PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de mayo del 2026

Señora
ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8921584
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G2
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8921584 del año 2026.

JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.523.437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días de ejecución en el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($2.516.000) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre del 2026.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional Santander.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se brindó acompañamiento a 4 proyectos en los procesos de formulación y acreditación, con el fin de lograr su formalización ante convocatorias nacionales del Fondo Emprender, contando con la articulación y el seguimiento de la Dirección Nacional de Emprendimiento se socializa en reunión de equipo CIMI en la Regional Santander.	Captura de pantalla plataforma Fondo Emprender con registro de proyectos formalizados.
2	Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.	Se llevó a cabo el registro de los planes de acción regionales de emprendimiento en la plataforma Fondo Emprender, garantizando su seguimiento y el cumplimiento de las directrices nacionales durante la ejecución contractual.	Se evidencia pantallazo plataforma Fondo Emprender.
3	Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se consolidó y presentó el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de febrero, adjuntando las respectivas evidencias de avance regional, garantizando calidad y oportunidad en la entrega.	Pantallazo informe mensual de actividades del mes de marzo.

4	Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se asistió a la reunión virtual de seguimiento Emprendimiento - Regional Santander para la revisión del proceso de acreditación y formalización de las convocatorias vigentes y con adenda del mes de mayo del Fondo Emprender.	Pantallazo reunión vía Teams.
5	Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizó reunión presencial con emprendedores dando orientación y entrenamientos al igual que acompañamiento en la creación y formulación de planes de negocios.	Pantallazo correo electrónico.
6	Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Articulación con el ecosistema de emprendimiento Regional, se hizo contacto telefónico con la corporación CIDEMOS agendando reunión presencial para explicar la ruta emprendedora a esta organización quienes van a replicar el espacio con los emprendedores vinculados.	Registro fotográfico.
7	Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se asiste a la reunión de Seguimiento a de la Dirección Nacional de Emprendimiento relacionado con la ruta emprendedora y las actividades del contrato de cooperación dentro del proceso de puesta en marcha de los proyectos beneficiados que inician ejecución en la presente vigencia 2026.	Pantallazo reunión vía Teams.
8	Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se asistió a la capacitación inicial para el cargue de documentos en la plataforma AES. Se realizó la carga de la información de orientaciones a emprendedores durante el mes de mayo en el sistema de información.	Se evidencia pantallazo de plataforma SIGE, y envió de ficha de registro de metadatos.
9	Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura	Asistencia a grupo de interés de barrismo social Fortaleza Leoparda Sur, con la intención de divulgar la ruta emprendedora y articular	Registro fotográfico Feria Sembradores de Paz.

	emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	próximas actividades y eventos de promoción de emprendimiento.	
10	Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.	Se socializo la ruta emprendedora a grupo de interés con intención de emprendimiento asociativo y comunitario.	Registro fotográfico y pantallazo Teams.
11	Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.	Se realizó la consolidación y entrega del informe mensual correspondiente a mayo, incluyendo las evidencias de avance regional, asegurando su presentación oportuna y con los estándares de calidad requeridos.	Pantallazo informe mensual de actividades del mes de mayo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

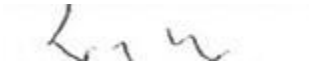
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9503588805** de la planilla, de aportes en línea del mes de **abril** del 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,



JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES
Contratista
C.C. No. 91.523.437

Recibí a satisfacción:



ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA
Supervisora del contrato
CO1.PCCNTR.8921584 Cargo Profesional G7

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MAYO- 2026

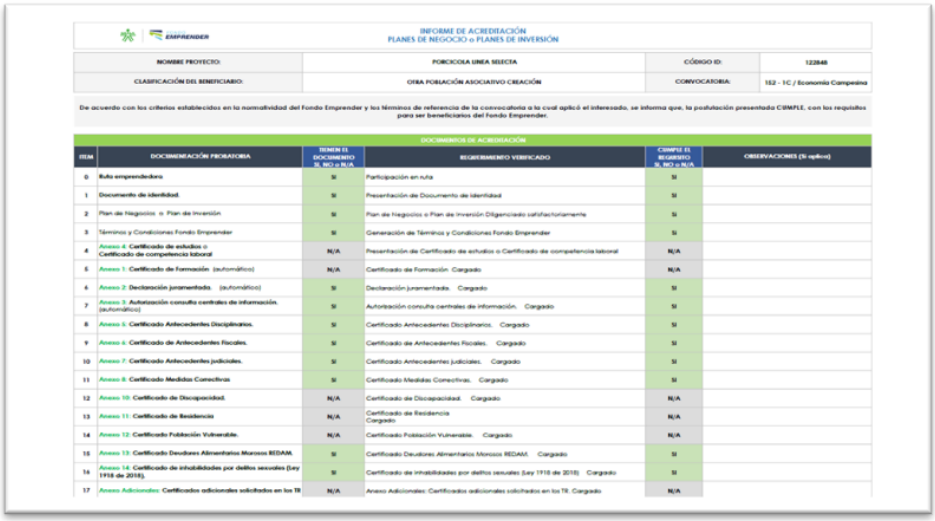
CONTRATO CO1.PCCNTR.8921584– JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES

1. Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.



Se brindó acompañamiento a 12 proyectos en los procesos de formulación y acreditación, con el fin de lograr su formalización ante convocatorias nacionales del Fondo Emprender, contando con la articulación y el seguimiento de la Dirección Nacional de Emprendimiento se socializa en reunión de equipo CIMI en la Regional Santander.

2. Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento, asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato.


INFORME DE ACREDITACIÓN
PLANES DE NEGOCIO o PLANES DE INVERSIÓN

NOMBRE PROYECTO:	PORCICOLA LINEA SELECTA	CÓDIGO ID:	122848
CLASIFICACIÓN DEL BENEFICIARIO:	OTRA POBLACIÓN ASOCIATIVO CREACIÓN	CONVOCATORIA:	152 - 1C / Economía Campesina

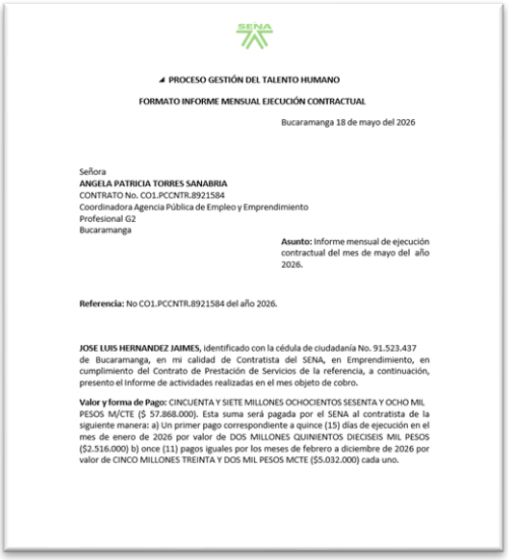
De acuerdo con los criterios establecidos en la normatividad del Fondo Emprender y los términos de referencia de la convocatoria a la cual aplicó el interesado, se informa que, la postulación presentada CUMPLE, con los requisitos para ser beneficiarios del Fondo Emprender.

DOCUMENTOS DE ACREDITACIÓN

ITEM	DOCUMENTACIÓN PROBATORIA	TIENEN EL DOCUMENTO SI, NO o N/A	REQUERIMIENTO VERIFICADO	CUMPLE EL REQUISITO SI, NO o N/A	OBSERVACIONES (Si aplica)
0	Ruta emprendedora	SI	Participación en ruta	SI	
1	Documento de identidad.	SI	Presentación de Documento de Identidad	SI	
2	Plan de Negocios o Plan de Inversión	SI	Plan de Negocios o Plan de Inversión Diligenciado satisfactoriamente	SI	
3	Términos y Condiciones Fondo Emprender	SI	Generación de Términos y Condiciones Fondo Emprender	SI	
4	Anexo 4. Certificado de estudios o Certificado de competencia laboral	N/A	Presentación de Certificado de estudios o Certificado de competencia laboral	N/A	
5	Anexo 1. Certificado de Formación (automático)	N/A	Certificado de Formación Cargado	N/A	
6	Anexo 2. Declaración juramentada. (automático)	SI	Declaración juramentada. Cargado	SI	
7	Anexo 3. Autorización consulta centrales de información. (automático)	SI	Autorización consulta centrales de información. Cargado	SI	
8	Anexo 5. Certificado Antecedentes Disciplinarios.	SI	Certificado Antecedentes Disciplinarios. Cargado	SI	
9	Anexo 6. Certificado de Antecedentes Fiscales.	SI	Certificado de Antecedentes Fiscales. Cargado	SI	
10	Anexo 7. Certificado Antecedentes judiciales.	SI	Certificado Antecedentes judiciales. Cargado	SI	
11	Anexo 8. Certificado Medidas Correctivas.	SI	Certificado Medidas Correctivas. Cargado	SI	
12	Anexo 10. Certificado de Discapacidad.	N/A	Certificado de Discapacidad. Cargado	N/A	
13	Anexo 11. Certificado de Residencia	N/A	Certificado de Residencia Cargado	N/A	
14	Anexo 12. Certificado Población Vulnerable.	N/A	Certificado Población Vulnerable. Cargado	N/A	
15	Anexo 13. Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM.	SI	Certificado Deudores Alimentarios Morosos REDAM. Cargado	SI	
16	Anexo 14. Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018).	SI	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales (Ley 1918 de 2018). Cargado	SI	
17	Anexo Adicionales: Certificados adicionales solicitados en los TR	N/A	Anexo Adicionales: Certificados adicionales solicitados en los TR. Cargado	N/A	

Se llevó a cabo el registro de los planes de acción regionales de emprendimiento en la plataforma Fondo Emprender, garantizando su seguimiento y el cumplimiento de las directrices nacionales durante la ejecución contractual.

3. Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de mayo del 2026

Señora
ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8921584
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G2
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del año 2026.

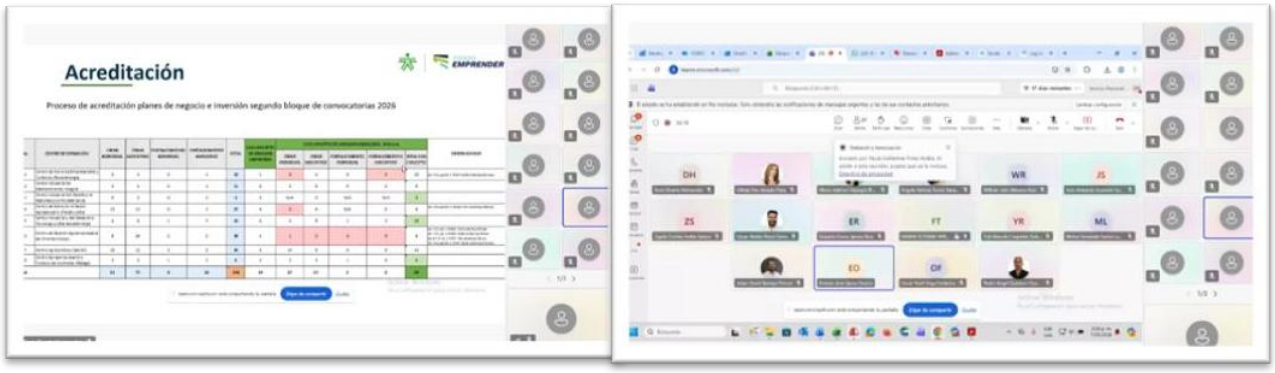
Referencia: No CO1.PCCNTR.8921584 del año 2026.

JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.523.437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días de ejecución en el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($2.516.000) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno.

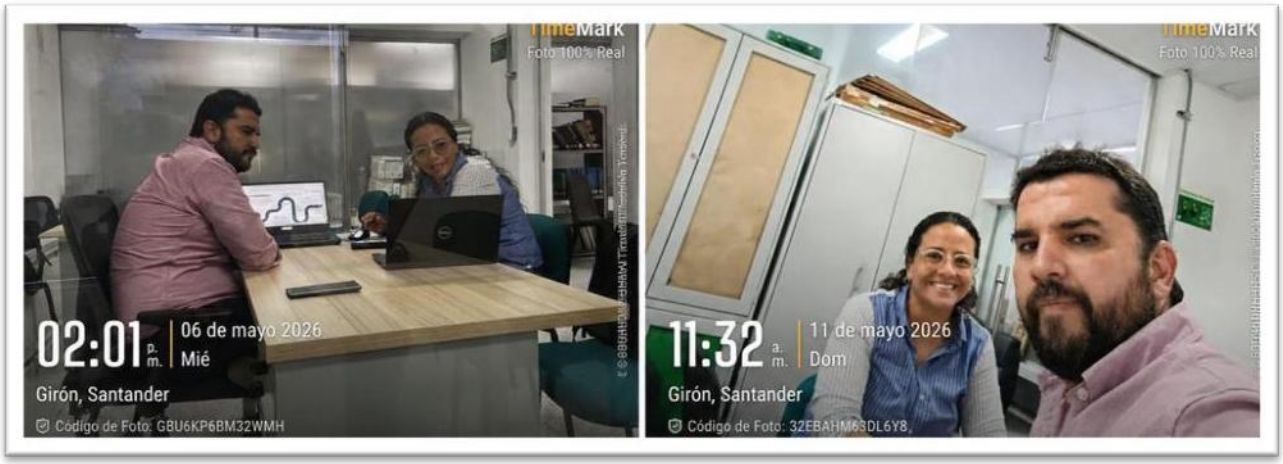
Se consolidó y presentó el informe correspondiente a las actividades desarrolladas durante el mes de mayo, adjuntando las respectivas evidencias de avance regional, garantizando calidad y oportunidad en la entrega.

4. Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.



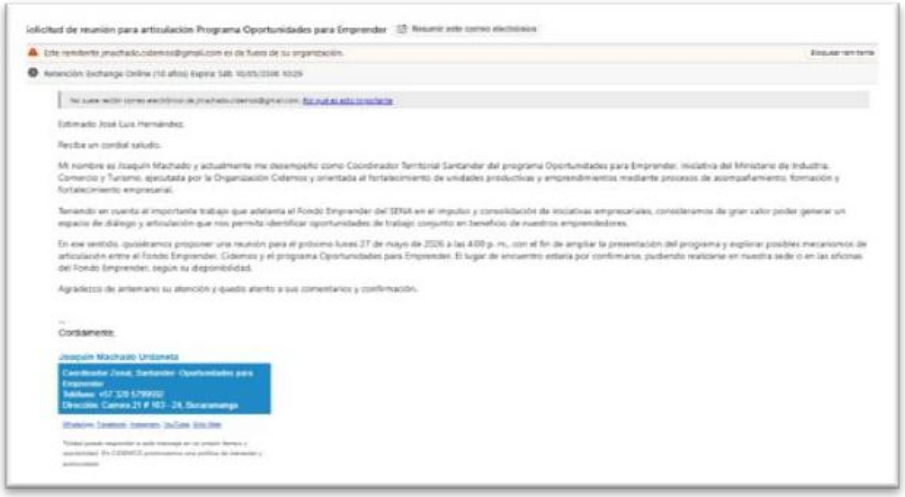
Se asistió a la reunión virtual de seguimiento Emprendimiento - Regional Santander para la revisión del proceso de acreditación y formalización de las convocatorias vigentes y con adenda del mes de mayo del Fondo Emprender.

5. Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.



Se realizó reunión presencial con emprendedores dando orientación y entrenamientos al igual que acompañamiento en la creación y formulación de planes de negocios.

6. Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.



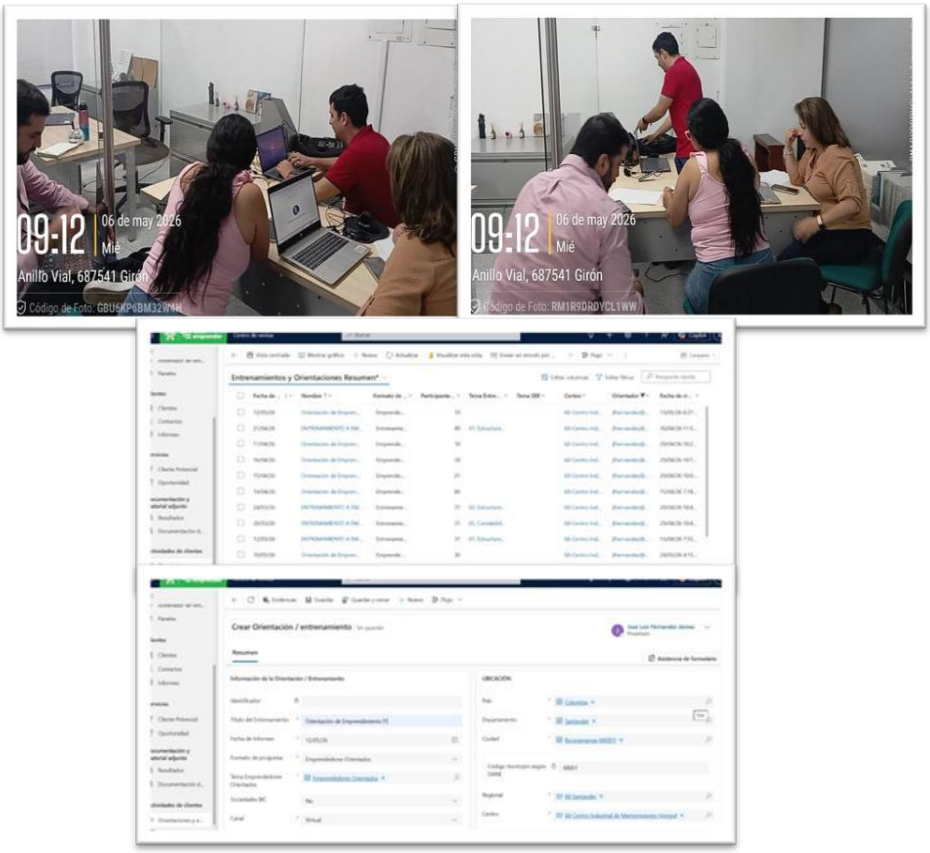
Articulación con el ecosistema de emprendimiento Regional, se hizo contacto telefónico con la corporación CIDEMOS agendando reunión presencial para explicar la ruta emprendedora a esta organización quienes van a replicar el espacio con los emprendedores vinculados.

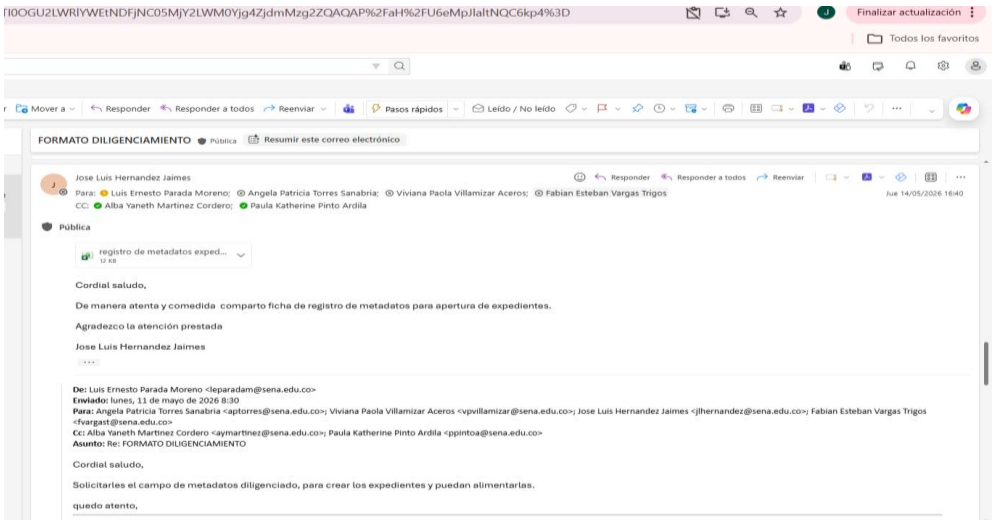
7. Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.

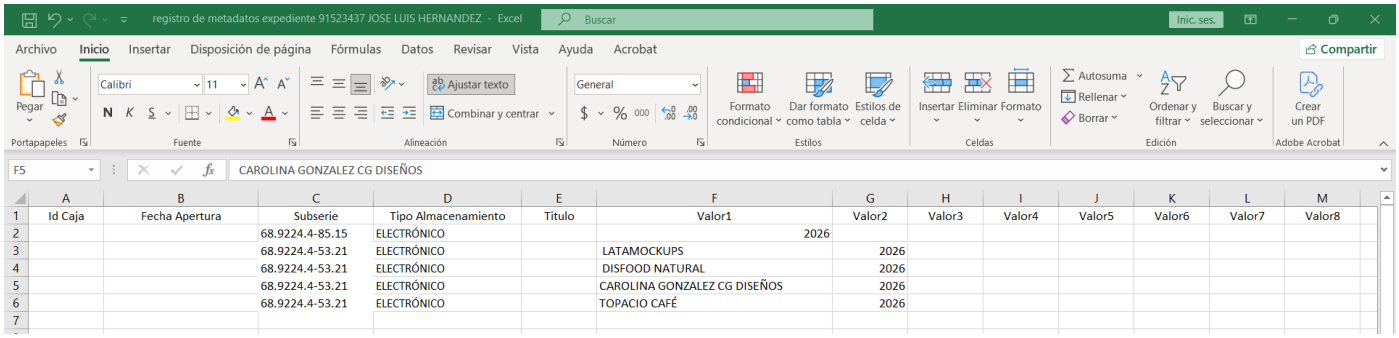


Se asiste a la reunión de Seguimiento a de la Dirección Nacional de Emprendimiento relacionado con la ruta emprendedora y las actividades del contrato de cooperación dentro del proceso de puesta en marcha de los proyectos beneficiados que inician ejecución en la presente vigencia 2026.

8. Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.







	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Id Caja	Fecha Apertura	Subserie	Tipo Almacenamiento	Titulo	Valor1	Valor2	Valor3	Valor4	Valor5	Valor6	Valor7	Valor8
2			68.9224.4-85.15	ELECTRÓNICO		2026							
3			68.9224.4-53.21	ELECTRÓNICO		LATAMOCKUPS	2026						
4			68.9224.4-53.21	ELECTRÓNICO		DISFOOD NATURAL	2026						
5			68.9224.4-53.21	ELECTRÓNICO		CAROLINA GONZALEZ CG DISEÑOS	2026						
6			68.9224.4-53.21	ELECTRÓNICO		TOPACIO CAFÉ	2026						
7													

Se asistió a la capacitación inicial para el cargue de documentos en la plataforma AES.
Se realizó la carga de la información de orientaciones a emprendedores durante el mes de mayo en el sistema de información.

9. Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.



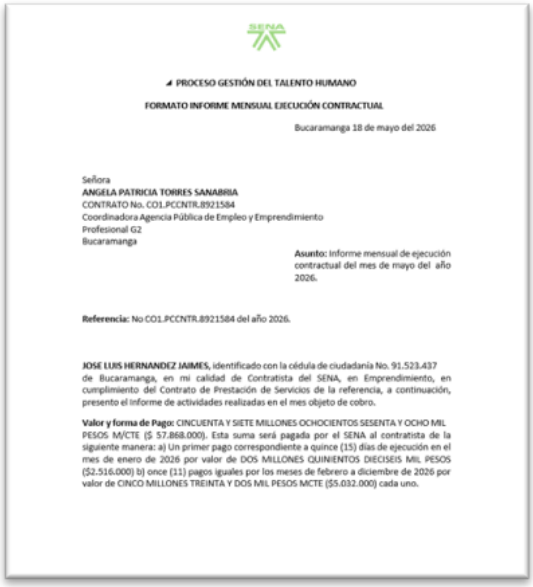
Asistencia a grupo de interés de barrismo social Fortaleza Leoparda Sur, con la intención de divulgar la ruta emprendedora y articular próximas actividades y eventos de promoción de emprendimiento.

10. Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas.



Se socializo la ruta emprendedora a grupo de interés con intención de emprendimiento asociativo y comunitario.

11. Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual.



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga 18 de mayo del 2026

Señora
ANGELA PATRICIA TORRES SANABRIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8921584
Coordinadora Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
Profesional G2
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de mayo del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.8921584 del año 2026.

JOSE LUIS HERNANDEZ JAIMES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.523.437 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Emprendimiento, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CINCUENTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($ 57.868.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a quince (15) días de ejecución en el mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS DIECISEIS MIL PESOS ($2.516.000) b) once (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS MCTE ($5.032.000) cada uno.

Se realizó la consolidación y entrega del informe mensual correspondiente a mayo, incluyendo las evidencias de avance regional, asegurando su presentación oportuna y con los estándares de calidad requeridos.