INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2026

Señor(a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) contrato nro. 9137157
Coordinador Académico Construcción
VIRTUALES
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mayo del año 2026

Referencia: No 9137157 del año 2026

MARIA JOSE FLOREZ REVUELTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33224000, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

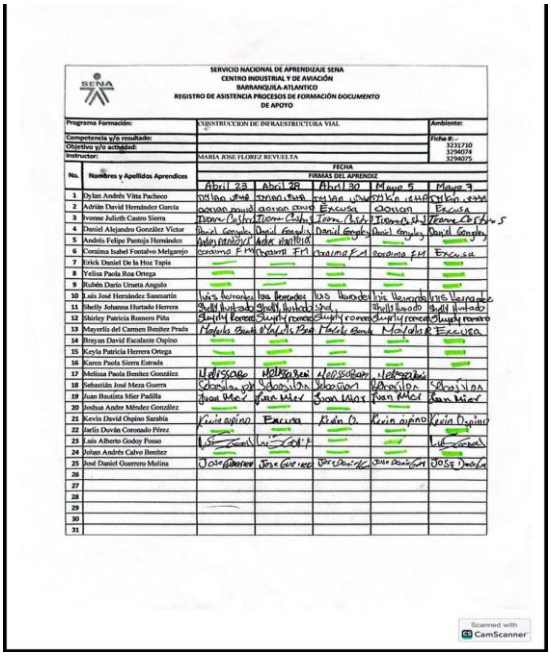
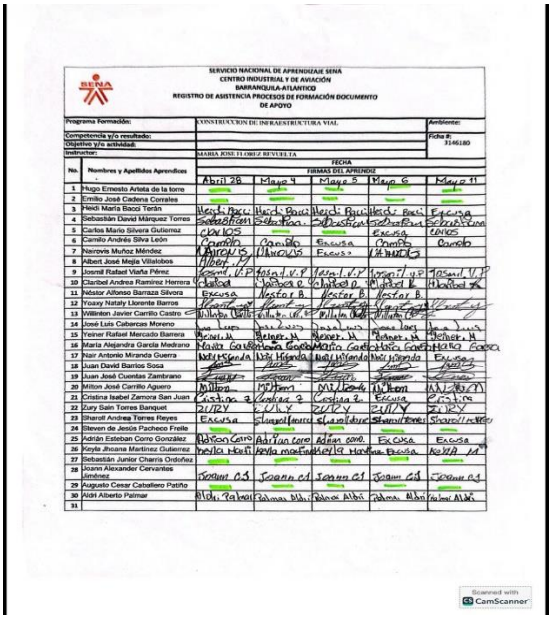
Valor y forma de Pago: d). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2026 por valor de ($ 4.737.497). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta AHORROS No. 77004993813 BANCOLOMBIA, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONTROL DE OBRA, participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

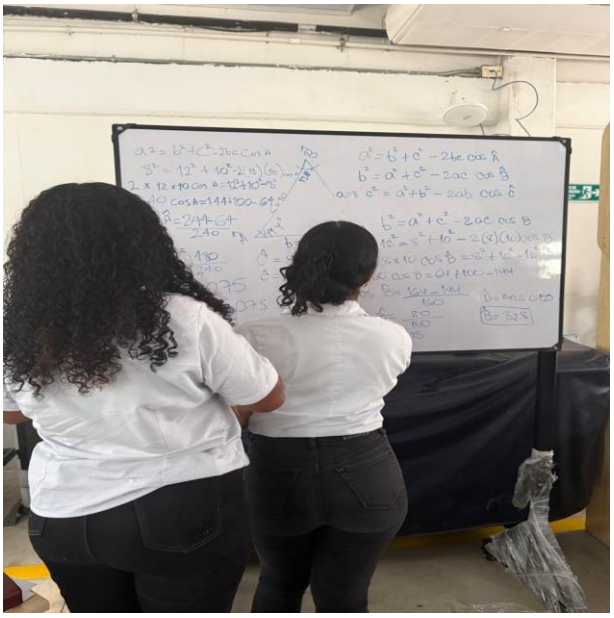
1	1. Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	1. Realizarla listado de manera continua y diaria para llevar un control real. 2. Controlar la inasistencia injustificada por tres días consecutivos, ya que conlleva a un reporte de deserción.	Planilla de Asistencia  

2	2. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	1. Identificar inasistencias consecutivas para tomar medidas preventivas respecto a reportar la cancelación de matrícula por abandono. 2. Asegurar que los aprendices cumplan con los tiempos y evidencias necesarios.	Registro Fotográfico PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA VIAL ASISTENCIA: X INASISTECIA: EXCUSA: E

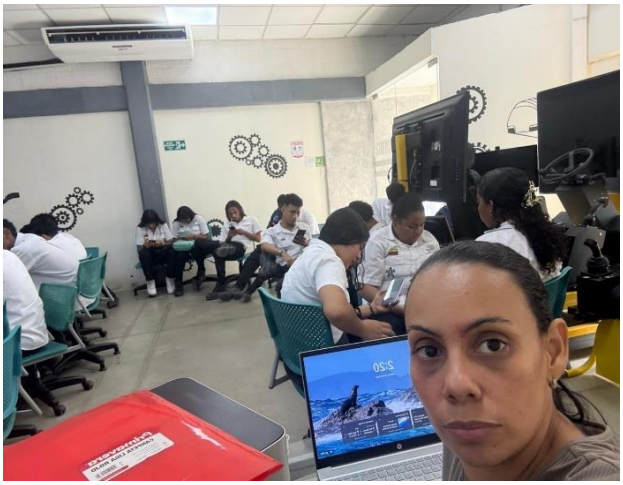
No.	Nombres	Apellidos	6-abr	7-abr	8-abr	13-abr	14-abr	20-abr	21-abr	22-abr
1	Jose Luis	Cabarca Moreno	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Camilo Andres	Silva Leon	X	X	E	X	X	X	X	E
3	Heydi Maria	Bacci Teran	X	E	X	X	X	X	X	X
4	Claribel Andrea	Ramirez Herrera	X	X		X	E	X	X	X
5	Nairobis	Muñoz Mendez		X	X	X	X		X	X
6	Andrian	Corro Gonzales	X	X	E	X	X	X	X	E
7	Joann Alexander	Cervantes Jimenez	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Sebastian David	Marquez Torres	X	X	X	X	X	X	X	X
9	Nestor Alfonso	Barraza Silvera		X	E	E	X	X		E
10	Yeiner Rafael	Mercado Barrera	X	X	X		X	X		X
11	Josmil Rafael	Viaña Perez		X	E	X		E	E	X
12	Milton	Jose Carrillo	X	X	E	E	X	X	X	X
13	Aldri Alberto	Palmar		X	X			X	X	
14	Yoaxi Natali	Llorente Barros			X			X	X	
15	Maria Alejandra	Garcia Medrano	X	X	X	X	X	X	X	X
16	Keyla Johana	Martinez Gutierrez	X	X	X	X	X	X	X	X
17	Juan David	Barrios Sosa	X	X	X	X	X	X	X	X
18	Cristina Isabel	Zamorra San Juan	X		X	X	X	X	X	X
19	Juan Jose	Cuentas Zambrano	X	X	X	X	X	X	X	X
20	Carlos Mario	Silvera Gutierrez	X	X		X	X	X		
21	Sharoll Andrea	Torres Reyes	X	X	X	X	X		X	X

PROGRAMA: INFRAESTRUCTURA VIAL
ASISTENCIA: X
INASISTECIA:
EXCUSA: E

	No.	Nombres	Apellidos	7-abr	9-abr	14-abr	21-abr	22-abr	23-abr	28-abr	28-abr	30-abr
3294074	1	Yelitsa Paola	Roa Ortega									
3294075	2	Keyla Patricia	Herrera Ortega									
	3	Karen Paola	Sierra Estrada	E	E	E	X					
	4	Coraima Isabel	Fontalvo Melgarejo	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	5	Shirley Patricia	Romero Piña	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	6	Ivonne Julieth	Castro Sierra	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	7	Dilan Andres	Vitta Pacheco	X	X	X	X	X		X	X	X
	8	Daniel Alejandro	Gonzalez Victor	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3294075	9	Juan Bautista	Mier Padilla	X	X	X	X	X	X	X		X
3294074	10	Sebastian Jose	Meza Guerra	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	11	Adrian David	Hernandez Garcia			X	X		X	X	X	X
3294074	12	Shelly Johanna	Hurtado Herrera	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	13	Jose Daniel	Guerrero Molina	X	X	X	X			X	X	X
	14	Mayerlis del Carmen	Benitez Prada	X	X	X	X	E	X	X	X	X
	15	Andres Felipe	Pantoja Hernandez	E	E		X		X	X	X	X
	16	Johan Andres	Calvo Benitez									
	17	Brayan David	Escalante Ospino									
	18	Erick Daniel	De la hoz Tapia									
	19	Joshua Andres	Mendez Gonzalez									
	20	Melissa	Benitez Gonzalez	E	X	X	X	E	E	X	X	X
3294075	21	Kevin David	Ospino Sarábia	X	X	E	X	E	X	X	X	
3294075	22	Luis Alberto	Godoy Posso			X	X		X	X	X	X
	23	Jarlin Duvan	Coronado Perez									

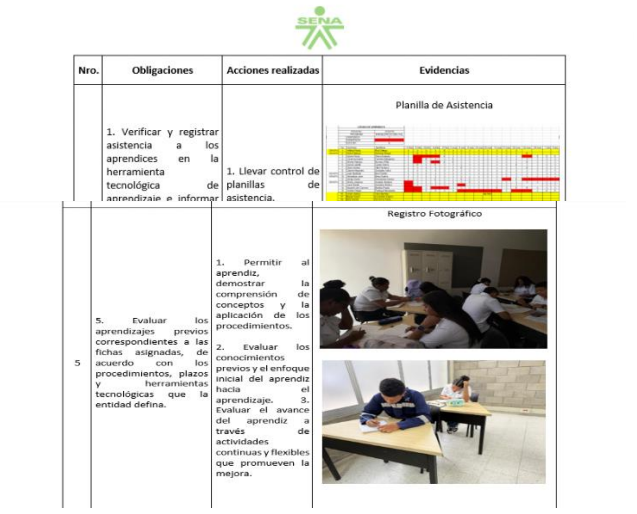
3	3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	1. Identificar qué sabe el aprendiz en cuanto al conocimiento antes de iniciar la formación basándose en normas sectoriales. 2. Realizar evaluaciones de diagnóstico que permite conocer las aptitudes y expectativas de los aprendices, ajustando la planeación pedagógica de la etapa lectiva. 3. Permitir que los aprendices que ya dominan competencias, no deban repetirlas nuevamente, acelerando su proceso.	Registro Fotográfico  

4	4. Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	1. Realizar una evaluación completa del desempeño durante toda la formación en construcción. 2. Analizar la eficacia del proyecto, es decir, el grado en que se cumplieron las metas establecidas.	Registro Fotográfico  

			
5	5. Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	1. Asegurar que el aprendiz no solo sepa la teoría, sino que sepa hacer solución de problemas, según el perfil requerido. 2. Garantizar que la formación no sea solo memorística, sino un proceso activo, práctico y de calidad que prepara al aprendiz para su etapa laboral.	Registro Fotográfico 

6	6. Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	1. Evidenciar el progreso en el cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos. 2. Establecer que el objeto y el alcance de lo establecido en las guías se lleve a cabo con eficiencia.	Registro Fotográfico  INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL Barranquilla, Abril de 2026 Señor(a) MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA Supervisor(a) contrato nro. 9137157 Coordinador Académico Construcción VIRTUALES Barranquilla **Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2026 **Referencia:** No 9137157 del año 2026 MARIA JOSE FLOREZ REVUELTA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 33224000, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. **Valor y forma de Pago:** c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2026 por valor de ($ 4.737.497). **Ejecucion mensual de actividades** GCCON-F-087 V1 1  Nro. / Obligaciones / Acciones realizadas / Evidencias 1. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar 1. Llevar control de planillas de asistencia. Planilla de Asistencia 5. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 1. Permitir al aprendiz, demostrar la comprensión de conceptos y la aplicación de los procedimientos. 2. Evaluar los conocimientos previos y el enfoque inicial del aprendiz hacia el aprendizaje. 3. Evaluar el avance del aprendiz a través de actividades continuas y flexibles que promueven la mejora. Registro Fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503240281 - APORTES EN LÍNEA referente al mes de Abril.

Cordialmente,



MARIA JOSE FLOREZ REVUELTA

Contratista

C.C. No. 33224000

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA

Supervisor del contrato 9137157 de 2026