



| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN | | | | |
|---------------------------------|---|---------------------|--|-------------------|
| Pública | X | Pública Clasificada | | Pública Reservada |

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Aguachica cesar, mayo 2026

Señor(a)

ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9191187**

Subdirector (E) de Centro

Centro Agro empresarial Aguachica - Cesar

Asunto Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.9191187** del 2026

Greyns Pamela Villalba Blanco identificada con la cédula de ciudadanía No. 1112.956.345 de Ginebra Valle del Cauca, en mi calidad de Contratista del SENA, en la gestión de almacenes e inventarió del centro Agroempresarial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 49.050.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a veintisiete (27) días del mes de febrero de 2026 por valor de CUATRO MILLONES CINCUENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.050.000), y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de marzo a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.500.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, en la gestión de almacenes e inventarios del Centro Agroempresarial del SENA Regional Cesar, mediante el control y administración de bienes, la atención oportuna a clientes internos y externos, y la ejecución de actividades relacionadas con la adecuada gestión de recursos, en concordancia con los lineamientos institucionales para la administración y control de bienes.



Ejecución mensual de actividades

| Nro. | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|------|--|--|-------------------------|
| 1 | Apoyar la atención oportuna de los requerimientos realizados al almacén por parte de los clientes internos y externos del Centro de Formación. | Se apoyó la atención oportuna de los requerimientos realizados al almacén por parte de los clientes internos y externos del Centro de Formación, mediante la recepción, verificación y entrega de los bienes solicitados, garantizando el registro y control adecuado de los mismos. | Evidencia fotográfica |
| 2 | Apoyar en la elaboración de los registros de movimientos de bienes muebles en el sistema de información, en tiempo real, garantizando la exactitud de los datos | Se realizó el registro del nacimiento de 44 cerdos en la finca villa juliana del centro empresarial en el aplicativo sacb con salida 34227 a nombre de Carol elvinia Rodríguez | Evidencias fotográficas |
| 3 | Realizar la verificación y apoyar en la ejecución periódica de tomas físicas y virtuales de inventario en las distintas dependencias del centro y tomas en el almacén | Finalizo la verificación y ejecución de la toma física de almacén del centro, logrando una cobertura del 100% en el sistema y garantizando la plena coincidencia entre las existencias registradas y los bienes verificados. | Evidencia fotográfica |
| 4 | Realizar la recepción de los bienes adquiridos por la Entidad, en conjunto con el supervisor del contrato, garantizando que se reciban a conformidad y en su totalidad | Se realizó la recepción del resto de mobiliario, realizando la verificación física en conjunto con el supervisor del contrato para garantizar la entrega total y a conformidad de los bienes según las especificaciones técnicas requeridas. | Evidencia fotográfica |
| 5 | Realizar la distribución y entrega de materiales o bienes recibidos, de acuerdo con la asignación establecida para cada programa de formación. | Ejecuté la distribución y asignación del contrato de mecánica al instructor de | Evidencia fotográfica |



| | | | |
|----|--|---|---|
| | | desplazados julio señas | |
| 6 | Apoyar en las operaciones generales del almacén, organizando y distribuyendo los elementos conforme a su tipo, cantidad, espacio disponible y características, verificando fechas de vencimiento y condiciones de almacenamiento. | Se realizó y distribuí los elementos en la bodega del almacén, clasificándolos por tipo, cantidad y dimensiones según el espacio disponible; asimismo, verifiqué las condiciones de almacenamiento y las fechas de vencimiento para garantizar la correcta conservación y rotación de los bienes. | Evidencia de fotográfica |
| 7 | Apoyar en el diseño y ejecución de actividades orientadas a la depuración y baja de bienes registrados en la bodega de reintegrados inservibles, conforme a lo establecido en la guía GIL-G003 para la administración y control de bienes. | Se realizó el inicio de las actividades de depuración y reintegro para baja de bienes en la bodega de inservibles, aplicando los procedimientos de la guía GIL-G003 para asegurar el correcto control, clasificación y disposición final de los elementos registrados. | Evidencia de fotográfica |
| 8 | Verificar y revisar que se encuentren al día los procesos de legalización de bienes a cargo de personas sin vinculación contractual con la Entidad, estableciendo mecanismos de control que permitan detectar y evitar estas situaciones | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 9 | Dar cumplimiento a los lineamientos establecidos para la adecuada administración, custodia y conservación de los bienes del Centro. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |
| 10 | Ejecutar las demás funciones asignadas por el supervisor del contrato, que guarden relación directa con el cumplimiento del objeto contractual. | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación | Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación |



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ÍTEM | NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|------|---------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **No. 5168872189** de la planilla, expedido por **SOI** correspondiente al mes de ABRIL del 2026.

Cordialmente,

Greyns pameLa Villalba blanco Contratista
C.C. No. 1112956345
Contratista
C.C. No. 1112956345

ORLANDO ANTONIO AGUILAR QUINTERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.9191187**
Subdirector (E) de Centro




OBLIGACION 1

Se recibe mercancía pendiente por parte de interapdisimo del contrato de mecánica



OBLIGACION 2



SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 27/04/26
USUARIO GVILLALBAB
PAGINA 1 de 16

20_SENA - REGIONAL CESAR C. de Costo: 952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL

Movimiento 224
Transacción No. 34227

NOTA DE SALIDA BIENES NUEVOS EN ADMINISTRACION
Fecha Movimiento 27/04/2026 08:51
Fecha Ratificación 27/04/2026 08:52
Estado: RATIFICADA

ORIGEN

03 ALMACEN DEVOLUTIVOS
010 4041 BIENES NUEVOS EN ADMINISTRACION
1112956345 GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO

DESTINO

03 BIENES ADMINISTRACION
003 4040 DESPACHO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERIA
37843676 CAROL ELYVINA RODRIGUEZ LAMUS

INFORMACIÓN ADICIONAL:
Areadante: 209520010000 - SUBDIRECCION Y GRUPO ADMINISTRATIVO
OBSERVACION:
SE ASIGNAN LOS BIENES CONFORME A LA AUTORIZACIÓN OTORGADA POR EL SUBDIRECTOR, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA SU CORRECTO USO.

| Nem. | Tipo | Grupo | Código | Descripción | Flora | Origen | Flora Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vlr. Unit. | Otros | Vlr. Presente | Cto. Reposición | Valor Total |
|------|------|-------|--------|---|--------------|--------|-------------|--|--------|-------|---------------|---------|---------------|-----------------|---------------|
| 1 | 4 | 110 | 243599 | GANADO PORCINO ==>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO RAZA LARGE WHITE X LANDRACE GÉNERO HEMBRA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERÍSTICA N.A. NOMBRE CERDO EDAD N.A. | 952010238083 | | | MARCA LANDRACE X LARGE WHITE SERIAL:12 KG UNIDAD MODELO:HEMERA-BLANCA OBSERVACIONES: NACIMIENTO 19/02/2026 DE CERDA MADRE 952010238300 | UNIDAD | 1,00 | \$ 280.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 280.000,00 |
| 2 | 4 | 110 | 243599 | GANADO PORCINO ==>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO RAZA LARGE WHITE X LANDRACE GÉNERO HEMBRA UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERÍSTICA N.A. NOMBRE CERDO EDAD N.A. | 952010238094 | | | MARCA LANDRACE X LARGE WHITE SERIAL:11.5 KG MODELO:HEMERA-BLANCA OBSERVACIONES: NACIMIENTO 19/02/2026 DE CERDA MADRE 952010238300 | UNIDAD | 1,00 | \$ 280.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 280.000,00 |
| 3 | 4 | 110 | 243600 | GANADO PORCINO ==>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO RAZA LARGE WHITE X LANDRACE GÉNERO MACHO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERÍSTICA N.A. NOMBRE CERDO EDAD N.A. | 952010238095 | | | MARCA LANDRACE X LARGE WHITE SERIAL:11 KG UNIDAD MODELO:MACHO-BLANCO OBSERVACIONES: NACIMIENTO 19/02/2026 DE CERDA MADRE 952010238300 | UNIDAD | 1,00 | \$ 280.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 280.000,00 |

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.



OBLIGACION 3

| SENA | | | | | | | Versión: 00 | |
|--|---|-------------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|---|
| SENA | | | | | | | Código: GIL-F-006 | |
| GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA | | | | | | | | |
| FORMATO INFORME TOMA FÍSICA DE BIENES EN ALMACÉN | | | | | | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Bogotá Viernes, 08 de Mayo de 2026 3:02:13 PM | | | | REGIONAL: | SENA - REGIONAL CESAR | | |
| FECHA DE INICIO: | 2026-05-04 10:42:29 | | | | FECHA DE FINALIZACIÓN: | 2026-05-08 15:01:48 | | |
| NUMERO DE PLANILLA DE CONTEO: | TFAD-20260504-690 | | | | | | | |
| NOMBRE CENTRO DE COSTO: | CENTRO AGROEMPRESARIAL | | | | COD. CENTRO: | 952010 | | |
| ALMACENISTA: | GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO | | | | E. MAIL: | gvillalbab@sena.edu.co | | |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO: | | | | | E. MAIL: | | | |
| DESARROLLO TOMA FÍSICA Y/O CONTEO DE BIENES DE CONSUMO - DEVOLUTIVOS (SENA/COMODATO/ARRENDAMIENTO) EN BODEGA | | | | | | | | |
| TIPOS DE BIEN | CANTIDAD DE BIENES EN INVENTARIO | VALOR DE BIENES EN INVENTARIO | CANTIDAD BIENES EN TOMA FÍSICA Y CONTEO | VALOR DE BIENES EN TOMA FÍSICA Y CONTEO | CANTIDAD DE BIENES FALTANTES DE INVENTARIO | VALOR FALTANTES DE INVENTARIO | CANTIDADES DE BIENES ADICIONALES EN INVENTARIO | VALOR DE BIENES ADICIONALES DE INVENTARIO |
| BIENES DE CONSUMO | | | | | | | | |
| BIENES DEVOLUTIVOS | 654.00 | \$ 654,891,385.50 | 654.00 | \$ 654,891,385.50 | - | \$ -.00 | - | \$ -.00 |
| TOTALES | 654.00 | \$ 654,891,385.50 | \$ 654.00 | \$ 654,891,385.50 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| RESULTADOS DE TOMA FÍSICA Y/O CONTEO DE BIENES EN BODEGA | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE AVANCE CANTIDAD | 100.00% | | FALTANTES POR CANTIDAD (%) | 0.00% | | ADICIONALES POR CANTIDAD (%) | | 0.00% |
| PORCENTAJE DE AVANCE VALOR | 100.00% | | FALTANTES POR VALOR (%) | 0.00% | | ADICIONALES POR VALOR (%) | | 0.00% |
| OBSERVACIONES Y/O CRITERIO DE INVENTARIO: Verificación de bienes cumpliendo con directrices de Dirección General | | | | | | | | |

| SENA | | | | | | | Versión: 00 | |
|--|---|-------------------------------|---|---|--|-------------------------------|--|---|
| SENA | | | | | | | Código: GIL-F-006 | |
| GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y LOGÍSTICA | | | | | | | | |
| FORMATO INFORME TOMA FÍSICA DE BIENES EN ALMACÉN | | | | | | | | |
| CIUDAD Y FECHA: | Bogotá Lunes, 04 de Mayo de 2026 5:02:23 PM | | | | REGIONAL: | SENA - REGIONAL CESAR | | |
| FECHA DE INICIO: | 2026-05-04 10:35:57 | | | | FECHA DE FINALIZACIÓN: | 2026-05-04 17:01:59 | | |
| NUMERO DE PLANILLA DE CONTEO: | TFAC-20260504-689 | | | | | | | |
| NOMBRE CENTRO DE COSTO: | CENTRO AGROEMPRESARIAL | | | | COD. CENTRO: | 952010 | | |
| ALMACENISTA: | GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO | | | | E. MAIL: | gvillalbab@sena.edu.co | | |
| COORDINADOR ADMINISTRATIVO: | | | | | E. MAIL: | | | |
| DESARROLLO TOMA FÍSICA Y/O CONTEO DE BIENES DE CONSUMO - DEVOLUTIVOS (SENA/COMODATO/ARRENDAMIENTO) EN BODEGA | | | | | | | | |
| TIPOS DE BIEN | CANTIDAD DE BIENES EN INVENTARIO | VALOR DE BIENES EN INVENTARIO | CANTIDAD BIENES EN TOMA FÍSICA Y CONTEO | VALOR DE BIENES EN TOMA FÍSICA Y CONTEO | CANTIDAD DE BIENES FALTANTES DE INVENTARIO | VALOR FALTANTES DE INVENTARIO | CANTIDADES DE BIENES ADICIONALES EN INVENTARIO | VALOR DE BIENES ADICIONALES DE INVENTARIO |
| BIENES DE CONSUMO | 539.00 | \$ 27,724,897.57 | 539.00 | \$ 27,724,897.57 | - | \$ -.00 | - | \$ -.00 |
| BIENES DEVOLUTIVOS | | | | | | | | |
| TOTALES | 539.00 | \$ 27,724,897.57 | \$ 539.00 | \$ 27,724,897.57 | \$ - | \$ - | \$ - | \$ - |
| RESULTADOS DE TOMA FÍSICA Y/O CONTEO DE BIENES EN BODEGA | | | | | | | | |
| PORCENTAJE DE AVANCE CANTIDAD | 100.00% | | FALTANTES POR CANTIDAD (%) | 0.00% | | ADICIONALES POR CANTIDAD (%) | | 0.00% |
| PORCENTAJE DE AVANCE VALOR | 100.00% | | FALTANTES POR VALOR (%) | 0.00% | | ADICIONALES POR VALOR (%) | | 0.00% |
| OBSERVACIONES Y/O CRITERIO DE INVENTARIO: Verificación de bienes cumpliendo con directrices de Dirección General | | | | | | | | |



OBLIGACION 4



OBLIGACION 5



OBLIGACION 6





OBLIGACION 7



SENA- SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
899.999.034-1

FECHA 13/04/26
USUARIO GVILLALBAB
PAGINA 1 de 2

20_SENA - REGIONAL CESAR C. de Costo: 952010 CENTRO AGROEMPRESARIAL

Movimiento 010 REINTEGRO DEVOLUTIVOS SERVIBLES EN ADMINISTRAC
Transacción No. 33987 Fecha Movimiento 13/04/2026 10:58
Fecha Ratificación 13/04/2026 10:59
Estado: RATIFICADA

| ORIGEN | |
|----------|--------------------------------------|
| 03 | BIENES ADMINISTRACION |
| 003 4040 | DESPACHO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA |
| 77190279 | JOSE ALEJANDRO OROZCO OCHOA |

| DESTINO | |
|------------|------------------------------------|
| 03 | ALMACEN DEVOLUTIVOS |
| 011 4041 | BIENES SERVIBLES EN ADMINISTRACION |
| 1112956345 | GREYNS PAMELA VILLALBA BLANCO |
| 4584228 | 14/02/23 30/09/23 |

OBSERVACIÓN:

REINTEGRO DE MOBILIARIO POR MAL ESTADO PARA PROCESO DE BAJA 2026-1

| Item | Tipo | Grupo | Código | Descripción | Placa | Origen | Placa Padre | Atributos | Unid. | Cant. | Vir. Unit. | Otros | Vir. Presente | Cto. Reposición | Valor Total |
|--|------|-------|--------|---|-------------|--------|-------------|--|--------|-------|---------------|---------|---------------|-----------------|-----------------|
| 1 | 4 | 156 | 270075 | SILLA >>>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE GIRATORIO (A) CARACTERISTICA ERGONOMICA SIN BRAZOS COLOR N.A. MATERIAL TAPIZADO Y POLIPROPILENO SISTEMA NEUMÁTICA | 10102005033 | | | MARCA:N.A SERIAL:N.A MODELO:N.A OBSERVACIONES SILLAS NEUMÁTICAS SIN BRAZOS | UNIDAD | 1,00 | \$ 450.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 450.000,00 |
| 2 | 4 | 156 | 248272 | SILLA >>>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CLASE ERGONOMICO CARACTERISTICA SIN BRAZOS CON RODACHINES MATERIAL POLIPROPILENO SISTEMA N.A. | 10102037960 | | | MARCA:N.A SERIAL:N.A MODELO:N.A OBSERVACIONES SILLAS NEUMÁTICAS: SILLAS DESTINADAS AL TRABAJO INDIVIDUAL EN AMBIENTES DE FORMACION CON SISTEMA DE GRADUACION DE ALTURA NEUMÁTICA Y DE GRADUACION MECÁNICA DE ESPALDAR SIN APOYA BRAZOS. BASE DE POLIPR | UNIDAD | 1,00 | \$ 327.731,09 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 327.731,09 |
| 3 | 4 | 156 | 272027 | MODULO DE OFICINA >>>TIPO ELEMENTO DEVOLUTIVO TAMAÑO 1200 X 850 MM UNIDAD DE MEDIDA UNIDAD CARACTERISTICA DE 3 ESCRITORIOS MATERIAL MADERA | 9620229812 | | | MARCA:2014 SERIAL:ESCRITORIOS MODELO:SENA UNIDAD OBSERVACIONES ESCRITORIO PARA AMBIENTES DE FORMACION | UNIDAD | 1,00 | \$ 580.000,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 0,00 | \$ 580.000,00 |
| | | | | | | | | | | | | | Total Grupo | \$ 1.357.731,09 | |
| SON: UN MILLON TRESCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS TREINTA Y UNO PESOS Mils CON 9/100 CTVS | | | | | | | | | | | | | | | \$ 1.357.731,09 |

EL CUENTADANTE RESPONDE ADMINISTRATIVA Y FISCALMENTE POR LOS BIENES AQUÍ RELACIONADOS Y RENDIRÁ CUENTAS DE SU UTILIZACIÓN, TODO ELLO SEGÚN LO DISPUESTO SOBRE ESTE PARTICULAR EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA NACIONAL ART. 124 Y EN ESPECIAL LO ESTABLECIDO EN LOS NUMERALES 21 Y 22 DEL ART. 34 DE LA LEY 734 DE 2002, RESOLUCIÓN 1378 DE 2018 Y EN LAS OBLIGACIONES GENERALES DE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.