



	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL		Código: 760.10.15-35
			Versión: 05
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Fecha: 06/08/2020
	SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y CONVENIOS		Página 1 de 3
INFORME NÚMERO : 3 FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-04-10			
PERIODICIDAD	PERIODO REPORTADO		
Mensual	MARZO		
1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES			
No. CONTRATO O CONVENIO	NOMBRE DEL CONTRATISTA	DOCUMENTO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN FIRMA
CPSP-84-2026	KENETH JHOVANNY FONSECA TOLOSA	1049655383	
FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	PORCENTAJE AVANCE FISICO	ADICIÓN
2026-01-13	2026-12-12	23.6%	NO
PRORROGA	SUSPENSIÓN		
NO	NO		
Objeto Contractual	Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información en actividades relacionadas con el componente jurídico y legal, conforme a los estándares técnicos y normativos establecidos por la Unidad.		
Supervisor	No. Documento	Cargo	Dependencia
ALONSO RAFAEL OCAMPO ARRIETA	72311499	13-Jefe de Oficina	Oficina de Tecnologías de la Información

DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
1	Evaluar los aspectos legales de los proyectos de la Oficina de Tecnologías de la Información, asegurando el cumplimiento de la Arquitectura TI.	Se remitió información contractual solicita por OCl y Contraloría.	Aprobada por supervisor para el periodo

ORDINAL	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	ESTADO
2	Preparar la documentación preliminar para los procesos de contratación interadministrativa y otros procedimientos, conforme a las directrices del Grupo de Gestión Contractual.	Se gestionó documentación y trámite proyecto SOC. Se gestionó información modificatorios OTI.	Aprobada por supervisor para el periodo
3	Brindar apoyo legal en la supervisión de contratos interadministrativos, recomendando acciones legales cuando sea necesario.	Se revisó informe mensual EMTEL y ORACLE - Digital Ware. Se realizó revisión SharePoint OTI - Cuentas de Cobro.	Aprobada por supervisor para el periodo
4	Redactar informes sobre la liquidación de los contratos de la Oficina de Tecnologías de la Información.	No se gestionó actividad en este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
5	Redactar respuestas a los requerimientos de los entes de control internos y externos, asegurando el cumplimiento normativo.	Se gestionaron 6 solicitudes de LEX.	Aprobada por supervisor para el periodo
6	Apoyar en la gestión de avales técnicos presentados a la Oficina de Tecnologías de la Información por las diferentes áreas.	Se gestionaron 3 avales en la OTI.	Aprobada por supervisor para el periodo
7	Asistir de manera presencial o virtual a las reuniones periódicas de seguimiento convocadas por el supervisor del contrato, así como a los demás espacios que requieran su participación.	Se asistió a reunión de seguimiento y SOC.	Aprobada por supervisor para el periodo
8	Atender los lineamientos y políticas generales del Sistema de Gestión de Calidad definidos por LA UNIDAD que se relacionen con el objeto del contrato.	No se gestionó actividad en este periodo.	Aprobada por supervisor para el periodo
9	Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.	Se gestionaron liquidaciones de contratos OTI. Se gestionó información de Contraloría. Se gestionaron carpetas y permisos en SharePoint.	Aprobada por supervisor para el periodo

Número de obligaciones procesadas: 9

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

Supervisor,

Nombre: ALONSO RAFAEL OCAMPO ARRIETA
Documento: 72311499
Cargo: 13-Jefe de Oficina
Dependencia: Oficina de Tecnologías de la Información

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-04-10 16:47:11
Firmado por:alonso.ocampo
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:Q34552995