



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 15 de abril del 2026

Señora
SANDRA MILENA ANDRADE JAIMES
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8873592
Coordinadora de Formación Profesional Integral
Gestión Educativa y Relaciones Corporativas
Centro CIES
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual abril de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8873592 del año 2026

Amilkar Contreras Carrascal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1090389544 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de la Industria, le Empresa y los Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y CUATRO MILLONES NOVECIENTOS UN MIL QUINIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. (\$54.901.575). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$2.387.025), y b) Once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$4.774.050) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: 54_9537_031 Prestar servicios profesionales de apoyo técnico al Centro de Formación para la estructuración, gestión y monitoreo de políticas, estrategias, procesos, planes, programas y proyectos,



mediante la elaboración de insumos, análisis, reportes y recomendaciones, conforme a los lineamientos técnicos definidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la formulación, ejecución y seguimiento de los planes (tecnológicos, sectoriales, y/o territoriales) orientados por el Sistema de Prospectiva, Vigilancia e Inteligencia Organizacional, con el fin de fortalecer la toma de decisiones institucionales del centro	Se participó en la reunión programada sobre Transf. Conocimiento en Vigilancia Tecnológica e IA - Prospectiva	Participación en reuniones
2	Participar en la gestión, consolidación, validación y reporte de la información requerida a nivel interno y externo relacionada con políticas, planes, estrategias, programas, proyectos y compromisos institucionales del centro de formación, garantizando la oportunidad, calidad y consistencia de la información reportada.	Verificación y consolidación de requerimientos realizados por las DG y organizaciones sindicales, SINDESENA Y SETRASENA	Consolidación de información y cargue de las mismas
3	Apoyar metodológica y técnicamente a las dependencias del centro de formación en la gestión de los proyectos formulados y/o ejecutados por el centro de formación, articulando estos con los instrumentos de planeación de la entidad como Banco de proyectos de gestión institucional, plan de acción, planes tecnológicos, entre otros.	Verificación y consolidación de solicitudes de modificación de giras técnicas.	Radicación de solicitudes ante la DG
4	Apoyar el seguimiento oportuno de la ejecución presupuestal del centro de formación, conforme a la normatividad interna y externa vigente.	Presentación del presupuesto para comité directivo y comité técnico del mes de abril	Presentación
5	Participar y articular la consolidación, registro y seguimiento periódico al Plan de Acción del Centro de Formación, en articulación con las dependencias del centro, de acuerdo con los lineamientos impartidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	Verificar las metas proyectas con las cargadas en el aplicativo tayana	Reportes de Power Bi Cuadro de metas Planeación indicativa del centro
6	Apoyar el análisis, verificación y consolidación de las necesidades presupuestales del centro de formación, garantizando el correcto cargue de la información en el aplicativo Tayana	Cargue y diligenciamiento de formulación solicitados por la Dirección General en el aplicativo Tayana	Cargue de información en el aplicativo Tayana
7	Apoyar a la Subdirección del Centro de Formación en la implementación, articulación, seguimiento y medición de las políticas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión	Socialización de las metas y estrategias del centro para del cumplimiento de las	Participación en reuniones



	(MIPG), en especial las relacionadas con Planeación Institucional, Seguimiento y Evaluación del desempeño institucional de conformidad con los lineamientos dado por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo; así mismo, ejercer la Secretaría Técnica del Subcomité de Centro de Formación de Gestión y Desempeño conforme a la normatividad vigente.	metas para la presente vigencia.	
8	Brindar orientación técnica oportuna a las dependencias del centro de formación en la formulación de solicitudes de recursos, asegurando correcta identificación de dependencias y rubros presupuestales.	Radicar solicitudes presupuestales	Radicados en Onbase: CPE No. 54-9-2026-005596 - SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CDP CENTRO CIES CPE No. 54-9-2026-005578 - SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE CDP CENTRO CIES CPE No. 01-9-2026-030307 - CPE NO. 54-9-2026-004615 - SOLICITUD DE BASE DE DATOS BANCO DE INSTRUCTORES CIES
9	Gestionar, articular y dinamizar la apropiación, uso efectivo y sostenibilidad de gestión de planeación TAYANA en el Centro de Formación, mediante el acompañamiento técnico y metodológico al equipo directivo, administrativos y misionales, en coherencia con los lineamientos impartidos por la Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo.	No aplica	No aplica
10	Participar activamente en jornadas de transferencia de conocimiento y reuniones de seguimiento convocadas por la Dirección de Planeación y la Regional.	Participar en diferentes reuniones programadas por los directivos regionales y nacionales REUNION MENSUAL COORDINADORES ACADEMICOS	Participación a través de Teams
11	Las demás actividades relacionadas con el objeto y naturaleza del contrato.	No aplica	No aplica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para



legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	8026	Cali	17/03/2026	19/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 70694895 del operador Miplanilla Compensar correspondiente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,



Amilkar Contreras Carrascal
Contratista
C.C. No. 1090389544



Sandra Milena Andrade Jaimes
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.8873592 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

Hoy

< > 12–18 de Abril de 2026

En la oficina

12 Dom	13 Lun	14 Mar	15 Mié	16 Jue	17 Vie	18 Sáb
8 AM						
9 AM						
10 AM						
11 AM						
12 PM						
1 PM						

Transf. Conocimiento en Vigilancia Tecnológica e IA - Prospectiva

Unirse

Chatear

Mié 15/04/2026, de 11:00 AM a 12:00 PM

Reunión de Microsoft Teams

Pedro Arturo Rodríguez Toro le ha invitado.

Aceptados: 1, 695 sin respuesta

Resumen de la vista

¿Hay seguimientos para la reunión?

Chat con Copilot



RV: INFORMACIÓN AUSTERIDAD DEL GASTO CONSOLIDACION VIGENCIA 2025: Amilkar Contreras Carrascal - Outlook - Personal: Microsoft Edge

about:blank

Eliminar Archivar Informar Mover a Responder Responder a todos Reenviar Compartir en Teams Zoom

RV: INFORMACIÓN AUSTERIDAD DEL GASTO CONSOLIDACION VIGENCIA 2025 Pública

De: Amilkar Contreras Carrascal <acontreras@sena.edu.co>
Enviado: martes, 14 de abril de 2025 11:02 a. m.
Para: Magda Yulieth Barbosa Muñoz <mbarbosa@sena.edu.co>
Cc: Hugo Leon Taborda Ocampo <htaborda@sena.edu.co>
Asunto: RE: INFORMACIÓN AUSTERIDAD DEL GASTO CONSOLIDACION VIGENCIA 2025

Dra. Magda, buenos días, nos permitimos remitir información correspondiente al centro CIES.

Cordial saludo,



Amilkar Contreras Carrascal
Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES
9337- Contratista
Asesorador de Planeación
acontreras@sena.edu.co
PBX: +57(7) 601 5461-590 Ext:
Calle 2N Avenidas 4Y3 Pasadero

 www.sena.edu.co
@SENAcomunica

De: Magda Yulieth Barbosa Muñoz <mbarbosa@sena.edu.co>
Enviado: lunes, 13 de abril de 2025 9:41 p. m.
Para: Brayan Jose Rojas Hurtado <brjash@sena.edu.co>; Hugo Leon Taborda Ocampo <htaborda@sena.edu.co>; Jose Efran Fajardo <jefajardo@sena.edu.co>; Luis Miguel Lopez Celemin <lumlopez@sena.edu.co>; Amilkar Contreras Carrascal <acontreras@sena.edu.co>
Cc: Dennis Crista Barrera Cotamo <dbarrera@sena.edu.co>
Asunto: RV: INFORMACIÓN AUSTERIDAD DEL GASTO CONSOLIDACION VIGENCIA 2025

Buenas tardes, compañeros:

En atención al requerimiento realizado por la Dirección General y con el fin de dar cumplimiento al informe de austeridad del gasto, agradezco diligenciar la información solicitada en el archivo de Excel adjunto.

Esta información deberá ser cargada en el Drive dispuesto para tal fin a más tardar el día 14 de abril. Asimismo, solicito amablemente compartir los documentos soporte que respalden la información suministrada.

Agradezco de antemano su apoyo y oportuna gestión. Quedo atenta a cualquier inquietud.

Cordialmente,

Magda Yulieth Barbosa Muñoz



formato de modificación de gira técnica

Resumir este correo electrónico



Yerli Bahos Hernandez

Para: Amilkar Contreras Carrascal

Jue 9/04/2026 10:10 AM



Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 10:10 AM



FASE II - GIRAS TÉCNICAS 20...

44 KB

Cordial Saludo Amilkar,

Por medio del presente, me permito adjuntar formato de modificación de Giras Técnicas.

Quedo atenta,



Amilkar Contreras Carrascal

Centro De Formación Para El Desarrollo Rural Y Minero-
Cedrum - Contratista
acontrerasc@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 2N Avenidas 4YS Pescadero



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada v/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada



¡Respuesta registrada correctamente!

Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

Detalles de la respuesta

ID de respuesta:	133017
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:51
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

¿Qué desea hacer ahora?

Ver respuesta

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

Dashboard

Volver al inicio.

[Inicio](#) [Nueva respuesta](#) [Ver respuesta](#) [Dashboard](#) [Ayuda](#) [Contacto](#)



¡Respuesta registrada correctamente!

Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

Detalles de la respuesta

ID de respuesta:	133023
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 09:06
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

¿Qué desea hacer ahora?

Ver respuesta

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

Dashboard

Volver al inicio.





¡Respuesta registrada correctamente!

Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

Detalles de la respuesta

ID de respuesta:	133018
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:54
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

¿Qué desea hacer ahora?

Ver respuesta

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

Dashboard

Volver al inicio.





¡Respuesta registrada correctamente!

Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

Detalles de la respuesta

ID de respuesta:	133013
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:49
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

¿Qué desea hacer ahora?

Ver respuesta

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

Dashboard

Volver al inicio.





¡Respuesta registrada correctamente!

Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

Detalles de la respuesta

ID de respuesta:	133011
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:46
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

¿Qué desea hacer ahora?

Ver respuesta

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

Dashboard

Volver al inicio.





Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

ID de respuesta:	133019
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:58
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

 Ver respuesta

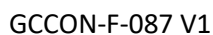
Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

 Nueva respuesta

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

[← Dashboard](#)

Volver al inicio.





Su información ha sido enviada y almacenada en nuestro sistema.

ID de respuesta:	133019
Formulario:	Necesidades de Saneamiento Básico Ambiental
Fecha de envío:	Miércoles, 15 de abril de 2026, 08:58
Dependencia:	9537 - CENTRO DE LA INDUSTRIA, LA EMPRESA Y LOS SERVICIOS-NORTE DE SANTANDER
Responsable:	Hugo Leon Taborda Ocampo

Haga clic para ver los detalles de la respuesta registrada.

Registre otra respuesta con los datos recién diligenciados.

[Volver al inicio.](#)