



Agenda Comité Dirección de Contratación.

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mié 8/04/2026 4:06 PM

Para SANDRA LILIANA ROJAS PAEZ <srojasp@educacionbogota.gov.co>; ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>; JUAN CAMILO MANTILLA RUIZ <jmantilla@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; CLAUDIA XIMENA HORMAZA LOZANO <chormaza@educacionbogota.gov.co>; SANDRA PATRICIA ARCINIEGAS VILLALOBOS <sarciniegasv@educacionbogota.gov.co>; OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>; SEBASTIAN GARCES RESTREPO <sgarcesr@educacionbogota.gov.co>

CC BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Apreciados buen día,

De manera atenta remito el orden del día para el comité del próximo 10 de abril:

1. Socialización estado de los documentos aprobados en I solution (Ximena Hormaza)
2. Informe del avance del Plan de Capacitación de Fondos (Sandra Arciniegas)
3. Seguimiento avance de procesos y liquidaciones (Ana María Briceño, Sandra Rojas)
4. Presentación informe trimestral del PAA, indicadores y posibles ajustes al mismo (Carolina Valencia- Juan Camilo Mantilla)
5. Varios

Cordialmente,

Adriana Bermúdez
Dirección de Contratación.



Outlook

Proyecto invitación a jornada 24 de abril

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Jue 16/04/2026 2:30 PM

Para BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Estimados todos,

Con ocasión de la expedición de la Resolución 001 del 27 de marzo de 2026 " *Por la cual se incorporan, modifican y eliminan del Manual de Procesos y Procedimientos de la SED, documentos de diferentes áreas y se dictan otras disposiciones*", la Dirección de Contratación se encuentra preparando una jornada en la cual se hará la exposición de los procedimientos y formatos que fueron modificados desde nuestra competencia.

Así de manera cordial, se convoca para su asistencia de manera presencial el día 24 de abril en el horario de las 2: 30 pm a 5:00 pm para llevar a cabo mencionada jornada, la cual se realizará en la Institución Educativa Canelones ubicada en la Calle 16 D N° 68-71. La jornada contará con servicio de transporte desde la Secretaría de Educación hasta la IE y viceversa.

Agradezco la atención y asistencia.

Saludo,

BEMC



Jornada 24 de abril- Dirección de Contratación

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Jue 23/04/2026 3:52 PM

Para SANDRA MILENA MANTILLA HERNANDEZ <smantilla@educacionbogota.gov.co>

CC BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Estimada Sandra:

Cordialmente y de acuerdo con la solicitud para el evento del día 24 de abril en la IED María José Canelones remito la información :

1. Objeto: Socializar los formatos y procedimientos aprobados para las etapas Pre contractual , Contractual y Poscontractual de la Dirección de Contratación de la Secretaría de Educación Distrital
2. Nombre del evento: El contrato como puente entre la norma y el derecho a la educación.
3. Población objetivo: Dirigido a colaboradores financieros y jurídicos de la Dirección de Contratación y sus oficinas que intervienen en las etapas pre conta
4. No. Personas: 60 .

Agradezco la colaboración que nos han brindado,

Cordial Saludo,

Adriana Bermúdez
Contratista- Dirección de Contratación.




RV: Participantes jornada 24 de abril

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Vie 17/04/2026 4:24 PM

Para MARTHA CRISTINA VELASCO LOPEZ <mvelasco@educacionbogota.gov.co>

CC OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (12 KB)

LISTADO CAPACITACIÓN 24 DE ABRIL.xlsx;

Estimada Martha,

Dando alcance al correo que antecede te pido por favor incluir en el listado de asistentes a :

Juanita Avila Sánchez

De otro lado te pido por favor nos colabores con el acceso de los vehiculos identificados con las siguientes placas:

Nissan Kicks KWL237

Skoda Fabia RMR876

Agradezco la colaboración que nos has brindado,

Saludo,

Adriana Bermúdez

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 3:45 p. m.

Para: MARTHA CRISTINA VELASCO LOPEZ <mvelasco@educacionbogota.gov.co>

Cc: OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Participantes jornada 24 de abril

Estimada Martha,

De acuerdo con la jornada a realizarse el próximo 24 de abril, de manera atenta remito el listado de los participantes los cuales son colaboradores de la Oficina de Contratos, OAPRE y Dirección de contratación.

Lo anterior para los fines necesarios,

Saludo,

Adriana Bermúdez

Abogada Contratista- Dirección de Contratación

| | | | | |
|--|---|-----------------------|---|------------|
| LUNES 6 de abril POA 2026 correspondiente al 1 trimestre de 2026 , en el archivo adjunto en el cual se diligenciaron las columnas N, O, P, Q denominadas avance , evidencias, logros, dificultades y medidas correctivas. Se debe cargar a más tardar el 10 de abril | MARTES 7 de abril | MIERCOLES 8 de abril | JUEVES 9 | VIERNES 10 |
| celebración del contrato interadministrativo. Documento para preesentar a la subsecretaría. (Cielo remitió documento 7 de abril) | | | | |
| Número total de contratos de prestación de servicios vigentes a la fecha de corte, diferenciando si el objeto del contrato corresponde a funciones misionales permanentes o a actividades puntuales y temporales. b. Objetos contractuales más frecuentes y duración promedio de los contratos, indicando cuántos contratistas llevan más de tres (3) años continuos vinculados a la misma entidad bajo esta modalidad DERECHO DE PETICION DE CONCEJAL ANDRES BARRIOS . Jueves 9 de abril, antes de las 3:00 p.m. | | | | |
| iniciativas estratégicas de la SGI con corte al 31 de marzo, FECHA MAX DE ENTREGA 8 DE ABRIL (CARO VALENCIA) | Informe de jornadas de socialización programadas para el mes de Abril de 2026, a continuación, listo las que se encuentran en proceso de desarrollo en los próximos días bajo responsabilidad del equipo de la Oficina de Contratos y la Oficina de Apoyo Precontractual. (Ximena, es sólo informativo) | | | |
| iniciativas estratégicas de la SGI con corte al 31 de marzo, APROBACIÓN POR PARTE DE BEATRIZ Y ANA MARIA. PARA REMITIR A OACP | | | | |
| Plan de Acción de la Política Pública LGBTI. (Ana María debe entregar el 9 de abril antes del mediodía entre enero y marzo de 2026, estudios, asesorías, consultorías, investigaciones, entre otros, ya sea de manera directa o contratados con terceros. (Entrega máxima el 10 de abril) Ana María respondió 7 de abril | | | | |
| LUNES 13 de abril | MARTES 14 de abril | MIERCOLES 15 de abril | JUEVES 16 | VIERNES 17 |
| Trámites en curso de la SAP, enviar antes de mañana a mediodía. (Recordarle a Ana María) Sandra ya envió respuesta. | Respuesta de seguimiento observaciones de la OCI. Se debe entregar respuesta el 8 de mayo (Ximena envió a Sandra, Ana María) | | Hacer recordatorio de la presentación del 24 de abril. Revisar los tiempos de cada exposición | |
| Respuesta Contraloría de Bogotá (Preguntar a Cielo si salió) | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| <p>Oficina Asesora de Comunicación y Prensa solicita el listado y ejemplares de las publicaciones producidas por la Secretaría de Educación del Distrito durante el período comprendido entre febrero de 2025 y enero de 2026. (entrega máximo 23 de abril). OAPRE ya envió. Enviar correo mañana 22 de abril</p> <p>Comparativo contrato cps</p> | | | | |
| <p>LUNES 20 de abril</p> <p>solicitud formal de REVOCATORIA DIRECTA de la Resolución No. 044 del 17 de abril de 2026, por medio de la cual se adjudicó el Proceso de Selección No. SED-PC-C092-DRSESET-007-2026 al proponente "Fundación Universitaria Esumer". Estar pendiente del término legal para la respuesta (Juan David Duque, sandra Rojas) 2 Meses para responder</p> <p>Solicitud transporte para actividad del jueves, seguimiento con Freddy</p> | <p>MARTES 21 de abril</p> <p>temas para el próximo comité de gestión institucional del 27 de abril (Se envió a Sandra, Ana M, Cielo,) Entregar a Ana Lucía Máximo 27 de abril. 22 de abril responde Sandra que no hay reporte. Ana María pregunta si se hace corte de liquidaciones hasta el 24 de abril ?</p> | <p>MIÉRCOLES 22 de abril</p> <p>Fiscal 43 de la Dirección Especializada Contra la Corrupción. Cooperativa Nacional de Ahorro y Crédito. Ana María remite respuesta el 27 de abril (Canapro) (Convenio 2731 / 2013) . 2. Cooperativa Nacional de Ahorro y Crédito. ENTREGA MAXIMA 4 DE MAYO (Canapro) (Convenio 1014 / 2011) .</p> | <p>JUEVES 23</p> <p>MdE que se pretende suscribir con la Sociedad de Mejoras y Ormatos. Sebastián Garcés (Seguimiento). Sebastián remitió memorandos 27 de abril</p> <p>Deerecho de Petición Samir Bedoya Concejal. Entrega Máxima 28 de abril</p> <p>Seguimiento actividades comité ampliado SGI. Se envió correo a Carolina Y Ana MA</p> | <p>VIERNES 24</p> <p>Heidy Lorena Sánchez Barreto, allegado a la SED con radicado E-2026-68093. Respuesta Ana María máx 27 de abril 4 pm.</p> <p>l concejal Darío Fernando Cepeda Peña, allegado a la SED con radicado E-2026-67962. DERECHO DE PETICION ENTREGA MAX 30 DE ABRIL</p> <p>Requerimiento de Control Interno referente al PAA, remitir respuesta a Carolina Valencia a más tardar 4 de mayo. (sandra y Ana María). Ana María remite respuesta el 28 de abril</p> |
| <p>LUNES 27 de abril</p> <p>Seguimiento aa memorandos de entendimiento. Sebastián (entrega mañana 28 de abril los 5 pendientes): Queda pendiente el Memorando de DCTME. Se solicitó nuevamente 29 de abril</p> | <p>MARTES 28 de abril</p> <p>lineamientos para la Fase de Seguimiento en el Proceso de Evaluación del Desempeño Laboral 2026 2027 Acuerdo 617 De 2018. Servidores de Carrera Administrativa y en Periodo de Prueba. (Revisar la fecha de evaluación de Olinda)</p> | <p>MIÉRCOLES 29 de abril</p> <p>Reiterar con Sebastián impedimentos y fichas para comité de conciliación</p> | <p>jueves 30 de abril</p> <p>MdE Embajada de Francia, se envió a Sebastián para última revisión con fecha de entrega 7 de mayo. Se reiteró mediante chat y correo 7 de mayo para que envíe observaciones</p> | <p>VIERNES 1 de mayo FESTIVO</p> |




Trámite Solicitudes

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 7/04/2026 5:28 PM

Para CLAUDIA XIMENA HORMAZA LOZANO <chormaza@educacionbogota.gov.co>; SANDRA PATRICIA ARCINIEGAS VILLALOBOS <sarciniegasv@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>; JUAN CAMILO MANTILLA RUIZ <jmantilla@educacionbogota.gov.co>; OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>; SEBASTIAN GARCES RESTREPO <sgarcesr@educacionbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (447 KB)

I-2026-41957_1.pdf;

Estimad@s :

Cordialmente remito para su conocimiento documento suscrito por la Oficina Asesora Jurídica respecto del Trámite para atención de solicitudes ciudadanas relacionadas con los daños al Patrimonio Público.

Cordial Saludo,




RE: Liquidación CO1.PCCNTR. 7117833

Desde OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Lun 13/04/2026 6:42 PM

Para ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

CC BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>; ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

 2 archivos adjuntos (314 KB)

INFORME FINAL DE SUPERVISION MARCELA ok.pdf (FIRMADA).pdf; ACTA DE LIQUIDACION- MARCELA 904.pdf;

Buen día Adriana

Atentamente, remito documento debidamente firmado radicado y enviado a la OFC., puede ser revisado en el aplicativo SIGA, con el radicado I-2026-45274

Cordial saludo



OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ

Secretaria de Educación del Distrito

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 6:01 p. m.

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Cc: OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Liquidación CO1.PCCNTR. 7117833

Beatri buena tarde:

Remito informe final de supervisión y acta de liquidación de la contratista Marcela Irene González Bonilla (Recursos de OTIC bajo la supervisión de la DC) quien prestó sus servicios del 12 de diciembre de 2024 a febrero 12 de 2025.

Es de anotar que los documentos ya fueron revisados por Cielito.

Por favor para tu revisión y en caso de no tener observaciones para que por favor Olinda nos colabore con firma y radicación en SIGA.

Saludo,

Adriana Bermúdez

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co




RE: Liquidación CO1.PCCNTR. 7117833

Desde OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Lun 13/04/2026 6:42 PM

Para ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

CC BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>; ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

 2 archivos adjuntos (314 KB)

INFORME FINAL DE SUPERVISION MARCELA ok.pdf (FIRMADA).pdf; ACTA DE LIQUIDACION- MARCELA 904.pdf;

Buen día Adriana

Atentamente, remito documento debidamente firmado radicado y enviado a la OFC., puede ser revisado en el aplicativo SIGA, con el radicado I-2026-45274

Cordial saludo



OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ

Secretaria de Educación del Distrito

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 6:01 p. m.

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Cc: OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Liquidación CO1.PCCNTR. 7117833

Beatri buena tarde:

Remito informe final de supervisión y acta de liquidación de la contratista Marcela Irene González Bonilla (Recursos de OTIC bajo la supervisión de la DC) quien prestó sus servicios del 12 de diciembre de 2024 a febrero 12 de 2025.

Es de anotar que los documentos ya fueron revisados por Cielito.

Por favor para tu revisión y en caso de no tener observaciones para que por favor Olinda nos colabore con firma y radicación en SIGA.

Saludo,

Adriana Bermúdez

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co



RV: Presentación 24 de abril.

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 14/04/2026 11:59 AM

Para BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Beatri:

La semana pasada no te copie para no llenarte de correos, sin embargo envío para tu conocimiento.

Saludo,

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 4:13 p. m.

Para: SANDRA LILIANA ROJAS PAEZ <srojasp@educacionbogota.gov.co>; ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>; CLAUDIA XIMENA HORMAZA LOZANO <chormaza@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Presentación 24 de abril.

Buen día estimadas:

Con un saludo, paso a comentarles que para el día 24 de abril se tiene prevista una actividad para socializar el cambio de los formatos y procedimientos (sitio por definir) y para ello se requiere por favor preparar la exposición de los mismos así:

- Ximena: Exposición respecto de los cambio de formatos (incluyendo la ubicación en la plataforma)
- Sandra: Exposición sobre los cambios y formatos de competencia de la OAPRE.
- Ana María: Exposición sobre los cambios y formatos de competencia de la Oficina de Contratos.

Cordialmente se solicita presentar máximo el 20 de abril para que en mesa de trabajo se revisen por la directora previo a la actividad.

Saludo,

Adriana Bermúdez




RE: Presentaciones 24 de abril

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Jue 23/04/2026 9:58 AM

Para BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (26 MB)

PRESENTACIONES VIERNES 24 DE ABRIL.pptx;

Hola Beatri,

Te remito ya con los ajustes enviados por Caro hoy y en el orden de presentación.

Quedo Atenta,

Adriana

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 23 de abril de 2026 9:06 a. m.

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Presentaciones 24 de abril

Hola Beatri,

Te remito las presentaciones de OAPRE, PAA, Ximena y OC.

Quedo atenta a tus indicaciones,

Adriana B




Liquidación Contrato

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Vie 10/04/2026 3:18 PM

Para marijes.2011.mgb@gmail.com <marijes.2011.mgb@gmail.com>

CC CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>

 1 archivo adjunto (74 KB)

ACTA DE LIQUIDACION- MARCELA 904.doc;

Señora:

Marcela González.

Cordial Saludo, de manera atenta y con ocasión al contrato de prestación de servicios CO1.PCCNTR. 7117833 que suscribió con la Secretaría de Educación Distrital cuyo objeto fue: " PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN MATERIA JURIDICA Y CONTRACTUAL A LA DIRECCION DE CONTRATACION PARA LA ESTRUCTURACION, REVISION Y SEGUIMIENTO DE LA GESTION PRECONTRACTUAL" remito por favor para su firma el acta de liquidación del mismo, lo solicitado obedece a un trámite administrativo de la Entidad.

Agradezco por favor su colaboración enviando el documento firmado a más tardar el 20 de abril de a presente anualidad.

Cualquier duda por favor me puede contactar.

Atentamente,

Adriana Bermúdez
(celular 3003249549)
Abogada contratista
Dirección de Contratación.



RE: Modificación

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 7/04/2026 3:45 PM

Para RODRIGO SANCHEZ QUIROGA <esanchezq@educacionbogota.gov.co>

Rodrigo:

Muchas gracias , ya se realizó la radicación por SIGA.

Saludo,

Adriana Bermúdez

De: RODRIGO SANCHEZ QUIROGA <esanchezq@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 7 de abril de 2026 11:50 a. m.

Para: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Cc: STEPHANIA ORTEGA LUGO <sortega@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: Modificación

Apreciada Adriana,

Remito el documento en su versión final para su radicación por SIGA en la OFC.

Hice unos últimos pequeños cambios: i) eliminando espacios del documento, ii) reforzando la aclaración de que acá no se está cambiando la naturaleza del contrato sino que se trata de precisiones a las obligaciones ya existentes y iii) organizando y redactando las nuevas obligaciones para que el cuadro comparativo no evidencie grandes ajustes.

Quedamos atentos.

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: lunes, 6 de abril de 2026 11:34 a. m.

Para: RODRIGO SANCHEZ QUIROGA <esanchezq@educacionbogota.gov.co>

Cc: STEPHANIA ORTEGA LUGO <sortega@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Modificación

Hola buen día:

De manera atenta remito modificación contractual para revisión e instrucciones.

Saludo,

Adriana Bermúdez

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co



Fw: TUTELA URGENTE

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Vie 17/04/2026 12:58 PM

Para OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

 2 archivos adjuntos (89 MB)

I-2026-47132_1.pdf; E-2026-62274_1.pdf;

Pti

Obtener [Outlook para Android](#)

From: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Sent: Thursday, April 16, 2026 4:15:30 PM

To: CRISTIAN LEONARDO FRANCO DIAZ <cristian.franco@educacionbogota.gov.co>; MARIA FERNANDA RIVERA GUERRA <mrivera@educacionbogota.gov.co>

Cc: CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>

Subject: TUTELA URGENTE

Estimado Cristian:

Remito por favor para respuesta la Tutela remitida por la oficina Jurídica, toda vez que la accionante prestó sus servicios a la Dirección de Educación Preescolar y Básica.

Por favor remitir respuesta a la Oficina Jurídica antes de las 8 30 am del día de mañana 17 de abril.

Cordial saludo,

Adriana Bermúdez
Abogada- Contratista
Dirección de Contratación

De: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 4:02 p. m.

Para: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Fw: TUTELA

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: Thursday, April 16, 2026 3:14:00 PM

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Cc: CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; CAROLINA VALENCIA MONSALVE

<cvalenciam@educacionbogota.gov.co>

Asunto: TUTELA

Buenas tardes Jefe

Atentamente, remito Solicitud pronunciamiento Acción de Tutela 2026-10065, GLORIA DIVA GUEVARA GONZALEZ, PROYECTO: MARIA FERNANDA RIVERA, respuesta mañana 17 de abril 8:30 a.m.

Cordial saludo.



OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ

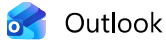
Secretaria de Educación del Distrito

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



RV: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Desde OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 21/04/2026 4:31 PM

Para ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

CC CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

1 archivo adjunto (218 KB)

393 Planta DC.pdf (FIRMADA).pdf;

Buen día

Atentamente, remito documento debidamente firmado y radicado remitido a Personal por el aplicativo SIGA con radicado **I-2026-49601**



OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ

Secretaria de Educación del Distrito

www.educacionbogota.edu.co

Información: Línea 195

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 21 de abril de 2026 3:40 p. m.

Para: OLINDA JIMENEZ RODRIGUEZ <ojimenez@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Oli buena tarde:

Me ayudas por favor con firma ...

Gracias!!

De: CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 21 de abril de 2026 3:35 p. m.

Para: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Adri hola, esto se fue ayer?

Porfa toca remitirlo, no tengo comentarios.

cv

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 14 de abril de 2026 11:42

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Hola Beatri,

Una vez verificada la información con Ana María, se confirma que en la Dirección, únicamente son tú y Olinda de planta, lo cual coincide con el formato enviado

Mariluz Rozo, quien se encuentra en este momento en la OF pertenece la planta de OAPRE.

Adjunto formato para revisión de Cielito.

Saludo,

Adriana Bermúdez

De: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 9 de abril de 2026 9:56 a. m.

Para: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Fw: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Adry, por favor ayúdame con esto y que antes de cargar lo revise Cielito.
Recuerda que hay personas de planta aquí que están en la oficina de Ana María.
Me cuentas.

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: ERIKA LIECETH CARO <ecaro@educacionbogota.gov.co>

Enviado: Wednesday, April 8, 2026 11:01:01 PM

Para: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Asunto: VERIFICACIÓN PLANTA DE PERSONAL ADMINISTRATIVO, DOCENTE Y DOCENTE ADMINISTRATIVO_ PRIMER SEMESTRE 2026

Estimado(a),

BEATRIZ EMILIA MUÑOZ CALDERON
DIRECCION DE CONTRATACION

Reciba un cordial saludo. Espero que se encuentre muy bien.

En aplicación de los principios de eficacia y eficiencia, cuyo fortalecimiento resulta fundamental para garantizar la adecuada administración de los recursos públicos en la Secretaría de Educación del Distrito, y en atención a la Auditoría Financiera, de Gestión y Resultados No. 21 PDVCF 2025 emitida por la Contraloría de Bogotá, específicamente frente al hallazgo 3.3.1, la Oficina de Personal se permite solicitar la confirmación del estado actual de la planta de personal de la SED.

En este sentido, y teniendo en cuenta que, en su calidad de jefe inmediato, conoce de primera mano la situación de vinculación del personal a su cargo, se requiere su apoyo para validar el estado de la planta administrativa.

Para tal efecto, le solicitamos ingresar al siguiente enlace: [SALIDA](#) y descargar el archivo Excel, que se encuentra renombrada con el número **393**. En esta se relaciona la planta de personal vinculada a su oficina, con corte al 30 de marzo de 2026.

En dicho archivo, se solicita diligenciar la columna "G", marcando la casilla "SI ESTA EN LA INSTITUCION/OFICINA" si el funcionario se encuentra laborando actualmente o la columna "H" marcando la casilla "NO ESTA EN LA INSTITUCION/OFICINA" si ya no se encuentra vinculado a la institución. En el caso que identifique funcionarios activos que no están en la relación remitida favor enviar los numero de cedula en la hoja 2 del archivo de Excel con el fin de realizar las validación y ajustes del caso.

Una vez diligenciada la base, deberá remitirse al correo electrónico aarevalo@educacionbogota.gov.co, con copia a ecaro@educacionbogota.gov.co.

Así mismo, deberá radicarse una comunicación interna a través del sistema SIGA, en la cual se informe el cumplimiento de la actividad y se adjunte el acta de entrega. Dicho documento deberá ser descargado del enlace [ACTAS](#), donde se encuentra renombrado con el número **393**, y remitido debidamente diligenciado y firmado.

De acuerdo con el cronograma establecido con la Contraloría, la información deberá ser remitida a más tardar el 20 de abril de 2026 a las 5:00 p. m.

Agradezco de antemano su gestión y colaboración.

Cordialmente,



ERIKA LIZETH CARO RODRIGUEZ

Profesional Contratista

Oficina de Personal

Secretaría de Educación del Distrito

Avenida El Dorado No. 66-63

Código Postal: 111321

Tel. (571) 324 1000

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



Aceptado: Cierre de contratos Dirección de Contratación

Organizador CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Mié 15/04/2026, de 11:30 AM a 12:00 PM)
Ubicación Reunión de Microsoft Teams
Mi respuesta Aceptada
Asistentes necesarios CAROLINA VALENCIA MONSALVE, ADRIANA BERMUDEZ HERRERA, CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO, NARDA LIZETH RODRIGUEZ TORO
Mensaje enviado Mié 15/04/2026 11:26 AM



Outlook

Aceptado: PROGRAMACIÓN JORNADA DEL 24 DE ABRIL 2026 [En persona]

Organizador BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Hora de la reunión Este evento ocurrió el hace 3 semanas (Mié 15/04/2026, de 2:30 PM a 3:30 PM)

Ubicación Dirección de Contratación

Mi respuesta Aceptada

Asistentes necesarios BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON, ADRIANA BERMUDEZ HERRERA, CLAUDIA XIMENA HORMAZA LOZANO, CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO, ANA MARIA BRICENO CAMPOS, SANDRA LILIANA ROJAS PAEZ, CAROLINA VALENCIA MONSALVE

Mensaje enviado Mar 14/04/2026 11:58 AM



RV: Convocatoria a sesión de Comité No 7

Desde BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mié 29/04/2026 6:08 PM

Para ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Fecha: miércoles, 15 de abril de 2026, 9:29 p.m.

Para: STComiteConciliacion <STComiteConciliacion@educacionbogota.gov.co>, JOSE EMILIO LEMUS MESA <jose.lemus@educacionbogota.gov.co>

Asunto: Re: Convocatoria a sesión de Comité No 7

Señores

Comité de Conciliación

Asunto: Declaración de impedimento – Ficha No. 55 -Arquitectura y Estudios S.A.S. -

Yo, BEATRIZ EMILIA MUÑOZ CALDERÓN, identificada con cédula de ciudadanía No. 39.792.606, en mi calidad de Directora de Contratación, en cumplimiento del deber legal consagrado en el artículo 11, numeral 2, de la Ley 1437 de 2011 – CPACA, me declaro impedida para participar en el estudio, deliberación y decisión del caso contenido en la Ficha No. 55 de la agenda del Comité de Conciliación programado para el día 16 de abril de 2026.

Fundamento del impedimento: Tuve conocimiento previo del asunto objeto de análisis en dicha ficha, circunstancia que configura la causal de impedimento prevista en la norma citada, y que compromete mi imparcialidad en la adopción de cualquier posición institucional sobre el tema.

En el presente caso, la Dirección de Contratos participa en la revisión y otorgamiento del visto bueno de las actas de liquidación de los contratos de la Secretaría de Educación del Distrito. En esa calidad, intervino en la revisión del acta de liquidación bilateral por mutuo acuerdo del Contrato de Consultoría No. 1083205 de 2019, en cuyo trámite el contratista presentó solicitudes de reconocimiento económico que no fueron incluidas en dicha acta y quedaron como salvedades. Esos mismos asuntos son los que actualmente se ventilan en sede de conciliación extrajudicial, razón por la cual considero que he conocido previamente del asunto objeto de decisión.

En consecuencia, me declaro impedida para participar en la deliberación y votación de la Ficha No. 55, y solicito respetuosamente al Comité proceder conforme a lo establecido en la normativa vigente.

Atentamente,

Beatriz E. Muñoz C.

Directora de Contratación.

Obtener [Outlook para iOS](#)

De: STComiteConciliacion <STComiteConciliacion@educacionbogota.gov.co>

Enviado: Monday, April 13, 2026 4:01:23 PM

Para: VANESSA BARRENECHE SAMUR <vbarreneche@educacionbogota.gov.co>; ANA LUCIA ROSALES CALLEJAS <ana.rosales@educacionbogota.gov.co>; ABEL MATIZ SALAZAR <abel.matiz@educacionbogota.gov.co>;

BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>; JOSE EMILIO LEMUS MESA <jose.lemus@educacionbogota.gov.co>

Cc: MARLON ENRIQUE MENDEZ VILLAMIZAR <MEMENDEZ@educacionbogota.gov.co>; Donaldo Yamith Zabaleta Taboada <dyzabaletat@secretariajuridica.gov.co>; JUAN DAVID VELEZ BOLIVAR <jvelez@educacionbogota.gov.co>; MATEO GIUSEPPE ENRIQUEZ ENRIQUEZ <menriquez@educacionbogota.gov.co>; ERNESTO HURTADO MONTILLA <ehurtado@educacionbogota.gov.co>; PEDRO ANTONIO CHAUSTRE HERNAN <pchaustre@educacionbogota.gov.co>; CARLOS JOSE HERRERA CASTANEDA <cherrera@educacionbogota.gov.co>




Asunto: Convocatoria a sesión de Comité No 7

Señores
Comité de Conciliación y Defensa Jurídica

Cordial saludo,

Se informa que el próximo **16 de abril de 2026**, a las **7:30 a.m.**, se llevará a cabo la **Sesión Ordinaria Virtual No. 7** del **Comité de Conciliación y Defensa Jurídica** a través de la plataforma **Microsoft Teams**.

A continuación, el **orden del día**:

1. Verificación del quórum.
2. Aprobación del orden del día.
3. Impedimentos y recusaciones.
4. Presentación, deliberación y votación de casos: ( [FICHAS DR. CHAUSTRE](#) //  [FICHAS DR. HERRERA](#) //  [FICHAS DR. HURTADO](#))

| No. | FICHA | CONVOCANTE | ANÁLISIS | MEDIO DE CONTROL | ASUNTO | POSTURA | APODERADO |
|-----|-------|--------------------------------|----------------------------|--|--|--------------|--------------|
| 1 | 052 | ROSA ANA NEMPEQUE NUMPAQUE | Repetición | Nulidad y restablecimiento del derecho | Cesantías retroactivas | NO REPETIR | Dr. Herrera |
| 2 | 053 | LINA MARIA GÁLVEZ FALLA | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Contrato realidad | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 3 | 054 | NELSON OSVALDO ROJAS BARACALDO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 4 | 055 | ARQUITECTURA EN ESTUDIOS | Conciliación extrajudicial | Controversias contractuales | Reconocimiento de trabajos adicionales | CONCILIAR | Dr. Herrera |
| 5 | 056 | YASBETH ROZO BELLO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Reintegro | CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 6 | 057 | NÉSTOR ALFONSO RIAÑO PARDO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Hurtado |
| 7 | 059 | AURA ALICIA BLANCO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Contrato realidad | NO CONCILIAR | Dr. Hurtado |

| | | | | | | | |
|----|-----|------------------------------------|----------------------------|--|----------------------------|--------------|--------------|
| 8 | 060 | FLORINDA URREGO JIMÉNEZ | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 9 | 061 | LUZ AMPARO VILLALOBOS ACOSTA | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 10 | 062 | RAFAEL ANTONIO PÉREZ LEAL | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 11 | 063 | JAMC INGENIERÍA Y ARQUITECTURA SAS | Conciliación extrajudicial | Controversias contractuales | Incumplimiento contractual | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 12 | 064 | SONIA YOLIMA PÁEZ JUNCO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Contrato realidad | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 13 | 065 | JOSÉ ANTONIO SANCHEZ BOJACA | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 14 | 066 | COLEGIO ITALIANO LEONARDO DA VINCI | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción administrativa | NO CONCILIAR | Dr. Chaustre |
| 15 | 068 | MARIA CLEMENCIA MARTA NIETO | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Sanción moratoria | NO CONCILIAR | Dr. Hurtado |
| 16 | 069 | EDITH JAMILE ALVAREZ LEON | Conciliación extrajudicial | Nulidad y restablecimiento del derecho | Contrato realidad | NO CONCILIAR | Dr. Hurtado |

5. Informe de gestión de la Secretaría Técnica del Comité de Conciliación.

6. Participación en la recuperación del patrimonio público. Artículo 159 decreto 479 de 2024.

Atentamente,



OSCAR BUITRAGO RAMIREZ

Secretario Técnico del Comité de Conciliación

y Defensa Jurídica

Profesional Universitario

Oficina Asesora Jurídica

Av. El Dorado No. 66 – 63

PBX: (601) 324 1000

www.educacionbogota.edu.co

Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información

por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma.
www.educacionbogota.edu.co



Capacitación competencias de equipo

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Jue 16/04/2026 11:35 AM

Para SEBASTIAN GARCES RESTREPO <sgarcesr@educacionbogota.gov.co>

Sebastian buen día:

De acuerdo con los compromisos adquiridos en el pasado comité directivo del 18 de marzo de la Dirección de Contratación, de manera atenta se requiere por favor tener en cuenta que se debe desarrollar una capacitación semestral de competencias de equipo.

Por favor me informas para que fecha tienes prevista desarrollar la actividad de este semestre.

Saludo,

Adriana Bermúdez

Desarrollar Capacitaciones de competencias de equipo



Aceptado: SEGUIMIENTO DE ACTIVIDAD 24 DE ABRIL [En persona]

Organizador BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>
Hora de la reunión Este evento ocurrió el hace 2 semanas (Mié 22/04/2026, de 2:30 PM a 4:00 PM)
Ubicación Dirección de Contratación
Mi respuesta Aceptada
Asistentes necesarios BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON, SANDRA LILIANA ROJAS PAEZ, ANA MARIA BRICENO CAMPOS, ADRIANA BERMUDEZ HERRERA, CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO, CLAUDIA XIMENA HORMAZA LOZANO, CAROLINA VALENCIA MONSALVE, NORA ALEJANDRA MUNOZ BARRIOS
Mensaje enviado Jue 16/04/2026 10:51 AM



RE: I-2026-37225 CONTROL INTERNO-Lineamientos para la rendición de la cuenta mensual de MARZO de 202

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 21/04/2026 5:15 PM

Para ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

CC CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; MARIA CAMILA REYES CIFUENTES <mreyesc@educacionbogota.gov.co>

Ana María y María Camila, buena tarde:

Agradezco por favor copiarnos en la respuesta que el día de hoy se debe o debió remitir, !!!

Gracias,

Adriana Bermúdez

De: ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

Enviado: jueves, 16 de abril de 2026 9:50 a. m.

Para: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Cc: CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; MARIA CAMILA REYES CIFUENTES <mreyesc@educacionbogota.gov.co>

Asunto: I-2026-37225 CONTROL INTERNO-Lineamientos para la rendición de la cuenta mensual de MARZO de 202

Estimada Adriana buenos días,

En atención a tu solicitud, nos permitimos informar que el memorando remitido por la Oficina de Control Interno (OCI) se recibe mensualmente con el cronograma de presentación del SIVICOF. En este proceso, nuestra área depende de los formatos y la información que la Secretaría de Hacienda entrega a través de Control Interno.

De acuerdo con dicho cronograma, el área de Presupuesto tiene como fecha límite para suministrar los insumos requeridos el 17 de abril. A partir de ese momento, se procede a completar la información y realizar la validación correspondiente de la base de datos, con el fin de garantizar que los registros se encuentren conformes. En consecuencia, Control Interno ha fijado como plazo final de presentación el 21 de abril.

Por lo anterior, para efectos de general la respuesta dependemos del cumplimiento de estos tiempos y de la recepción de insumos por parte de terceros para la consolidación del SIVICOF. Adicionalmente, considerando que los plazos son ajustados y que la revisión de la información exige exhaustividad, se cuenta con un día hábil adicional para asegurar la calidad y consistencia del reporte antes de su entrega.

Si se presenta alguna duda puntual al respecto, estamos atentos con Maria Camila Reyes para resolverla.

Cordialmente,



ANA MARIA BRICEÑO CAMPOS
Jefe de Oficina de Contratos
Secretaría de Educación del Distrito
Avenida el Dorado No. 66-63

De: ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Enviado: miércoles, 15 de abril de 2026 10:39 a. m.

Para: ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RE: I-2026-37225 CONTROL INTERNO-Lineamientos para la rendición de la cuenta mensual de MARZO de 202

Ana María, buen día:

Te encargo por favor remitir la respuesta a más tardar el viernes 17 de abril, con el fin de tener tiempo para la revisión y dar cumplimiento a la fecha indicada por la SGI.

Saludo,

Adriana Bermúdez

De: BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Enviado: martes, 24 de marzo de 2026 4:00 p. m.

Para: ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>; CIELO ALEXANDRA VEGA NAVARRO <cvegan@educacionbogota.gov.co>; ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Asunto: RV: I-2026-37225 CONTROL INTERNO-Lineamientos para la rendición de la cuenta mensual de MARZO de 202

Obtener [Outlook para Mac](#)

De: PIEDAD LILIANA CASTRO MARTINEZ <LCASTRO@educacionbogota.gov.co>

Fecha: martes, 24 de marzo de 2026, 3:21 p.m.

Para: FREDY HUMBERTO CARRERO VELANDIA <fredy.carrero@educacionbogota.gov.co>, CRISTIAN OSWALDO CARMONA SANCHEZ <cristian.carmona@educacionbogota.gov.co>, JULIANA MARIA RODRIGUEZ ALONSO <jmrodriguez@educacionbogota.gov.co>, FARID MILENA RAMIREZ BARRERA <farid.ramirez@educacionbogota.gov.co>, BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

CC: ANA LUCIA ROSALES CALLEJAS <ana.rosales@educacionbogota.gov.co>, KELLY JULIANA MACIAS BUITRAGO <kmacias@educacionbogota.gov.co>

Asunto: I-2026-37225 CONTROL INTERNO-Lineamientos para la rendición de la cuenta mensual de MARZO de 202

Estimados doctores

De manera atenta y por instrucciones de la Subsecretaria de Gestión , enviamos en adjunto comunicación de la referencia, para conocimiento y tramite respectivo.

Un saludo,

LILIANA CASTRO MARTINEZ
Funcionaria Despacho
Subsecretaria de Gestión Institucional
Ext 3009.



Por favor evita imprimir, a menos que sea estrictamente necesario, al preferir el uso de documentos digitales se ahorra agua, energía y recursos forestales.

_____ La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Secretaría de Educación del Distrito, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Secretaría de Educación del Distrito no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma. www.educacionbogota.edu.co



Compromisos Comité Ampliado SGI

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Jue 23/04/2026 4:12 PM

Para CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>; ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

CC BEATRIZ EMILIA MUNOZ CALDERON <bmunozc@educacionbogota.gov.co>

Estimadas reciban un saludo,

De acuerdo con los compromisos adquiridos desde la Dirección de Contratación en el comité ampliado de la SGI del pasado 21 de abril, se requiere por favor validar y reportar el estado de avance y/o cumplimiento así:

1. Emitir comunicación a los ordenadores del gasto con los lineamientos para la liberación de recursos derivados de ahorros en procesos contractuales. (Carolina Valencia)
2. Incluir en copia a la subsecretaría en los correos de alertas de contratación dirigidos a los ordenadores del gasto , así como en los seguimientos al PAA. (Ana María Briceño, Carolina Valencia)

Por favor remitirme copia de las respuestas y correos que se envíen para llevar el seguimiento de los mismos. Así como el avance si lo ha habido desde el pasado 21 de abril

Gracias!!!

Adriana Bermúdez



Tareas Comité ampliado

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 21/04/2026 2:30 PM

Para CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>

Caro buena tarde:

De acuerdo con las tareas que surgieron con ocasión del comité ampliado del día de hoy, se requiere por favor:

1. Aclarar con el área técnica el estado del proceso de transporte que aparece en la presentación con línea para radicar en el mes de marzo.
2. Proyectar un correo para los subsecretarios, donde se indique el avance y estado, la importancia de dar cumplimiento a lo programado y las fechas que aparecen programadas en el PAA. Este debe ser proyectado para firma de la subsecretaria y en forma general para los 4 subsecretarios.

Lo anterior con la mayor celeridad posible!!!!

Gracias, Caro.

Saludo,

Adriana b



Comité Dirección de Contratación

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 7/04/2026 11:29 AM

Para CAROLINA VALENCIA MONSALVE <cvalenciam@educacionbogota.gov.co>; JUAN CAMILO MANTILLA RUIZ <jmantilla@educacionbogota.gov.co>

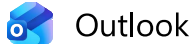
Caro y Juan Camilo buen día:

De manera atenta solicito por favor preparar una presentación para el próximo comité (9 de abril) de la Dirección de Contratación respecto de los indicadores del PAA, el informe trimestral que presentaste y exponer si hay ajustes que se deban realizar.

Gracias!!!

Saludo,

Adriana Bermúdez



Comité Dirección de Contratación

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 7/04/2026 11:21 AM

Para SANDRA PATRICIA ARCINIEGAS VILLALOBOS <sarciniegasv@educacionbogota.gov.co>

Sandra buen día:

De manera atenta solicito por favor preparar una presentación para el próximo comité (9 de abril) de la Dirección de Contratación respecto del avance del Plan de Capacitación de los fondos .

Gracias!!

Saludo,

Adriana Bermúdez



Comité Dirección de Contratación.

Desde ADRIANA BERMUDEZ HERRERA <abermudez@educacionbogota.gov.co>

Fecha Mar 7/04/2026 11:26 AM

Para ANA MARIA BRICENO CAMPOS <ana.briceno@educacionbogota.gov.co>

Estimada Ana María:

De manera atenta solicito por favor preparar una presentación para el próximo comité (9 de abril) de la Dirección de Contratación respecto del avance de liquidaciones y procesos radicados desde el pasado comité del 18 de marzo.

Gracias!!!

Saludo,

Adriana Bermúdez