



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Berrio 31 de mayo del 2026

Señor(a)

JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ

Supervisor(a) contrato No. CO1.PCCNTR.8843986

Profesional G02

Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial

Puerto Berrio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mayo 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8843986 del año 2026

MARIA DEL CARMEN SARAVIA GUZMAN identificado con la cédula de ciudadanía nro. 43.656.631 de Puerto Berrio, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE. (\$26.756.464). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON CIENTO SESENTA Y TRES MIL TRECIENTOS VEINTICINCO PESOS M/CTE. (\$1.163.325), b) (11) pagos iguales por los meses de febrero a



diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES TRECIENTOS VEITISEIS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$2.326.649) cada uno

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: “5_9502_015 prestar servicios de apoyo a la gestión para las actividades del proceso de pago de gastos de desplazamiento del personal de planta y contratistas del CTMAE y todas las actividades anexas a esta”

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con el objeto contractual pactado, en los lugares que el SENA indique, con total seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia	Se reciben las agendas ya firmadas por Ordenador del gasto para iniciar con la SOLICITUD.	Agendas de labores firmadas por el supervisor y el subdirector.
2	Registrar solicitudes de comisión del complejo en aplicativo SIIF Nación	Se hace la SOLICITUD de las comisiones en el aplicativo de acuerdo con lo que autoriza el Ordenador del gasto, se les asigna un N° de solicitud que van de la 56426 a la 82026, luego se envía a Presupuesto para que VERIFIQUEN, luego correo a RADICAR la SOLICITUD para que hagan el RP y se envía por correo al subdirector las agendas y el comunicado para que AUTORICEN el respectivo PAGO.	Pantallazo Correo autorización del jefe y pantallazos registro en el aplicativo SIIF, Excel Consolidado de viaticos, correos solicitud de VERIFICACION Y RADICACION Para realizar compromisos y correo solicitud RADIACION Y PAGOS
3	Realizar seguimiento en las legalizaciones de las solicitudes de comisión.	Se revisan las carpetas del Drive compartidas con los Coordinadores de las legalizaciones, se envían correos solicitando legalizaciones y se	correo electrónico



		informa a los Coordinadores reporte de los pendientes por legalizar.	
4	Legalizar en el aplicativo SIF Nación los anticipos de viáticos y gastos de viaje de las comisiones generadas.	Se hacen legalizaciones en el aplicativo de las comisiones pagadas	Pantallazo Legalizaciones, reporte del auxiliar Contable
5	Apoyar en el archivo de los documentos que se generen en el área financiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Llevar el control de los recursos asignados para viáticos y gastos de viaje.	Se hace seguimiento de las comisiones y se envía reporte a los Coordinadores para que hagan su respectiva verificación y seguimiento. El Coordinador Administrativo envía correo de la asignación de viáticos a cada Coordinador	Reporte de distribución y seguimiento
7	Presentar mensualmente los informes de actividades inherentes al objeto contractual.	Se realiza informe de ejecución contractual.	Informe mensual de actividades. Planilla Aplicativo si contratista
8	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado, que en caso de pérdida o daño irreparable deberá reponerlo con características iguales o superiores	No cuento con bienes a mi cargo	Pantallazo aplicativo
9	Afiliarse y efectuar los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente; lo cual será un requisito previo para el pago periódico de sus honorarios	Se hace el respectivo pago de la planilla en Aportes En Línea con N° 9504149851 del mes de ABRIL 2025.	Reporte de pago
10	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se envía informe de ejecución contractual.	Informe mensual de actividades. Aplicativo si contratista



11	Apoyar a las demás dependencias cuando se requiera	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
12	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento de la misionalidad del SENA	Se envía informe de ejecución contractual.	Informe mensual de actividades. Aplicativo si contratista

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9504149851 de la planilla operador aportes en línea y periodo ABRIL 2025

Cordialmente,

María Del Carmen Saravia Guzmán
Contratista
C.C. No. 43656631

JUAN CARLOS OSORIO GOMEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.8843986 del año 2026
Profesional G02