



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 17 de mayo de 2026

Señor(a)

**MARIA ALVAREZ LEVA**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9276110

Profesional g-02

Líder bienestar al Aprendiz

Arauca

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual de Mayo 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.9276110 del año 2026

Ruswell Fabio Yasno Triana, identificado con la cédula de ciudadanía nro. No. 12.282.816 de La Plata Huila en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de TREINTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y SEISMIL CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL PESOS (\$33.836.152). Esta suma será pagada por el SENA a cada contratista de la siguiente manera: a). un (1)



Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por un valor de DOS MILLONES DOCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL DOCIENTOS CUARENTA Y NUEVE (\$2.248.249,00) y B) nueve (09) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026 por valor TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRECIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS. (\$3.372.374) cada uno, C) Un (1) último pago por el mes de diciembre por un valor de UN MILLON DOCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS (\$1.236.537,00).

**Plazo:** Diez meses (10) y once días (11) (sin superar la vigencia 2026).

**Objeto:** Contratar la Prestación de servicios personales para implementar acciones que promuevan el reconocimiento de la Cultura como creadora de identidad, generadora de inclusión y catalizadora de diversidad, en el marco del Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz.

#### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.	Se realizó el cargue y presentación del informe correspondiente al mes de mayo, como parte del cumplimiento del plan de trabajo establecido para el desarrollo de las actividades contractuales, incluyendo los respectivos avances, entregables y seguimiento de las acciones ejecutadas	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
2	Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.	Se realizó reunión el día 13 de mayo con el propósito de identificar y fortalecer estrategias orientadas a la retención de los aprendices, articulando acciones junto al equipo encargado del plan de bienestar.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
3	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se desarrollaron actividades formativas en modalidad presencial, dando cumplimiento al objeto contractual mediante la	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>



		orientación de clases de guitarra, promoviendo el fortalecimiento de habilidades artísticas, la participación activa y el aprendizaje práctico de los aprendices dentro del proceso de formación.	
4	Participar proponer estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz del Centro de Formación según normatividad vigente, en el marco del objeto contractual, desarrollando un plan de cultura para generar espacios de encuentro intercultural.	Se proyecta la participación en reunión programada para el día 15 de mayo junto a Samuel Chacón, en el marco del primer seguimiento a las actividades de arte y cultura, con el fin de aportar estrategias orientadas a la formulación del plan de bienestar al aprendiz	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
5	Definir y desarrollar estrategias para el desarrollo de la cultura institucional, ciudadana y ambiental que incentiven el cumplimiento de normas, manual de convivencia y establecimiento de pactos, que promuevan la autorregulación individual y social.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
6	Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el centro de formación.	Se realizaron temas relacionados con técnicas básicas de interpretación musical, coordinación rítmica y fortalecimiento de habilidades en cuatro, promoviendo espacios de aprendizaje, participación y acompañamiento dentro del proceso de formación.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
7	Generar estrategias para el desarrollo de una cultura digital fomentando el uso responsable de internet y las nuevas tecnologías para prevenir y enfrentar riesgos como grooming, el sexting, el ciberacoso, la ciberdependencia, entre otros.	Se generaron estrategias orientadas al fortalecimiento de una cultura digital responsable, mediante el envío y socialización de material audiovisual enfocado en la prevención de riesgos asociados al uso	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>



		inadecuado de internet y las nuevas tecnologías, promoviendo entre los aprendices el cuidado, la prevención y la sensibilización frente a situaciones como el grooming, sexting, ciberacoso y ciberdependencia.	
8	Fomentar los valores institucionales, sentido de pertenencia SENA por medio de estrategias de divulgación institucional, y/o alianzas con otras entidades.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
9	Realizar encuentros intracentros e intercentros para incentivar y reconocer el talento artístico de los aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
10	Apoyar la gestión de espacios y recursos requeridos para el desarrollo de las actividades artísticas y culturales que se formulen.	Se apoyó la gestión de espacios y recursos necesarios para el desarrollo de actividades artísticas y culturales, mediante la realización de un cineforo en el cual se aplicó un taller participativo orientado a la reflexión, el análisis y la integración de los aprendices, fortaleciendo los procesos de bienestar y formación integral dentro del Centro de Formación.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
11	Realizar talleres virtuales y/o presenciales por lo menos unavez al mes, que fomenten la cultura enmarcada en el plan nacional integral de bienestar al aprendiz.	Se realizaron talleres presenciales orientados al fortalecimiento de la cultura y el bienestar integral de los aprendices, mediante el desarrollo de clases de batería, timbal y piano, promoviendo espacios de aprendizaje artístico, integración, participación y aprovechamiento del tiempo libre.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
12	Implementar la política de atención a personas con discapacidad, la política de	Se implementaron acciones orientadas al	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>



	atención con enfoque pluralista y diferencial, en los casos que aplique, en el marco del objeto contractual.	cumplimiento de la política de atención con enfoque pluralista y diferencial, garantizando espacios de participación inclusivos y respetuosos dentro de los grupos de danza, promoviendo la integración, el respeto por la diversidad y la igualdad de oportunidades para todos los aprendices, sin distinción de género, orientación sexual, etnia o condición personal.	
13	Realizar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz, y dar a conocer en la inducción de aprendices, los temas relacionados con el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
14	Aplicar las encuestas de satisfacción, en el marco de su objeto contractual, y entregar informe al responsable de bienestar aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
15	Registrar las actividades ejecutadas en el marco del objeto contractual, en los aplicativos definidos por la entidad.	Se desarrollo de clases de coro y teatro, evidenciando las acciones pedagógicas y artísticas adelantadas con los aprendices dentro del proceso de formación y bienestar.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
16	Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo compromiso.	Se realizo el cargue de las actividades al Sofia plus.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
17	Hacer uso adecuado y responsable de los elementos y materiales a cargo para la ejecución de sus actividades contractuales.	No tengo materiales a cargo	
18	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área	Se realiza el cargue y organización de la información correspondiente a las	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>



	de contratación. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor. Archivar los documentos generados en el área, tanto de la vigencia actual como la de las anteriores atendiendo la normatividad establecida para las Tablas de Retención	actividades desarrolladas en la carpeta digital y aplicativos definidos para el funcionamiento operativo del área de contratación, efectuando el registro y soporte documental en el ítem 7 de SECOP.	
19	Documental y manteniendo al día dicho archivo de una forma organizada. Entregar dentro de los términos establecidos en la ley, los documentos requeridos para la legalización y ejecución del contrato. Generar informes mensuales con relación a los resultados obtenidos con ocasión a los servicios contratados.	Se realizó el envío de la documentación para la contratación y se cargo informe.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
20	Acreditar la afiliación al sistema de Salud y Pensiones en las leyes 100 de 1993 y 797 de 2003, en forma mensual. Así mismo la afiliación al sistema General de Riesgo Laborales de conformidad con el artículo 3 del Decreto 2800 de 2 de octubre de 2003.	Se adjunta Pago de seguridad Social.	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
21	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001. El contratista deberá diligenciar la planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo <a href="http://contratistas.sena.edu.co">http://contratistas.sena.edu.co</a> .	Se realizó evaluación SIGA	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>
22	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra	Se dio cumplimiento al compromiso de confidencialidad establecido en el contrato, garantizando	<a href="https://surl.li/gcsutu">https://surl.li/gcsutu</a>



	<p>persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros</p>	<p>el adecuado manejo y reserva de la información conocida en desarrollo de las actividades contractuales, evitando su divulgación o uso indebido en beneficio propio o de terceros, conforme a los lineamientos y responsabilidades establecidas por la entidad.</p>	
23	<p>El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma CompromISO; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.</p>	<p>No tengo bienes a cargo</p>	
24	<p>El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.</p>	



25	No autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	
26	Las demás que sean asignadas de acuerdo con su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503319100 aportes en línea, referente al mes de Abril.

Cordialmente,

**RUSWELL FABIO YASNO TRIANA**  
**Contratista**  
**C.C. No. 12.282.816 de la Plata Huila**

**MARIA ALVAREZ LEVA**  
 Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9276110







## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.