



| | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------|--------------------------|-------------------|
| PROCESO | | | | |
| GESTIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| NOMBRE DEL FORMATO | | | | |
| INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | | | | |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
| Pública | <input checked="" type="checkbox"/> | Pública Clasificada | <input type="checkbox"/> | Pública Reservada |

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

| | | | | | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada | |
|---------|---|---------------------|--|-------------------|--|

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girardot junio de 2026

Señor (a)

JORGE EPARQUIO PEÑA CASTILBLANCO

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.9189072

COORDINADOR ACADEMICO PROGRAMAS ESPECIALES

Centro de la Tecnología del Diseño

Y la Productividad Empresarial

Girardot

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026.

Referencia: No CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9189072** del año 2026.

ANGELO ANDRE GOMEZ GUAUQUE, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 74180020 de Sogamoso, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago

Cuantía del Contrato - Modificar el valor inicial del contrato y la forma de pago del registro presupuestal No. 31026 de 2026 del contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR.9189072, teniendo como nuevo valor la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS TRES PESOS (\$48.638.303). el cual se pagará de la siguiente manera: a) A la fecha se han pagado las cuentas de cobro de los meses de febrero, marzo y abril de 2026, por valor de TRECE MILLONESQUINIENTOS OCHENTA MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO PESOS (\$13.580.825) M/CTE. b) Se realizarán siete (7) pagos iguales por los meses de mayo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA SIETE PESOS (\$4.737.497) M/CTE c/u) Un (1) ultimo pago



por días del mes de diciembre de 2026, por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA CUATRO MILNOVECIENTOS NOVENTA NUEVE PESOS (\$1.894.999) M/CTE.

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría en el área de aplicación de las buenas prácticas agrícolas y afines en las diferentes rutas de intervención para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional CampeSena.

Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|---|--|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos | <p>A la fecha se caracterizaron las siguientes fichas, y se continua con la formación:</p> <p>CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA LA MESA- No de ficha 3439214</p> <p>CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA LA MESA</p> | <p>Plataforma Sofia plus</p> <p>Correos enviados a coordinación.</p> <p>Listados de asistencia</p> <p>Imágenes fotográficas.</p> |



| | | | |
|---|--|---|--|
| | | <p>No de ficha 3448213</p> <p>MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS No de ficha: 3477065, municipio de Beltrán</p> <p>PREPARACION DEL GALPON Y RECEPCION DE POLLOS Ficha No 3479481</p> <p>CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO Ficha No 3479495</p> <p>PRACTICAS DE ALIMENTACIÓN PARA POLLOS DE ENGORDE Ficha No 3479841</p> | |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje | Se realiza lluvia de ideas en los temas de cada formación, así se logra que el aprendiz obtenga un mejor desempeño y organización de sus ideas | Formaciones en desarrollo y finalizadas. |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |



| | | | |
|---|--|--|--|
| | Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA | | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato | Para el mes de mayo se dio continuidad al proceso de convocatoria, organización de grupos de formación, recolección de documentación, seguido de la ejecución del proceso administrativo de la documentación por aprendiz que se reporta y envía a la coordinación académica para la solicitud de caracterización de cada formación. | Documentos enviados al correo del señor coordinador: jopenac@sena.edu.co y - jopenac@sena.edu.co |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual | Se reportó a la Coordinación y/o Apoyo, del programa Campe SENA la programación semanal indicando municipio, vereda, lugar y horario. indicando los cursos y/o socialización de las formaciones, municipio y horarios de formación | Grupo de WhatsApp CAMPESENA, Destinado a comunicaciones específicas de la estrategia. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente | A la fecha se da finalización a las siguientes formaciones, enviados juicios y acta: a los correos de coordinación. ACTA DE CIERRE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA: 3448213 - CRÍA Y LEVANTE DE POLLOS DE ENGORDE CON LA IMPLEMENTACIÓN DE MAÍZ Y FORRAJES COMO TÉCNICA DE ALIMENTACIÓN ALTERNA ACTA DE CIERRE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA | Actas de cierre, juicios, correos enviados |



| | | | |
|----|---|---|--|
| | | <p>FICHA: 3477065 - MANEJO AMBIENTAL EN GRANJAS PORCINAS</p> <p>ACTA DE CIERRE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA DE LA FICHA: 3479481 - PREPARACION DE GALPON Y RECEPCION DE POLLOS.</p> | |
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Al mes de mayo no se han identificado ni creado unidades productivas, portanto, no se desarrolla la actividad. | Al mes de mayo no se han identificado ni creado unidades productivas, por tanto no se desarrolla la actividad. |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto | Reunión mensual, jueves 27 de abril nuevas directrices caracterizaciones y otros cumplimiento de metas programa CAMPESENA | Listados asistencia, fotografías |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias | Reunión mensual, jueves 27 de abril nuevas directrices caracterizaciones y otros cumplimiento de metas programa CAMPESENA | Listados asistencia, fotografías |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo | Reunión mensual, jueves 27 de abril nuevas directrices caracterizaciones y otros cumplimiento de metas programa CAMPESENA | Listados asistencia, fotografías |



| | | | |
|----|--|---|--|
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | Se presenta informe mes de mayo con las formaciones matriculadas, con su respectiva caracterización, a la espera de la creación ruta y asociar de dos formaciones Programación semanal | Informes SECOP Programación archivo Excel |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente | Se presenta informe mes de mayo, evidencias de socialización programa campesena formación, socialización, inducción de los diferentes cursos. | Informe mensual Secop |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. | Este mes el Centro no requirió esta actividad para objeto de pago. |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Este mes no se realizo esta novedad. | Este mes no se realizó esta novedad. |



| | | | |
|----|---|---|----------|
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje | A la fecha se están registrando las actividades de las diferentes formaciones en el drive | el drive |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida | Apoyo a presentación de los aprendices en proyectos relacionados con la parte técnica | Actas |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No: 74371296 de la planilla, MI PLANILLA del mes de Abril

Cordialmente,

ANGELO ANDRE GOMEZ GUAUQUE
Contratista
C.C. No. 74180020 de Sogamoso

Recibí a satisfacción:

JORGE EPARQUIO PEÑA CASTILBLANCO
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR. .9189072
COORDINADOR ACADÉMICO PROGRAMAS ESPECIALES





Control de Cambios

| VERSIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA | NATURALEZA DEL CAMBIO |
|---------|------------------------------|---|
| 1 | Marzo 2026 | Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente. |
| 2 | Abril 2026 | Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.” |

Evidencias listadas de formación:

Municipio de Beltrán

| FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | NOMBRE DEL ASISTENTE |
|---|---|---|
| 25/05/26 | 30/05/26 | 11/05/26 |
| Leydy Gordillo T Jhon F. Muñiz Laura Gordillo T | Leydy Gordillo Jhon F. Muñiz Laura Gordillo T | Leydy Gordillo Jhon F. Muñiz Laura Gordillo T |
| Wendy Carolina G.T Yerson Gordillo | Wendy Carolina G.T Yerson Gordillo | Wendy Carolina G.T Yerson Gordillo |
| Lida Torres Wilson Gordillo | Lida Torres Wilson Gordillo | Lida Torres Wilson Gordillo |
| [Signature] | [Signature] | [Signature] |



Municipio de la Mesa

SENA
SERVICIO NACIONAL DE ATENCIÓN SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado 01 2020

| Nº | NOMBRE | FECHA | MATERIAL | MATERIAL | ESTADO DE ASISTENCIA | | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO |
|-----|--------|-------|----------|----------|----------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| | | | | | ASISTENTE | NO ASISTENTE | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | |

SENA
SERVICIO NACIONAL DE ATENCIÓN SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESENA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampoSENA Full Popular
Documento de Apoyo No controlado 01 2020

| Nº | NOMBRE | FECHA | MATERIAL | MATERIAL | ESTADO DE ASISTENCIA | | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO | OTRO |
|-----|--------|-------|----------|----------|----------------------|--------------|------|------|------|------|------|
| | | | | | ASISTENTE | NO ASISTENTE | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | | | | |
| 29 | | | | | | | | | | | |
| 30 | | | | | | | | | | | |
| 31 | | | | | | | | | | | |
| 32 | | | | | | | | | | | |
| 33 | | | | | | | | | | | |
| 34 | | | | | | | | | | | |
| 35 | | | | | | | | | | | |
| 36 | | | | | | | | | | | |
| 37 | | | | | | | | | | | |
| 38 | | | | | | | | | | | |
| 39 | | | | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | | | | |
| 41 | | | | | | | | | | | |
| 42 | | | | | | | | | | | |
| 43 | | | | | | | | | | | |
| 44 | | | | | | | | | | | |
| 45 | | | | | | | | | | | |
| 46 | | | | | | | | | | | |
| 47 | | | | | | | | | | | |
| 48 | | | | | | | | | | | |
| 49 | | | | | | | | | | | |
| 50 | | | | | | | | | | | |
| 51 | | | | | | | | | | | |
| 52 | | | | | | | | | | | |
| 53 | | | | | | | | | | | |
| 54 | | | | | | | | | | | |
| 55 | | | | | | | | | | | |
| 56 | | | | | | | | | | | |
| 57 | | | | | | | | | | | |
| 58 | | | | | | | | | | | |
| 59 | | | | | | | | | | | |
| 60 | | | | | | | | | | | |
| 61 | | | | | | | | | | | |
| 62 | | | | | | | | | | | |
| 63 | | | | | | | | | | | |
| 64 | | | | | | | | | | | |
| 65 | | | | | | | | | | | |
| 66 | | | | | | | | | | | |
| 67 | | | | | | | | | | | |
| 68 | | | | | | | | | | | |
| 69 | | | | | | | | | | | |
| 70 | | | | | | | | | | | |
| 71 | | | | | | | | | | | |
| 72 | | | | | | | | | | | |
| 73 | | | | | | | | | | | |
| 74 | | | | | | | | | | | |
| 75 | | | | | | | | | | | |
| 76 | | | | | | | | | | | |
| 77 | | | | | | | | | | | |
| 78 | | | | | | | | | | | |
| 79 | | | | | | | | | | | |
| 80 | | | | | | | | | | | |
| 81 | | | | | | | | | | | |
| 82 | | | | | | | | | | | |
| 83 | | | | | | | | | | | |
| 84 | | | | | | | | | | | |
| 85 | | | | | | | | | | | |
| 86 | | | | | | | | | | | |
| 87 | | | | | | | | | | | |
| 88 | | | | | | | | | | | |
| 89 | | | | | | | | | | | |
| 90 | | | | | | | | | | | |
| 91 | | | | | | | | | | | |
| 92 | | | | | | | | | | | |
| 93 | | | | | | | | | | | |
| 94 | | | | | | | | | | | |
| 95 | | | | | | | | | | | |
| 96 | | | | | | | | | | | |
| 97 | | | | | | | | | | | |
| 98 | | | | | | | | | | | |
| 99 | | | | | | | | | | | |
| 100 | | | | | | | | | | | |



SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No. 0000000001 01 2020

| NO. DE LISTA | NO. DE CONTROL | NO. DE IDENTIFICACION | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL |
|--------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | / | 6105726 | | | | | | | | |
| 2 | / | Esperanza Echigoya | | | | | | | | |
| 3 | / | Podto | | | | | | | | |
| 4 | / | No Firma | | | | | | | | |
| 5 | / | Victoria | | | | | | | | |
| 6 | / | Martha | | | | | | | | |
| 7 | / | No Firma | | | | | | | | |
| 8 | / | Flores | | | | | | | | |
| 9 | / | Gloria | | | | | | | | |
| 10 | / | Josue Omar Lopez | | | | | | | | |
| 11 | / | No Firma | | | | | | | | |
| 12 | / | Salvadora Q | | | | | | | | |
| 13 | / | No Firma | | | | | | | | |

SENA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
COORDINACIÓN NACIONAL CAMPESINA FULL POPULAR

Herramienta control de asistencia formación en el marco de la estrategia CampeSENA Full Popular

Documento de Apoyo No. 0000000001 01 2020

| NO. DE LISTA | NO. DE CONTROL | NO. DE IDENTIFICACION | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL | NO. DE CONTROL |
|--------------|----------------|-----------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| 1 | / | 6105726 | | | | | | | | |
| 2 | / | No Firma | | | | | | | | |
| 3 | / | No Firma | | | | | | | | |
| 4 | / | Saul Callejas | | | | | | | | |



REUNIÓN MENSUAL SENA



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (I) | No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTINUA | STRO (FORM) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/VOL | AUTORIZA (SIGNATURA) | FECHA O PARTICIPACIÓN (FECHA) |
|--------------|-----|--------------------|---------------|--------|----------|-------------|---------------------|----------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|
| | | Vera Mayellen | 116572171 | | X | | | | 313785009 | | |
| | | Andrés Barrant | 78537717 | | X | | Compañía | | 318115008 | | |
| | | Germán | 11711808 | | X | | Compañía | gginon22@se-na.gov.co | 3142092 | | |
| | | Gustavo Pabón | 1154577 | | X | | Compañía | gustavo.pabon@se-na.gov.co | 31609300 | | |
| | | Diego Acosta | 79870253 | | X | | Compañía | diego.acosta@se-na.gov.co | 31374160 | | |
| | | Diego Soto | 1225820 | | X | | Compañía | diego.soto@se-na.gov.co | 3188477 | | |
| | | José Carlos | 50297440 | | X | | Compañía | joscarlos@se-na.gov.co | 31000010 | | |
| | | Yavier Macari | 96167593 | | X | | Compañía | yavier@se-na.gov.co | 322873 | | |
| | | Yany | 76281444 | | X | | Compañía | yany@se-na.gov.co | 31523101 | | |
| | | Andrés Buitrago | 60579385 | | X | | Compañía | andres@se-na.gov.co | 312281 | | |
| | | Yany | 60582661 | | X | | Compañía | yany@se-na.gov.co | 31523101 | | |
| | | Marcelino | 11312260 | | X | | Compañía | marcelino@se-na.gov.co | 31461136 | | |
| | | CAMILIA IGARZO | 101541894 | | X | | Compañía | camilia@se-na.gov.co | 31000010 | | |
| | | Yany | 71706185 | | X | | Compañía | yany@se-na.gov.co | 31322349 | | |
| | | Yany | 67064525 | | X | | Compañía | yany@se-na.gov.co | 31077550 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE ABRIL DEL AÑO 2026

| OBJETIVO (I) | No. | NOMBRE Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTINUA | STRO (FORM) | DEPENDENCIA/EMPRESA | CORREO ELECTRONICO | TELÉFONO/VOL | AUTORIZA (SIGNATURA) | FECHA O PARTICIPACIÓN (FECHA) |
|--------------|-----|--------------------|---------------|--------|----------|-------------|---------------------|---------------------------|--------------|----------------------|-------------------------------|
| | | Amelio Gano | 79182000 | | ✓ | | Compañía SENA | amelio.gano@se-na.gov.co | 315281 | | |
| | | Carolina | 70517171 | | ✓ | | Compañía SENA | carolina@se-na.gov.co | 3173000 | | |
| | | Carolina Urdano | 1728320 | | ✓ | | Compañía SENA | carolina@se-na.gov.co | 31322349 | | |
| | | Maria Bernal | 11259206 | | ✓ | | Compañía SENA | maria.bernal@se-na.gov.co | 3173000 | | |
| | | Sergio Bonares | 81941203 | | ✓ | | Compañía SENA | sergio@se-na.gov.co | 310509 | | |
| | | Clara Rojas | 31562120 | | ✓ | | Compañía SENA | clara@se-na.gov.co | 31627443 | | |
| | | Mónica López | 50900171 | | ✓ | | Compañía SENA | monica@se-na.gov.co | 31000010 | | |
| | | Leyma Ninos | 100050719 | | ✓ | | Compañía SENA | leyma@se-na.gov.co | 3152770 | | |
| | | Yany | 801999670 | | ✓ | | Compañía SENA | yany@se-na.gov.co | 31707711 | | |

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
BELTRÁN ESPECIES MENORES CON ENFASIS EN MANEJO DE CERDOS





















Municipio de Beltrán - bioseguridad y plan sanitario de gallina ponedora.
Localización sitios para la construcción de galpones.























Municipio de la Mesa, prácticas de alimentación para pollo de engorde.







Beltrán Cundinamarca CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO













REUNIÓN MENSUAL METAS CAMPESENA







PANTALLAZO DIAGRAMADOR MES DE MAYO

ANGELO ANDRE

Bandeja de tareas LMS-SENA

Diagramar Consulta Horario y Disponibilidad de un Instructor

Detalle del Instructor

| | |
|-----------------------|--|
| NIS | 1781181 |
| Nombre del instructor | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| Tipo Documento | CI |
| Numero de Documento | 7410026 |
| Responsabilidad | Imparte Formacion Profesional integral |
| Fecha Inicial | 01/05/2025 |
| Fecha Final | 30/05/2025 |

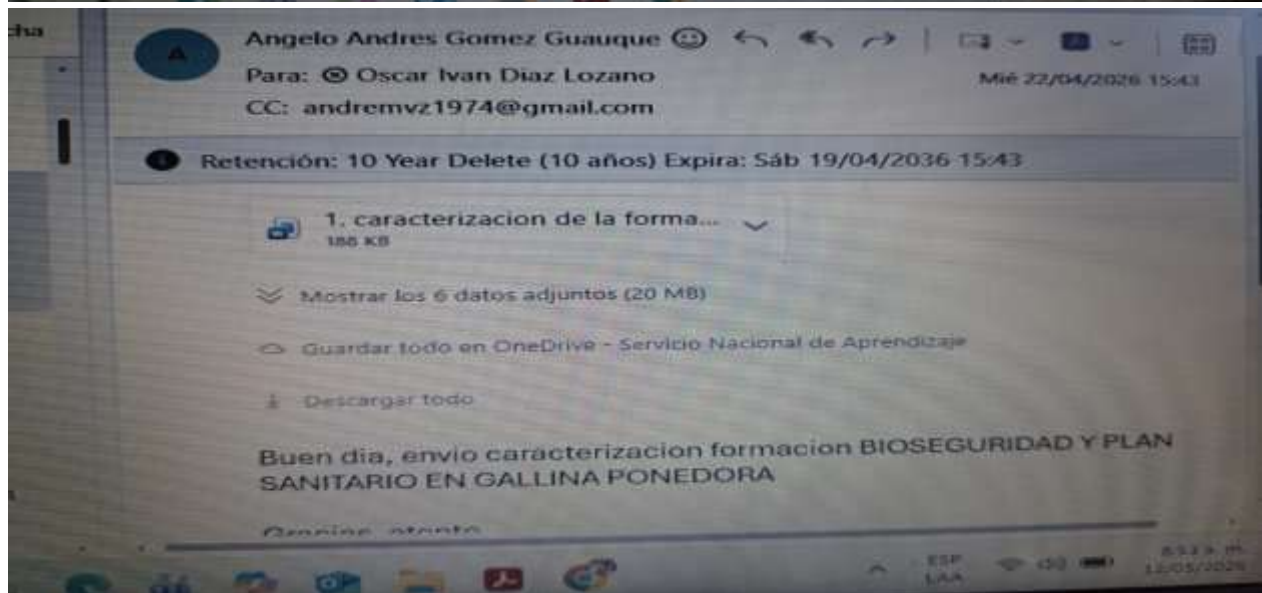
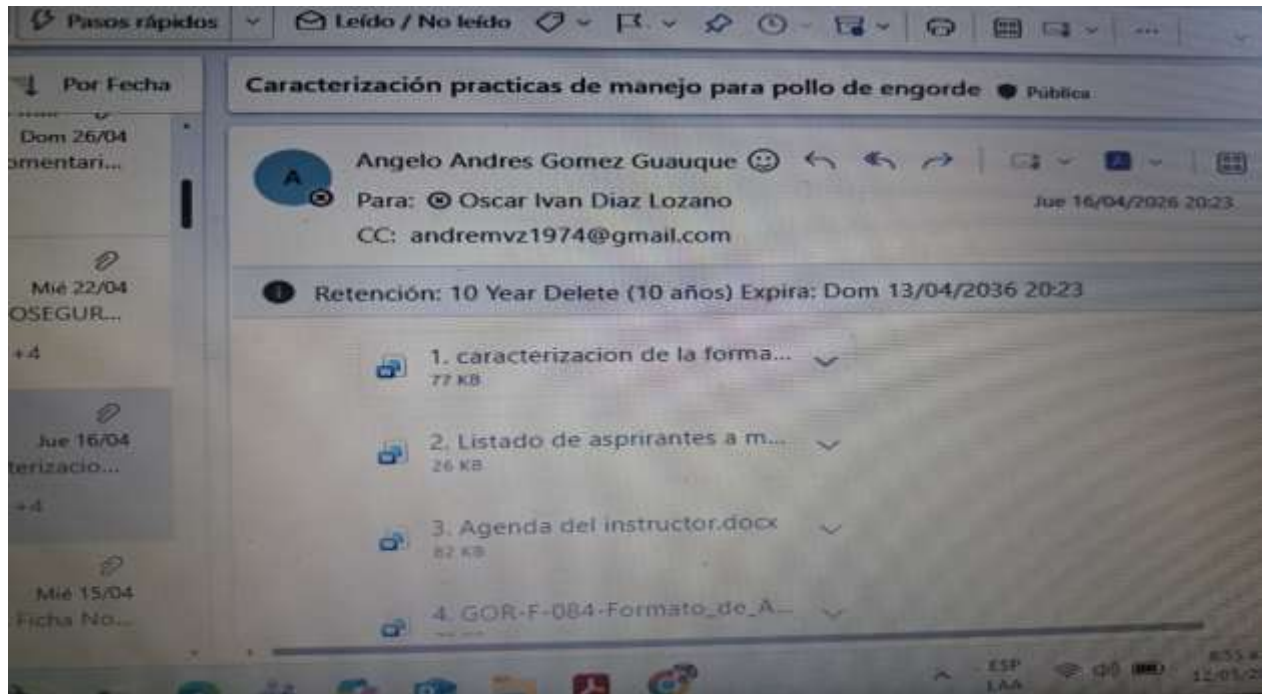
[Consultar Horario](#)

Horario

| Fecha | Horario | Disponibilidad | Curso | Instructor |
|----------|---------------|----------------|---|-----------------------------|
| 01/05/25 | 08:00 - 11:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 01/05/25 | 11:00 - 13:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 01/05/25 | 13:00 - 15:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 01/05/25 | 15:00 - 17:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 01/05/25 | 17:00 - 19:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 02/05/25 | 08:00 - 11:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 02/05/25 | 11:00 - 13:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 02/05/25 | 13:00 - 15:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 02/05/25 | 15:00 - 17:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 02/05/25 | 17:00 - 19:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 03/05/25 | 08:00 - 11:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 03/05/25 | 11:00 - 13:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 03/05/25 | 13:00 - 15:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 03/05/25 | 15:00 - 17:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 03/05/25 | 17:00 - 19:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 04/05/25 | 08:00 - 11:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 04/05/25 | 11:00 - 13:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 04/05/25 | 13:00 - 15:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 04/05/25 | 15:00 - 17:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 04/05/25 | 17:00 - 19:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 05/05/25 | 08:00 - 11:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 05/05/25 | 11:00 - 13:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 05/05/25 | 13:00 - 15:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 05/05/25 | 15:00 - 17:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |
| 05/05/25 | 17:00 - 19:00 | Disponible | DIAGRAMACION DE RECURSOS TIPO, CARACTERISTICAS DE INFRAESTRUCTURA | ANGELO ANDRE GOMEZ GUALQUIE |



PANTALLAZO CARACTERIZACIONES DE FICHAS ENVIADAS A MATRICULAR



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANGELO ANDRE GOMEZ GUAUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3489129 - ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CRIAR ESPECIE MENOR HERBÍVORA MONOGÁSTRICA SEGÚN PARÁMETRO TÉCNICO, ECONÓMICO Y REQUERIMIENTO DEL MERCADO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- ALISTAR INSTALACIONES PORCÍCOLAS DE ACUERDO A LOS SISTEMAS DE EXPLOTACIÓN
- MANEJAR ADECUADAMENTE LOS ESPACIOS POR ANIMAL TENIENDO EN CUENTA LA ETAPA DE DESARROLLO
- PLANIFICAR LA EXPLOTACIÓN DE ACUERDO AL PROCESO REPRODUCTIVO DE LOS CERDOS
- REALIZAR LAS PRÁCTICAS DE MANEJO ADECUADAS SEGÚN LAS RECOMENDACIONES TÉCNICAS
- REALIZAR LAS PRACTICAS DE SANIDAD CORRESPONDIENTE
- SUMINISTRAR LA ALIMENTACIÓN CORRESPONDIENTE A LAS ETAPAS DE DESARROLLO DE LOS ANIMALES

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3495957 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS AVES DE ENGORDE, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

RA 2: INTERACTUAR CON LAS AVES DE ENGORDE PARA IDENTIFICAR CONDICIONES Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL DURANTE LA ALIMENTACIÓN.

RA 3: SUMINISTRAR LAS RACIONES DE ALIMENTO Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RA 4 REPORTAR LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3479841 - PRACTICAS DE ALIMENTACION PARA POLLOS DE ENGORDE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Alimentar especie animal según manuales técnicos y normativa de bienestar

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: ALISTAR LAS INSTALACIONES, EQUIPOS E INSUMOS PARA LA ALIMENTACIÓN DE LAS AVES DE ENGORDE, APLICANDO PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD.

RA 2: INTERACTUAR CON LAS AVES DE ENGORDE PARA IDENTIFICAR CONDICIONES Y APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE BIENESTAR ANIMAL DURANTE LA ALIMENTACIÓN.

RA 3: SUMINISTRAR LAS RACIONES DE ALIMENTO Y AGUA PARA POLLOS DE ENGORDE SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS

RA 4 REPORTAR LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO EL PLAN DE ALIMENTACIÓN Y LOS PROTOCOLOS TÉCNICOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3498958 - BIOSEGURIDAD Y PLAN SANITARIO EN GALLINA PONEDORA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IMPLEMENTAR EL PLAN DE MANEJO SANITARIO DE ACUERDO A PARÁMETROS TÉCNICOS IMPLEMENTAR PLAN DE BIOSEGURIDAD COMO NORMA ESENCIAL PARA EL PROCESO SEGÚN PARÁMETROS TÉCNICOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA 3479495 - CRIADOR DE POLLOS DE ENGORDE PARA ASADERO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ENCASETAR POLLITOS CON EL FIN DE INICIAR SU DESARROLLO, SEGÚN CONDICIONES REQUERIDAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASEAR Y DESINFECTAR EQUIPOS E INSTALACIONES DE ACUERDO A PROTOCOLOS EXISTENTES LECTIVA MANIPULAR LOS EQUIPOS EN EL DESMONTE Y RETIRO DEL GALPÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE LOS FABRICANTES LECTIVA CONCERTAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO A NIVEL TÉCNICO, METODOLÓGICO Y DE COMPORTAMIENTO, CON BASE EN LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN. LECTIVA APLICAR MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD DE ACUERDO A PROTOCOLOS. LECTIVA ESTABLECER CAMAS DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES TÉCNICAS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE LECTIVA RECOLECTAR POLLINAZA DE ACUERDO CON LAS NORMAS EXIGIDAS LECTIVA ENCASETAR POLLOS DE ACUERDO A NORMAS VIGENTES LECTIVA ADECUAR CONDICIONES AMBIENTALES AL INTERIOR DEL GALPÓN, CON BASE EN CONOCIMIENTOS Y NORMAS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|----------------------------|--------------|-------------|--------|-------|
| TOTAL TIEMPO EDT's: | | | | 0,00 |

ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---------------|-------------|-----------|-------|
|---------------|-------------|-----------|-------|

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANGELO ANDRE GOMEZ GUAUQUE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL