TIPO DE INFORME	Parcial	X	Final	

1	ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO									
1.1	Informe No. 6					06				
1.2	Período del informe	Del	01	03	2026	Al	31	03	2026	
1.3	Contrato #	FGN-REC -0054-2025	Fecha	29	09	2025	Tipo de Contrato	Mantenimiento y/o reparación		
1.4	Objeto									
Realizar las obras de mantenimiento, adecuación y remodelación de áreas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación Regional Eje Cafetero, bajo la modalidad de precios unitarios sin formula de reajuste.										
1.5	Nombre del contratista									
CONSORCIO INGENIERIA Y PROGRESO										
1.6	Cédula o NIT					1.7	Correo electrónico			
901.963.520-9						direccionfinanciera@verdeecologico.com.co				
1.8	Dirección					1.9	Teléfono			
Calle 106 No. 57-23 Ofi 405 Bogotá						7613985				
1.10	Fecha de Inicio		15	10	2025					
1.11	Requisitos de ejecución del contrato *(múltiple respuesta si aplica, escoger con "X")*									
Acta de Inicio	X	Registro Presupuestal	X							
Aprobación Garantía	X	Suscripción del Contrato	X							
1.12	Fecha terminación (*Aplica solo para el informe final*)	Aplica		No Aplica	X	Fecha				

2.	DATOS DEL(LOS) SUPERVISOR(ES) *(Delegado, el que quedó registrado en el contrato)*
2.1	Nombre del supervisor (*Agregar las filas que se requieran)*
LINO HERMINSUL TOBAR OTERO	

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

NESTOR LIBARDO CASTELLANOS - (Apoyo Técnico)			
2.2	**Dependencia**	**2.3**	**Número de Extensión o teléfono**
Subdirección Regional de Apoyo Eje Cafetero			
2.4	**Correo electrónico**	lino.tobar@fiscalia.gov.co	
2.5	**Nombre (s) del supervisor (es) o interventor (es) designado (s)** *(Entiéndase como designado, el que quedó registrado en el contrato si en la cláusula así se dispuso)*		
N/A			
2.6	**Dependencia**	**2.7**	**Número de Extensión o teléfono**
N/A		N/A	
2.8	**Correo electrónico**	N/A	

3.	**RESUMEN FINANCIERO**				
3.1	**Valor inicial del contrato**				
Es hasta por la suma de		**$893.136.000**			Pesos M/CTE
3.2	**Vigencias futuras**	**SI**		**NO**	**X**

Cuadro 1 - Vigencias Futuras

AÑO	NÚMERO	VALOR
N/A	N/A	$0
TOTAL		**$0**

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.3	**Número y fecha del certificado de disponibilidad presupuestal**

Cuadro 2 – Certificado de Disponibilidad Presupuestal

No. De CDP	Fecha de expedición de CDP
7225	30-01-2025

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.4	**Número y fecha de registro presupuestal**

Cuadro 3 – Registro Presupuestal

No. De Registro Presupuestal	Fecha de expedición de Registro Presupuestal		
140325	**03**	**10**	**2025**

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.5	Cesión	SI		NO	X	Fecha	D	M	A

3.6 Resumen histórico (Favor reportar en el presente cuadro, los datos de todos los informes en forma cronológica y discriminar por vigencia en caso que aplique)

Cuadro 4. Resumen Histórico

FECHA DEL ÚLTIMO CORTE	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones y/o vigencias futuras en caso de que aplique	VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA	VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME	SALDO PENDIENTE POR EJECUTAR
28/02/2026	$893.136.000,00	$ -	$ 0,00	$893.136.000,00

(Agregar tantas filas como se requieran)

3.7 Histórico de Modificaciones Contractuales

Fecha	Modificatorio Número	Adición Número	Prórroga Número	Suspensión Número	Reanudación Número	Descripción
11/12/2025	01	N/A	01	N/A	N/A	Prorroga sin adición hasta el 30 de diciembre de 2025.
26/12/2025	02	N/A	02	N/A	N/A	Prorroga sin adición hasta el 30 de marzo de 2026.
26/12/2025	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Solicitud de Reservas Presupuestales Excepcionales.
16/01/2026	N/A	N/A	N/A	01	N/A	Acta de Suspensión Temporal
04/02/2026	N/A	N/A	N/A	N/A	01	Acta de Reanudación de Actividades, a partir del 05 de febrero del 2026
27/03/2026	03	N/A	03	N/A	N/A	Prorroga sin adición presupuestal hasta el 30 de abril de 2026.

(Agregar tantas filas como se requieran)

4. OTROS ASPECTOS

4.1 Acta de liquidación:

(Con el último informe se debe presentar el proyecto de acta de liquidación, si al verificar el clausulado del contrato ésta aplica).

4.2	Estado de avance presupuestal a la fecha	$508.923.748,94

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

(VALOR TOTAL DE LAS CUENTAS ANTERIORES RADICADAS EN FINANCIERA + VALOR REPORTADO MEDIANTE EL PRESENTE INFORME) /(VALOR TOTAL DEL CONTRATO (Incluir el valor de adiciones en caso que aplique) x 100

4.3	Estado de avance físico a la fecha (%)	63.1%

(UNIDADES TOTALES RECIBIDAS A LA FECHA DEL PRESENTE INFORME / UNIDADES CONTRATADAS) X100

4.4 Persona natural *(Si no aplica, colocar N/A)*

Cuadro 5 – Persona Natural

Obligaciones	Número y fecha de certificación o planilla de pago a la terminación del contrato
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos laborables	N/A

4.5 Persona jurídica

Fecha de Certificación	Fecha			

N/A

5. CONCEPTO SUPERVISOR:

Por medio del presente informe, se está presentando lo correspondiente al contrato cuyo objeto es: Realizar las obras de mantenimiento, adecuación y remodelación de áreas en las sedes de la Fiscalía General de la Nación Regional Eje Cafetero, bajo la modalidad de precios unitarios sin formula de reajuste. En el periodo del 01 al 31 de marzo del 2026.

Cuadro 6 – Concepto del Supervisor

Aspectos a Verificar	SI	NO	Explique	N/A
El bien o servicio cumplió con las especificaciones técnicas mínimas				X
El bien o servicio cumplió con las cantidades exigidas en el contrato.				X
El contratista cumplió con las entregas pactadas en el contrato				X
Fue satisfactoria la calidad del bien o servicio contratado				X

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

Los bienes fueron ingresados al almacén			--	X
Se dio la transferencia de conocimientos o capacitación indicada en el contrato.				X
Se llevó a cabo la instalación y puesta en funcionamiento de los bienes a entera satisfacción.				X
Se llevaron a cabo los mantenimientos preventivos o correctivos de los bienes contratados.				X
Se cumplió con los tiempos establecidos para las entregas según contrato				X
Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato				

Se cumplió con el recurso humano requerido en el contrato

Nota: Documentación Anexa: El Supervisor deberá acreditar el cumplimiento del objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, mediante los siguientes documentos (cuando aplique y solo dejar la relación de los documentos que se anexan):

Informes anexos	**SI**		**NO**		**N/A**	**X**

Tipo y detalle del informe:	Informe Parcial

5.1	**El contratista "CUMPLIÓ**	**Si Cumplió**	**X**	**No Cumplió**	

Justifique su respuesta: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

Se está adelantando de forma oportuna los mantenimientos requeridos y las solicitudes de revisión General, además se está cumpliendo con lo pactado en el contrato

6. RECIBO A SATISFACCIÓN DE BIENES

Se recibe a entera satisfacción de la FISCALÍA GENERAL DE LA NACIÓN, los ítems y cantidades con base en las condiciones establecidas en el Contrato que a continuación se describen:

Cuadro 7 – Recibo a Satisfacción de Bienes

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND DE MEDIDA	CANT. CONTRATADA	CANT. EJECUTADA
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

(*Agregar las casillas que sean requeridas Si no aplica coloca N/A)
si el número de bienes recibido es muy amplio, debe venir como documento adjunto)

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

7. RECIBO A SATISFACCIÓN DE SERVICIOS

Nota: En caso de no recibir a satisfacción los bienes o servicios, se deben consignar los motivos y circunstancias en el campo "Observaciones".

8. REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES: *(Si es el informe final escoger entre BUENO, REGULAR O MALO si informe parcial escoger N/A)*

Malo		Regular		Bueno		N/A	X

Justifique la calificación: (Espacio de obligatorio diligenciamiento)

OBSERVACIONES *(Espacio destinado para aclarar o adicionar datos relevantes del contrato que no fueron registrados en el presente informe)*

Se realizaron las distintas actividades en el marco del contrato de mantenimiento de sedes, priorizando las sedes de Armenia y Quibdó.

Descripción de las Actividades Ejecutadas en Quibdó:

1. Frente Sótano: ejecución presupuestal – (51%) = $17.529.798,54
2. Frente Azotea: Ejecución presupuestal – (74%) = $19.725.846,26
3. Frente Piso 6: Ejecución presupuestal – (63%) = $110.105.748,27
4. Frente Piso 3: Ejecución presupuestal – (39%) = $37.574.789,18
5. Frente Parqueadero Lobby: - (69%) = 106.260.552,69
6. Frente Iluminación: - (80%) = 16.000.000

Total, ejecutado presupuestal aproximado: $307.196.734,94
Porcentaje de avance en obra: 62.7 %

Descripción de las Actividades Ejecutadas en Armenia:

1. Demoliciones
2. Desmontes y Retiros (regatas sanitarias y eléctricas)
3. Mampostería
4. Pisos y Enchapes (fundida de piso, guarda escoba y cerámica de baños;

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.

5. Confinamientos ejecutados Rampa nivelación general
6. Pintura: Imprimante por grasa
7. Resanes y Estuco
8. Aseo general

Total, ejecutado presupuestal aproximado: $201.727.014
Porcentaje de avance en obra: 63.47%

FIRMA RESPONSABLES

Supervisor

Nombre			Cedula		
LINO HERMINSUL TOBAR OTERO			16.498.278		
Ciudad	Armenia	**fecha**	**31**	**03**	**2026**

	Nombre	Firma	Fecha
Proyectó	Valentina Carranza Mendez	Valentina Carranza Méndez	31-03-2026
Revisó	Lino Herminsul Tobar Otero		31-03-2026

Este documento es copia del original que reposa en la Intranet. Su impresión o descarga se considera una Copia No Controlada.