



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	----------	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor
JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO
Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9134929
Profesional G03
Coordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9134929 de 2026

Martha Patricia Rojas Rodriguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 53.067.271, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETEMILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno

Plazo: 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó la entrega del Informe Mensual de Actividades	Anexo 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Se realizó reporte en el aplicativo y se adjunta seguimiento contractual	Anexo 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el cargue de indicadores en el aplicativo disponible para ello.	Anexo 3
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizó participación en la reunión de alistamiento proyectos puesta en marcha	Anexo 4
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizó validación de idea de negocio al proyecto la naranjería.	Anexo 5
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realizó validación de idea de negocio al emprendedor Ángelo Padilla	Anexo 6
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas	Se realizó la Participación de la Reunión Mensual Convocada por la Profesional María del Pilar Campos	Anexo 7
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión	Se realizó el reporte de los indicadores reportados en SIGE.	Anexo 8



	y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.		
9	Promoción de cultura emprendedora: Apoyar la organización y ejecución de eventos, ferias y actividades de divulgación que fomenten la cultura emprendedora, según el plan de trabajo acordado.	Se realizó sensibilización a los usuarios inscritos en los jueves de emprendimiento.	Anexo 9
10	Atención diferencial en actividades contratadas: Proporcionar atención especializada a grupos asociativos participantes en la Ruta Emprendedora, conforme a metodologías definidas por la Coordinación Nacional, en el marco de las actividades contratadas	Se realizó seguimiento a la empresa Reciclosocial	Anexo 10
11	Entrega de productos y cuenta de cobro: Presentar los entregables con sus evidencias según el plan de acción individual concertado, como requisito para el trámite de la cuenta de cobro mensual	Se entrega mes a mes el informe de ejecución con sus respectivas evidencias	Anexo 11
12	Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL CONTRATISTA y el SENA.	Se realiza la validación a los usuarios asignados en las jornadas de sensibilización y se remite correo con las observaciones respectivas	Anexo 12
13	Garantizar la atención al público en los lugares, fechas, horarios y condiciones que se requieran para brindar los servicios contratados, según lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, y la Dirección Nacional De Empleo Y Trabajo del SENA, sobre la atención al público	Se realizó atención a los usuarios de Cenigraf	Anexo 13
14	Apoyar los planes y programas del Ecosistema de emprendimiento regional	Se realizó acompañamiento en reunión de Puesta en Marcha a la empresaria Jenifer Paola Basto	Anexo 14
15	Disponer de los medios necesarios para garantizar la correcta ejecución del objeto contractual, así como del mantenimiento, cuidado y custodia de la información y documentación generada en el marco del objeto del presente contrato	Se tiene asignado en el Centro de Formación un equipo para las labores administrativas.	Anexo 15
16	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Se realizó el cargue de las evidencias a la fecha en el drive dispuesto para ello.	Anexo 16



17	Generar y entregar reportes sobre el desarrollo de su objeto contractual en los momentos que se requieran	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
18	Cumplir con las demás actividades que sean requeridas por el supervisor del contrato y que estén relacionadas con el objeto de este	Se realizo acompañamiento al pitch por nodo del complejo Paloquemao	Anexo 17

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro78765901 Mi planilla compensar referente al mes de abril.

Cordialmente,

MARTHA PATRICIA ROJAS RODRIGUEZ

Contratista

53.067.271

JORGE ALEXANDER CAÑON CASTAÑO

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9134929 de 2026



Anexo 1

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES							
ORIENTADOR DE EMPRENDIMIENTO REGIONAL DISTRITO CAPITAL							
ME Mayo							
CDE : Cenigraf							
Nombre del orientador: Martha Patricia Rojas							
OTRAS FUENTES							
Cliente	Nombre contacto	No. Telefonico de contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 Jeffrey Nicolas Archila	Jeffrey Nicolas	3143932954	nicolas.romeroc@hotmail.com		Registro Fotografico	Si	Si
2 Creaciones Ohh lala	Laura Hernan	3208501282	creacionesohhohhala@gmail.co		Registro Fotografico	Si	Si
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
FONDO EMPRENDER							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 Aire Urbano	Clara Ramirez	3222739103	aireurbano	Plan de Inversión	Registro Fotografico	No	No
2 Reciclosocial	Raul Julian Pu	3134906615	info@recic	Plan de Inversión	Registro Fotografico	No	No
3 Landa Pets	Andres Baron	3016633253	landapets@gmail.com	Plan de Negocios	Registro Fotografico	No	No
4 Asociación Holística	Yudy Matiz	3123497185	yudya81@gmail.com	Plan de Negocios	Registro Fotografico	No	No
5 Kapchi	Angi Espinosa	3167307767	Angie Espinosa	Plan de Negocios	Registro Fotografico	No	No
6 Producciones Forben	Ivan	3173724830	Produccion	Plan de Negocios	Registro Fotografico	No	No
7 Motos Bull Racing	Franz Rincon	3102388964	Jfranz01@gmail.com	Plan de Inversión	Registro Fotografico	No	No
8 Clave Pro	Viviana Cortes	3005052415	viviana.and	Plan de Negocios	Registro Fotografico	No	No
9 Ciclo Productivo	Alejandra San	3197834129	operacione	Plan de Inversión	Registro Fotografico	No	No
10							
FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 Aire Urbano	Clara Ramirez	3222739103	aireurbano	Plan de Accion	Diagnostico	Si	Si
2 Reciclosocial	Raul Julian Pu	3134906615	info@recic	Plan de Accion	Diagnostico	Si	Si
3 Motos Bull Racing	Franz Rincon	3102388964	Jfranz01@gmail.com	Plan de Accion	Diagnostico	Si	Si
4 Ciclo Productivo	Alejandra San	3197834129	operacione	Plan de Accion	Diagnostico	Si	Si
5							
6							
7							
8							
9							
10							
PUESTA EN MARCHA							
Cliente	Nombre contacto	No. De contacto	correo electronico	actividad realizada	descripcion del soporte	registro en SIGE (con evidencias)	evidencias de la Regional
1 Biogummies	Liliana Parada	3197671188	lilianapara409@gmail.com	Seguimiento	Reunion	No	No
2 Melon BPO	Juan David M	3125436882	juandavidm	Seguimiento	Reunion	No	No
3 Encajarte	Jennifer Basto	3057466454	sahra20082009@hotmail.com	Seguimiento	Reunion	No	No
4 Makao	Julieth Perubia	3213251521	jerubiano@gmail.com	Seguimiento	Reunion	No	No
5 Fresh Monte	Jorge Gonzale	31187411941	plantanutrisima@gmail.com	Seguimiento	Reunion	No	No



Anexo 2

7 de mayo del 2026

Nombre de orientador: MARTHA PATRICIA ROJAS RODRIGUEZ

N°	INDICADORES	Ponderación	META	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICEMBRE	TOTAL EJECUTADO	PORCENTAJE DE EJECUCION	% VALORACION	
1	Planes de Negocio Formulados OFF	8%	3		1	1									2	67%	5%	
2	Empresas Creadas OFF	8%	3			2									2	67%	5%	
3	Puesta en Marcha OFF	8%	3		1	1									2	67%	5%	
4	Planes de Negocio Formulados F.E.	10%	10												0	0%	0%	
5	Planes de Negocio viabilizados	0%													0	0%	0%	
6	emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	4												0	0%	0%	
7	emprender CREAR Y FORTALECIMIENTO	10%	15												0	0%	0%	
8	Puesta en marcha FE	10%	6												0	0%	0%	
9	Empresas con Plan de Acción Formulado	8%	6			3									3	50%	4%	
10	Empresas en Fortalecimiento	8%	6			3									3	50%	4%	
11	Empleos Fortalecimiento	8%	3												0	0%	0%	
12	Numero de Personas Orientadas	6%	1555		382	187									569	37%	2%	
13	Personas Entrenadas	6%	595		77	57									134	23%	1%	
Ejecución Total																	28%	

Anexo 3

Vista centrada | Mostrar gráfico | + Nuevo | Actualizar | Visualizar esta vista | Flujo | Ejecutar informe | Plantillas de Excel | Compartir

Resultados de gestión

Nombre	Estado	Total de indica...	Cliente potencial	Correo electrónico (Client...	Fecha de creación
Puesta en Marcha OFF	Borrador	1 \$	Creaciones Oh		21/04/2026 21:43
Planes de Negocios Formulado OFF	Borrador	1 \$	Creaciones Oh		21/04/2026 21:42
Empresa Creada OFF	Borrador	1 \$	Creaciones Oh		21/04/2026 21:41
Empresa Creada OFF	Borrador	1 \$	Jeefry Nicolas Archila Romero		21/04/2026 16:56
Plan de Acción Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FORT ESP - ASOCIACIÓN IN...		21/04/2026 16:44
Empresa en Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FORT ESP - ASOCIACIÓN IN...		21/04/2026 16:43
Plan de Acción Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FORT ESP - ASOCIACIÓN A...		21/04/2026 16:21
Empresa en Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FORT ESP - ASOCIACIÓN A...		21/04/2026 16:20
Plan de Acción Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FOR ESP - ASOCIACIÓN DE...		21/04/2026 15:47
Empresa en Fortalecimiento	Borrador	1 \$	FOR ESP - ASOCIACIÓN DE...		21/04/2026 15:46

Anexo 4

Reunión de Alistamiento - Fondo Emprender - 29 de abril 2026 Externo

miércoles, 29 de abril de 2026 8:00 - 12:00 | Parte 1 | Parte 2 | Parte 3 +1

Cumplimiento en la gestión de Contrapartidas

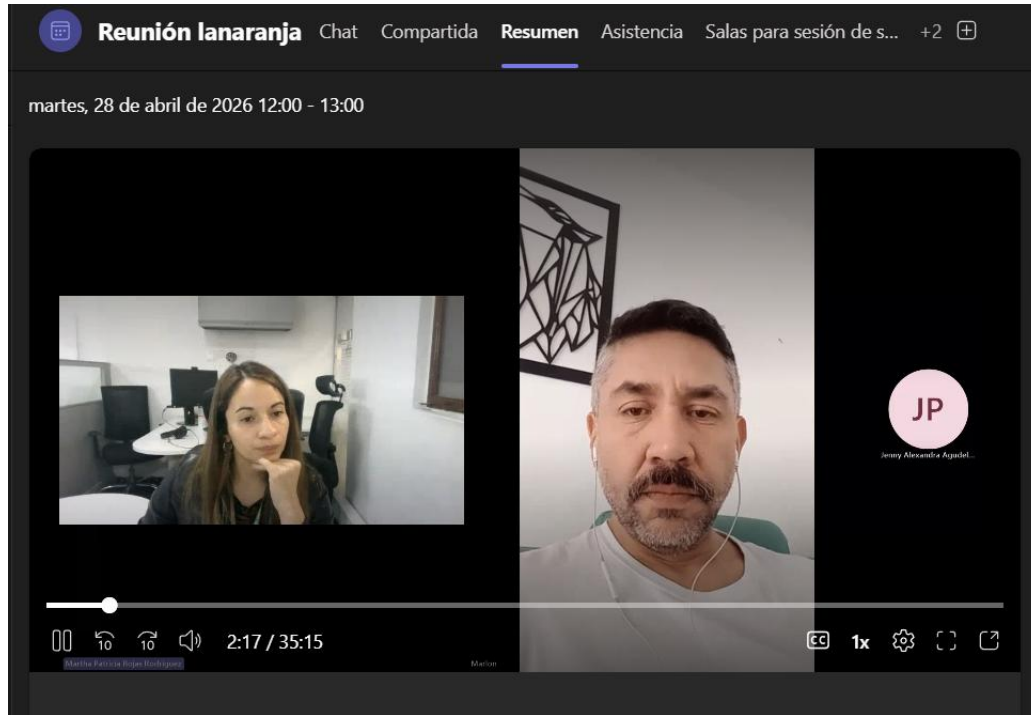
- Chartas informativas del Programa Fondo Emprender y sus beneficios.
- Chartas testimoniales y promocionales
- Transferencia de buenas prácticas
- Mentoría a los emprendedores

EMPRENDEUR

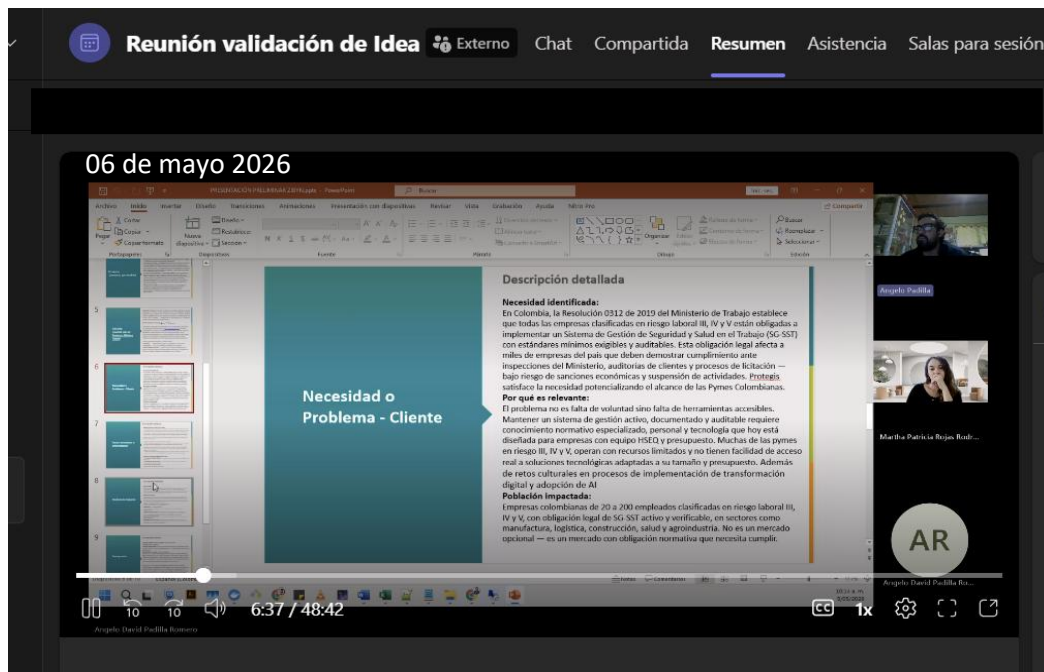
47:51 / 2:31:57



Anexo 5



Anexo 6





Anexo 7

jueves, 23 de abril de 2026 10:30 - 11:30

3. Gestión Presupuestal

ANEXO 2026 PROYECTO 2026		COMPROMISO 01-01-2026 1.00.000		ASIGNACIÓN		MAYORA 0001-01-2026	
ACTIVIDAD	UNIDAD	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS	RECURSOS ASIGNADOS
ACTIVIDAD 1	UNIDAD 1	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000

SEGUIMIENTO ACTIVIDADES DE EDUCACIÓN Y FOMENTO REGIONALES - EMPRENDIMIENTO

REGIONAL	PROYECTO PRO-AL	PROYECTO PRO-PPF	PROYECTO PRO-PPF	PROYECTO PRO-PPF	PROYECTO PRO-PPF	PROYECTO PRO-PPF	PROYECTO PRO-PPF
COLOMBIA CAPITAL	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000	2.000.000.000

Coordinación Nacional de Emprendimiento

Anexo 8

Centro de ventas

Entrenamientos y Orientaciones Resumen*

<input type="checkbox"/>	Fecha de fin...	Nombre	Formato de pr...	Participantes e...	Tema Entrena...	Tema SER	Centro	Orientador	Fecha de creac...
<input type="checkbox"/>	13/04/2026	Emprendedores Orientados	Emprendedor...	27			11-Centro para L...	mprojasr@sena...	21/04/2026 15:00
<input type="checkbox"/>	03/04/2026	Emprendedores Orientados	Emprendedor...	57			11-Centro para L...	mprojasr@sena...	21/04/2026 14:54
<input type="checkbox"/>	31/03/2026	Emprendedores Orientados	Emprendedor...	103			11-Centro para L...	mprojasr@sena...	21/04/2026 14:56
<input type="checkbox"/>	24/03/2026	Ideación, prototipaje y Valid...	Entrenamiento	57	03. Ideación, Pro...		11-Centro para L...	mprojasr@sena...	21/04/2026 15:03



Anexo 9

JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN FONDO EMPRENDER – CDE

jueves, 7 de mayo de 2026 10:00 - 12:00

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a presentation slide titled "Ruta Emprendedora" (Entrepreneurial Path). The slide lists four steps: 01 Orientación, 02 Ideación y validación, 03 Formulación, and 04 Acreditación. Each step has a blue arrow pointing right. The slide also features the text "ACOMPANAMIENTO" and "EMPRENDER". The Zoom interface includes a video feed of the presenter, a list of participants, and a playback bar at the bottom showing the video is at 1:04:37 / 2:05:26.

Anexo 10

Asesoría Reciclosocial Chat Compartida Resumen Asistencia Salas para sesión de s... +2

jueves, 7 de mayo de 2026 16:00 - 17:30

The screenshot shows a Zoom meeting interface. The main content is a Microsoft Excel spreadsheet titled "Diagnostico / ORIENTACION EMPRESARIAL (1)". The spreadsheet contains a checklist of business-related questions and their answers. The questions include: "¿Cuál es el tipo de gestión que se realiza como inversión económica?", "¿El negocio tiene un plan de negocios?", "¿El negocio tiene un plan de marketing?", "¿El negocio tiene un plan de ventas?", "¿El negocio tiene un plan de producción?", "¿El negocio tiene un plan de distribución?", "¿El negocio tiene un plan de financiación?", "¿El negocio tiene un plan de recursos humanos?", "¿El negocio tiene un plan de tecnología?", "¿El negocio tiene un plan de sostenibilidad?", "¿El negocio tiene un plan de innovación?", "¿El negocio tiene un plan de responsabilidad social?", "¿El negocio tiene un plan de comunicación?", "¿El negocio tiene un plan de relaciones públicas?", "¿El negocio tiene un plan de alianzas estratégicas?", "¿El negocio tiene un plan de adquisiciones?", "¿El negocio tiene un plan de fusiones?", "¿El negocio tiene un plan de adquisiciones?", "¿El negocio tiene un plan de fusiones?", "¿El negocio tiene un plan de adquisiciones?", "¿El negocio tiene un plan de fusiones?". The answers are mostly "SI" (Yes) or "NO" (No). The spreadsheet also includes a section titled "AHORA VAMOS A:" with a list of items to be discussed. The Zoom interface includes a video feed of the presenter, a list of participants, and a playback bar at the bottom showing the video is at 1:04:37 / 2:05:26.



Anexo 11

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	x	Pública Clasificada	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., mayo de 2026

Señor(a)
JORGE ALEXANDER CAÑÓN CASTAÑO
 Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9134929
 Profesional G03
Coordinador Agencia Pública de Empleo y Emprendimiento
 Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo de 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9134929 de 2026

Martha Patricia Rojas Rodríguez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 53.067.271, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SIETEMILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$ 57.364.800). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de DOS MILLONES DOCE MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE. (\$2.012.800), b) ONCE (11) pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de CINCO MILLONES TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE. (\$5.032.000) cada uno

Plazo: 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales para brindar acompañamiento a los usuarios de los centros de desarrollo empresarial del SENA y a la gestión de proyectos especiales de emprendimiento, de acuerdo con los lineamientos de la Coordinación Nacional de Emprendimiento, e instrucciones de la Regional y/o el centro de formación, para el cumplimiento de las metas, objetivos e indicadores de la Regional.

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplimiento de lineamientos y metas: Ejecutar las actividades necesarias para dar soporte al cumplimiento de los lineamientos estratégicos, objetivos y metas definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en el marco del contrato.	Se realizó la entrega del Informe Mensual de Actividades	Anexo 1
2	Plan de acción regional: Elaborar y desarrollar el plan de acción regional de emprendimiento asegurando su ejecución y seguimiento conforme a las directrices nacionales, durante la vigencia del contrato	Se realizó reporte en el aplicativo y se adjunta seguimiento contractual	Anexo 2
3	Reportes y evidencias: Consolidar, analizar y entregar mensualmente los informes y evidencias de avance regional, así como cualquier reporte adicional solicitado por la entidad, garantizando calidad y oportunidad.	Se realiza el cargue de indicadores en el aplicativo disponible para ello.	Anexo 3
4	Transferencia de lineamientos: Apoyar la realización de sesiones de socialización de políticas, normatividad y metodologías relacionadas con la Ruta Emprendedora, según cronograma acordado.	Se realizó participación en la reunión de alistamiento proyectos puesta en marcha	Anexo 4
5	Acompañamiento técnico temporal: Brindar asistencia técnica en las fases de la Ruta Emprendedora (orientación, entrenamiento, formulación, creación y fortalecimiento empresarial) durante la ejecución del contrato, conforme a los lineamientos nacionales.	Se realizó validación de idea de negocio al emprendedor proyecto la paraqueja .	Anexo 5
6	Articulación para actividades puntuales: Gestionar y apoyar la articulación con actores públicos, privados y comunitarios para el desarrollo de actividades específicas orientadas al fortalecimiento del ecosistema emprendedor regional.	Se realizó validación de idea de negocio al emprendedor Ángelo Padilla	Anexo 6
7	Participación en espacios convocados: Asistir a reuniones, comités y espacios técnicos convocados por el nivel nacional o regional, aportando insumos técnicos relacionados con las actividades contratadas.	Se Realizó la Participación de la Reunión Mensual Convocada por la Profesional María del Pilar Campos	Anexo 7
8	Control documental y normativo: Garantizar que la información registrada en los sistemas institucionales coincida con las evidencias presentadas, cumpliendo los procesos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA) durante la vigencia del contrato.	Se realizó el reporte de los indicadores reportados en SIGE.	Anexo 8

Anexo 12

FORMATO DE PRESENTACIÓN DE IDEAS DE NEGOCIO PARA REVISIÓN PRELIMINAR - CDE SBDC BOGOTÁ D.C- SENA Publica

M Martha Patricia Rojas Rodríguez Responder Responder a todos Reenviar

Para: fabian_0827@hotmail.com; Mahechagiver@gmail.com; Linaneg19@gmail.com; enraizate.lic.linacamel@gmail.com Tue 23/04/2026 12:09 PM

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 20/04/2036 12:09 PM

PRESENTACIÓN PRELIMINAR... 945 KB **ACUERDO 0010 DE 2019.pdf** 891 KB **Manual_de_Oslo Español (1)...** 811 KB

3 archivos adjuntos (3 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

Respetado Emprendedor(a), cordial saludo,

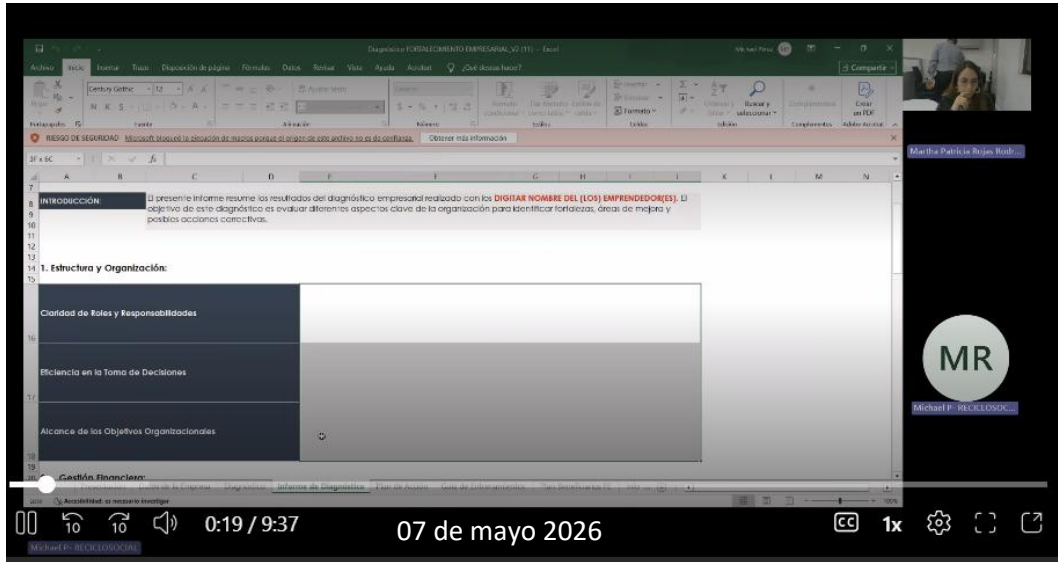
Deseándole éxitos en sus actividades, le damos la bienvenida al **SBDC - CDE - Centro de Desarrollo Empresarial del SENA - Regional Bogotá D.C.**

Mi nombre es Martha Patricia Rojas he sido asignada como su Orientadora, teniendo en cuenta los requerimientos establecidos en nuestra ruta emprendedora para acceder a cualquiera de las convocatorias de **Fondo Emprender** y con el propósito de continuar su proceso de emprendimiento previa orientación, lo(a) invitamos a presentar su idea de negocio de manera preliminar, realizando el envío de la presentación a este mismo correo, siguiendo los parámetros y lineamientos planteados a continuación:

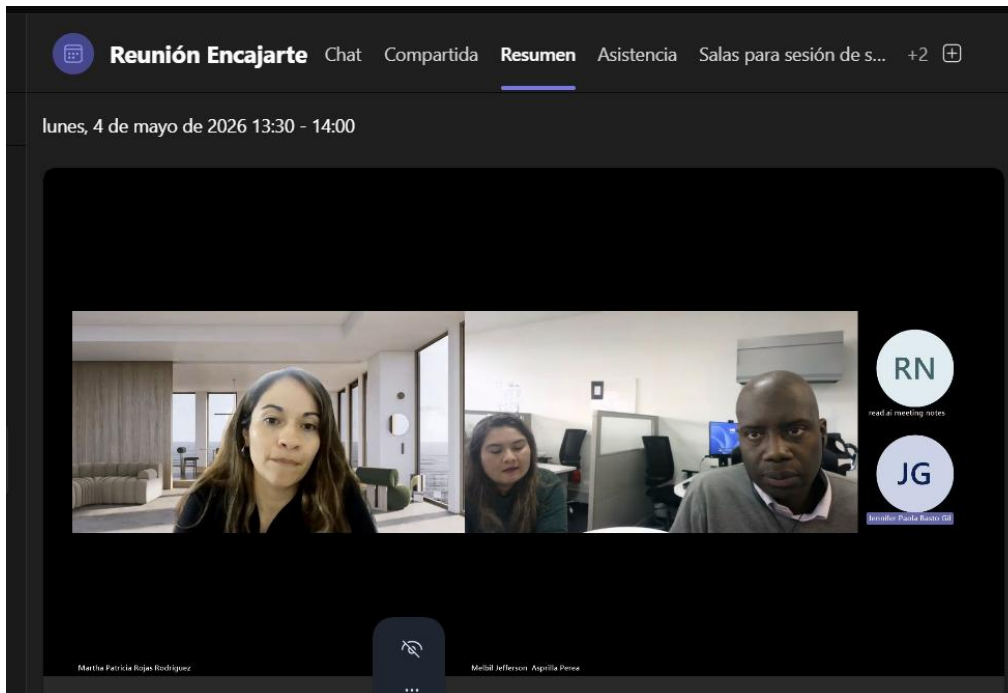
1. Desarrollar su idea en el formato PPT (presentación PowerPoint adjunta*).
2. Diligenciar el formato haciendo uso de las herramientas ofimáticas y los elementos que a su criterio puedan contribuir en la presentación como: imágenes, logos, fuentes, fondo, etc.
3. Recomendamos no cambiar y/o modificar la plantilla de presentación.
4. Esta presentación debe ser breve y concreta, donde queden claros los aspectos más relevantes de su idea de negocio. Recuerde que esta es una revisión preliminar, en dónde se analizará la generalidad de su proyecto.
5. La presentación debe estar ajustada para presentar **(en su momento)** en **10 minutos** por parte del emprendedor.
6. Deberá adjuntar en formato **PDF** copia del documento de identidad que los acredita como beneficiarios de conformidad con el **Artículo 7° del Acuerdo 0010 de 2019** - Por el



Anexo 13



Anexo 14





Anexo 15



Anexo 16

OneDrive

Buscar

Compartir Copiar vínculo Añadir acceso directo a Mis archivos Descargar Sincronizar

2026 > Evidencias 2026 > 11-Centro para la Industria de la Comunicación Grafica > 85.PROGRAMAS EMPRENDIMIENTO CREAR > 85.18 PROGRAMAS DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL

Nombre	Modificad...	Modificad...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
FOR ESP - ASOCIACIÓN DE RECICLADORES DE OFICIO RC ASOCIACION RECICLOSOCIAL	30 de abril	Martha Patricia Roj.	4 elementos	Compartida	
FORT ESP - ASOCIACIÓN AMBIENTAL CICLO ALTERNATIVO	30 de abril	Martha Patricia Roj.	4 elementos	Compartida	
FORT ESP -ASOCIACIÓN INTEGRAL DE RECICLADORES ECOLÓGICOS ESP	30 de abril	Martha Patricia Roj.	4 elementos	Compartida	



Anexo 17

