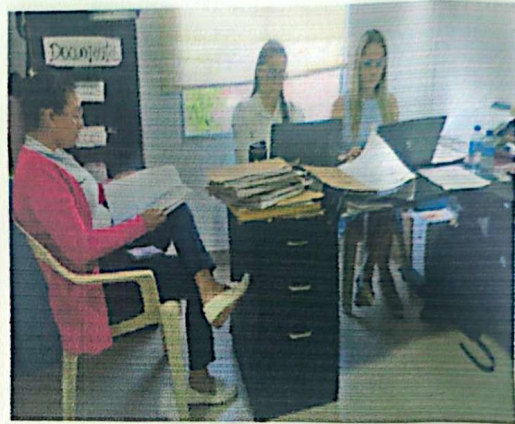

SANDRA LILIANA PARRA URIBE
 CC. 22.519.810 de Barranquilla - Atlántico
 Contratista

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Evaluación PAS del IV trimestre de la vigencia 2024 del municipio de Tubará.



Evaluación PAS del I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Polonuevo.



Evaluación PAS del I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Polonuevo.



Evaluación PAS del I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Polonuevo.



Evaluación PAS del I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Malambo.



Evaluación PAS del I y II trimestre de la vigencia 2025 del municipio de Malambo.



6



CERTIFICACIÓN

Yo, **CARMEN ROSIO AVENDAÑO TROCHA**, identificada con cedula de ciudadanía N°33.340.857 de San Juan Nepomuceno Bolívar, bajo el cargo de líder de programa de la subsecretaría de salud pública del departamento del Atlántico, certifico: que la contratista, **SANDRA LILIANA PARRA URIBE**, identificada con cedula de ciudadanía N° CC 22.519.810; cumplió con las actividades suscritas en el contrato N° 202502668; de fecha 16 de septiembre 2025, en el periodo comprendido del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025.

A continuación, se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Monitorear y evaluar la ejecución técnica, financiera y administrativa, del plan de acción en salud de municipios del departamento, correspondiente a I, II y III de 2024 (pendiente de la vigencia anterior).	Actividad no programada en el periodo
2. Monitorear y evaluar la ejecución técnica, financiera y administrativa de los planes de acción en salud de municipios del departamento correspondiente a IV trimestre 2024, I, II y III del 2025.	Se realizó del monitoreo y evaluación de la ejecución técnica, financiera y administrativa del plan de acción en salud del municipio de Tubará correspondiente al IV trimestre de 2024
3. Revisar la información de la ejecución técnica y financiera cargada al portal web del PDSP, por los 22 municipios y notificar las modificaciones requeridas (IV trimestre 2024, I, II y III del 2025).	Se revisó la información de la ejecución técnica y financiera cargada al portal web del PDSP del municipio de Tubará correspondiente al IV trimestre 2024.
4. Asistir técnicamente a municipios para la formulación del COAI-PAS 2026.	Asistencia técnica, revisión para recibir el PAS 2026 de los municipios
5. Realizar seguimiento y monitoreo al funcionamiento de los Concejos Territoriales de Seguridad Social en Salud en los 22 municipios.	Se realizó seguimiento a la conformación y funcionamiento de los CTSSS de los municipios de Tubará, correspondiente al IV trimestre de 2024.
6. Elaborar los traslados por los incumplimientos de los municipios y gestionar su envío a los entes de control	En el periodo, no se realizaron traslados por los incumplimientos a los entes de control.
7. Elaborar informe mensual de las actividades realizadas derivadas de su objeto contractual con evidencias fotográficas.	Elaboración del informe mensual de las actividades realizadas del 1 de noviembre al 30 de noviembre de 2025, con sus evidencias fotográficas
8. Asistir a las actividades extramurales que programe la secretaría de salud departamental.	En el periodo, no se han programado actividades extramurales
9. Demás actividades que se le asignen de acuerdo al objeto de su contrato y a las actualizaciones y cambios normativos.	Actividades no programadas en el periodo

La presente certificación se expide a petición del supervisor del contrato con la finalidad que la contratista pueda gestionar su cuenta de cobro.

En constancia de lo anterior firmo el presente documento al primer (1) día del mes de diciembre de 2025.

CARMEN ROSIO AVENDAÑO TROCHA
Líder de Programa Subsecretaría
de Salud Pública. Secretaría de
Salud del Atlántico.



50-CER-027381

NIT: 890.102.006-1
Código Postal: 080003
Código DANE: 08-090

Gobernación del Atlántico



atlantico.gov.co

atencionalciudadano@atlantico.gov.co

• (57)(5) 330 7103

• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia

Línea Gratuita: 01 8000 915 307