SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	20 de marzo de 2020
Versión	FEBRERO 2020 - 2,20
ID de Proceso	59975-966249

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	LAURA MARGARITA PINZON JACOME	C.C.	63.511.924	IP/Nº de contacto	3156622822
Correo electrónico contratista:	laura.pinzon@misena.edu.co				
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2019 Superaron $47.978.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	SI
Banco al cual consignar:	BANCO BBVA	**Tipo de cta**	AHORROS	**Nº Cuenta**	197506074
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2020 supera los $ 117.503.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

Nº del contrato:	1371376/2020		**Nº Compromiso SIIF**	12420	
Valor Total del Contrato	$ 32.453.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 30.739.134	2	**Del** 01/03/2020	**Al** 31/03/2020	$ 3.674.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.065.134		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.674.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.674.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.441.325**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Marzo	Febrero
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	---------	9403658467
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.469.600	$ 877.803
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 183.700	$ 109.800
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 235.200	$ 140.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL III	$ 35.800	$ 21.400
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.560.700	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.139.424	$ -	
Salud hasta $ 569.712	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.545.680	$ 813.775	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

		TARIFA
Valor Base retención en la fuente	2.441.325,00	
Valor Base retención en la fuente ICA	3.255.100,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	19.531,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.654.469,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Formación Curso inglés básico nivel 1 ficha 2074588.
Asistencia webinars programados por Dirección de formación nacional los días , 2,3,4,5, 6, 9,10,11 y 12 de marzo.
Asistencia a conferencia reporte de casos SAVA los días 2 y 10 de marzo
Ingreso plataforma de entrenamiento en https://sena.entrenamiento.territorio.la/cms/index.php
Creación de Perfil del instructor, anuncio, blog, foro, rubrica y ponderación en el ambiente de entrenamiento.
Asistencia a reunión tutores virtuales programada por el supervisor del contrato Santiago Lozada.
Diligenciamiento Perfil Sociodemográfico 2020.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

LAURA MARGARITA PINZON JACOME
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor

SANTIAGO LOZADA GARCES
INSTRUCTOR

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ELLA JOHANNA MENDOZA PEDRAZA
SUBDIRECTORA DE CENTRO G02(E)

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63511924		PINZON JACOME LAURA MARGARITA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 48 64 01 Apto 201	BUCARAMANGA-SANTANDER	6475578	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2020-02	2020-02	9403658467	9403658467	1	2020/03/06	2020/03/06	BANCO BOGOTA	0	$271,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$140,500	$0	$0	$140,500
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$140,500	$0	$0	$140,500
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$21,400	$0	$0	$21,400
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$21,400	$0	$0	$21,400
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$109,800	$0	$0	$109,800
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$109,800	$0	$0	$109,800
TOTAL				1	$271,700	$0	$0	$271,700

2020/03/06 09:52 AM

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, 20 de Marzo de 2020

Señor
SANTIAGO LOZADA GARCÉS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1371376**
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones Especiales
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de marzo del año 2020

Referencia: No. **CO1.PCCNTR.1371376** del año 2020

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME, identificada con la cédula de ciudadanía **No. 63.511.924** de **Bucaramanga**, en mi calidad de Contratista del SENA – Centro Industrial de Manteniento Integral, en **Instructor Virtual en familia Bilingüismo**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total de TREINTA Y DOS MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE ($32.453.667,00 COP). Está suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados en Febrero de 2020. b) Ocho pagos iguales por los meses de Marzo a Octubre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE. ($3.674.000). c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados durante el mes de noviembre de 2020.

Plazo: Será hasta el dieciseis (16) de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para impartir formación titulada y complementaria como tutor virtual en la familia Bilingüismo, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2020.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Reunión equipo bilingüismo CIMI plan de trabajo virtual con fichas presenciales Marzo 16. Capacitación Instructores presenciales Bilinguismo en el manejo de Territorium.	Asistencia Reunión Marzo 16. Evidecia en el Drive del Instructor. https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato	Se diseñaron 30 documentos de apoyo a la guía de aprendizake Inglés Pre A1 para acompañar la formación virtual a la presencialidad.	Docuentos completos https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1W_xWMKBhW-IZjr4s0mg3PPLG6tGEc91J.
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y	Formación Ficha presencial Inglés Básico 2074588.	Formatos de Asistencia. Horas aplicadas a la formación drive del Instructor.

	proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Formación fichas 1902625 y 2025842. Evidencias Fotograficas formación. Listados de asistencia.	https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Implementación google classroom Ficha 2074588 Trabajo colaborativo en formación.	Link de acceso al classroom. https://classroom.google.com/u/0/c/NjExNjQwMDkyMTVa Material fotográfico Drive del instructor https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
6-	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO SE HA REALIZADO ACTIVIDAD DURANTE ESTE MES	N.A.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria	Cédulas escaneadas para matricula de aprendices. Correo creación de evento, asociación apéndices, instructor remitidos desde y a Mayerly Fernanda Martinez el 11 de marzo. Correo solicitud asociaciación de fichas presenciales titulada remitido al coordinador Académico. Marzo 16	Material fotográfico y escaneado Drive del instructor https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Descarga listado inscritos finales a ficha 2074588.	Drive del Instructor. https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizó la encuestra del perfil sociodemográfico 2020.	Evidencia ftografica en el drive. https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk

14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2020.	Certificado entregado en los soportes para el proceso de contratación	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.2804801
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
20.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
21.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado	Se asistió a reunión programada por el ingeniero Santiago Lozada el día	Citacion Santiago Lozada
22.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas	Participación en videoconferencia sobre la nueva plataforma Territorium programadas por la Dirección de formación Nacional marzo 2,3,4,5,6, 8,9,10,11,12,18.	Drive del Instructor. https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
23.	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	Formación Ficha presencial Inglés Básico 2074588. Formación fichas 1902625 y 2025842.	Formatos de Asistencia. Horas aplicadas a la formación drive del Instructor. https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk
24.	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
25.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
26.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
27.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.

28.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
29.	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
30.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	NO SE REALIZA ACTIVIDAD EN EL MES	N.A.
31.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Informe mensual de Ejecución formato GTH-F062 V06 Gestionar la creación de ficha complementaria presencial Inglés para empresas de acuerdo a requerimiento del Supervisor y de la Relaciones Corporativas del CIMI	https://drive.google.com/open?id=1yn7ZVXhqMO9noX1UqiFLhNSPFOselOdN https://drive.google.com/open?id=1yn7ZVXhqMO9noX1UqiFLhNSPFOselOdN
32.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **9403658467** expedida por Aportes en línea correspondiente al mes de febrero del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

LAURA MARGARITA PINZÓN JÁCOME
Contratista C.C. No. 63.511.924 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

SANTIAGO LOZADA GARCÉS
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1371376 del año 2020
Coordinador Académico Articulación con la media y Poblaciones especiales

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2025842 - MANTENIMIENTO DE LAS MOTOCICLETAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS DE SISTEMAS DE ALIMENTACION E INYECCIÓN DE MOTORES A GASOLINA Y GAS DE ACUERDO A PARAMETROS DEL FABRICANTE Y/O
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS, DE ACUERDO CON PARÁMETROS Y PROCEDIMIENTOS DEL FABRICANTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR FALLAS DE LOS COMPONENTES DE LAS MOTOCICLETAS DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS DEL FABRICANTE Y NORMATIVIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074588 - INGLES BASICO - NIVEL 1

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1902625 - DISEÑO DE ELEMENTOS MECÁNICOS PARA SU FABRICACIÓN CON MÁQUINAS HERRAMIENTAS CNC

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR PRODUCTOS METÁLMECANICOS CUMPLIENDO ESPECIFICAIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FABRICAR LOS PRODUCTOS DETERMINADOS EN LAS MAQUINAS CNC CUMPLIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROGRAMACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMÁTICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

COMPRENDER UNA AMPLIA VARIEDAD DE FRASES Y VOCABULARIO EN INGLÉS SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

ENCONTRAR Y UTILIZAR SIN ESFUERZO VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ARTÍCULOS DE REVISTAS, LIBROS ESPECIALIZADOS, PÁGINAS WEB, ETC

IDENTIFICAR FORMAS GRAMATICALES BÁSICAS EN TEXTOS Y DOCUMENTOS ELEMENTALES ESCRITOS EN INGLÉS

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

RELACIONARSE CON HABLANTES NATIVOS EN UN GRADO SUFICIENTE DE FLUIDEZ Y NATURALIDAD, DE MODO QUE LA COMUNICACIÓN SE REALICE SIN ESFUERZO POR PARTE DE LOS INTERLOCUTORES

REPRODUCIR EN INGLÉS FRASES O ENUNCIADOS SIMPLES QUE PERMITAN EXPRESAR DE FORMA LENTA IDEAS O CONCEPTOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 84,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/03/2020	19/03/2020	OTROS	26,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 26,00

INSTRUCTOR: LAURA MARGARITA PINZON JACOME

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

docs.google.com/forms/u/1/d/e/1FAIpQLSdexlexnsnOobwkXi0Osrirk-dkzQIn2vlqBWIrRjTZMiVXAA/formResponse

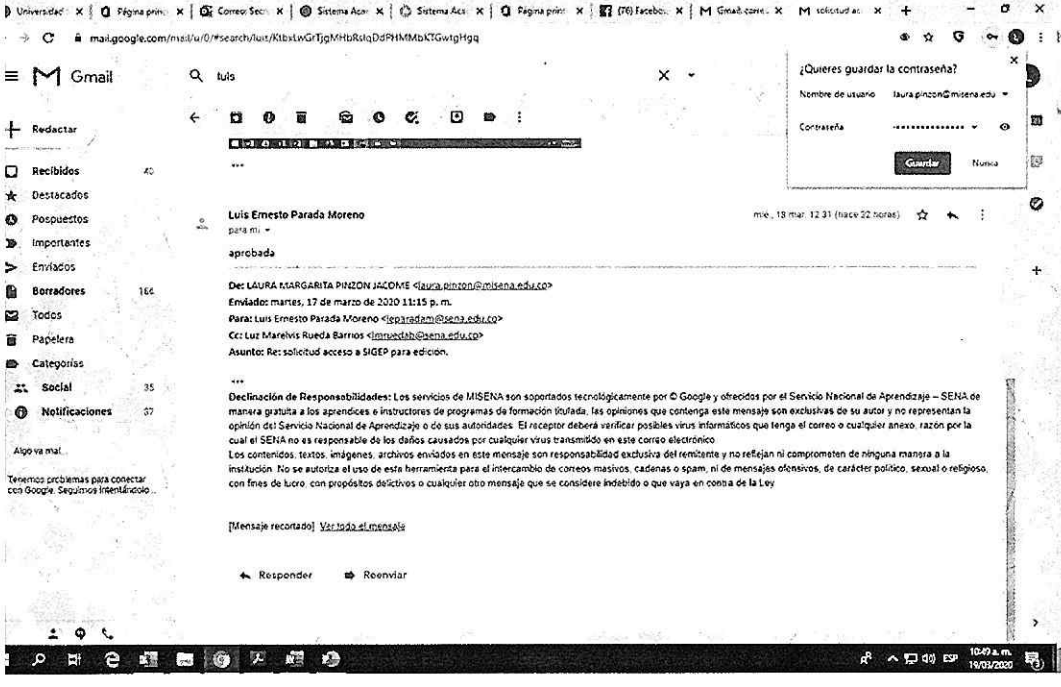
icaciones | Sofia plus | Necesita calificación | http://auth.senasofi... | a.pdf | Internal messaging | SOFIA Plus - ERROR... | Detalles de la sala –... | CIDOB - La guerra c... | Login

Eje medicina preventiva

Se ha registrado tu respuesta.

Modificar tu respuesta

Enviar otra respuesta



idizaje - SENA. Notificar uso inadecuado

ularios

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Ivon Margarita Pinzón Tarazona No. DE IDENTIFICACIÓN: 63511924

FECHA INICIO REPORTE: 1 Mayo 2020 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2-03-20	6:00	9:00	3	the Alphabet/Introductions	2074588	63507230	Marlene Zivaga	Marlene	
3-03-20	6:00	9:00	3	Occupations / spelling	2074588	91288060	Carlos o Tuns		
4-03-20	6:00	9:00	3	Verb to be personal pronouns	2074588	1098819452	Omar Galvis.		
9-03-20	6:00	9:00	3	Questions yes/no	2074588	63 490 652	Martha Sanabria		
10-03-20	6:00	9:00	3	Information Refuels	2074588	1005329729	Mauricio Acosta		
11-03-11	6:00	9:00	3	Describing my file	2074588	1091700127	Viviana Gonzalez	Viviana G.	
	TOTAL HORAS		18						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Iguá Margita Pinzón No. DE IDENTIFICACIÓN:

FECHA INICIO REPORTE: FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
2-03-20	8:00	9:00	1	Conferencia Soporte Seva					
2-03-20	10:00	11:0	1	Conferencia territorium					
3-03-20	12:0	1:00	1	Conferencia Ingreso del Apren.					
3-03-20	4:00	5:00	1	Conferencia Foros y Anuncio					
4-03-20	4:00	5:00	1	Conferencia Rubricas					
6-03-20	8:00	9:00	1	Conferencia WIKIS					
9-03-20	7:00	3:00	1	Conferencia foros					
05-03-20	8:00	9:00	1	Conferencia Ponderaciones					
10-03-20	12:0	1:00	1	Configuracion del curso					
10-0-20	10:00	11:00	1	Conferencia Seva					
13-03-20	6:00	7:00	1	Conferencia Equivalencia					
19-03-20	3:00	4:00	1	Conferencia foros					
16-03-20	2:0	4:00	2	Capacitacion Metodologia					
17-03-20	10.0	11	4	Diseño Curricular Presencial					
24-30/20	—	—	8	Capacitaciones territorium					

TOTAL HORAS: 26

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

PLAN DE TRABAJO INSTRUCTORES
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa	Ficha	Instructor	Guía de aprendizaje	Activiades de aprendizaje - Semana 1 (16 al 22 de Marzo)	Activiades de aprendizaje - Semana 2 (23 al 30 de Marzo)	Metodología de trabajo	Herramienta	Evidencias/o Producto (Ubicación de	Fecha de Entrega
Complementaria Presencial Inglés Básico	2074588	Laura Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje Inglés Pre A 1	Formación virtual sincrónicá en cada encuentro, por medio de la plataforma zoom. (Evidencias fotograficas del encuentro, listados de asistencia google docs en el drive CIMI). Creación del espacio académico google Classroom Ficha Inglés básico 2074588.Inclusión de material formativo en el espacio, diseño de instrumentos de evaluación calificables (Evidencia fotográfica en el drive del Sena y en el link del classroom.	Formación virtual sincrónicá en cada encuentro, por medio de la plataforma zoom. (Evidencias fotograficas del encuentro, listados de asistencia google docs en el drive CIMI). Creación del espacio académico google Classroom Ficha Inglés básico 2074588.Inclusión de material formativo en el espacio, diseño de instrumentos de evaluación calificables (Evidencia fotográfica en el drive del Sena y en el link del classroom.	Se llevará a cabo sesión en linea guiada en cada encuentro, por medio de zoom, explicando del objetivo del día. Practica controlada del grupo desde zoom. Ingreso al google classroom de la ficha. Revisión del material del día y de la guía de aprendizaje y entrega del producto o evidencia de trabajo diraio por medio del google classroom.Toma de asistenia por medio de google docs	https://zoom.us/ https://classroom.google.com/ Drive misena	https://classroom.google.com/u/0/c/NjExNjQwMDkyMTVa - https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk	Marzo 16,17,24,25,30,31

Diseño de elementos mecánicos para su fábricación con maquinas	1902625	Laura Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje Inglés Pre A 1	capacitación Instructores presenciales Plataforma Territorium. (Acta 004 reposa en el drive sena) Diseño 30 documentos de apoyo a la guía de aprendizake Inglés Pre A1 para acompañar la formación virtual a la presencialidad. (Los documentos reposan en el drive de bilinguismo Areas temáticas Inglés 2020) Ingreso a territoium, publicación anuncio de Bienvenida a formación Inglés. Envío tutorial de Ingreso del aprendiz a territorium y materialde trabajo. (La evidencia reposa en el aplicativo territorium de la ficha)	Se garantizará el ingreso de los aprendices mediante el envío continuo de instructivos de acceso y tutoriales. Se crearán carpetas de contenidos de apoyo a la guía de aprendizaje presencial. Se diseñaran intrumenos evaluativos (Wikis, blogs, foros, archivo en linea). Se ponderarán y realizarán las equivalencias corespondeintes para calificaciones. Se evaluará el resultado de aprendizaje correspondiente	Se llevará a cabo ingreso diario al aplicativo teritorium , cargue de material, publicación de anuncios, creación de foro, blog y evidencias calificables para el mes de marzo. Se atenderán las inquietudes de los aprendices por los diferentes espacios de comunicaión: Chat de la plataforma, correo electronico,coreo interno teritorium. Se evaluará el proceso formativa y sumativamente.	sena territorium Correo electrónico Institucional.	https://drive.google.com/open?id=1WxWMKBhW-IZjr4s0mg3PPLG6tGEc91J - https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk	16-30/03/2020

Mantenimiento de las Motocicletas	2025842	Laura Pinzón Jácome	Guía de Aprendizaje Inglés Pre A 1	capacitación Instructores presenciales Plataforma Territorium. (Acta 004 reposa en el drive sena) Diseño 30 documentos de apoyo a la guía de aprendizake Inglés Pre A1 para acompañar la formación virtual a la presencialidad. (Los documentos reposan en el drive de bilinguismo Areas temáticas Inglés 2020) Ingreso a territoium, publicación anuncio de Bienvenida a formación Inglés. Envío tutorial de Ingreso del aprendiz a territorium y materialde trabajo. (La evidencia reposa en el aplicativo territorium de la ficha)	Se garantizará el ingreso de los aprendices mediante el envío continuo de instructivos de acceso y tutoriales. Se crearán carpetas de contenidos de apoyo a la guía de aprendizaje presencial. Se diseñaran intrumenos evaluativos (Wikis, blogs, foros, archivo en linea). Se ponderarán y realizarán las equivalencias corespondeintes para calificaciones. Se evaluará el resultado de aprendizaje correspondiente	Se llevará a cabo ingreso diario al aplicativo teritorium , cargue de material, publicación de anuncios, creación de foro, blog y evidencias calificables para el mes de marzo. Se atenderán las inquietudes de los aprendices por los diferentes espacios de comunicaión: Chat de la plataforma, correo electronico,coreo interno teritorium. Se evaluará el proceso formativa y sumativamente.	sena territorium Correo electrónico Institucional.	https://drive.google.com/open?id=1WxWMKBhW-lZjr4s0mg3PPLG6tGEc91J - https://drive.google.com/open?id=1LOZkub8XuURu9HY-UPozZrfbOjj8c5uk	16-30/03/2020

FIRMA DEL INSTRUCTOR_____

V.B.