



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cúcuta, 15 de abril 2026

Señor(a)

Sandra Milena Andrade Jaimes

Supervisor(a) contrato nro. No.CO1.PCCNTR.8923346

Coordinadora de Formación Profesional

Centro de la Industria la Empresa y los Servicios

Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes abril del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8923346 del año 2026

Liliana Andrea Claro Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1091675782 de Ocaña, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total del contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES QUINIENTOS VEINTIDOS MIL PESOS (\$ 38.522.000,00 ,00) M/CTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago por el mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS (\$1.751.000,00) M/CTE, y b) Once (11) pagos mensuales, de febrero a noviembre de 2026, por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS DOS MIL PESOS (\$3.502.000,00) M/CTE. cada uno. y c) Un (1) pago por el mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS (\$1.751.000,00) M/CTE

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2026.

Objeto: 54_9537_007 Prestar los servicios profesionales para la gestión del proceso de la coordinación de formación profesional y relaciones corporativas del Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios, así como las demás actividades encomendadas y complementarias que se derivan del objeto del contrato



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la revisión de juicios evaluativos de aprendices y registrar la alternativa de etapa productiva de los mismos en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje.	Revisar y validar los juicios evaluativos de los aprendices, con posterior registro de la alternativa de etapa productiva en el aplicativo SOFÍA, excluyendo los casos correspondientes a contrato de aprendizaje.	1.1. Capture de pantalla de validación de juicios evaluativos de los aprendices a inscribir etapa práctica 1.2. Captura de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofia Plus.
2	Recibir y compartir las solicitudes de formación y ECCL de los empresarios a través del aplicativo CRM a los coordinadores académicos y líder de ECCL, apoyar el registro de respuestas dados por ellos en CRM para la oportuna atención.	Recepcionar, compartir y realizar seguimiento a las solicitudes de formación y ECCL de los empresarios mediante el aplicativo CRM, incluyendo el apoyo en el registro de respuestas en el aplicativo para asegurar la atención oportuna.	2.1 Captura de pantalla de los correos enviados a las coordinaciones que corresponda cada una de las solicitudes 2.2 Capture de pantalla del OneDrive de las solicitudes tramitadas en CRM 2.3 Revisar el aplicativo CRM
3	Realizar la planeación, logística, convocatoria y elaboración de actas de los diferentes Comités programados por la Coordinación de Formación Profesional Integral	Realizar acta de comité primario, acta de comité de equipo pedagógico y acta de comité técnico realizados en el mes.	3.1 Captura de pantalla de la elaboración del acta comité pedagógico, comité técnico y comité primario
4	Brindar apoyo para el registro de la indicativa y concertación de la oferta académica.	Realizar la concertación, acta y presentación de la segunda oferta académica.	4.1 Captura de pantalla del Excel de la matriz de concertación de la segunda oferta académica, así mismo la captura de pantalla del acta de aprobación de la oferta.
5	Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y	Registrar novedades en Sofia Plus que llegan a través de las actas de	5.1 Captura de pantalla de las actas que llegan desde las



	seguimiento de las coordinaciones académicas.	comités de evaluación y seguimiento.	coordinaciones académicas.
6	Mantener organizado y actualizado el archivo físico y digital que se produzca en la ejecución de las actividades propias de los procesos administrativos de la coordinación misional.	Se realiza de manera permanente, durante la vigencia contractual, la organización, actualización y custodia del archivo digital generado en el desarrollo de los procesos administrativos de la coordinación misional.	N/A
7	Realizar el trámite correspondiente mes a mes de la afiliación de los aprendices a la ARL de acuerdo con requerimientos de coordinaciones académicas.	Gestión mensual del trámite de afiliación y desafiliación de los aprendices a la ARL, de acuerdo con los requerimientos de las coordinaciones académicas.	7.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro
8	Atender clientes internos y externos en forma presencial, telefónica y virtual en asuntos relacionados al cargo.	Atención a clientes internos y externos por medios presenciales, telefónicos y virtuales, en asuntos inherentes al cargo	N/A
9	Apoyar las repuestas de peticiones y/o derechos de petición que llegan a la coordinación misional.	No han llegado peticiones y/o derechos de petición que correspondan a la coordinación misional.	N/A
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el Supervisor del contrato.	Se da atención oportuna a requerimientos que realice el supervisor	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502696730 de la planilla, operador aportes en línea y referente al mes de marzo 2026.

Cordialmente,

Liliana Andrea Claro Márquez
Contratista
C.C. No. 1091675782 de Ocaña

Sandra Milena Andrade Jaimes
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8923346 de 2026



Evidencias

1. Realizar la revisión de juicios evaluativos de aprendices y registrar la alternativa de etapa productiva de los mismos en el aplicativo Sofía, excepto contrato de aprendizaje.

1.1 Capture de pantalla de validación de juicios evaluativos de los aprendices a inscribir etapa práctica

The screenshot shows an Excel spreadsheet with the following data in the first row:

Apellido	Nombre	Apellidos	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Activo de	Fecha y hora del Juicio	Comentarios que registro el juicio evaluativo
RODRIGUEZ	ALESSANDRO	MARTINEZ CALDERON	ENFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	BIENES - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERMITIENDO LA AJUSTE DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	PORTAFOLIO		

1.2 Captura de pantalla del OneDrive de inscripción a seguimiento etapa practica de las coordinaciones académicas y de trámite en Sofía Plus

The screenshot shows a large Excel spreadsheet with columns for various fields. The first few rows contain the following data:

ID	Nombre	Apellido	Correo	Estado	Comentarios	Resultado de Aprendizaje	Activo de	Fecha y hora del Juicio	Comentarios que registro el juicio evaluativo
1	RODRIGUEZ	ALESSANDRO	MARTINEZ CALDERON	ENFORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	BIENES - APLICAR EN LA RESOLUCION DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERMITIENDO LA AJUSTE DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE	PORTAFOLIO		



ACTA No. 3			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión comité equipo pedagógico			
CIUDAD Y FECHA:	25/03/2026	HORA INICIO: 02:00am	HORA FIN: 05:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente 308 edificio de formación	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Norte de Santander/ Centro de La Industria, la Empresa y los Servicios CIES	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR 1. Palabras de la Coordinadora de FPI. Sandra Milena Andrade Jaimés. 2. Saludo subdirector de centro(e). Hugo León Taborda Ocampo. 3. Aprobación proyectos formativos. 4. Presentación y aprobación del plan de acción. 5. Guías De Bolsillo Para Instructores EPC CIES. 6. Protocolo y ruta de atención prevención de violencias. 7. Proposiciones y Varios			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar comité de equipo pedagógico de centro correspondiente al mes de marzo			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Se inicia la reunión del Comité de Equipo Pedagógico de Centro con el saludo de la Coordinadora de Formación Profesional y la verificación del quórum mediante llamado a lista, evidenciando la participación de los coordinadores académicos, instructores y demás integrantes del comité. Se registran algunas ausencias justificadas por diferentes compromisos; no obstante, se confirma la existencia de quórum para deliberar y tomar decisiones. Seguidamente, la Coordinadora de Formación Profesional Integral realiza la apertura formal del comité, dando la bienvenida a los asistentes y presentando el orden del día. En su intervención, contextualiza los temas pendientes de sesiones anteriores, especialmente lo relacionado con la aprobación de proyectos formativos y la estructuración del plan de acción institucional.			

GOR-F-084 V02

4. Brindar apoyo para el registro de la indicativa y concertación de la oferta académica.

4.1 Captura de pantalla del Excel de la matriz de concertación de la segunda oferta académica, así mismo la captura de pantalla del acta de aprobación de la oferta.



5. Apoyar el registro de novedades académicas en Sofía Plus que llegan a través de actas de comité de evaluación y seguimiento de las coordinaciones académicas.

5.1 Captura de pantalla de las actas que llegan desde las coordinaciones académicas.

The image shows two screenshots of an email client interface. The top screenshot displays an email from 'coord_industria9537' with the subject '(Sin asunto)'. The email body contains a PDF attachment named 'acta N° 1.pdf' (2 MB) and the text: 'buenos días envío acta N°1', 'Coordinación académica de industria', and 'Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES'. There are buttons for 'Recibido, gracias.', 'Recibido, muchas gracias!', and 'Muchas gracias.', along with 'Responder' and 'Reenviar' buttons. The bottom screenshot shows an email from 'coord_articula9537' with the subject 'acta comité de traslados'. The email body contains a PDF attachment named 'Acta comité traslados 25 de...' (1 MB) and the text: 'Buenas tardes adjunto acta # 004 - COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO SOLICITUD DE TRASLADO'. Below the text is the SENA logo and contact information for 'Coordinación Académica de Programas Especiales CIES', including the address: 'Regional Norte de Santander', 'coord_articula9537@sema.edu.co', '6075829990', 'Calle 3 #6-48 Barrio Comuneros - Sede Confecciones y Madresas', and 'Medinas'. There are also 'Responder' and 'Reenviar' buttons.



ACTA 02 NOVEDADES Resumir

coord. ocana9537
Cordial Saludo, Adjunto envío acta 02 Novedades y reporte de juicios evaluativos de aprendices para fines pertinentes. Sergio Andres Guevara Garay Coordinador Académico- CIES, Ocaña Norte de Santander laquevara@sema.edu.co 5695767 CALLE 12 ...
Jun 9/04/2026 8:41


Usted
Buenas tardes, Una vez revisada el acta, se identifica la necesidad de realizar algunos ajustes. Es importante preciar que solo después de efectuar dichas correcciones y remitir nuevamente el documento se podrá continuar con el trámite correspondie...
Jun 9/04/2026 14:53

coord. ocana9537
Para Liliana Andrea Claro Marquez
CC Sandra Milena Andrade Jaimes; Sergio Andrés Guevara Garay
Jun 9/04/2026 16:42

Respondió el Lun 13/04/2026 9:40.
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 6/04/2036 16:42

Acta 02 novedades de apren...
1188

Cordial saludo
adjunto acta corregida para sus fines pertinentes

 Sergio Andres Guevara Garay
Coordinador Académico- CIES, Ocaña Norte de Santander
laquevara@sema.edu.co
5695767
CALLE 12 #10-40 Barrio el Tamaco

Usted
Buenos días, Las observaciones realizadas no fueron corregidas, adjunto pantallazos. Esto debe ser eliminado de cada caso. Debe ser o reingreso o traslado, corregir. Deben firmar el compromiso Por ultimo, dicen que se realizaron las correcciones y no...
Lun 13/04/2026 9:40

7. Realizar el trámite correspondiente mes a mes de la afiliación de los aprendices a la ARL de acuerdo con requerimientos de coordinaciones académicas.

7.1 Captura de pantalla de afiliación y desafiliación ARL de los aprendices de los diferentes programas del centro.



**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE PARA PAGO**

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				
TIPO IDENTIFICACIÓN:	NIT NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:			899999034
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	SENA			
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	
DIRECCIÓN:	CLL 4 1 87 SENA CENTRO	TELÉFONO:	5461600	
TIPO APORTANTE:	01-EMPLEADOR	CLASE APORTANTE:	A-MAS DE 200 COTIZANTES	
TIPO EMPRESA:	PUBLICA ACTIVIDAD ECONOMICA:			Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	100120 - CENTRO DE LA	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO			
DATOS GENERALES DE LA PLANILLA				
NÚMERO PLANILLA:	6016174947		TIPO DE PLANILLA:	K-ESTUDIANTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	abril	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:
DÍAS DE MORA:	0			
ESTADO:	GUARDADA			
LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL POR PAGAR
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8900111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1293 \$ 45.287.900
SUBTOTAL:			1293	\$ 45.287.900
TOTAL POR PAGAR:			\$ 45.287.900	

Nota: Este soporte no es válido para reclamaciones ante entidades financieras y administradoras.



Autoguardado RETIROS ABRIL Pública • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Dibujar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

Portapapeles Pegar Fuente Alineación Número

J8

	A	B	C	D	E	F	G	H
	TIPO_DOCUMENTO_EMPLEADOR	DOCUMENTO_EMPLEADOR	CODIGO_SUBEMPRESA (SOLO PARA EL NIT 899999061)	TIPO_DOCUMENTO_TRABAJADOR	DOCUMENTO_TR_ABAJADOR	TIPO_VINCULACION (1:DEPENDIENTE_O_2:INDEPENDIENTE)	FECHA_RETIRO_TR_ABAJADOR (AAAA/MM/DD)	
1								
2	NI	899999034	0	CC	1005064761	1	6/04/2026	
3	NI	899999034	0	CC	1005028668	1	7/04/2026	
4	NI	899999034	0	CC	1094532345	1	15/04/2026	
5	NI	899999034	0	CC	1093777168	1	15/04/2026	
6	NI	899999034	0	CC	28069680	1	15/04/2026	
7	NI	899999034	0	CC	1093800105	1	15/04/2026	
8	NI	899999034	0	CC	1093755240	1	15/04/2026	
9	NI	899999034	0	CC	1093741938	1	15/04/2026	
10	NI	899999034	0	CC	60441146	1	15/04/2026	
11	NI	899999034	0	CC	1091533395	1	15/04/2026	
12	NI	899999034	0	CC	27895440	1	15/04/2026	
13	NI	899999034	0	CC	37291553	1	15/04/2026	
14	NI	899999034	0	CC	1094049860	1	15/04/2026	
15	NI	899999034	0	CC	1090415552	1	15/04/2026	
16	NI	899999034	0	CC	1092533104	1	15/04/2026	
17	NI	899999034	0	CC	1005059733	1	15/04/2026	
18	NI	899999034	0	CC	1094859983	1	13/04/2026	
19	NI	899999034	0	CC	1005047690	1	8/04/2026	
20	NI	899999034	0	CC	1092532021	1	14/04/2026	
21	NI	899999034	0	CC	1091354363	1	14/04/2026	
22	NI	899999034	0	PT	4831424	1	14/04/2026	
23	NI	899999034	0	CC	1090373722	1	14/04/2026	
24	NI	899999034	0	CC	1091973272	1	14/04/2026	
25	NI	899999034	0	CC	1092341756	1	14/04/2026	
26	NI	899999034	0	CC	1005042690	1	14/04/2026	
27	NI	899999034	0	CC	1090505749	1	14/04/2026	
28	NI	899999034	0	CC	1005047314	1	14/04/2026	
29	NI	899999034	0	CC	1090409743	1	14/04/2026	
30	NI	899999034	0	CC	1094446892	1	14/04/2026	
31	NI	899999034	0	CC	1092533409	1	14/04/2026	
32	NI	899999034	0	CC	1004922904	1	14/04/2026	
33	NI	899999034	0	CC	1005053735	1	14/04/2026	
34	NI	899999034	0	CC	1127046147	1	14/04/2026	
35	NI	899999034	0	CC	1094048711	1	14/04/2026	
36	NI	899999034	0	CC	1093303245	1	14/04/2026	
37	NI	899999034	0	CC	1004998610	1	14/04/2026	
38	NI	899999034	0	CC	1127047854	1	14/04/2026	
39	NI	899999034	0	CC	1092226692	1	14/04/2026	

DATOS Tipo de vinculación Tipo de documento Subempresas +

Lista de Accesibilidad: es necesario investigar