



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo 2026

Señor

**JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115133 de 2026

Profesional G03

Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento – SENA

Regional Distrito Capital

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2026

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR. 9115133 del año 2026

Mónica Andrea Bohórquez Mondragón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 24120621 de Somondoco Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Agencia Pública de Empleo Regional Distrito Capital en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$49.795.200). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS PESOS M/CTE. (\$1.747.200), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE. (\$4.368.000) cada uno.

**Plazo:** 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar los servicios profesionales para brindar el servicio de orientación ocupacional con enfoque diferencial y contribuir al cumplimiento del indicador personas orientadas y colocaciones de población



víctima del desplazamiento por la violencia; asimismo, apoyar la inclusión de esta población en la oferta institucional.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Brindar talleres de orientación ocupacional con enfoque diferencial de manera individual o colectiva y registrar en el aplicativo Web de la APE la gestión adelantada, especificando el interés identificado, con el fin de direccionarlos a la oferta institucional, enmarcada en la Ruta de Atención a Víctimas.	Se brindó atención y orientación ocupacional mediante los talleres de comunicación estratégica desarrollados en los Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado de Patio Bonito y Ciudad Bolívar.	Anexo 1
2	Participar en los espacios de implementación de Política Pública de Atención a Víctimas, y gestionar la atención de los compromisos adquiridos.	Se brindó asistencia virtual a la reunión de la mesa intersectorial para la implementación del acuerdo de paz.	Anexo 2
3	Apoyar las actividades y estrategias enmarcadas en la Ruta de Atención a Víctimas relacionadas con Orientación Ocupacional, Intermediación laboral y las convocatorias de certificación de competencias laborales exclusivas para esta población.	Se brindó orientación ocupacional e intermediación laboral a usuarios, tanto víctimas del conflicto armado como población en general, desde la Agencia Pública de Empleo, con el propósito de fortalecer sus competencias y mejorar sus oportunidades de empleabilidad.	Anexo 3
4	Asistir a los Centros Regionales de Atención a Víctimas - CRAV y puntos de atención según cronograma validado por el coordinador de la APE y apoyar la atención de los beneficiarios focalizados en los Fallos de Restitución de Tierras, Sentencias de Justicia y Paz, Autos y Sentencias de la Corte Constitucional, entre otros	Se brindó atención y orientación ocupacional e intermediación laboral a usuarios, víctimas del conflicto armado en el Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Suba.	Anexo 4
5	Apoyar el cumplimiento de los indicadores de la APE, especialmente Personas orientadas, consecución de vacantes y colocaciones de la población Víctima de la Violencia.	Se brindó apoyo en el registro y la orientación de la población víctima, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos establecidos y al logro de los indicadores institucionales.	Anexo 5



6	Apoyar e impulsar la participación de la población víctima y vulnerable en las estrategias de empleabilidad de la APE entre ellas Ferias y Microferias de empleo nacionales y regionales, jornadas de inscripción, ferias focalizadas como Expoempleo SENA Mujer, Expoempleo SENA Jóvenes, entre otras; así como, gestionar y articular la participación de las entidades del SNARIV, en la feria de servicios en conmemoración del día nacional de solidaridad con las víctimas.	Se brindó atención y orientación a personas en búsqueda de empleo, tanto de población general como en situación de vulnerabilidad, durante la Feria Sembradores de Paz en el centro comercial Gran estación.	Anexo 6
7	Socializar la oferta institucional y adelantar procesos de concertación con los diferentes actores involucrados en la atención de la población víctima entre ellos las mesas departamentales y municipales, organizaciones y representantes de la población víctima; así como cargar en el sharepoint de acuerdo con las indicaciones dadas en el anexo metodológico la gestión adelantada.	Se brindó asistencia a la reunión de la socialización interinstitucional virtual con Dirección General ruta de gestión a víctimas.	Anexo 7
8	Apoyar a los centros de formación en la verificación en el Registro Único de Víctimas - RUV, la caracterización de la población que accederá a los diferentes programas de formación, asimismo la organización de los grupos de poblaciones vulnerables que accederán a procesos formativos y realizar jornadas y estrategias para impulsar la participación de la Población en la estrategia Acceso Preferente.	Durante este periodo se contribuyó a la caracterización de la población víctima del conflicto armado en el marco de la atención brinda en la Agencia Pública de Empleo y demás espacios donde se hace presencia.	Anexo 8
9	Colaborar en la proyección de las respuestas a las solicitudes, internas y externas, de información relacionada con la atención de la población víctima y vulnerable.	Se brindó apoyo en la atención y orientación de solicitudes internas y externas requeridas por la población víctima y vulnerable, así como de las demás solicitudes generadas por las entidades que demandan nuestra atención institucional.	Anexo 9
10	Presentar un plan de trabajo inicial a la coordinación regional de la APE, para el cumplimiento de los indicadores.	Se registraron avances en la implementación de las acciones definidas, en coherencia con el plan de acción presentado a la coordinación en este sentido, se continúa gestionando y desarrollando las actividades programadas,	Anexo 10



		para dar cumplimiento a las métricas.	
11	Apoyar el registro de los buscadores de empleo en la plataforma del sistema de información de la Agencia pública de Empleo.	Se realizó el registro y la actualización de datos de los buscadores de empleo en la plataforma del Sistema de Información de la Agencia Pública de Empleo.	Anexo 11
12	Orientar la construcción, reconstrucción o actualización de la hoja de vida de los buscadores de empleo y realizar actividades individuales o grupales sobre herramientas para la búsqueda de empleo y actividades que ayuden al fortalecimiento del perfil laboral del buscador de empleo.	Se brindó orientación a los usuarios que asisten a la Agencia Pública de Empleo SENA, enfocada en la actualización de la hoja de vida y el manejo de la plataforma, con el fin de fortalecer su perfil ocupacional y mejorar sus oportunidades de acceso al mercado laboral.	Anexo 12
13	Realizar atención a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales entre ellos el Chat Bot, atendiendo de manera oportuna cada una de las solicitudes asignadas.	Se brindó atención y orientación a los buscadores de empleo a través de los diferentes canales de manera presencial y virtual, ajustándose a sus necesidades individuales para facilitar el acceso a los servicios y fortalecer su proceso de inserción laboral.	Anexo 13
14	Dar respuesta quejas y reclamos de los usuarios de la agencia pública de Empleo.	Se brindó apoyo en la atención y orientación de las quejas y reclamos presentadas por los usuarios buscadores de empleo, garantizando el respectivo trámite, seguimiento y respuesta oportuna a cada caso, en cumplimiento de los lineamientos.	Anexo 14
15	Apoyar la atención de buscadores de empleo en las ferias, eventos y en la atención de cada una de las estrategias realizadas por la Agencia Pública de Empleo.	Durante este periodo se realizó atención y orientación a los buscadores de empleo que asistieron a la feria Sembradores de Paz y a la feria de Afrocolombianidad.	Anexo 15
16	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su	Se ha dado cumplimiento objeto del contrato y se	Anexo 16



	propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	continúa garantizando su ejecución, en el marco de la autonomía administrativa bajo la responsabilidad asignada.	
17	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios de gestión y colocación de empleo para todos los usuarios: buscadores u oferentes, incluidas las poblaciones caracterizadas como población vulnerable, y potenciales empleadores o empresarios, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, los lineamientos de la Unidad del Servicio Público de Empleo, y el reglamento de prestación de los servicios de gestión.	Se realizó atención a la población víctima del conflicto armado en Centro de Encuentro para la Paz y la Integración Local de Víctimas del Conflicto Armado Suba.	Anexo 17
18	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato.	Se garantiza la adecuada gestión, ejecución y custodia de la información y la documentación derivada de los informes, en cumplimiento del objeto contractual.	Anexo 18
19	Acompañar los comités, mesas técnicas y reuniones virtual o presencial a las que sea convocado o en las que el supervisor del contrato considere necesaria su participación.	Se realizó asistencia a la reunión virtual sobre la socialización del tablero de control para el reporte de las métricas como nueva propuesta.  Se brindó asistencia a la reunión virtual en el marco del convenio de la Secretaria de Movilidad	Anexo 19  Anexo 19.1
20	Registrar la información confiable, oportuna y con calidad de los servicios gestionados en la plataforma tecnológica establecida por la Entidad.	Se apoyó con las diferentes estrategias de atención para dar cumplimiento a los indicadores, como registro atención y orientación en la plataforma de la agencia pública de empleo SENA de manera oportuna y confiable.	Anexo 20
21	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran.	Se presentó informe mensual de las acciones desarrolladas y las obligaciones que dan cumplimiento al contrato, de acuerdo con los requerimientos.	Anexo 21



22	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este.	Atender las actividades y requerimientos que sean solicitados y a las que haya lugar.	Anexo 22
----	--	---	----------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No 1080810054 operador pago simple referente al mes de abril.

Cordialmente,

Mónica Andrea Bohórquez Mondragon  
Contratista  
C.C. No. 24120621

Jorge Alexander Cañón Castaño  
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR. 9115133 de 2026



ANEXOS

Anexo 1



Anexo 2



1-1050  
Bogotá D.C.

Respetada:

**ISABELITA MERCADO PINEDA**  
**OFICINA CONSEJERIA DISTRITAL DE PAZ, VICTIMAS Y RECONCILIACIÓN**  
[dirpazreconciliacion@alcaldiaibogota.gov.co](mailto:dirpazreconciliacion@alcaldiaibogota.gov.co) - [ventanillaelectronica@alcaldiaibogota.gov.co](mailto:ventanillaelectronica@alcaldiaibogota.gov.co)  
Ciudad.

**Asunto:** Respuesta Comunicación Radicado  
**Nº 7-2026-206063 - 7-2026-206065**

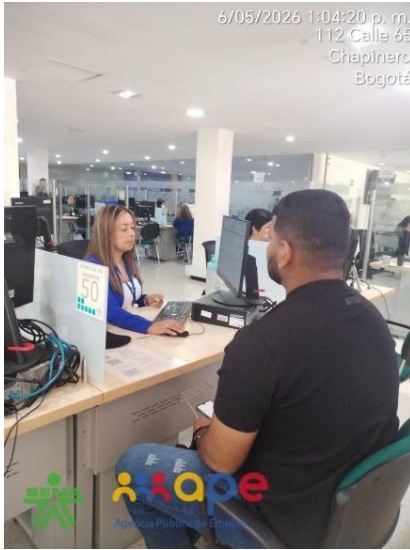
Formal saludo,

Nuestro compromiso, es atender con oportunidad y eficiencia el requerimiento que nos presenta, por lo anterior y con el objetivo de brindar respuesta a la Petición Externa (PQRS) radicado **7-2026-110427** - NIS: **2026-01-231777**, **7-2026-206063** - NIS: **2026-01-231781**, le informamos que de conformidad con lo establecido en la Ley 1755 de 2015 "Por medio de la cual se regula el Derecho Fundamental de Petición y se sustituye un título del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo" en concordancia con la Resolución Nº 1365 del 28 de julio de 2022 "Por la cual se Reglamenta el Trámite Interno de las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias, Felicitaciones y Agradecimientos en el Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA y se dictan otras disposiciones", nos permitimos confirmar participación en la jornada "Primera Sesión Ordinaria de la Mesa Intersectorial el miércoles 20 de mayo de la vigencia que cursa, esto en horario de 02:00 p.m. a 03:00 p.m. Que la participación SENA estará dada por intermedio de:

NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	TELEFONO	CORREO INSTITUCIONAL
Mónica Andrea Bohórquez Mondragón	24120621	3125805189	<a href="mailto:mabohorquez@sena.edu.co">mabohorquez@sena.edu.co</a>



Anexo 3

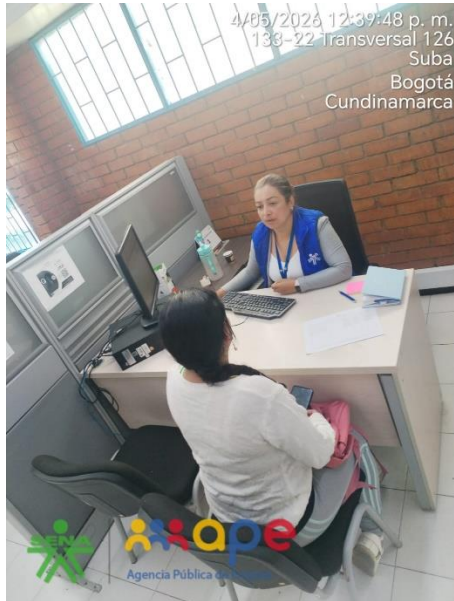


Anexo 4





Anexo 5



Anexo 6

	V	W	X	Y	Z	AA
<b>viernes, 15 de mayo de 2026</b>						
ión al	Articulador	Hora Almuerzo	Área	Orientador	Atención virtual	
a.m		12:00 pm	Empresas	Brenda Salgado	08:00 a.m. 10:00 a.m.	
a.m					03:00 p.m.	
a.m		1:00 pm	Empresas	Andrea Corredor	08:00 a.m. 11:00 a.m.	
p.m					03:00 p.m.	
a.m		12:00 pm	Empresas	Diana Duitama (50m)	08:00 a.m. 10:00 a.m.	
p.m					02:00 p.m.	
a.m		1:00 pm	Empresas	Paola Diaz	08:00 a.m. 11:00 a.m.	
a.m					03:00 p.m.	
a.m		12:00 pm	Empresas	Sandra Infante	08:00 a.m. 10:00 a.m.	
p.m					02:00 p.m.	
a.m		1:00 pm	Empresas	Lucia Clavijo	08:00 a.m. 11:00 a.m.	
a.m					03:00 p.m.	
a.m		12:00 pm	Vulnerables	Este día este equipo estará en la Feria de Sembradores de Paz II	08:00 a.m. 10:00 a.m.	
a.m					03:00 p.m.	
a.m		1:00 pm	Vulnerables		08:00 a.m. 11:00 a.m.	
p.m					03:00 p.m.	
a.m	Registro Orientación Deisy Bravo	12:00 pm	Vulnerables		08:00 a.m. 10:00 a.m.	
p.m					02:00 p.m.	
a.m					08:00 a.m.	

Ver calendario de ferias / eventos



## Anexo 7

Socialización lineamientos Articulación Interinstitucional: reunión: Calendario

✓ Aceptado | Ocupado | Viva Insights | Unirse | Chatear

**Socialización lineamientos Articulación Interinstitucional**

Manuel Fernando Díaz Aldana; Jennifer Samantha Sanchez Buitrago; y 2 más | Seguimiento

Mar 12/05/2026, de 10:00 AM a 12:00 PM | Programador

Reunión de Microsoft Teams Desconocido

Reunión de Teams

**Seguimiento**

**Organizador**

Manuel Fernando Díaz Aldana  
Enviado el Jueves, 7/05/2026 a las 9:47 AM

**Asistentes**

Su respuesta fue "Aceptar"

✓ Aceptado: 3

Jennifer Samantha Sanchez Buitrago  
Obligatorio

Diana Carolina Oyuela Jimenez  
Obligatorio

Monica Andrea Bohorquez Mondragon  
Obligatorio

**Estimados enlaces regionales,**  
Considerando que la articulación Interinstitucional es una de las actividades en la Ruta de Gestión a Víctimas y su gestión se realiza desde la Agencia Pública de Empleo con el objetivo de articular entre entidades públicas, privadas y ONG para fortalecer las competencias de la población víctima del conflicto armado que conlleva a la generación de emprendimientos y al cierre de brechas de inclusión laboral.  
Realizaremos una reunión virtual para socializar los lineamientos relacionados con las actividades de articulación interinstitucional, por lo cual les solicitamos muy amablemente su participación y conexión.  
**Fecha: 12 de mayo de 2026**  
**Hora: 10:00am**  
**Link de conexión:**  
<https://teams.microsoft.com/join/291642865190347?pe=83yXxjX5NXI7Oubt>  
Finalmente, sugerimos a las regionales que va cuenten con avances de articulación socializarlas en

## Anexo 8

Fecha registro sistema	Fecha de orientación	Tipo de orientación	Vulnerabilidad	Funcionario que registró	Observaciones	Evento	Convenio SENA-MinDefensa
08/05/2026 14:15:40	08/05/2026	Intermediación laboral	Desplazado por la violencia	MONICA ANDREA BOHORQUEZ MONDRAGON	Ruta de atención a población víctima del conflicto armado usuario, UVERNEY CAPIZ Se orienta en el portafolio de servicios institucional APE SENA y	Sin evento asociado	No aplica

1 elementos encontrados, Elementos 1 al 1.

## Anexo 9

cronograma y listado de estudiante suba **Karen gonzalez marimon** | Resumir este correo electrónico

Monica Andrea Bohorquez Mondragon  
Para: karen del carmen gonzalez marimon <karen32938322@gmail.com>; y 1 más  
CC: Manuel Fernando Diaz Aldana; Diana Carolina Oyuela Jimenez; y 1 más

Mié 6/05/2026 4:03 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Sáb 3/05/2036 4:03 PM

Buenas Tardes

Respetada  
**Karen González**

Formal saludo,

En atención a su solicitud, me permito confirmar el acompañamiento en el desarrollo del taller de hoja de vida y entrevista laboral, así como en la ceremonia de graduación de las personas que finalizan su proceso de formación en los cursos complementarios.

De igual manera, se gestionará la articulación con el área de comunicaciones con el fin de generar el acompañamiento y difusión del evento de graduación.

Agradezco su atención y quedo atenta a cualquier información adicional.



## Anexo 10

V21										
A O P Q R S T U V W										
2026										
ORIENTADOR	ABRIL				TOTAL MES	PORCENTAJE	MAYO			
	semana 3-6-7-8-9	semana 10-13-14-15-16	semana 17-20-21-22-23	semana 24-27-28-29-30			semana 4-5-6-7-8	semana 11-12-13-14-15	semana 18-19-20-21-22	
FANNY CERINZA BERNAL	21	20	7		56	51%				
LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN					0	0%				
FLOR ANGELA TRUJILLO ROJAS	11	8	17	20	62	57%	5			
VIKY JOHANA HENAO VILLEGAS	20	37	43	20	129	118%	24			
JULIAN CAMILO TORRES CABRERA					12	11%				
ESTEBAN ALEJANDRO RAMÍREZ BERMÚDEZ	16	33	19	20	102	94%	16			
ANGIE MARCELA ERAZO BOHORQUEZ					0	0%				
LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZON SILVA	4	5	8	18	45	55%	16			
MÓNICA ANDREA BOHÓRQUEZ MONDRAGÓN	21	15	41	33	138	168%	7	26		
YENNY VANNESSA GARZÓN ÁVILA	0	0	26		26	32%				
YEIMY PAOLA ZAPATA GARZÓN	0	7	0	14	22	27%				
DIANA RODRÍGUEZ GARCÍA	6	15	15	17	65	79%	12			
ANDREA CAROLINA RAMÍREZ CORREDOR	12	24	5	35	84	102%	7			
GENNY JOHANNA OSPINA RINCÓN	54	10	42		131	160%				

## Anexo 11

Ir al portal Inicio Persona Empresa Solicitudes Orientación ocupacional Reportes Capacitación Cartera Vacantes Directorio oficinas Banco de Instructores Usuario

### Registro y/o actualización de candidatos

**Verificación**  
Antes de registrar la hoja de vida del candidato, verifique si ya está inscrita en el sistema, digitando el número de identificación sin puntos, espacios, letras o caracteres distintos a números.

Tipo Identificación: Cédula de Ciudadanía  
Número de identificación: 52690178

[Buscar](#) [Búsqueda Avanzada](#)

Tipo Id.	Identificación	Nombres	Género	Edad	Estado	Fecha de Inscripción (aaaa-mm-dd)	Acción
CC	52690178	PAULA ANDREA DIAZ SANCHEZ	Femenino	47	Activo	2026-05-08	<a href="#">Actualizar</a> <a href="#">Ver dashboard</a>

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

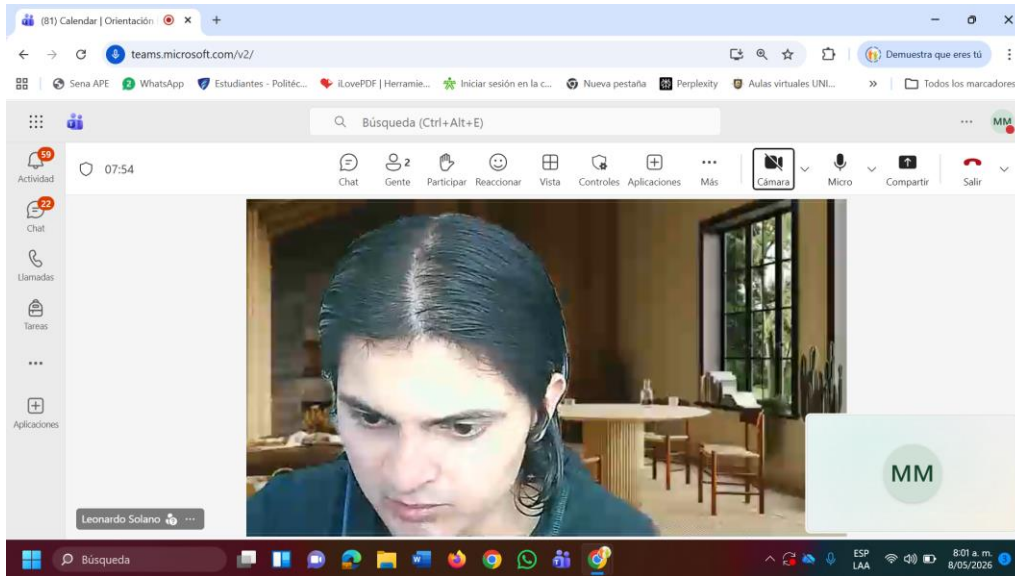
Agencia Pública de Empleo- SENA © Copyright. Derechos reservados. República de Colombia

## Anexo 12





## Anexo 13



## Anexo 14





## Anexo 15

Cerrar búsqueda

Lineamientos Feria de la **afrocolombianidad** 2026 ● Pública 📄 Resumir este correo electrónico

**M** Manuel Fernando Díaz Aldana 😊 ↶ ↷ 📧 📎 📅 ⋮ Jue 30/04/2026 10:37 AM

Para: 👤 Jennifer Samantha Sanchez Buitrago; 👤 Ligia Mercedes Garzon Silva; **y 19 más**  
 CC: 👤 Diana Carolina Oyuela Jimenez; 👤 Saida Elena Puello Marin; 👤 Leidy Carolina Martinez Cruz 👍 1 ❤️ 1

📌 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 27/04/2036 10:37 AM

Descargado

📎 META FERIA AFROCOLOMBI... 12 KB
📎 Lineamientos Jornada Nacio... 53 KB
📎 Carta de invitación a empres... 55 KB

4 archivos adjuntos (2 MB) ↶ Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje ⌵ Descargar todo

Buenos días estimadas/os

Un saludo.

Amablemente compartimos correo traza y anexos, esto para su conocimiento.

Estaremos allegando las vacantes y correos de invitación a población objetivo, por ende en particular @Andrea Carolina Ramirez Corredor y @Yeimi Alejandra Rojas Correa de su apoyo para vincular a población y entidades que nos puedan

## Anexo 16

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**

A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	9	56	85	82	28	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	5	91	211	171	42	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



## Anexo 17

**Novedades** Centros de Encuentro para la Paz y la Integración Local - Centros de Formación Profesional

Publica Resumir este correo electrónico

Buenas tardes estimadas/os

Un saludo,

Rogamos de su consideración conforme a las siguientes asignaciones, las cuales son:

Estimada @Jennifer Samantha Sanchez Buitrago por favor atender Centro de Encuentro de Rafael Uribe Uribe el día 11-5-2026.

Estimada @Yenny Vanessa Garzon Avila por favor atender Centro de Encuentro de Bosa el día 11-5-2026.

Estimada @Andrea Carolina Ramirez Corredor por favor atender Centro de Actividad Física y Cultura el día 11-5-2026.

**Estimada @Monica Andrea Bohorquez Mondragon por favor atender Centro de Encuentro de Suba el día 11-5-2026**

Estimada @Viviana Novoa Nova por favor atender Centro de Encuentro de Bosa el día 12-5-2026.

Estimada @Diana Maryudy Rodríguez Garciapor favor atender Centro de Encuentro de Rafael Uribe Uribe el día 12-5-2026.

Estimada @Luis Vicente Jimenez Vargas por favor atender Centro de Actividad Física y Cultura el día 12-5-2026.

Estimada @Flor Angela Trujillo Rojas por favor atender Centro de Encuentro de Suba el día 13-5-2026.

Estimada @Genny Johanna Ospina Rincon por favor atender Centro de Encuentro de Bosa el día 13-5-2026.

Estimada @Diana Milena Hernandez Correa por favor atender Centro de Actividad Física y Cultura el día 13-5-2026.

Estimada @Genny Johanna Ospina Rincon por favor atender Centro de Encuentro de Rafael Uribe Uribe el día 14-5-2026.

Estimada @Luis Vicente Jimenez Vargas por favor atender Centro de Encuentro de Bosa el día 14-5-2026.

Estimada @Andrea Carolina Ramirez Corredor por favor atender Centro de Actividad Física y Cultura el día 14-5-2026.

Mil gracias.

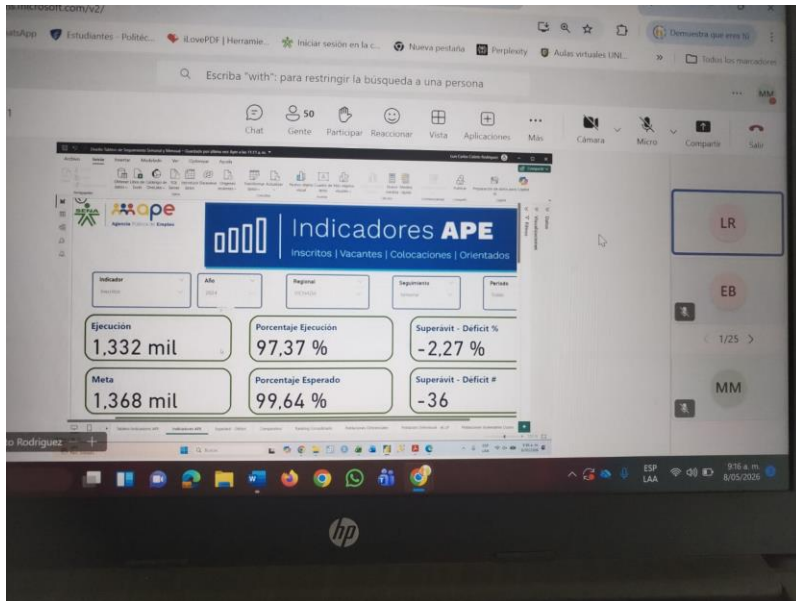
Cordialmente,

## Anexo 18

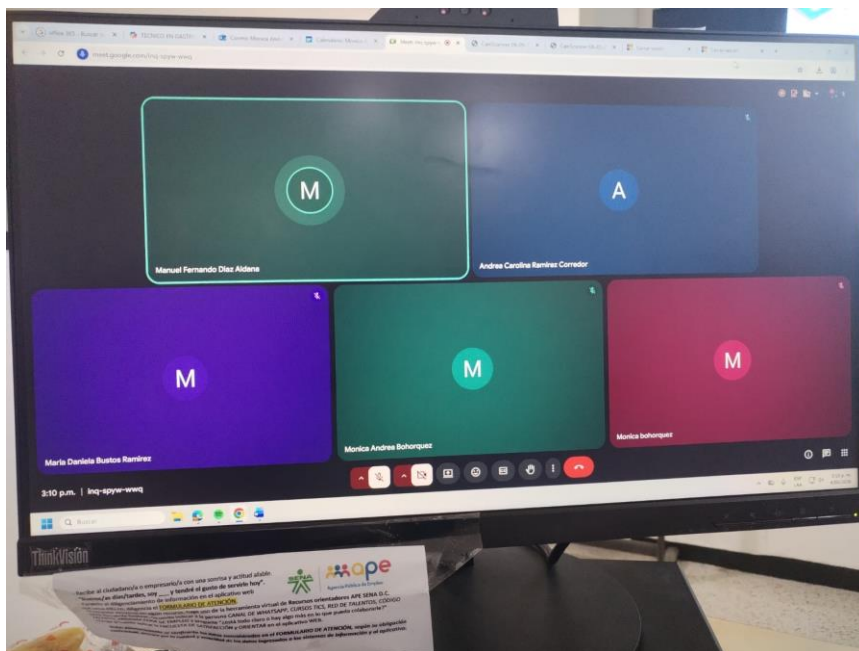
	O	P	Q	R	S	T	U	V
11	3-6-7-8-9	10-13-14-15-16	17-20-21-22-23	24-27-28-29-30	MESES	JE	4-5-6-7-8	11-12-13-14-15
12	FANNY CERINZA BERNAL	21	20	7		56	51%	
13	LEONARDO ENRIQUE DONOSO ALBARRACIN					0	0%	
14	FLOR ANGELA TRUJILLO ROJAS	11	8	17	20	62	57%	5
15	VIKY JOHANA HENAO VILLEGAS	20	37	43	20	129	118%	24
16	JULIAN CAMILO TORRES CABRERA					12	11%	
17	ESTEBAN ALEJANDRO RAMÍREZ BERMÚDEZ	16	33	19	20	102	94%	16
18	ANGIE MARCELA ERAZO BOHORQUEZ					0	0%	
19	LIGIA MERCEDES DE LOS DOLORES GARZON SILVA	4	5	8	18	45	55%	16
20	MÓNICA ANDREA BOHÓRQUEZ MONDRAGÓN	21	15	41	33	138	168%	7
21	YENNY VANNESSA GARZÓN ÁVILA	0	0	26		26	32%	
22	YEIMY PAOLA ZAPATA GARZÓN	0	7	0	14	22	27%	
23	DIANA RODRÍGUEZ GARCÍA	6	15	15	17	65	79%	12
24	ANDREA CAROLINA RAMÍREZ CORREDOR	12	24	5	35	84	102%	7
25	GENNY JOHANNA OSPINA RINCÓN	54	10	42		131	160%	
26	DIANA MILENA HERNÁNDEZ CORREA	13	24	2	6	50	61%	13
27	YEIMI ALEJANDRA ROJAS CORREA	13	18	23	13	75	91%	10
28	VIVIANA NOVOA NOVA	11	21	14	35	87	106%	32
29	RAQUEL JOHANA QUECANO TRUJILLO	30	16	23	32	123	150%	



### Anexo 19



### Anexo 19.1





## Anexo 20

**Tablero de Informes de Gestión por Funcionario**  
 A continuación podrá ver mes a mes, el número de registros gestionados en el año vigente

Nombre del Informe	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Informe de Gestión a Personas	9	56	85	82	34	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión a Solicitudes	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión de los Talleres Ejecutados	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Personas	5	91	211	171	57	0	0	0	0	0	0	0
Informe de Gestión Orientación a Empresas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Informe de	3	17	17	21	7	0	0	0	0	0	0	0

## Anexo 21



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C. mayo 2026

Señor  
**JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO**  
 SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9115133  
 Profesional G03  
 Coordinador Regional Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento –SENA  
 Regional Distrito Capital  
 Ciudad



**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes mayo de 2026



Anexo 22

Nueva reserva: Lina Patiño para Orientación laboral [Resumir este correo electrónico](#)

---

  
  
Agencia Promotora de Empleo

Nueva reserva de  
**Lina Patiño**

---

Orientación laboral con  
Monica Andrea Bohorquez Mondragon

miércoles, 6 de mayo de 2026  
9:00 a. m. - 9:40 a. m.  
(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito, Rio Branco

[Unirse a la cita](#)



<i>Actividades Ejecutadas en el mes de mayo</i>	<i>Proyección</i>	<i>Ejecución</i>	<i>Porcentaje Cumplimiento</i>	<i>Proyección Junio</i>
<i>Comunicaciones</i>	2	2	100%	2
<i>Ferías</i>	1	2	200%	1
<i>Total, Orientados Víctimas del conflicto armado (orientados desplazados)</i>	82	42	51.2%	82
<i>Orientados Bases de Gestión (Incluye Centros de Encuentro)</i>	60	26	43.3%	60
<i>Participación en Comités, Subcomités, Mesas y demás</i>	1	2	200%	1
<i>Total, Orientados Inscritos</i>	91	11	12.1%	91
<i>Talleres Generados</i>	1	2	200%	1
<i>Orientaciones Virtuales</i>	2	3	150%	4
<i>Hojas de vida perfiladas</i>	-	-	-	-
<i>Encuestas Gestionadas</i>	32	11	34.4%	32
<i>Atención Fallos de Restitución de Tierras</i>	1	0	0%	1
<i>Estrategia Enrútate</i>	5	3	60%	5
<i>Total, Orientados Población General.</i>	100	42	42%	100