CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Trece de noviembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios
financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3443373: 6 H. FICHA 3446056: 6 H. FICHA 3446069: 6 H. Total, Horas de Pedagogía: 18 H	**Evidencia 1** Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446056, 3446069. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Se imparte formación según proyecto formativo y guías de aprendizaje de las fichas: FICHA 3443373 FICHA 3446069 FICHA 3160569 FICHA 3446056 FICHA 3146270	**Evidencia 2** Formato Evidencias, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Elaboración y desarrollo de guías de aprendizaje: FICHA 3443373 FICHA 3446069 FICHA 3160569 FICHA 3446056 FICHA 3146270	**Evidencia 3** Guías de aprendizaje, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270 RAE 1 IDENTIFICAR RAE 1 IDENTIFICAR RAE 4 RECONOCER PASIVOS RAE 1 IDENTIFICAR RAE 5. RECONOCER INGRESOS

6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron los juicios valorativos de las fichas: FICHA 3146270	**Evidencia 4** Juicios valorativos, link carpeta del instructor fichas: 3146270 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verificación de reporte de aprendices matriculados en los grupos 3443373, 3446069, 3446056 del programa Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	**Evidencia 5** Evidencias fotográficas. Link evidencias One Drive. EVIDENCIA # 5
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al

			cumplimiento de esta obligación
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Reunión Red de programas de la Red: Tn Contabilización, To Gestión Contable y Financiera.	**Evidencia 6** Evidencia fotografía Link evidencia One Drive EVIDENCIA # 6
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Reunión convocada por el coordinador de programas especiales Ing. Oscar Vergara Romero y la gestora de articulación Paula Quintero Barón, el 04 de mayo, en la cual se da los lineamientos pedagógicos y metodolicos para el desarrollo de articulación con la media.	**Evidencia 7** Evidencia fotografía Link evidencia One Drive EVIDENCIA # 7
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Impartir formación en articulación con la media. **N GRUPO: 3446056** **Fecha:** 7-14-21-28 de mayo **Rango de horas:** 13:00-18:00	**Evidencia 8** Formato Evidencias, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446069, 3160569, 3446056, 3146270

		Nombre del programa: TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **N GRUPO: 3160569** **Fecha:** 6-13-20-27 de mayo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer las obligaciones en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 20 horas **N GRUPO: 3146270** **Fecha:** 8-15-22-29 de mayo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Fecha:** 2-9-16-23-30 de mayo **Rango de horas:** 07:00-13:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.	16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN 16. EVIDENCIAS DE LA FORMACIÓN MENSUAL EVIDENCIA FORMACIÓN

		Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Reconocer ingresos y gastos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables. **Horas de formación:** 50 horas **N GRUPO: 3443373** **Fecha:** 4-11-18-25 de mayo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Fecha:** 11 de mayo **Rango de horas:** 07:00 : 12:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa. **Actividad de aprendizaje:** Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **N GRUPO: 3446069** **Fecha:** 5-12-19-26 de mayo **Rango de horas:** 13:00-18:00 **Nombre del programa:** TN Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras. **Competencia:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.	

		Actividad de aprendizaje: Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad. **Horas de formación:** 20 horas **Total, horas de formación:** 130 H. **Total, horas de pedagogía:** 18 H. **Total, horas del mes: 148** H.	
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación

31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se recibió correo por parte de la coordinación para la presentación informes mes marzo de la ejecución del contrato N°. CO1.PCCNTR. 9037654	**Evidencia 9** Pantallazo Verificación administrativa y contractual, link drive evidencias 2026, mes de mayo EVIDENCIA # 9
33	Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.	Impartir formación en los horarios concertados y establecidos con las diferentes instituciones y colegios para las diferentes fichas asignadas en los municipios de San Gil, Charalá.	**Evidencia 10** Pantallazo, cronograma de horarios de formación por ficha, link evidencias 2026 EVIDENCIA # 10
34	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
35	Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad	Presentación de archivos GF - Gestión Financiera y GC - Gestión Contractual mes de marzo.	**Evidencia 11** Pantallazo de los formatos GF y GC, link evidencias 2026.

	de acuerdo a los lineamientos.		EVIDENCIA #11

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	34226	San Gil – Charalá	14-04-26	14-04-26
2	37526	San Gil – Charalá	16-04-26	16-04-26
3	40326	San Gil – Charalá	21-04-26	21-04-26

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37382887 del operador de planilla Asopagos, referente al mes de abril.

Cordialmente,

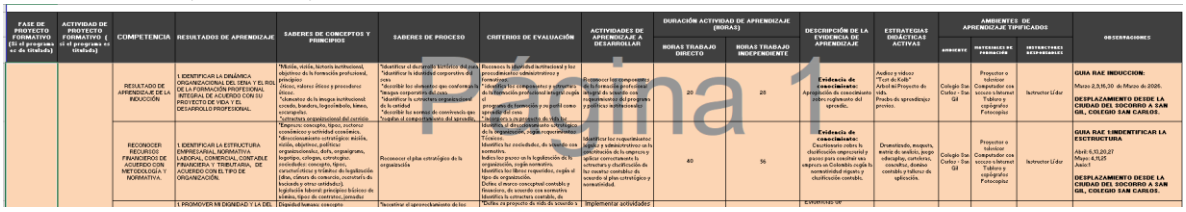


ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor del contrato No. 9037654 de 2026.

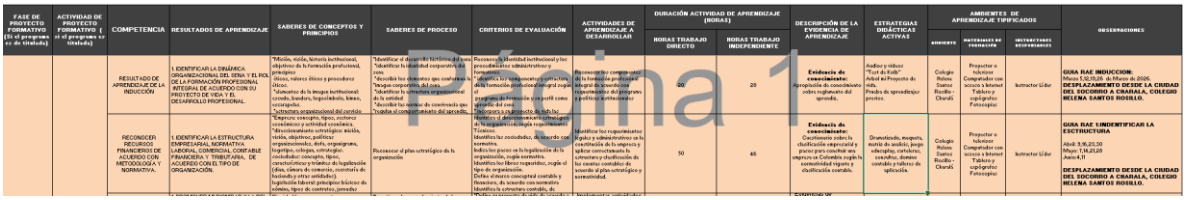
EVIDENCIAS EJECUCION CONTRATUAL MES DE MAYO 2026					
ELKIN FERNEY MARTINEZ CH. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9037654					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Evidencia 1 - Obligación 1. Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica para las fichas 3443373, 3446056, 3446059.



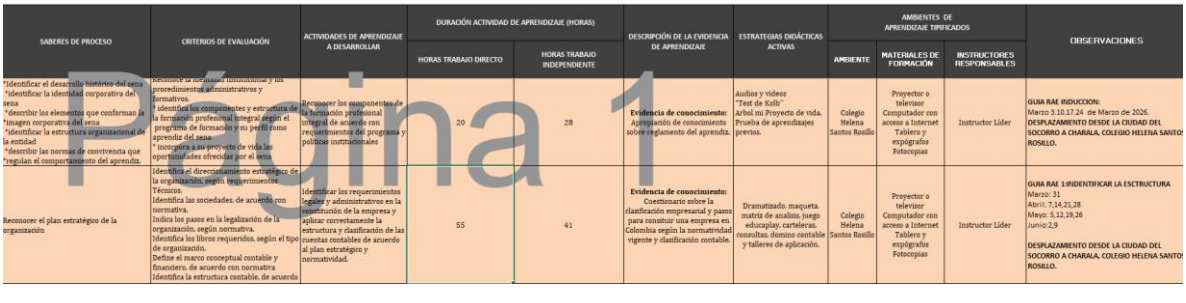
FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios *Ético, valores éticos y procedimientos éticos. *Estructura organizacional del sector.	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su proyecto aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,9,16,30 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos; políticas organizacionales, dofa, organigramas, logotipo, colores, estrategia. *sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, notariado de hacienda y otras entidades). *Legislación laboral: principios básicos de trabajo, tipos de contratos, jornada	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	40	56	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado, maquets, matriz de analisis, juego educaplay, carteleras, consultas, domino contable y talleres de aplicación.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Abril: 6,10,20,27 Mayo: 4,11,25 Junio:1 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A SAN GIL, COLEGIO SAN CARLOS.**

Ilustración 1 Planeación pedagógica ficha 3443373



FASE DE PROYECTO FORMATIVO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO FORMATIVO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	SABERES DE CONCEPTOS Y PRINCIPIOS	SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
								HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
		RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN	1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.	*Misión, visión, historia institucional, objetivos de la formación profesional, principios *Ético, valores éticos y procedimientos éticos. *Estructura organizacional del sector.	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. *Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su proyecto aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,10,17,24 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**
		RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.	1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.	*Empresa: concepto, tipos, sectores económicos y actividad económica. *direccionamiento estratégico: misión, visión, objetivos; políticas organizacionales, dofa, organigramas, logotipo, colores, estrategia. *sociedades: concepto, tipos, características y trámites de legalización (dian, cámara de comercio, notariado de hacienda y otras entidades). *Legislación laboral: principios básicos de trabajo, tipos de contratos, jornada	*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	50	46	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado, maquets, matriz de analisis, juego educaplay, carteleras, consultas, domino contable y talleres de aplicación.	Colegio Helena Santos Rosillo - Charalá	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Abril: 3,10,20 Mayo: 1,8,15,20 Junio:4,11 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**

Ilustración 2 Planeación pedagógica ficha 3446069



SABERES DE PROCESO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			OBSERVACIONES
			HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE			AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES	
*Identificar el desarrollo histórico del sena *Identificar la identidad corporativa del sena *describir los elementos que conforman la *imagen corporativa del sena *Identificar la estructura organizacional de la entidad *describir las normas de convivencia que *regulan el comportamiento del aprendiz.	Reconocer la identidad institucional y los procedimientos administrativos y formativos. * Identifica los componentes y estructura de la formación profesional integral según el programa de formación y su proyecto aprendiz del sena. * inscripción a su proyecto de vida las oportunidades ofrecidas por el sena	Reconocer los componentes de la formación profesional integral de acuerdo con requerimientos del programa y políticas institucionales	20	28	**Evidencia de conocimiento:** Apropiación de conocimiento sobre reglamento del aprendiz.	Audios y videos "Test de Kolb" Arbol mi Proyecto de vida. Prueba de aprendizajes previos.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE INDUCCION:** Marzo 3,10,17,24 de Marzo de 2026. **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**
Reconocer el plan estratégico de la organización	Identificar el direccionamiento estratégico de la organización, según requerimientos Técnicos. Identifica las sociedades, de acuerdo con normativa. Indica los pasos en la legalización de la organización, según normativa. Identifica los libros requeridos, según el tipo de organización. Define el marco conceptual contable y financiero, de acuerdo con normativa Identifica la estructura contable, de acuerdo	Identificar los requerimientos legales y administrativos en la constitución de la empresa y aplicar correctamente la estructura y clasificación de las cuentas contables de acuerdo al plan estratégico y normatividad.	55	41	**Evidencia de conocimiento:** Cuestionario sobre la clasificación empresarial y pasos para constituir una empresa en Colombia según la normatividad vigente y clasificación contable.	Dramatizado. maqueta. matriz de analisis. juego educaplay. carteleras. consultas. domino contable y talleres de aplicación.	Colegio Helena Santos Rosillo	Proyector o televisor Computador con acceso a Internet Tablero y esferos Fotocopias	Instructor Líder	**GUIA RAE 1:IDENTIFICAR LA ESCTRUCTURA** Marzo: 31 Abril: 7,14,21,28 Mayo: 5,12,19,26 Junio:2,9 **DESPLAZAMIENTO DESDE LA CIUDAD DEL SOCORRO A CHARALA, COLEGIO HELENA SANTOS ROSILLO.**

Ilustración 3 Planeación pedagógica ficha 3446056

Evidencia 2 – Obligación 4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

FICHA 3443373

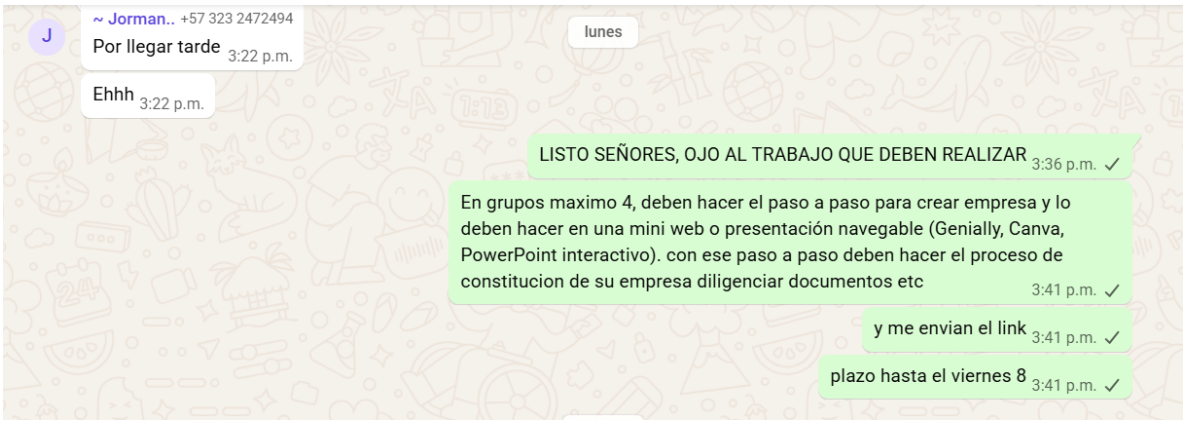


Ilustración 4 Formación ficha 3443373

FICHA 3446069



Ilustración 5 Formación ficha 3446069

FICHA 3160569

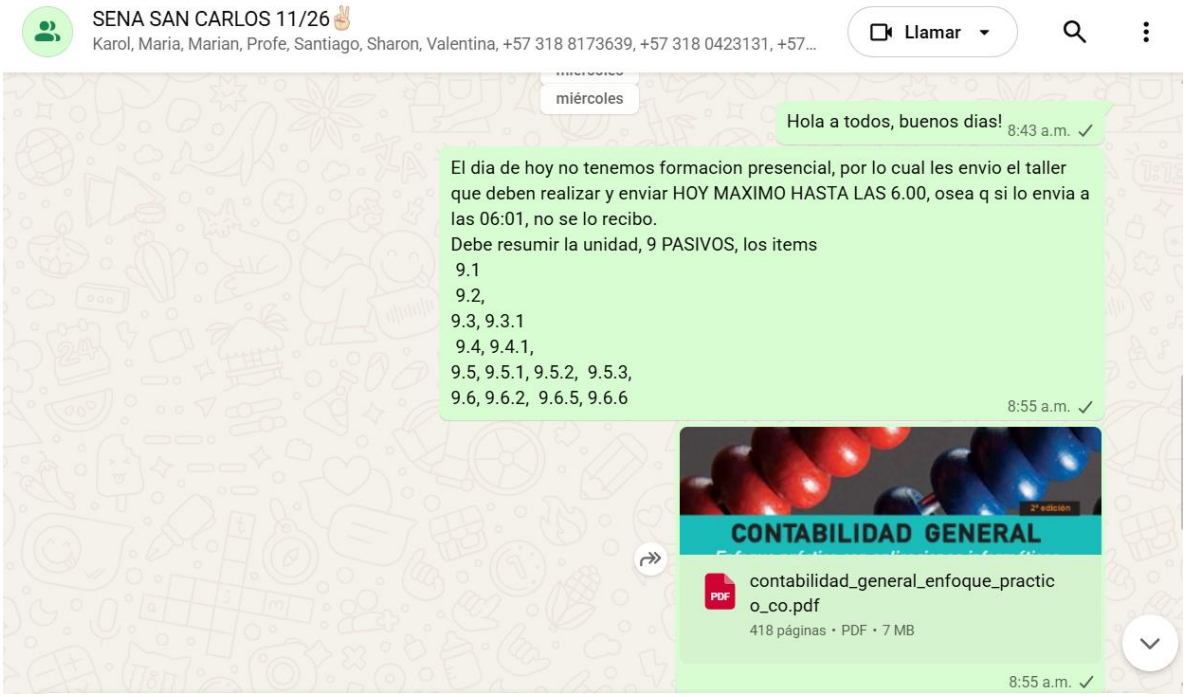


Ilustración 6 Formación FICHA 3160569

FICHA 3446056



Ilustración 6 Formación FICHA 3446056

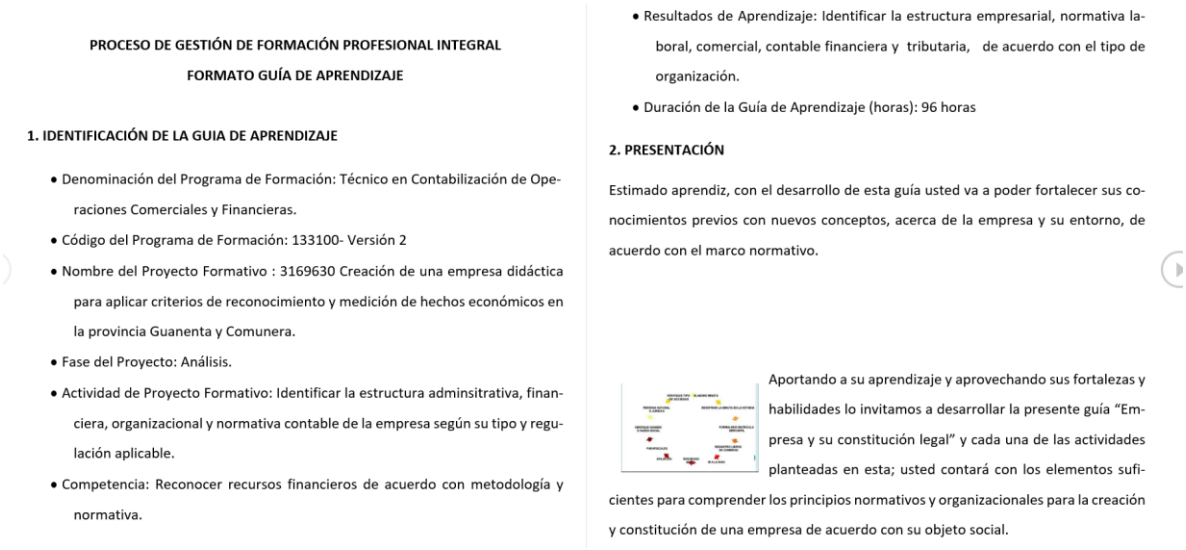
FICHA 3146270



Ilustración 7 Formación FICHA 3146270

Evidencia 3 - Obligación 5. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

Elaborar las guías de aprendizaje.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.

Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 8 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3443373

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 9 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3446069

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero

generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza.

Ilustración 10 Guía de Aprendizaje RAE # 4 ficha 3160569

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Análisis.
- Actividad de Proyecto Formativo: Identificar la estructura adminsitrativa, financiera, organizacional y normativa contable de la empresa según su tipo y regulación aplicable.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 96 horas

2. PRESENTACIÓN

Estimado aprendiz, con el desarrollo de esta guía usted va a poder fortalecer sus conocimientos previos con nuevos conceptos, acerca de la empresa y su entorno, de acuerdo con el marco normativo.



Aportando a su aprendizaje y aprovechando sus fortalezas y habilidades lo invitamos a desarrollar la presente guía "Empresa y su constitución legal" y cada una de las actividades planteadas en esta; usted contará con los elementos suficientes para comprender los principios normativos y organizacionales para la creación y constitución de una empresa de acuerdo con su objeto social.

Ilustración 11 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3446056

PROCESO DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL

INTEGRALFORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras.
- Código del Programa de Formación: 133100- Versión 2
- Nombre del Proyecto Formativo : 3169630 Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de hechos económicos en la provincia Guanenta y Comunera.
- Fase del Proyecto: Ejecución.
- Actividad de Proyecto Formativo: Aplicar criterios de reconocimiento, medición y elaboración de documentos soportes de los hechos económicos conforme a la normativa y políticas contables.
- Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
- Resultados de Aprendizaje: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
- Duración de la Guía de Aprendizaje (horas): 48 horas

2. PRESENTACIÓN

Cuando una persona adquiere un bien o servicio, debe recurrir a sus recursos propios o a recursos de terceros a través de la financiación. Así mismo, cuando se tiene dinero sin utilizar, las personas optan por buscar una oportunidad en la cual sus recursos generen una rentabilidad, por ejemplo, prestar el dinero a un conocido.



Así como las personas presentan este comportamiento, las empresas se ven inmersas constantemente en transacciones en las que adquieren instrumentos financieros, los cuales se definen como cualquier contrato que dé lugar simultáneamente a un activo financiero en una entidad y a un pasivo financiero o a un instrumento de patrimonio en otra entidad.

El objetivo de un instrumento financiero es satisfacer los requerimientos de financiación o inversión de los agentes económicos (familias, empresas o Estado), retirando temporalmente el dinero

generado en unos sectores y trasladándolo a los sectores que lo necesitan, generando a su vez riqueza.

Ilustración 12 Guía de Aprendizaje RAE # 1 ficha 3146270

Evidencia 4 - Obligación 7: Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Fecha del	06/04/2026
Ficha de	3146270
Código:	133100
Versión:	2
Denominación:	CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
Estado de la	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/02/2025
Fecha Fin:	12/12/2026
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	68 - REGIONAL SANTANDER
Centro de	9541 - CENTRO AGROTURÍSTICO

	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
TI	1100958701	ADRIANA LUCIA	ZAMBRANO GUTIERREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100221505	ANGIE KATHERINE	PINTO ROMERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100957732	CRISTIAN FERNEY	TAVERA ARGUELLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1099366404	DAYAN SEBASTIAN	ESPINOSA FORERO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO
TI	1100960057	DIEGO	LANCHEROS MURILLO	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO

Ilustración 13 Juicios de Evaluación ficha 3146270

Evidencia 5 - Obligación 9: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

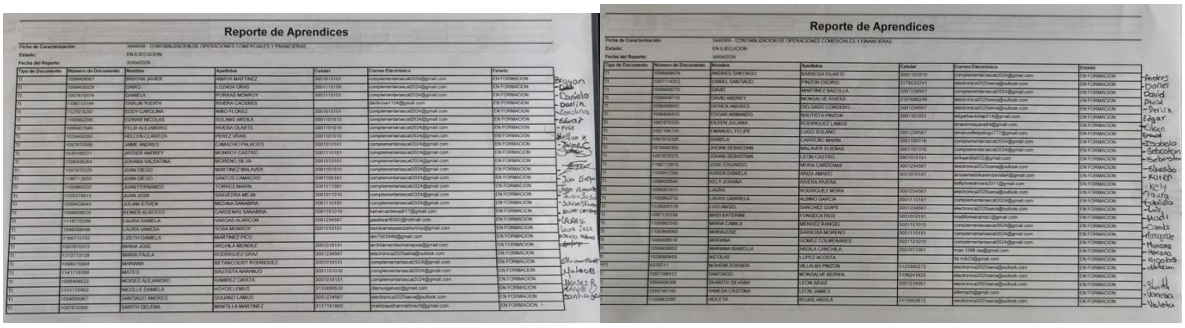


Ilustración 14 Verificación de aprendices

Evidencia 6 - Obligación 20: Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.

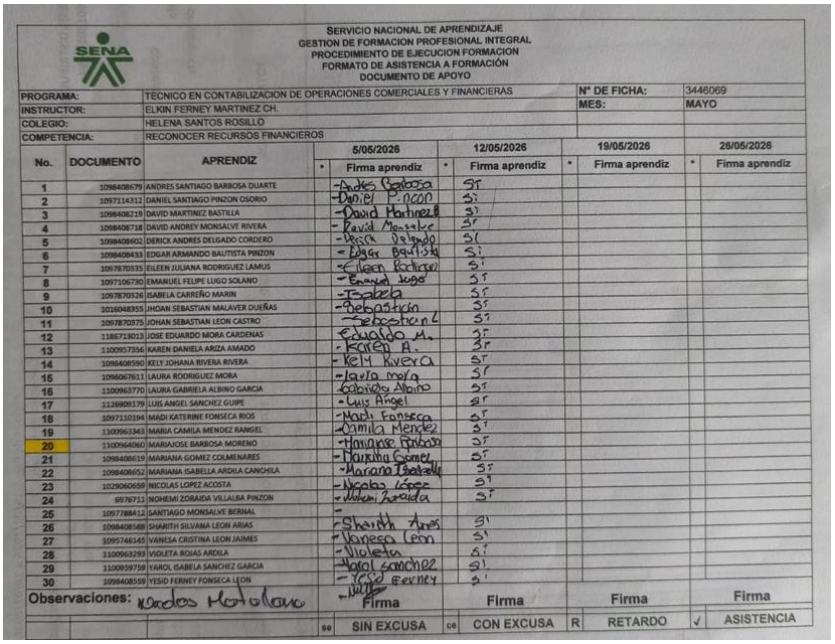


Evidencia 7 - Obligación 21: Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.



Ilustración 15 Reunión equipo articulación con la media.

Evidencia 8 - Obligación 22: Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.



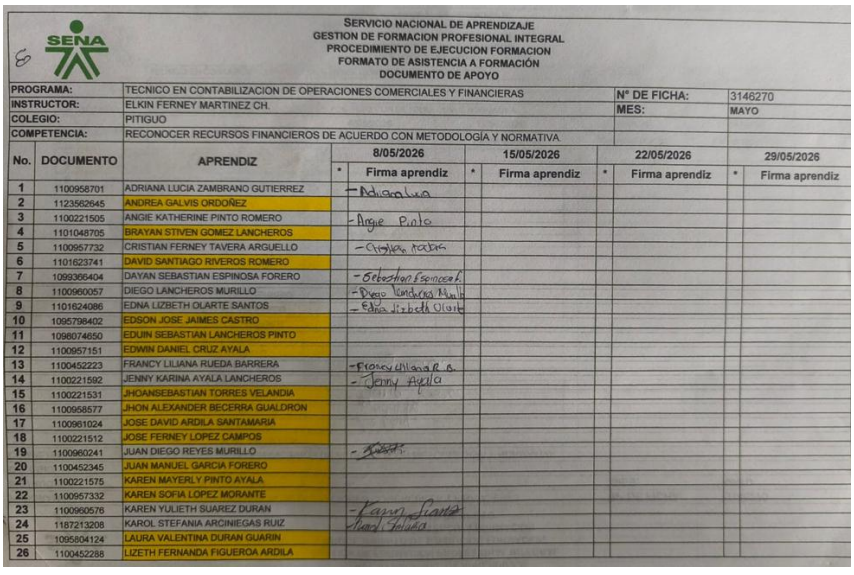
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3446069
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MAYO
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	5/05/2026	12/05/2026	19/05/2026	26/05/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098408679	ANDRES SANTIAGO BARBOSA DUARTE	Andres Barbosa	SI		
2	1097114312	DANIEL SANTIAGO PINZON OSORIO	Daniel P.	SI		
3	1098408219	DAVID MARTINEZ BASTILLA	David Martinez B	SI		
4	1098408718	DAVID ANDREY MONSALVE RIVERA	David Monsalve	SI		
5	1098408602	DERICK ANDRES DELGADO CORDERO	Derick Delgado	SI		
6	1098408433	EDGAR ARMANDO BAUTISTA PINZON	Edgar Bautista	SI		
7	1097870335	EILEEN JULIANA RODRIGUEZ LAMUS	Eileen Rodriguez	SI		
8	1097106730	EMANUEL FELIPE LUGO SOLANO	Emanuel Lugo	SI		
9	1097870526	ISABELA CARREÑO MARIN	Isabela	SI		
10	1016048955	JHOAN SEBASTIAN MALAVER DUEÑAS	Sebastián	SI		
11	1097870575	JOHAN SEBASTIAN LEON CASTRO	Sebastian L	SI		
12	1186713013	JOSE EDUARDO MORA CARDENAS	Eduardo M.	SI		
13	1100957356	KAREN DANIELA ARIZA AMADO	Karen A.	SI		
14	1098408590	KELY JOHANA RIVERA RIVERA	Kely Rivera	SI		
15	1096067611	LAURA RODRIGUEZ MORA	Laura mora	SI		
16	1100963770	LAURA GABRIELA ALBINO GARCIA	Gabriela Albino	SI		
17	1126909179	LUIS ANGEL SANCHEZ GUIPE	Luis Angel	SI		
18	1097110194	MADI KATERINE FONSECA RIOS	Madi Fonseca	SI		
19	1100963343	MARIA CAMILA MENDEZ RAMGEL	Camila Mendez	SI		
20	1100964060	MARIAJOSE BARBOSA MORENO	Mariajose Barbosa	SI		
21	1098408619	MARIANA GOMEZ COLMENARES	Mariana Gomez	SI		
22	1098408652	MARIANA ISABELLA ARDILA CANCHILA	Mariana Isabella	SI		
23	1029060659	NICOLAS LOPEZ ACOSTA	Nicolas Lopez	SI		
24	6576711	ROHEMI ZOBAIDA VILLALBA PINZON	Rohemi Zobaida	SI		
25	1097788412	SANTIAGO MONSALVE BERNAL	-			
26	1098408588	SHARITH SILVANA LEON ARIAS	Sharith Arias	SI		
27	1095746145	VANESA CRISTINA LEON JAIMES	Vanesa Leon	SI		
28	1100963299	VIOLETA ROJAS ARDILA	Violeta	SI		
29	1100939759	YAROL ISABELA SANCHEZ GARCIA	Yarol sanchez	SI		
30	1098408559	YESID FERNEY FONSECA LEON	Yesid Ferney	SI		
Observaciones: Andres Hotolano			Firma	Firma	Firma	Firma

SIN EXCUSA | CON EXCUSA | RETARDO | ASISTENCIA

Ilustración 16 Listado de Asistencia 3446069

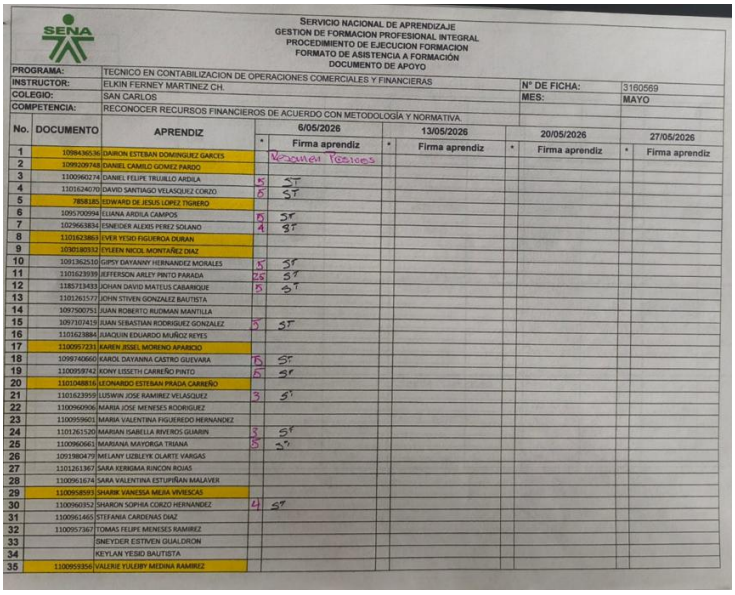


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3146270
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	MAYO
COLEGIO:	PITIGUO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	8/05/2026	15/05/2026	22/05/2026	29/05/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1100958701	ADRIANA LUCIA ZAMBRANO GUTIERREZ	Adriana Lucia			
2	1123562645	ANDREA GALVIS ORDOÑEZ				
3	1100221505	ANGIE KATHERINE PINTO ROMERO	Angie Pinto			
4	1101048705	BRAYAN STIVEN GOMEZ LANCHEROS				
5	1100957732	CRISTIAN FERNEY TAVERA ARGUELLO	Cristian Tavera			
6	1101623741	DAVID SANTIAGO RIVEROS ROMERO				
7	1099366404	DAYAN SEBASTIAN ESPINOSA FORERO	Sebastian Espinosa F.			
8	1100960057	DIEGO LANCHEROS MURILLO	Diego Lancheros Murillo			
9	1101624086	EDNA LIZBETH OLARTE SANTOS	Edna Lizbeth Olarte			
10	1095798402	EDSON JOSE JAIMES CASTRO				
11	1098074650	EDUIN SEBASTIAN LANCHEROS PINTO				
12	1100957151	EDWIN DANIEL CRUZ AYALA				
13	1100452223	FRANCY LILIANA RUEDA BARRERA	Francy Liliana R. B.			
14	1100221592	JENNY KARINA AYALA LANCHEROS	Jenny Ayala			
15	1100221531	JHOANSEBASTIAN TORRES VELANDIA				
16	1100958577	JHON ALEXANDER BECERRA GUALDRON				
17	1100961024	JOSE DAVID ARDILA SANTAMARIA				
18	1100221512	JOSE FERNEY LOPEZ CAMPOS				
19	1100960241	JUAN DIEGO REYES MURILLO	Juan			
20	1100452345	JUAN MANUEL GARCIA FORERO				
21	1100221575	KAREN MAYERLY PINTO AYALA				
22	1100957332	KAREN SOFIA LOPEZ MORANTE				
23	1100960576	KAREN YULIETH SUAREZ DURAN	Karen Suarez			
24	1187213208	KAROL STEFANIA ARCINIEGAS RUIZ	Karol Arciniegas			
25	1095804124	LAURA VALENTINA DURAN GUARIN				
26	1100452288	LIZETH FERNANDA FIGUEROA ARDILA				

Ilustración 17 Listado de Asistencia 3146270

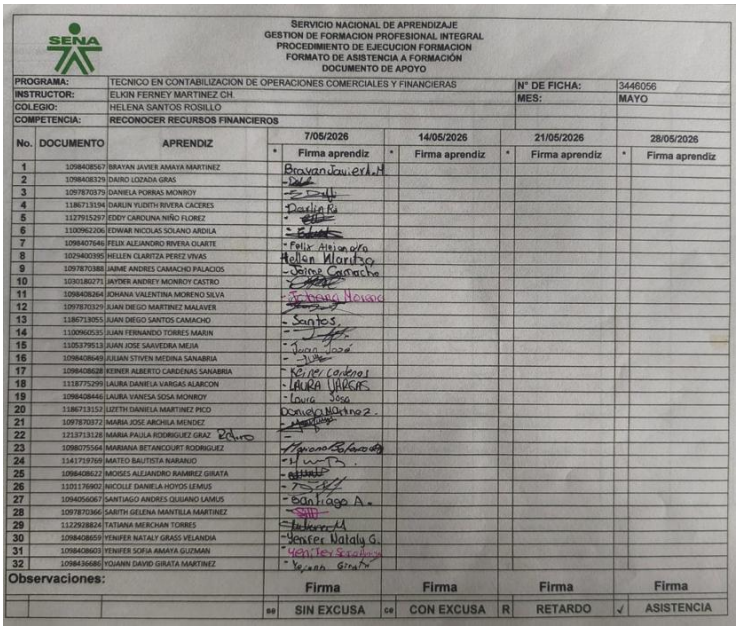


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
COLEGIO: SAN CARLOS
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA
N° DE FICHA: 3160569
MES: MAYO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	6/05/2026		13/05/2026		20/05/2026		27/05/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1098436536	DAIRON ESTEBAN DOMINGUEZ GARCES		Retirado Pasiones						
2	1098109748	DANIEL CAMILO GOMEZ PARDO								
3	1100960274	DANIEL FELIPE TRUJILLO ARDILA	F	ST						
4	1101624070	DAVID SANTIAGO VELASQUEZ CORZO	F	ST						
5	7858185	EDWARD DE JESUS LOPEZ TIGRERO								
6	1095700994	ELIANA ARDILA CAMPOS	F	ST						
7	1029663834	ESNEIDER ALEXIS PEREZ SOLANO	A	ST						
8	1101623863	EVER YESID FIGUEROA DURAN								
9	1093180332	EYLEEN NICOL MONTAÑEZ DIAZ								
10	1091362510	GIPSY DAYANNY HERNANDEZ MORALES	F	ST						
11	1101623939	JEFFERSON ARLEY PINTO PARADA	F	ST						
12	1185713433	JOHAN DAVID MATEUS CABARIQUE	F	ST						
13	1101261577	JOHN STIVEN GONZALEZ BAUTISTA								
14	1097500751	JUAN ROBERTO RUDMAN MANTILLA								
15	1097107419	JUAN SEBASTIAN RODRIGUEZ GONZALEZ	F	ST						
16	1101623884	JUAQUIN EDUARDO MUÑOZ REYES								
17	1100957231	KAREN JISSEL MORENO APARICIO								
18	1099740660	KAROL DAYANNA CASTRO GUEVARA	F	ST						
19	1100959742	KONY LISSETH CARREÑO PINTO	F	ST						
20	1101048816	LEONARDO ESTEBAN PRADA CARREÑO								
21	1101623959	LUSWIN JOSE RAMIREZ VELASQUEZ	A	ST						
22	1100960906	MARIA JOSE MENESES RODRIGUEZ								
23	1100959601	MARIA VALENTINA FIGUEREDO HERNANDEZ								
24	1101261520	MARIAN ISABELLA RIVEROS GUARIN	A	ST						
25	1102960661	MARIANA MAYORGA TRIANA	A	ST						
26	1091980479	MELANY LIZBLEYK OLARTE VARGAS								
27	1101261367	SARA KERIGMA RINCON ROJAS								
28	1100961674	SARA VALENTINA ESTUPIÑAN MALAVER								
29	1100958593	SHARIK VANESSA MEJIA VIVIESCAS								
30	1100960352	SHARON SOPHIA CORZO HERNANDEZ	A	ST						
31	1100961465	STEFANIA CARDENAS DIAZ								
32	1100957367	TOMAS FELIPE MENESES RAMIREZ								
33		SNEYDER ESTIVEN GUALDRON								
34		KEYLAN YESID BAUTISTA								
35	1100953356	VALERIE YULEIBY MEDINA RAMIREZ								

Ilustración 18 listado de asistencia, ficha 3160569



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

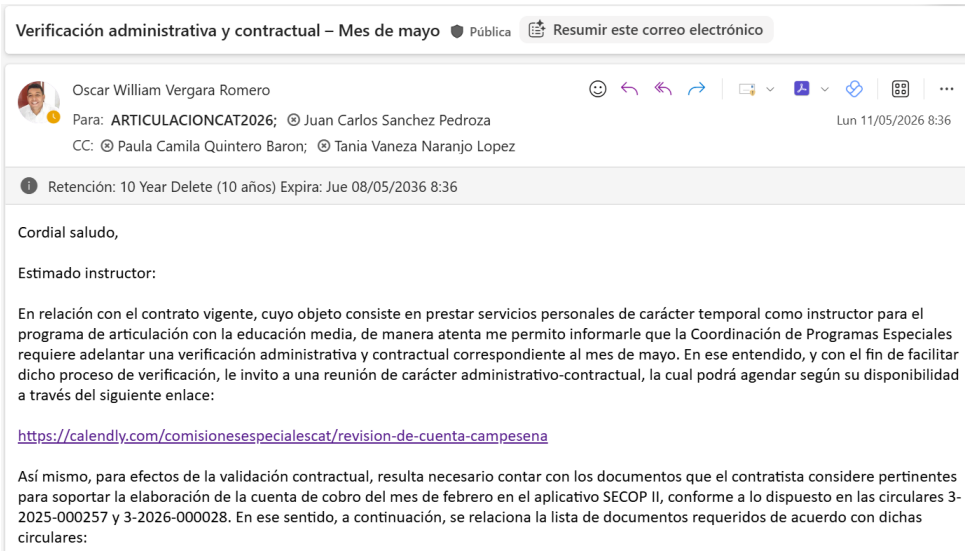
PROGRAMA: TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS
INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.
COLEGIO: HELENA SANTOS ROSILLO
COMPETENCIA: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS
N° DE FICHA: 3446056
MES: MAYO

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/05/2026		14/05/2026		21/05/2026		28/05/2026	
			*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz	*	Firma aprendiz
1	1098408567	BRAYAN JAVIER AMAYA MARTINEZ		Brayan Javier L.M						
2	1098408329	DAIRO LOZADA GRAS								
3	1097870379	DANIELA PORRAS MONROY								
4	1186713194	DARLIN YUDITH RIVERA CACERES		Darlin Ri						
5	1127915287	EDDY CAROLINA NIÑO FLOREZ								
6	1100962206	EDWAR NICOLAS SOLANO ARDILA								
7	1098407646	FELIX ALEJANDRO RIVERA OLARTE		Felix Alejandro						
8	1029400395	HELLEN CLARITZA PEREZ VIVAS		Hellen Maritza						
9	1097870388	JAIME ANDRES CAMACHO PALACIOS		Jaime Camacho						
10	1030180271	JAYDER ANDREY MONROY CASTRO								
11	1098408264	JOHANA VALENTINA MORENO SILVA		Johana Moreno						
12	1097870329	JUAN DIEGO MARTINEZ MALAVER								
13	1186713055	JUAN DIEGO SANTOS CAMACHO		Santos.						
14	1100960535	JUAN FERNANDO TORRES MARIN								
15	1105379513	JUAN JOSE SAAVEDRA MEJIA		Juan Jose						
16	1098408649	JULIAN STIVEN MEDINA SANABRIA								
17	1098408628	KEINER ALBERTO CARDENAS SANABRIA		Keiner Cardenas						
18	1118775295	LAURA DANIELA VARGAS ALARCON		LAURA VARGAS						
19	1098408446	LAURA VANESA SOSA MONROY		Laura Jose						
20	1186713152	LIZETH DANIELA MARTINEZ PICO		Daniela Martinez.						
21	1097870372	MARIA JOSE ARCHILA MENDEZ								
22	1213713128	MARIA PAULA RODRIGUEZ GRAZ	Retirado							
23	1098075564	MARIANA BETANCOURT RODRIGUEZ								
24	1141719769	MATEO BAUTISTA NARANJO								
25	1098408622	MOISES ALEJANDRO RAMIREZ GIRATA								
26	1101176902	NICOLLE DANIELA HOYOS LEMUS								
27	1094056067	SANTIAGO ANDRES QUIJANO LAMUS		Santiago A.						
28	1097870366	SARITH GELENA MANTILLA MARTINEZ								
29	1122928824	TATIANA MERCHAN TORRES								
30	1098408659	YENIFER NATALY GRASS VELANDIA		Yenifer Nataly G.						
31	1098408609	YENIFER SOFIA AMAYA GUZMAN		Yenifer Sofia Amaya						
32	1098436686	YOJANN DAVID GIRATA MARTINEZ		Yojann Girata						

Observaciones:	Firma	Firma	Firma	Firma
	SIN EXCUSA	CON EXCUSA	RETARDO	ASISTENCIA

Ilustración 19 Listado de Asistencia 3446056

Evidencia 9 - Obligación 32: Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.



Verificación administrativa y contractual – Mes de mayo Pública Resumir este correo electrónico

Oscar William Vergara Romero

Para: ARTICULACIONCAT2026; Juan Carlos Sanchez Pedroza

CC: Paula Camila Quintero Baron; Tania Vaneza Naranjo Lopez

Lun 11/05/2026 8:36

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 08/05/2036 8:36

Cordial saludo,

Estimado instructor:

En relación con el contrato vigente, cuyo objeto consiste en prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la educación media, de manera atenta me permito informarle que la Coordinación de Programas Especiales requiere adelantar una verificación administrativa y contractual correspondiente al mes de mayo. En ese entendido, y con el fin de facilitar dicho proceso de verificación, le invito a una reunión de carácter administrativo-contractual, la cual podrá agendar según su disponibilidad a través del siguiente enlace:

https://calendly.com/comisionesespecialescat/revision-de-cuenta-campesena

Así mismo, para efectos de la validación contractual, resulta necesario contar con los documentos que el contratista considere pertinentes para soportar la elaboración de la cuenta de cobro del mes de febrero en el aplicativo SECOP II, conforme a lo dispuesto en las circulares 3-2025-000257 y 3-2026-000028. En ese sentido, a continuación, se relaciona la lista de documentos requeridos de acuerdo con dichas circulares:

Ilustración 20 Correo de verificación y agendamiento

Evidencia 10 - Obligación 33: Contar con disponibilidad para brindar formación profesional integral de aprendices conforme a las necesidades y la misión del SENA en las diferentes jornadas de atención a los aprendices pudiéndose requerir (mañana o tarde o mixta) en los diferentes lugares de la provincia Guanentina y comunera.

LUNES		H	MARTES		H	MIERCOLES		H	JUEVES		H	VIERNES		H	SABADO		H
												1			2	PITIGUAO 3146270	6
4	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	5	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	6	SAN CARLOS 11 3160569	5	7	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	8	PITIGUAO 3146270	5	9	PITIGUAO 3146270	6
11	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	10	12	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	13	SAN CARLOS 11 3160569	5	14	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	15	PITIGUAO 3146270	5	16	PITIGUAO 3146270	6
18			19	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	20	SAN CARLOS 11 3160569	5	21	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	22	PITIGUAO 3146270	5	23	PITIGUAO 3146270	6
25	SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	5	26	CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	5	27	SAN CARLOS 11 3160569	5	28	CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	5	29	PITIGUAO 3146270	5	30	PITIGUAO 3146270	6

SAN CARLOS 10 FICHA 3443373	20
CHARALA 10 -2 FICHA 3446069	20
SAN CARLOS 11 3160569	20
CHARALA 10 -1 FICHA 3446056	20
PITIGUAO 3146270	50
TOTAL	130

Ilustración 21 Horario formación mayo

Evidencia 11 - Obligación 35: Presentar los informes y documentos de trámite de pago dentro de los términos establecidos por la Entidad de acuerdo a los lineamientos.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, mayo de 2026

Señor(a)
OSCAR WILLIAM VERGARA ROMERO
Supervisor(a) contrato nro. No. 9037654 de 2026.
Coordinador de programas especiales
Centro Agroturistico
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9037654 de 2026

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 91111247, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y cuatro millones seiscientos noventa mil trescientos ochenta y ocho pesos M/cte (44.690.388). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Febrero de 2026. b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2026, por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos m/cte. ($4.737.497,00). c) un pago proporcional por los días ejecutados en el mes de Noviembre de 2026.

Plazo: Trece de noviembre de 2026.
Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor para el programa de articulación con la media en la red de conocimiento: gestión administrativa y servicios financieros en el área temática contabilidad y demás de su competencia en el Centro Agroturístico, Regional Santander.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuer	Se desarrollaron actividades de planeación pedagógica. FICHA 3443373: 6 H. FICHA 3446056: 6 H. FICHA 3446069: 6 H. Total, Horas de Pedagogía: 18 H	**Evidencia 1** Formato planeaciones pedagógicas, link carpeta del instructor fichas: 3443373, 3446056, 3446069. 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4 8. FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO GFPI - F - 018 VERSION 4

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)
REGIONAL SANTANDER
CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	68
Código Centro	954110
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	42686-881484

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	91.111.247	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	elmartinezc@sena.edu.co	**Número de Cuenta:**	0839230141
IP/N° de contacto:		**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2025**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a $69.718.600	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a $209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	9037654/2026	**N° Compromiso SIIF**	5926	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	10
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTOR: PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA EN LA RED DE CONOCIMIENTO: GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SERVICIOS FINANCIEROS EN EL ÁREA TEMÁTICA CONTAB PL9 D13 VR MES 4737497				

Ilustración 22 archivo Gf y GC mayo

ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO
Contratista
C.C. No. 91.111.247

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3446056 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3160569 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3146270 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 50,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3443373 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3446069 - CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y TRIBUTARIA, DE ACUERDO CON EL TIPO DE ORGANIZACIÓN.

4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

5. RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 130,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/05/2026	04/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
06/05/2026	06/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00
07/05/2026	08/05/2026	DESARROLLO CURRICULAR	6,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 18,00

INSTRUCTOR: ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	34226	**Fecha Solicitud**	2026-04-09	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-09	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-14	2026-04-14	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	235.178,00	117.589,00	75.096,00	192.685,00	VIATICOS FORMACION 14 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056
											Totales Solicitud de Comisión			**117.589,00**	**75.096,00**	**192.685,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 14 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2026/04/09 14:09:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 9 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	09/04/2026 11:36:49

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
9/04/2026 2:09:53 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURÍSTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	13/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	78226	**Fecha Registro:**	2026-04-13	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	192.685,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	192.685,00	**Saldo x Obligar:**	192.685,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURÍSTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**34226**	**Número:**	COM 34226	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-13

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		192.685,00	0,00		
					Total:	192.685,00	0,00	192.685,00	192.685,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 34226 14 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFEISONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056. RAD CPE No. 68-9-2026-015070

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	192.685,00	192.685,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, abril 15 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
34226	14/04/2026	14/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charala

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3446069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

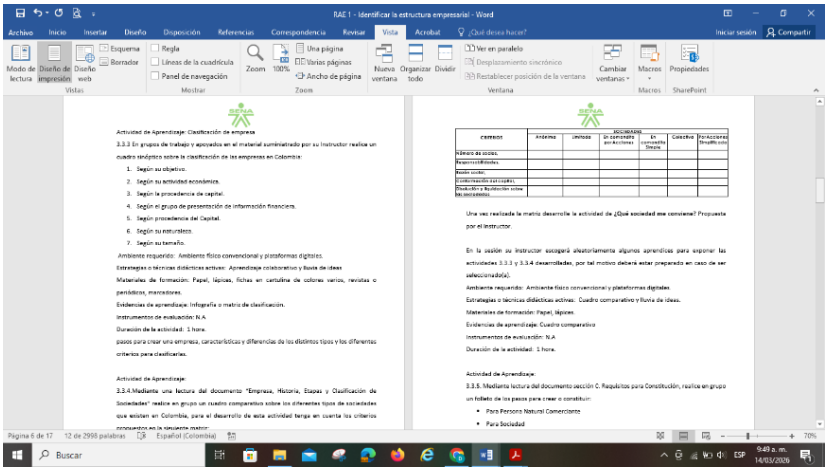
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

RESULTADOS:

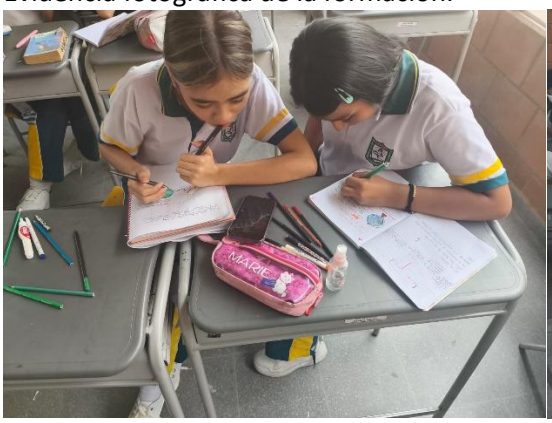
1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 1:

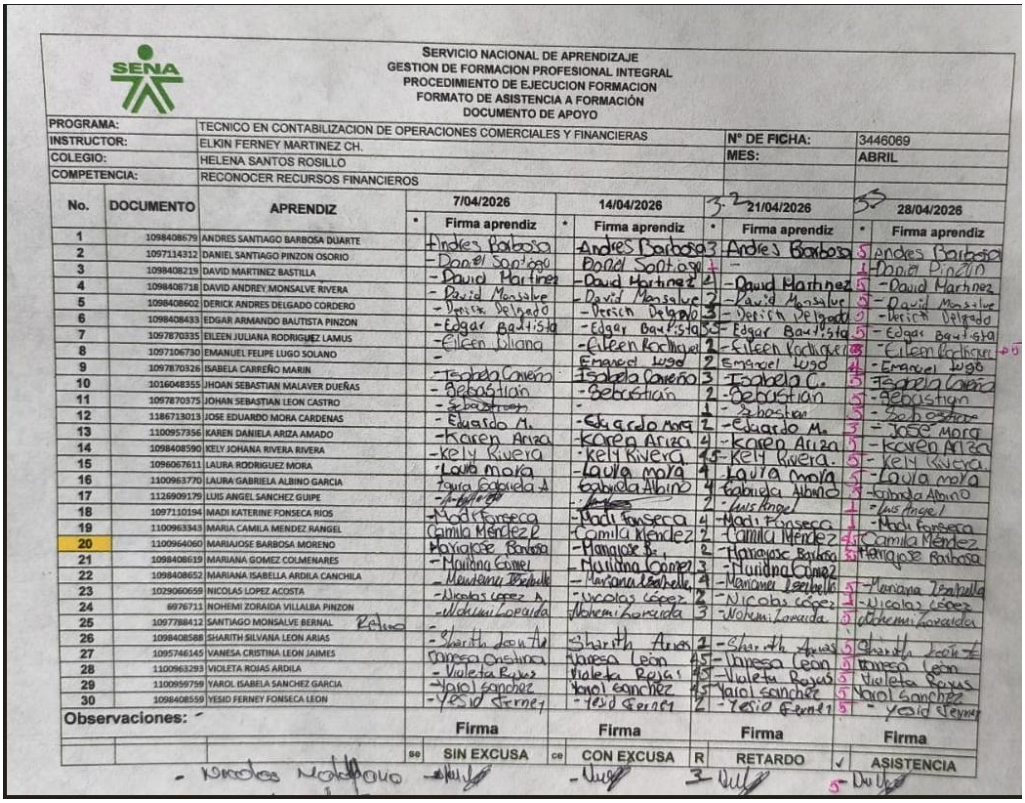


2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Nº DE FICHA:	3446069
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098408579	ANDRES SANTIAGO BARBOSA DUARTE	Andres Barbosa	Andres Barbosa	Andres Barbosa	Andres Barbosa
2	1097134312	DANIEL SANTIAGO PINZON OSORIO	- Daniel Santiago	Daniel Santiago	-	Daniel Pinzon
3	1098408219	DAVID MARTINEZ BASTILLA	- David Martinez	- David Martinez	- David Martinez	- David Martinez
4	1098408718	DAVID ANDREY MONSALVE RIVERA	- David Monsalve	- David Monsalve	- David Monsalve	- David Monsalve
5	1098408602	DERICK ANDRES DELGADO CORDERO	- Derick Delgado	- Derick Delgado	- Derick Delgado	- Derick Delgado
6	1098408433	EDGAR ARMANDO BAUTISTA PINZON	- Edgar Baptista	- Edgar Baptista	- Edgar Baptista	- Edgar Baptista
7	1097870335	EILEEN JULIANA RODRIGUEZ LAMUS	- Eileen Juliana	- Eileen Rodriguez	- Eileen Rodriguez	- Eileen Rodriguez
8	1097106730	EMANUEL FELIPE LUGO SOLANO	-	Emanuel Lugo	Emanuel Lugo	- Emanuel Lugo
9	1097870326	ISABELA CARREÑO MARIN	- Isabela Carreño	Isabela Carreño	Isabela C.	- Isabela Carreño
10	1016048355	JHOAN SEBASTIAN MALAVER DUEÑAS	- Sebastian	- Sebastian	- Sebastian	- Sebastian
11	1097870375	JOHAN SEBASTIAN LEON CASTRO	- Sebastian	-	- Sebastian	- Sebastian
12	1186713013	JOSE EDUARDO MORA CARDENAS	- Eduardo M.	- Eduardo Mora	- Eduardo M.	- Jose Mora
13	1100957356	KAREN DANIELA ARIZA AMADO	- Karen Ariza	- Karen Ariza	- Karen Ariza	- Karen Ariza
14	1098408590	KELY JOHANA RIVERA RIVERA	- Kely Rivera	- Kely Rivera	- Kely Rivera.	- Kely Rivera
15	1096067611	LAURA RODRIGUEZ MORA	- Laura mora	- Laura mora	- Laura mora	- Laura mora
16	1100963770	LAURA GABRIELA ALBINO GARCIA	Laura Gabriela A.	Gabriela Albino	Gabriela Albino	- Gabriela Albino
17	1126909179	LUIS ANGEL SANCHEZ GUIPE	-	-	-	- Luis Angel
18	1097110194	MADI KATERINE FONSECA RIOS	- Madi Fonseca	- Madi Fonseca	- Madi Fonseca	- Madi Fonseca
19	1100963343	MARIA CAMILA MENDEZ RANGEL	Camila Mendez R.	- Camila Mendez	- Camila Mendez	- Camila Mendez
20	1100964060	MARIAJOSE BARBOSA MORENO	Mariajose Barbosa	- Mariajose B.	- Mariajose Barbosa	- Mariajose Barbosa
21	1098408619	MARIANA GOMEZ COLMENARES	- Mariana Gomez	- Mariana Gomez	- Mariana Gomez	
22	1098408652	MARIANA ISABELLA ARDILA CANCHILA	- Mariana Isabella	- Mariana Isabella	- Mariana Isabella	- Mariana Isabella
23	1029060659	NICOLAS LOPEZ ACOSTA	- Nicolas Lopez A.	- Nicolas Lopez	- Nicolas Lopez	- Nicolas Lopez
24	6976711	NOHEMI ZORAIDA VILLALBA PINZON	- Nohemi Zoraida	Nohemi Zoraida	- Nohemi Zoraida	- Nohemi Zoraida
25	1097788412	SANTIAGO MONSALVE BERNAL	Retira	-		
26	1098408588	SHARITH SILVANA LEON ARIAS	- Sharith Leon	Sharith Arias	- Sharith Arias	- Sharith Leon
27	1095746145	VANESA CRISTINA LEON JAIMES	Vanesa Cristina	Vanesa Leon	- Vanesa Leon	- Vanesa Leon
28	1100963293	VIOLETA ROJAS ARDILA	- Violeta Rojas	Violeta Rojas	- Violeta Rojas	- Violeta Rojas
29	1100959759	YAROL ISABELA SANCHEZ GARCIA	- Yarol Sanchez	Yarol Sanchez	Yarol Sanchez	- Yarol Sanchez
30	1098408559	YESID FERNEY FONSECA LEON	- Yesid Ferney	- Yesid Ferney	- Yesid Ferney	- Yesid Ferney

Observaciones: -

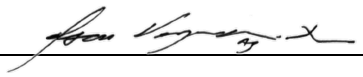
SO	SIN EXCUSA	CO	CON EXCUSA	R	RETARDO	✓	ASISTENCIA

- Andres Natalia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Ch.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-14-24 11:41:41
FECHA-HORA VIAJE: 2026-14-24 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(1)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3147 - XVB206
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-14-24 11:21:21
FECHA-HORA VIAJE: 2026-14-24 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(5)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3242 - XVB200
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	37526	**Fecha Solicitud**	2026-04-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-16	2026-04-16	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	78.813,00	204.633,00	VIATICOS FORMACION 16 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**78.813,00**	**204.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 16 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/15 14:56:19 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 15 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	15/04/2026 14:36:00

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
15/04/2026 2:56:33 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURÍSTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	15/04/2026 12:00:00 p. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	82026	**Fecha Registro:**	2026-04-15	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	204.633,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	204.633,00	**Saldo x Obligar:**	204.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURÍSTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	37526	**Número:**	COM 37526	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-15

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		204.633,00	0,00		
					Total:	204.633,00	0,00	204.633,00	204.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 37526 16 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056.RAD CPE No. 68-9-2026-016186

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	204.633,00	204.633,00	NINGUNO

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, abril 17 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
37526	16/04/2026	16/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charala

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3446069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

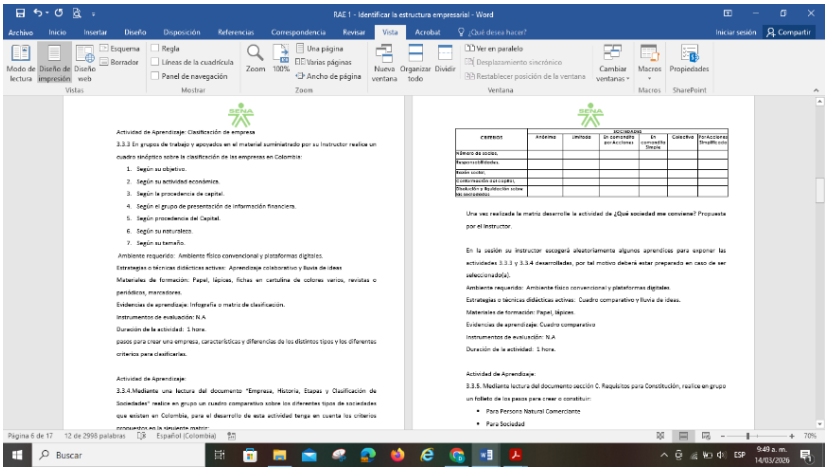
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 1:



2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	N° DE FICHA:	3446056
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS		

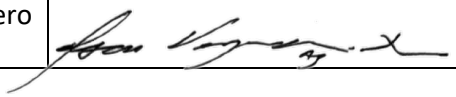
No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	9/04/2026	16/04/2026	23/04/2026	30/04/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098408567	BRAYAN JAVIER AMAYA MARTINEZ	Brayan Javier A.M.	Brayan Javier A.M.	Brayan Javier A.M.	
2	1098408329	DAIRO LOZADA GRAS				
3	1097870379	DANIELA PORRAS MONROY				
4	1186713194	DARLIN YUDITH RIVERA CACERES	Darlin Rivera.	Darlin Rivera.	Darlin Rivera.	
5	1127915297	EDDY CAROLINA NIÑO FLOREZ				
6	1100962206	EDWAR NICOLAS SOLANO ARDILA				
7	1098407646	FELIX ALEJANDRO RIVERA OLARTE	Felix Alejandro	Felix Alejandro	Felix Alejandro	
8	1029400395	HELLEN CLARITZA PEREZ RIVAS	Hellen Klaritza	Hellen Klaritza	Hellen Klaritza	
9	1097870388	JAIME ANDRES CAMACHO PALACIOS	Jaime Camacho	Jaime Camacho	Jaime Camacho	
10	1030180271	JAYDER ANDREY MONROY CASTRO				
11	1098408264	JOHANA VALENTINA MORENO SILVA	Johana Moreno	Johana Moreno	Johana Moreno	
12	1097870329	JUAN DIEGO MARTINEZ MALAVER				
13	1186713055	JUAN DIEGO SANTOS CAMACHO	Santos	Santos	Santos.	
14	1100960535	JUAN FERNANDO TORRES MARIN				
15	1105379513	JUAN JOSE SAAVEDRA MEJIA	Juan José	Juan José	Juan José	
16	1098408649	JULIAN STIVEN MEDINA SANABRIA				
17	1098408628	KEINER ALBERTO CARDENAS SANABRIA	Keiner Cardenas	Keiner Cardenas	Keiner Cardenas	
18	1118775299	LAURA DANIELA VARGAS ALARCON	LAURA VARGAS	LAURA VARGAS	LAURA VARGAS	
19	1098408446	LAURA VANESA SOSA MONROY	Laura Vanesa Sosa M	Laura Sosa.	Laura Sosa.	
20	1186713152	LIZETH DANIELA MARTINEZ PICO	Daniela Martinez	Daniela Martinez	Daniela Martinez	
21	1097870372	MARIA JOSE ARCHILA MENDEZ				
22	1213713128	MARIA PAULA RODRIGUEZ GRAZ				
23	1098075564	MARIANA BETANCOURT RODRIGUEZ	Mariana Betancourt	Mariana Betancourt	Mariana Betancourt	
24	1141719769	MATEO BAUTISTA NARANJO				
25	1098408622	MOISES ALEJANDRO RAMIREZ GIRATA				
26	1101176902	NICOLLE DANIELA HOYOS LEMUS				
27	1094056067	SANTIAGO ANDRES QUIJANO LAMUS	Santiago	Santiago	Santiago	
28	1097870366	SARITH GELENA MANTILLA MARTINEZ				
29	1122928824	TATIANA MERCHAN TORRES	Tatiana M	Tatiana M	Tatiana M	
30	1098408659	YENIFER NATALY GRASS VELANDIA	Yenifer Grass	Yenifer Grass V	Yenifer GRASS V.	
31	1098408603	YENIFER SOFIA AMAYA GUZMAN	Yenifer Amaya	Yenifer Amaya	Yenifer Amaya.	
32	1098436686	YOJANN DAVID GIRATA MARTINEZ	Yojann Girata	Yojann Girata	Yojann Girata	

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		

2. No aplica		

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Ch.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-16-24 11:21:26
FECHA-HORA VIAJE: 2026-16-24 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3143 - XVB200
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-16-24 11:24:41
FECHA-HORA VIAJE: 2026-16-24 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3242 - XVB200
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de abril de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	40326	**Fecha Solicitud**	2026-04-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-04-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	ARTICULACION CON LA MEDIA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2326	**Dependencia Solicitante**	954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	CC: 91111247	CONTRATISTA/INSTRUCTOR	Autorizada	2026-04-21	2026-04-21	SANTANDER / SAN GIL	SANTANDER / CHARALA	0,5	No	50	0,5	4.737.497,00	251.640,00	125.820,00	78.813,00	204.633,00	VIATICOS FORMACION 21 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056
											Totales Solicitud de Comisión			**125.820,00**	**78.813,00**	**204.633,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIATICOS FORMACION 21 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	41786707	Nombre:	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/04/16 14:01:15 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcprodrig	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 16 de abril de 2026	

Firma Responsable

Verificado Por:	ZAIDA LENY MELGAREJO BALLESTEROS	Fecha Verificación:	16/04/2026 12:44:12

Firmado digitalmente por:
Nombre: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
Cédula de ciudadanía: 41786707
Usuario SIIF: MHcprodrig
16/04/2026 2:01:27 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante:	MHllortiz	LADY LEONELA ORTIZ VIVIESCAS
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER
Fecha y Hora Sistema:	2026-04-21-10:33 a. m.	

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 2326 de fecha 2026-01-08. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	84926	**Fecha Registro:**	2026-04-20	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-068-954110 CENTRO AGROTURISTICO - SANTANDER			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	204.633,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	204.633,00	**Saldo x Obligar:**	204.633,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	91111247	**Razón Social:**	ELKIN FERNEY MARTINEZ CHAMORRO	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	0839230141	**Banco:**	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA COLOMBIA S.A. BBVA	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	41786707	**Nombre:**	CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**40326**	**Número:**	COM 40326	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-04-20

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
954111 INTEGRACION CON LA MEDIS-SANTANDER	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		204.633,00	0,00		
					Total:	204.633,00	0,00	204.633,00	204.633,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COM 40326 21 ABRIL A CHARALA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TÉCNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS EN LA FICHA 3446056. RAD CPE No. 68-9-2026-016481

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-068-954110	CENTRO AGROTURISTICO -SANTANDER	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-04-30	204.633,00	204.633,00	NINGUNO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)

Firmado digitalmente por ORTIZ VIVIESCAS LADY LEONELA

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA San Gil, MAYO 2 de 2026.

PRESENTADO A: CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUB. DIRECTORA (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
40326	21/04/2026	21/04/2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	SENA, Centro Agroturístico	Charala

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación en el programa Tn. Contabilización de operaciones comerciales y financieras ficha 3446069

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

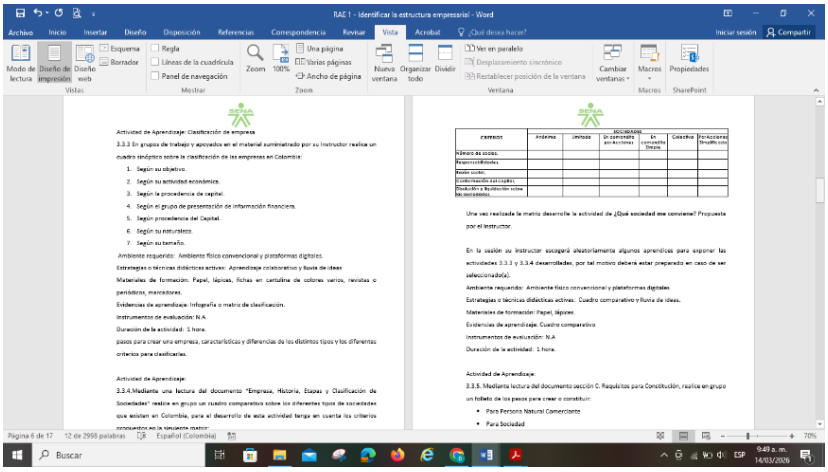
1. Socialización guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.

RESULTADOS:

1. Se realizó la sesión de formación desarrollando las actividades planteadas en la Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.
2. Se realiza actividades de apropiación y socialización del reconocimiento de los activos requeridos en el desarrollo del objeto social de la unidad didáctica, debidamente soportado con base a la normativa y las políticas contables.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Actividad planteada Guía de Aprendizaje, actividades de apropiación correspondiente al RAE 1:

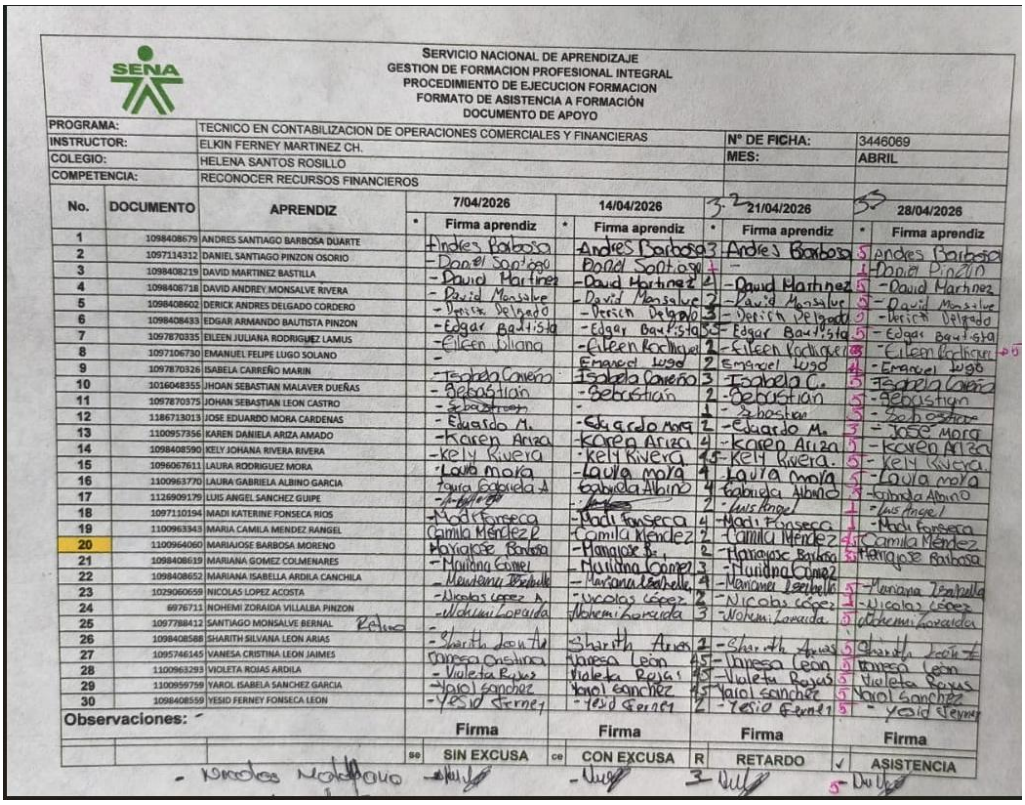


2. Evidencia fotográfica de la formación:





3. Evidencia listada de asistencia a formación:



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
GESTION DE FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO DE EJECUCION FORMACION
FORMATO DE ASISTENCIA A FORMACIÓN
DOCUMENTO DE APOYO

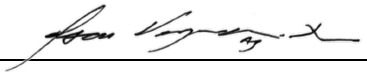
PROGRAMA:	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Nº DE FICHA:	3446089
INSTRUCTOR:	ELKIN FERNEY MARTINEZ CH.	MES:	ABRIL
COLEGIO:	HELENA SANTOS ROSILLO		
COMPETENCIA:	RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS		

No.	DOCUMENTO	APRENDIZ	7/04/2026	14/04/2026	21/04/2026	28/04/2026
			Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz	Firma aprendiz
1	1098408579	ANDRES SANTIAGO BARBOSA DUARTE	Andres Barbosa	Andres Barbosa	Andres Barbosa	Andres Barbosa
2	1097134312	DANIEL SANTIAGO PINZON OSORIO	-Daniel Santiago	Daniel Santiago	--	Daniel Pinzon
3	1098408219	DAVID MARTINEZ BASTILLA	-David Martinez	-David Martinez	-David Martinez	-David Martinez
4	1098408718	DAVID ANDREY MONSALVE RIVERA	-David Monsalve	-David Monsalve	-David Monsalve	-David Monsalve
5	1098408602	DERICK ANDRES DELGADO CORDERO	-Derick Delgado	-Derick Delgado	-Derick Delgado	-Derick Delgado
6	1098408433	EDGAR ARMANDO BAUTISTA PINZON	-Edgar Bautista	-Edgar Bautista	-Edgar Bautista	-Edgar Bautista
7	1097870335	EILEEN JULIANA RODRIGUEZ LAMUS	-Eileen Juliana	-Eileen Rodriguez	-Eileen Rodriguez	-Eileen Rodriguez
8	1097106730	EMANUEL FELIPE LUGO SOLANO	-	Emanuel Lugo	Emanuel Lugo	-Emanuel Lugo
9	1097870326	ISABELA CARREÑO MARIN	-Isabela Carreño	Isabela Carreño	Isabela C.	-Isabela Carreño
10	1016048355	JHOAN SEBASTIAN MALAVER DUEÑAS	-Sebastian	-Sebastian	-Sebastian	-Sebastian
11	1097870375	JOHAN SEBASTIAN LEON CASTRO	-	-	-	-Johan Castro
12	1186713013	JOSE EDUARDO MORA CARDENAS	-Eduardo M.	-Eduardo Mora	-Eduardo M.	-Jose Mora
13	1100957356	KAREN DANIELA ARIZA AMADO	-Karen Ariza	-Karen Ariza	-Karen Ariza	-Karen Ariza
14	1098408590	KELY JOHANA RIVERA RIVERA	-Kely Rivera	-Kely Rivera	-Kely Rivera.	-Kely Rivera
15	1096067611	LAURA RODRIGUEZ MORA	-Laura mora	-Laura mora	Laura mora	-Laura mora
16	1100963770	LAURA GABRIELA ALBINO GARCIA	Laura Gabriela A.	Gabriela Albino	Gabriela Albino	-Gabriela Albino
17	1126909179	LUIS ANGEL SANCHEZ GUIPE	-	-	-Luis Angel	-Luis Angel
18	1097110194	MADI KATERINE FONSECA RIOS	-Madi Fonseca	-Madi Fonseca	-Madi Fonseca	-Madi Fonseca
19	1100963343	MARIA CAMILA MENDEZ RANGEL	Camila Mendez R.	Camila Mendez	Camila Mendez	-Camila Mendez
20	1100964060	MARIAJOSE BARBOSA MORENO	Mariajose Barbosa	-Mariajose B.	-Mariajose Barbosa	-Mariajose Barbosa
21	1098408619	MARIANA GOMEZ COLMENARES	-Mariana Gomez	-Mariana Gomez	-Mariana Gomez	-
22	1098408652	MARIANA ISABELLA ARDILA CANCHILA	-Mariana Isabella	-Mariana Isabella	-Mariana Isabella	-Mariana Isabella
23	1029060659	NICOLAS LOPEZ ACOSTA	-Nicolas Lopez A.	-Nicolas Lopez	-Nicolas Lopez	-Nicolas Lopez
24	6976711	NOHEMI ZORAIDA VILLALBA PINZON	-Nohemi Zoraida	Nohemi Zoraida	-Nohemi Zoraida	-Nohemi Zoraida
25	1097788412	SANTIAGO MONSALVE BERNAL	-	-	-	-
26	1098408588	SHARITH SILVANA LEON ARIAS	-Sharith Leon A.	Sharith Arias	-Sharith Arias	-Sharith Leon A.
27	1095746145	VANESA CRISTINA LEON JAIMES	Vanesa Cristina	Vanesa Leon	-Vanesa Leon	-Vanesa Leon
28	1100963293	VIOLETA ROJAS ARDILA	-Violeta Rojas	Violeta Rojas	-Violeta Rojas	-Violeta Rojas
29	1100959759	YAROL ISABELA SANCHEZ GARCIA	-Yarol Sanchez	Yarol Sanchez	-Yarol Sanchez	-Yarol Sanchez
30	1098408559	YESID FERNEY FONSECA LEON	-Yesid Ferney	-Yesid Ferney	-Yesid Ferney	-Yesid Ferney

Observaciones: -

SE	SIN EXCUSA	CE	CON EXCUSA	R	RETARDO	✓	ASISTENCIA

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. No aplica		
2. No aplica		

CONCLUSIÓNES: **1.** Se realizó la jornada de formación manera armónica y se avanza en el proceso formativo de acuerdo a la Planeación Pedagógica y Guía de aprendizaje RAE 1: identificar la estructura empresarial, normativa laboral, comercial, contable financiera y tributaria, de acuerdo con el tipo de organización.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Elkin Ferney Martínez Ch.		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Programas Especiales	Oscar William Vergara Romero	



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-21-24 10:20:26
FECHA-HORA VIAJE: 2026-21-24 12:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
SAN GIL. CHARALA
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(2)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3143 - XVB200
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: SAN GIL - CHARALA
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====



COTRASANGIL
NIT 890203507
TELEFONO 7242155
DIRECCION CARRERA 10 CALLE 17
--- DOCUMENTO EQUIVALENTE - T.P ---
NCPQ-337008
FECHA-HORA VENTA: 2026-21-24 10:24:01
FECHA-HORA VIAJE: 2026-21-24 17:00:00
-- ORIGEN/DESTINO -----
CHARALA. SAN GIL
CEDULA: 91111247
CELULAR: 3015435247
PASAJERO: ELKIN MARTINEZ
PUESTO(S):(4)
FORMA PAGO: EFECTIVO
V.DECLARADO EQUIPAJE: 0
VEHICULO: 3242 - XVB200
NIVEL DE SERVICIO: BASICO
RUTA: CHARALA - SAN GIL
POLIZA RCC: AA025420
LA EQUIDAD NIT-860028415
POLIZA RCE: AA016310
LA EQUIDAD NIT-860028415
SOAT: 77058525600924524
QBE SEGUROS S.A NIT-860002537
FAVOR ABORDAR:

VALOR SEGURO: $0
VALOR TOTAL: $11.400

-------- ORIGINAL PASAJERO -------
AGENCIA: PARQUEADERO 1 PISO OPERACION: 1211403
TIPO VENTA: PARA HOY
ELABORO: MARIA FERNANDA RODRIGUEZ GOMEZ
Senor usuario, al momento de comprar su tiquete tenga en cuenta que debe estar 10 minutos ANTES DE LA HORA DE VIAJE, en caso de no llegar a tie mpo, no habra devolucion de dinero.
VIGILADO SUPERTRANSPORTE
==== Recuerda que puedes adquirir tus ====
==== tiquetes a traves de nuestra web ====
====WWW.WWW.COTRASANGIL.COM====

---------- www.sitrans.com.co ----------