



GESTION FINANCIERA
SECRETARIA DE HACIENDA
COMPROBANTE DE EGRESO

Código: GF-SH-F008

Versión: 01

Fecha de Aprobación: 27/02/2025

COMPROBANTE DE EGRESO Nro: EGR - 2026000154

martes, 21 de abril de 2026

Comprobante Afectado				Fecha	
COM		2026000127		21-abr.-26	

1. DATOS DEL BENEFICIARIO							
NOMBRE	SARMIENTO ORTIZ GABRIEL			CC o NIT	6764255	DV	1
DIRECCION	CRA 9 37 30			CELULAR	3107774606		
BANCO		CUENTA		TIPO CUENTA	CTA AH		
CHEQUE No	PAGO ELECTRONICO			VALOR PAGO	2,949,322.00		
DESCRIPCION							
PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 014 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO							
Valor Pago en Letras DOS MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTI DOS PESOS MC.							

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE					RETENCIONES		
CUENTA	RUBRO PPTAL	NOMBRE	DEBITOS	CREDITOS	TIPO	BASE	%
1110060403		B. Bogotá 57647778-0 Cta. Maestra SGP Proposito General	00.00	2,949,322.00			
13058801	1.1.01.02.300.55	Est. Pro Cultura 2%	00.00	63,000.00	Est. Pro Cu	3,171,322.00	2.000
13058802	1.1.01.02.300.01	Est. Pro Anciano 4%	00.00	127,000.00	Est. Pro An	3,171,322.00	4.000
1305080104	1.1.01.02.200.03	ICA Contratista 10*1000	00.00	32,000.00	I.C.A.	3,171,322.00	1.000
24010101 6764255 001	2.3.4599025	Bienes y servicios SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	3,171,322.00	00.00			
SUMAS IGUALES			3,171,322.00	3,171,322.00			

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000026	2026000017	2.3.4599025.2.3.2.02.02.008.85999.2 08-45.1.2.4.3.04	Servicios de informacion implementados4599025GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial. FUENTE: 1.2.4.3.04-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS 4	3,171,322.00
208-45	Sistemas de informacion implementados			
TOTAL PRESUPUESTO				3,171,322.00

Elaboró: TESORERIA MUNICIPAL - SECRETARIA DE HACIENDA	Modifico:	Firma y Sello Beneficiario
Aprobó:	Reviso:	
CABETO PEREZ DIAZ ALCALDE MUNICIPAL	NEIDY DANIELA CASTRO DIAZ SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL	NOMBRE c.c ó Nit



	GESTION FINANCIERA	Código: GF-SH-F008
	SECRETARIA DE HACIENDA	Versión: 01
	ORDEN DE PAGO	Fecha de Aprobación: 27/02/2025

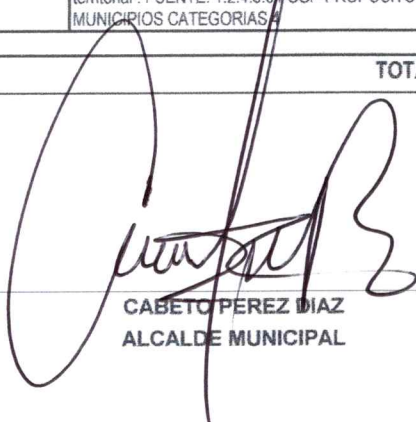
ORDEN DE PAGO No. COM-2026000127

martes, 21 de abril de 2026

1. DATOS DEL BENEFICIARIO				
NOMBRE	SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	CC o NIT	6764255	DV 1
DIRECCION	CRA 9 37 30	CELULAR	3107774606	
DESCRIPCION	PAGO ACTA PARCIAL N° 003 DEL CONTRATO N° 014 DE 2026 CUYO OBJETO ES LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELEN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO			

2. MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE			
CUENTA	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITOS	CREDITOS
51117901	Honorarios Profesionales	3,171,322.00	00.00
24010101	Bienes y servicios SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	00.00	3,171,322.00
SUMAS IGUALES		3,171,322.00	3,171,322.00
Documento	Valor a Girar	3,171,322.00	

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL VIGENCIA				
CDP	REGISTRO	RUBRO	NOMBRE	VALOR
2026000026	2026000017	2.3.4599025.2.3.2.02.02.008.85999.2.08-45.1.2.4.3.04	Servicios de informacion implementados4599025GOBIERNO TERRITORIALFortalecimiento a la gestion y direccion de la administracion publica territorial . FUENTE: 1.2.4.3.0.-SGP-PROPOSITO GENERAL-LIBRE DESTINACION MUNICIPIOS CATEGORIAS	3,171,322.00
208-45	Sistemas de información implementados			
TOTAL PRESUPUESTO				3,171,322.00


CABETO PEREZ DIAZ
ALCALDE MUNICIPAL

Elaboró: -
Revisó: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ - SECRETARIA DE HACIENDA



CUENTA DE COBRO No. 3

ALCALDIA MUNICIPAL DE BELEN BOYACA
NIT. 800.099.199-4

DEBE A: GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 Tunja

LA SUMA DE: TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRECIENTOS
VEINTIDOS PESOS M/CTE (\$3.171.322).

POR CONCEPTO: ACTA No. 3

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO
INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL
INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL
MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.

CONTRATO No. CPS-14-2026

PERIODO DE COBRO: DEL 15-03-2026 AL 14-04-2026

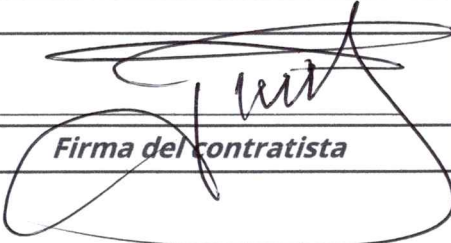
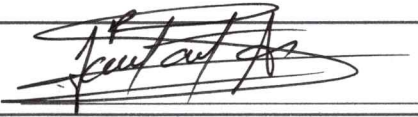
CONSIGNAR EN CUENTA DE AHORROS No: 807119243 Banco Bogotá
Se firma en Belén Boyacá a los (14) días del mes de abril del 2026.



GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CONTRATISTA

CC. 6.764.255 DE TUNJA
TELEFONO: 3107774606



	GESTIÓN FINANCIERA		Código: GF-SH-FO12	
	SECRETARÍA DE HACIENDA		Versión: 04	
	ACTA PARCIAL		Fecha de aprobación: 26/Jun/2025	
1. DATOS DEL CONTRATISTA				
Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, 14-04-2026 ✓			
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6764255	
Representante legal	N/A	C.C.	N/A	
Tipo de contrato	CPS	N° Contrato	14	Año 2026
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26	
Periodo de Pago	Desde ✓ 15-mar-26	HASTA	✓ 14-abr-26	Pago N° 3
Vigencia de Poliza	Desde N/A	Hasta	N/A	Poliza N° N/A
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN			
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIA DE PLANEACIÓN			
Registro Presupuestal	2026000017 ✓			
Anticipo ()		Pago Parcial ()		
2. ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO				
DETALLE	(+)		(-)	
(+) Valor inicial del contrato	\$ 19.027.932,00			
(+) Valor adiciones	\$ -			
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$ ✓ 19.027.932,00			
(-) Anticipo				
(-) Valor pagos parciales			\$ 6.342.644,00	
(-) Valor a pagar			✓ \$ 3.171.322,00	
(-) Valor pendiente de ejecución			\$ 9.513.966,00	
SUMAS IGUALES	\$ 19.027.932,00		\$ 19.027.932,00	
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTO SETENTA Y UN MIL TRESCIENTOS VEITI DOS PESOS			
3. OBSERVACIONES				
 Firma del contratista  Firma del supervisor				



	GESTIÓN FINANCIERA	Código: GF-SH-FO13
	SECRETARÍA DE HACIENDA	Versión: 04
	INFORME ACTIVIDADES	Fecha de aprobación: 26/jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, ABRIL 14 DE 2026				
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A
Representante legal	N/A	C.C.	N/A		
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	N° Contrato	14	Año	2026
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26		
Periodo de Pago	Desde	15-mar-26	Hasta	14-abr-26	Pago N° 3
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN				

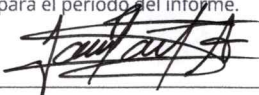
2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno.	Apoye la elaboracion y presentación del Plan de Auditoria Administrativa del Procedimiento de Talento Humano	Plan de Auditoria de Gestion Estrategica del Talento Humnano, archivo C.I. Planeacion).
2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno.	Apoye la elaboracion y presentacion de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno – INFORME DERECHOS DE AUTOR	Certificao de presentaion del Informe de Derechos de Autor en la plataforma correspondiente. Archovo fisico de Control Interno.
3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.	Apoye las diferentes areeas para el DESARROLLO Y CARGUE DE LA EVALUACION DE LAS POLITICAS DEL FORMULARIO FURAG MIPG 2025 – PLANEACION.	Formulario Fisico del FURAG MIPG 2025. Archoivo Control Interno, Boton de Transparencia.
4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.	Apoye presencialmente el diligenciamiento y cargue de las políticas de MIPG 2025, en cada una de las dependencias para el diligenciamiento del FURAG: Jurídica, Hacienda, Contratación, Tics, Gobierno, Planeación, etc.	Certificado de presentacion del FURAG - MIPG 2025. Boton de Trasparencia, Archivo fisico Control Interno.
5. Apoyo en la planeación, elaboración y ejecución de las auditorías internas de gestión a los procesos definidas en el plan de auditorías de la vigencia 2026 conforme lo requiera el supervisor del contrato.	Se realizo acompañamiento, en el desarrollo del Plan de Acción establecido en el Plan Anual de Auditorias 2026 para los diferentes informes	Plan de Auditoria de Gestion Estrategica del Talento Humnano, archivo C.I. Planeacion).
6. Elaborar al supervisor informes mensuales de las actividades realizadas acordes con el objeto contractual.	Presente el tercero informe de actividades correspondiente al mes del 15 de marzo al 14 de abril del 2026.	Archivo de Planeación Y C.I.
7. Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.	APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA	Correos de la Secretaria de Gobierno

Nota: Los soportes mencionados, deben ser presentados físicos o magnéticos (CD), para su verificación si aplica.

En mi calidad de contratista certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social corresponden a ingresos provenientes del presente contrato, sujeto a retención en la fuente a título de renta. Decreto 2271 de junio 18 de 2009, artículo 4, parágrafo 1.



2. INFORME DE ACTIVIDADES		
Obligaciones específicas contractuales	Actividades realizadas	Fuente de verificación
 Firma del contratista		
3. CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO		
En mi calidad de supervisor y/o interventor del Contrato arriba relacionado, certifico el cumplimiento de las obligaciones establecidas según las evidencias verificadas, para el periodo del informe.  Firma del supervisor y/o interventor		

EVIDENCIAS CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS CPS 14

Acta 03,

14 de abril del 2026 Municipio de Belén – Boyacá

1. Apoyo, orientación y acompañamiento y aprobación del programa anual de auditorías y el plan de acción de la oficina de Control Interno.

Presentación del Plan de Auditoria Administrativa del Procedimiento de Talento Humano

 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO	 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO
---	---	---	--

AUDITORIA DE GESTION N° 01 AÑO 2026	
FECHA DE ENTREGA DEL PLAN: 14-04-2026	FECHA DE EJECUCIÓN DE LA AUDITORIA: 21-04-2026
TIEMPO PROGRAMADO: 02 HORAS HORA INICIO: 10:30 AM HORA FINAL: 12:00 PM	
LUGAR DE LA AUDITORIA: SECRETARÍA DE GOBIERNO NOMBRE DE LA AUDITORIA: AUDITORIA ADMINISTRATIVA	PROCEDIMIENTO: GESTIÓN DE PERSONAL
ALCANCE DE LA AUDITORIA: Desde la adopción de las políticas de la administración de Personal, hasta la implementación y cumplimiento de las Políticas de Gestión estratégica del "Talento Humano" y la Política de integridad durante el periodo comprendido entre el 01 de Enero al 30 de marzo de 2025	
MÉTODOS Y PROCEDIMIENTOS DE LA AUDITORIA FUENTES DE PRIMERA MANO: La recolección de información se desarrolla mediante observación directa, análisis de fuentes secundarias y primarias. Se lleva a cabo en el sitio de trabajo través de entrevistas, registros y revisión documental. Recopilación y análisis de la información, se elaborará un informe preliminar que será socializado con el equipo auditado y se evaluarán las observaciones u objeciones para la construcción del documento final, que será entregado al representante legal.	
OBJETIVO DE LA AUDITORIA: Verificar el cumplimiento de las normas establecidas para el proceso de Administración de Personal de la entidad y la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública del Municipio de Boyacá, establecidas para el sector público colombiano. Mediante la Eficiencia, Eficacia y Economía de los procesos de gestión de la entidad, con relación a la gestión estratégica del talento humano, basándose a la alta dirección en el fortalecimiento de los procesos administrativos para el cumplimiento de las metas propuestas en el Plan de Desarrollo "BELÉN PRIMERIO" y contribuir al logro de las metas esenciales del estado (políticas públicas) y a partir de la certificación el riesgo del procedimiento.	

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Verificar la adopción adecuada de controles claves definidos para el proceso de Gestión Estratégica de Talento Humano en referencia a la gestión de talento humano, situaciones administrativas, relaciones laborales y salariales. Verificar la conformidad legal de las políticas y procedimientos que regulan el desarrollo del proceso de talento humano a partir de la evaluación de la implementación de las políticas que integran la Gestión del Talento Humano y el riesgo de no cumplimiento. Verificar el cumplimiento de la normatividad regulatoria mínima y procedimental en el proceso Gestión del Talento Humano. Realizar seguimiento y evaluación de las actividades desarrolladas para la implementación del Programa de Transparencia y Ética Pública -PTEP del municipio de Belén. Evaluar el nivel de riesgo en cumplimiento de procedimientos establecidos por la Secretaría de Gobierno. Analizar, revisar y evaluar cada uno de los subprocesos que se desarrollan de acuerdo a las actividades desarrolladas en la Dirección de "Talento Humano".	RESPONSABLE DEL PROCESO (CARGO): YENNY LUZET RODRIGUEZ Secretaria de Gobierno
PROCESO: Gestión Administrativa Gestión de Personal	PROCEDIMIENTO: Gestión de Personal
AUDITOR PRINCIPAL: JEFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ Secretario de Planeación con Funciones de Control Interno	
AUDITORES SI ACOMPAÑANTES: DABRIEL SARMIENTO ORTIZ Presidente de Comité de Control Interno C. LUIS ALBERTO LÓPEZ Comité de Control Interno (Representante Legal) (BEN)	
DOCUMENTOS DE REFERENCIA: Ley 87 de 20 de noviembre de 1993 y el Decreto 648 del 10 de abril de 2017 por la cual se establecen normas para el servicio de Control Interno en las entidades y organismos del estado y se dictan otras disposiciones. Constitución Política de Colombia de 1991	

NOTA: Programa de Auditoria de Talento Humano

2. Apoyo, orientación y acompañamiento en la elaboración y presentación de los informes de Ley de la Oficina de Control Interno – INFORME DERECHOS DE AUTOR

 MUNICIPIO DE BELEN – BOYACA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO	 MUNICIPIO DE BELEN – BOYACA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO	 MUNICIPIO DE BELEN – BOYACA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL CON FUNCIÓN DE CONTROL INTERNO
---	---	--

GENERALIDADES 1. Departamento: Boyacá 2. Ciudad: Belén 3. Oficina: Secretaría de Planeación y Ordenamiento Territorial 4. Sector: Administración Municipal 5. Entidad: Alcaldía Municipal de Belén 6. N°: 001-001-1004 7. Funcionario: JEFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ 8. Dependencia: Control Interno 9. Cargo: Secretario de Planeación con Funciones de Control Interno 10. Correo: jignacioalvarez@belen.gov.co 11. Desarrollo del Informe	OBJETIVO La presente evaluación tiene como objetivo realizar el seguimiento a la efectividad de los controles internos establecidos en la Administración Municipal de Belén - Boyacá, para la protección de los derechos de autor y uso del software instalados en sus equipos, teniendo en cuenta el cumplimiento de la Ley 1272 de 2012 y la Ley 1712 de 2014, en el marco de la Ley 1712 de 2014, en el marco de la Ley 1712 de 2014.	ALCANCE DEL SEGUIMIENTO Verificación del cumplimiento de las normas y los controles establecidos en materia de derechos de autor y uso del software en la administración municipal para la vigencia 2025 y presentación de resultados a la alta dirección y reporte a la dirección Nacional de Derechos de Autor.
MARCO NORMATIVO Para el desarrollo del presente seguimiento se tienen en cuenta los siguientes ordenamientos normativos: - Ley 23 de 1992 sobre Derechos de Autor, Arts 20, 91 y 103. - Decreto Presidencial 01 de 1995, en el cual "todas las entidades deberán establecer procedimientos para adquirir, desarrollar y mantener dentro de sus respectivas entidades bienes que surgen con los derechos de autor". - Decreto Presidencial 02 de 2002, con el que "Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en la referencia a la utilización de programas de ordenador (software)". - Ley 1272 de 2012, mediante la cual se otorga a los Representantes Legales y Jefes de Capital Interno de las entidades u organismos públicos del orden nacional y central, la información relacionada con la "verificación, implementación y regulación sobre el cumplimiento de los controles internos de derechos de autor sobre software". - Ley 1712 de 2014, en el artículo 10, "Verificación y cumplimiento Normas Uso de Software". - Ley 1712 de 2014, en el artículo 10, "Verificación y cumplimiento Normas Uso de Software". - Ley 1712 de 2014, en el artículo 10, "Verificación y cumplimiento Normas Uso de Software".	OBJETIVO Se indica información a la dependencia de Transparencia de la información y al valor del proceso de atención, para la verificación y presentación del presente informe, los software instalados y los controles para evitar que los funcionarios instalen software en sus equipos de trabajo.	METODOLOGIA Se indica información a la dependencia de Transparencia de la información y al valor del proceso de atención, para la verificación y presentación del presente informe, los software instalados y los controles para evitar que los funcionarios instalen software en sus equipos de trabajo.
DESEARROLLO DEL SEGUIMIENTO Pregunta 1. ¿Con cuántos equipos cuenta la entidad? Se indica información a la dependencia de Transparencia de la información y al valor del proceso de atención, para la verificación y presentación del presente informe, los software instalados y los controles para evitar que los funcionarios instalen software en sus equipos de trabajo.	Pregunta 2. ¿El software instalado en estos equipos se encuentra debidamente licenciado? No.	Pregunta 3. ¿Qué mecanismos de control se han implementado para evitar que los usuarios instalen programas o aplicativos que no cuenten con la licencia respectiva? Responde el control de equipos, en el momento correspondiente, capacitación a los funcionarios sobre la importancia de la utilización de software y hardware originales.
Pregunta 4. ¿Cuál es el destino final que se le da al software caso de baja en su uso? Durante la vigencia 2025, la entidad no dio de baja ningún software.	CONCLUSIONES JEFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ Secretario de Planeación con Funciones de Control Interno	

3. Apoyo a todo lo relacionado al Comité Institucional de Coordinación de Control Interno de la entidad.

[Firma manuscrita]

DESARROLLO Y CARGUE DE LA EVALUACION DE LAS POLITICAS DEL FORMULARIO FURAG MIPG 2025 – PLANEACION



**Direccionamiento
Estratégico y Planeación**

100%

Total de preguntas:37
Total de preguntas asignadas:38

ENTRAR



General

100%

Total de preguntas:4
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



Talento Humano

100%

Total de preguntas:40
Total de preguntas asignadas:41

ENTRAR



**Gestión con Valores para
Resultados**

100%

Total de preguntas:147
Total de preguntas asignadas:168

ENTRAR



**Evaluación de
Resultados**

100%

Total de preguntas:13
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



**Información y
Comunicación**

100%

Total de preguntas:70
Total de preguntas asignadas:30

ENTRAR



Control Interno

100%

Total de preguntas:35
Total de preguntas asignadas:0

ENTRAR



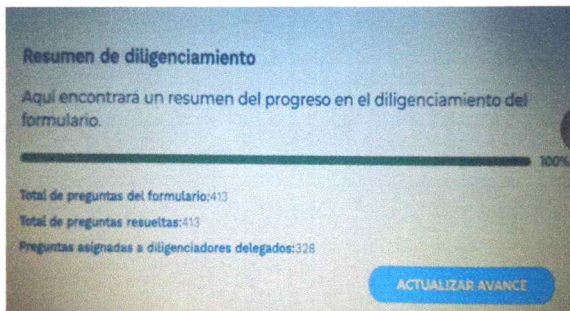
**Gestión del
Conocimiento y la
Innovación**

100%

Total de preguntas:16
Total de preguntas asignadas:24

ENTRAR

Jeo



Nota: cargue de Políticas en el formulario de MIPG 100% en el FURAG

4. Apoyo en la asesoría y acompañamiento en materia de control Interno cuando sea requerido.

Apoye presencialmente el diligenciamiento y cargue de las políticas de MIPG 2025, en cada una de las dependencias para el diligenciamiento del FURAG: Jurídica, Hacienda, Contratación, Tics, Gobierno, Planeación, etc.

CERTIFICADO DE PRESENTACION FURAG MIPG 2025

Certificado de diligenciamiento			
Vigencia	2025		

El Departamento Administrativo de la Función Pública

CERTIFICA

Que se ha diligenciado la información a través del aplicativo FURAG, con las siguientes condiciones:

ENTIDAD: ALCALDIA DE BELEN BOYACA

DEPARTAMENTO: Boyaca

MUNICIPIO: BELÉN

TIPO DE FORMULARIO: MIPG

ROL DILIGENCIADOR: Jefe de planeación

NOMBRE DILIGENCIADOR: Jeffer Ignacio Alvarez Rodríguez con C.C No.1052314195

HABILITADO DESDE - HASTA: 01/03/2026 - 14/04/2026

VIGENCIA REPORTADA: 2025

NIVEL DILIGENCIAMIENTO: Completo

En constancia se firma,


LUZ DAIFENIS ARANGO RIVERA
Direccion de Gestion y Desempeño Institucional







GESTIÓN FINANCIERA
SECRETARÍA DE HACIENDA
INFORME ACTIVIDADES

Código: GF-SH-F013
Versión: 04
Fecha de aprobación:
26/Jun/2025

1. DATOS DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha	BELEN BOYACA, ABRIL 14 DE 2026				
Contratista	GABRIEL SARMIENTO ORTIZ	C.C. o NIT	6.764.255	Responsable IVA:	N/A
Representante legal	N/A	C.C.	N/A		
Tipo de contrato	PRESTACION DE SERVICIOS	N° Contrato	14	Año	2026
Fecha de inicio	15-ene-26	Fecha de fin	14-jul-26		
Periodo de Pago	Desde 15-mar-26	Hasta	14-abr-26	Pago N°	3
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.				
Nombre y Cargo del supervisor	JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIO DE PLANEACIÓN				

2. INFORME DE ACTIVIDADES

7.Las demás que se asignen de acuerdo al objeto del contrato por parte del supervisor o el alcalde municipal.

APOYE LA FORMULACION DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ETICA PUBLICA



Función Pública

PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA 2025

Departamento Administrativo de la
Función Pública

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA
BOYACÁ - JUNIO DE 2025

Cordialmente,

GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
CC. 6.764.255 deTunja

DATOS GENERALES DEL APORTANTE												
Identificación		dv	Razon Social		Clase Aportante		Sucursal Principal		Direccion		Exonerado SENA e ICBF	
CC 6764255			SARMIENTO ORTIZ GABRIEL		INDEPENDIENTE		PRINCIPAL		carretera 4b numero 39a 07		TUNJA-BOYACA	
Teléfono		7777777										
Exonerado SENA e ICBF		No										

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION											
Periodo		Clave		Tipo		Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor		
2026-03	2026-03	96158624	9502118963	I	2026/04/15	2026/04/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$228,100		

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																							
EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																							
Ciudad: TUNJA Depto: BOYACA (1 Afiliados)																							
1	CC	6764255	SARMIENTO GABRIEL	0	\$0	\$0	EP5005	30	\$1,750,905	\$218,900	\$0	0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,750,905	\$9,200	\$0	0	\$0	\$0	
Total Afiliados(1)					\$0	\$0			\$1,750,905	\$218,900	\$0			\$1,750,905	\$9,200		\$1,750,905	\$9,200				\$0	



DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 6764255		SARMIENTO ORTIZ GABRIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	carrera 4b numero 39a 07	TUNJA-BOYACA	7777777	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Fecha		Pago		Valor	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Tipo	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	96158624	9502118963	I	2026/04/15	2026/04/06	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$228,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO		CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS		14-23	860,011,153	6	1	\$9,200	\$0	\$0	\$9,200
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
SANITAS		EPS005	800,251,440	6	1	\$218,900	\$0	\$0	\$218,900
TOTAL					1	\$228,100	\$0	\$0	\$228,100

ap

	CONTRATACIÓN	Código: CO-SGG-FO14
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Versión: 02
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 13/May/2025

ACTA DE SUPERVISIÓN

En Belén, a los (14) días del mes de abril del 2026, se reunieron en la Oficina de Planeación del municipio, el señor **JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ** - Secretario de Planeación, en calidad de **SUPERVISOR** y **GABRIEL SARMIENTO ORTIZ** en calidad de **CONTRATISTA**, con el propósito de suscribir la presente **ACTA DE SEGUIMIENTO Y RECIBO A SATISFACCIÓN No 3** del contrato que se describe a continuación:

GENERALIDADES DEL CONTRATO								
CONVENIO		-	CONTRATO		X	Fecha de suscripción		
Nº	N/A		Nº	14		Año	Mes	Día
Tipo			CPS			2026	01	13
Objeto			PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN LO REFERENTE A LAS COMPETENCIAS PROPIAS DE CONTROL INTERNO Y A LAS ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL PLAN ANUAL DE AUDITORIA DEL MUNICIPIO DE BELÉN EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO.					
Valor inicial del contrato			DIECINUEVE MILLONES VEINTISIETE MIL NOVECIENTOS TREINTA DOS PESOS (\$19.027.932) M/CTE					
Plazo inicial de ejecución			Seis Meses					
Contratante			Municipio de Belén Boyacá					
Contratista			GABRIEL SARMIENTO ORTIZ					
Interventor			JEFFER IGNACIO ALVAREZ RODRIGUEZ - SECRETARIA DE PLANEACIÓN					
Supervisor		X						
Fecha de inicio			15/01/2026					
Acta de suspensión N°				Fecha		Plazo		
N/A				N/A				
Acta de reinicio N°				N/A	Fecha			
Prorroga				Fecha		Plazo		
N/A				N/A				
Valor adicional del contrato			N/A					
Valor final del contrato			N/A					
Periodo de pago			15-03-2026 / 14-04-2026 ✓					

ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO

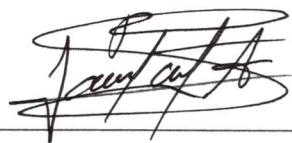


	CONTRATACIÓN	Código: CO-SGG-FO14
	SECRETARÍA GENERAL Y DE GOBIERNO	Versión: 02
	ACTA DE SUPERVISIÓN	Fecha de aprobación: 13/May/2025

DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$19.027.932	
(+) Valor adiciones	0,00	
VALOR TOTAL CONTRATADO	\$19.027.932	
(-) Anticipo		\$ 0,00
(-) Valor pagos parciales		\$ 6.342.644
(-) Valor a pagar		\$ 3.171.322
(-) Valor pendiente de ejecución		\$ 9.513.966
SUMAS IGUALES	\$ 19.027.932	\$ 19.027.932
VALOR A PAGAR EN LETRAS:	TRES MILLONES CIENTOSETENTA Y UN MIL TRECIENTOS VEINTI DOS PESOS M/CTE	

El suscrito supervisor del CONTRATO en mención, manifiesta que ha recibido a satisfacción el informe correspondiente al periodo de pago mencionado, presentado por el CONTRATISTA, quien cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones establecidas en el contrato; igualmente certifico que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión y riesgos profesionales de acuerdo a la(s) planilla(s) No 9502118963 de marzo, de conformidad con la normatividad vigente.

En constancia de lo anterior la presente acta se firma una vez leída y aprobada por quienes en ella intervinieron.



JEFFER IGNACIO ALVÁREZ RODRIGUEZ -
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
Supervisor



GABRIEL SARMIENTO ORTIZ
Contratista






WWW.BANCODEBOGOTA.COM

Fecha Actual: 2026/05/13 | Hora Ingreso: 12:13 IP: 152.200.181.235

Transacciones Realizadas

Empresa: MUNICIPIO DE BELEN
Tipo Identificación: NIT Persona Jurídica
Generado por: HEIDY DANIELA CASTRO DIAZ
No. Identificación: 8000991994

Detalle

Servicio		Tipo Producto		Nombre Producto Origen	
Todos		Todos		Todos	
No. Producto		Fecha Inicial		Fecha Final	
Todos		2026/04/01		2026/04/30	
Estado					
Todos					
Canal		WEB			
Nro. Autorización		16340141			
Fecha de Emisión		2026/04/24			
Tipo Producto		Cuenta Ahorros			
Nombre Producto Origen		CAH7780			
Nro. Producto		*****7780			
Fecha de Pago		2026/04/24			
Tipo Identificación		Cédula de Ciudadanía			
Nro. Identificación		6764255			
Beneficiario		GABRIEL SARMIENTO ORTIZ			
Valor a Pagar		\$2,949,322.00			
Entidad Financiera		Banco de Bogotá			
Tipo Producto		Cuenta Ahorros			
Producto Destino		807119243			
Tipo Pago		PROVEEDORES			
Referencia / Nro. Factura		031023459902523202020088			
Información Adicional		031023459902523202020088			
Estado		Exitosa			