

CONTRATO N°	VIGENCIA	FECHA ACTA INICIO	FECHA FINAL
ARM-CTO-066-2026	2026	30 - ene - 2026	29 - sep - 2026

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO TÉCNICO A LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA DE MOVILIDAD REGIONAL DE LA AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD PARA CONTRIBUIR A LA FORMULACIÓN, DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE POLÍTICAS, ESTRATEGIAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS RELACIONADOS CON LA LOGÍSTICA Y EL TRANSPORTE DE CARGA, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.

DATOS DEL CONTRATISTA

CC O NIT - CONTRATISTA
1,001,097,810
TELÉFONO DE CONTACTO
3104640245
EMAIL INSTITUCIONAL
wvergara@agenciaregionaldemovilidad.gov.co

DV
0

NOMBRE - CONTRATISTA
WILLIAM HERNÁN VERGARA GIL

EXT.
0

EMAIL PERSONAL
willenan08@gmail.com

ENTIDAD FINANCIERA
BANCO CAJA SOCIAL
N° DE CUENTA BANCARIA
24086511461
TIPO DE CUENTA
AHORROS

DATOS FINANCIEROS Y DE PRESUPUESTO

VALOR INICIAL CONTRATO	ADICIONES AL CONTRATO	REDUCCIONES AL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% AVANCE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO
\$ 32,000,000.00	\$ -	\$ -	\$ 32,000,000.00	
VALOR TOTAL GIRADO	VALOR CAUSADO NO PAGADO	VALOR EJECUTADO	VALOR DISPONIBLE POR PAGAR	37.92%
\$ 8,133,333.00	\$ 4,000,000.00	\$ 12,133,333.00	\$ 19,866,667.00	
UNIDAD EJECUTORA	N° REGISTRO PRESUPUESTAL	RUBRO PRESUPUESTAL	RECURSO	VALOR A PAGAR
01. Agencia Regional de Mo	72	2.3.2.02.02.00803	06.RP	\$ 4,000,000

DATOS DEL PAGO

CONCEPTO DEL PAGO

Pago de Horarios mes de abril

FACTURA N°
NO RESPONSABLE DE IVA
FECHA FACTURA
No Aplica

Valor (Sin I.V.A) \$ 4,000,000
I.V.A \$ -
Valor a pagar \$ 4,000,000

SEGURIDAD SOCIAL

N° PLANILLA SGSS	PERIODO DE APORTE	FECHA DE PAGO	Aportes Salud	Aportes Pensión	Aportes ARL	Total Planilla
1080820889	Abril	30 de abril de 2026	\$ 218,900	\$ 280,200	\$ 9,200	\$ 508,300

APROBACIÓN DEL SUPERVISOR

En calidad de supervisor / interventor del presente contrato de prestación de servicios, certifico que el contratista cumplió a satisfacción las especificaciones contenidas en el contrato y el informes mensual de actividades fue aprobado a través del sistema SECOP II con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago.

PARA CONSTANCIA FIRMO EL DÍA:

lunes, 4 de mayo de 2026

SUPERVISOR / INTERVENTOR
CC o NIT
CARGO
DEPENDENCIA (ÁREA)
EMAIL SUPERVISOR

SUSANA MORALES PINILLA
52,882,784 DV
DIRECTORA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN Y POLÍTICA DE MOVILIDAD REGIO
smorales@agenciaregionaldemovilidad.gov.co

ESPACIO PARA LA FIRMA DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR

Susana Morales P.

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

INFORMACIÓN GENERAL			
Número de Contrato:	Vigencia	Supervisor	Cargo del Supervisor
ARM-CTO-066-2026	2026	Susana Morales Pinilla	Directora de Planeación y Política de Movilidad Regional
OBJETO: Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Dirección de Planeación y Política de Movilidad Regional de la Agencia Regional de Movilidad para contribuir a la formulación, desarrollo y seguimiento de políticas, estrategias, programas y proyectos relacionados con la logística y el transporte de carga, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad.			
Nombre del Contratista:		WILLIAM HERNÁN VERGARA GIL	
Valor del contrato		TREINTA Y DOS MILLONES M/CTE (\$32.000.000)	
Plazo de Ejecución		OCHO (8) MESES	
Modificaciones		N/A	
Fecha de publicación de la cuenta y/o factura y el informe y/o soportes en Secop II del mes anterior		1 de abril de 2026	

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN Y ESTADO DE AVANCE DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES DURANTE EL PERIODO DEL MES DE ABRIL DE 2026

I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista ha cumplido con las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Sí ☒ No ☐

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Apoyar la elaboración y organización de insumos técnicos y documentales para la formulación y seguimiento de políticas, programas y proyectos asociados a la logística y el transporte de carga.	1.1 Participé en las reuniones llevadas a cabo con la Subdirección de transporte privado de la alcaldía de Bogotá para poder conocer la estructuración de un programa que tienen de zonas de cargue y descargue en vías públicas. 1.2 Trabajé en el mapeo de infraestructura dentro de la ciudad de Bogotá, especialmente de accesos y

		salidas. 1.3 Participé en reuniones con el IDU, en las cuales se presentó información sobre algunos proyectos que se busca financiar con la ARM, y se expuso la posición de la entidad frente a la posibilidad de llevar a cabo dicha financiación. 1.4 Participé en las reuniones llevadas a cabo con el DNP, relacionadas con el plan logístico regional y en las que se está realizando la medición del indicador de desempeño logístico regional, así como también ideas de proyectos que se pueden llevar a cabo para mejorar la logística desde ambas entidades. 1.5 Ayudé en la estructuración de la interventoría que tiene como fin la priorización de proyectos que se llevarán a cabo desde la ARM en materia de logística y carga para la región. 1.6 Apoyé en la elaboración de una presentación que se está realizando para dar a conocer los proyectos clave que se están realizando y los que se deben llevar a cabo en los accesos y salidas de Bogotá, su avance, cronograma y estado actual, para poder planificar adecuadamente la ejecución e intervención en caso de ser necesaria. Evidencia: Obligación 1
2	Apoyar la preparación y actualización de documentos técnicos, fichas y hojas de ruta requeridos para los instrumentos de planificación regional relacionados con logística y transporte de carga.	2.1 Elaboré diapositivas y documentación para el seguimiento de los proyectos que se están llevando a cabo desde el área de logística y carga. 2.2 Apoyé en la elaboración de la documentación requerida para la estructuración de una consultoría para la priorización de proyectos que tienen relación con el Aeropuerto Internacional El Dorado. 2.3 Elaboré los formularios de invitación, asistencia y recolección de insumos para la Socialización del Plan Logístico Regional, en los cuales, además de llevar a cabo el registro de asistentes y se recolectó información valiosa para fortalecer el PLR. 2.4 Trabajé en la elaboración de un código que permite filtrar y procesar la información correspondiente al Indicador de Desempeño Logístico Regional.

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTION
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

		Evidencia: Obligación 2
3	Apoyar la participación de la ARM en espacios de articulación interinstitucional, incluyendo la elaboración de actas, presentaciones y documentos de apoyo.	3.1 Asistí a la socialización del Plan Maestro de Transporte Intermodal, llevada a cabo por parte de la Gobernación de Cundinamarca, en la que se dio a conocer la importancia de los insumos que trae consigo ese plan, así como la relevancia que tiene para la región. 3.2 Participé en varias reuniones con el DNP en las que se definió el plan a seguir para la elaboración del Plan Logístico Regional, así como también el indicador que se está elaborando para la medición del desempeño logístico por cada corredor regional. 3.3 Hice parte de reuniones en las que se trabajó con distintos actores en el área de distribución de energía para vehículos eléctricos, la Alcaldía de Soacha e importadores de vehículos, con el fin de desarrollar un piloto de estaciones de carga de vehículos eléctricos. 3.4 Participé de la reunión de socialización de Medidas de Impacto ambiental en la que se nos informó acerca de las restricciones de circulación que se implementarían en caso de algún evento que involucre una alerta ambiental.
		Evidencia: Obligación 3
4	Acompañar las actividades orientadas a la recolección, procesamiento, análisis y sistematización de información primaria y secundaria, con el fin de caracterizar la logística.	4.1 Apoyé en la organización de la reunión de socialización de los avances del Plan Logístico Regional, en la que se expuso a los invitados lo que se ha venido realizando desde la ARM en materia de logística y carga para la región, así como también para recolectar insumos y retroalimentación para seguir fortaleciendo las iniciativas lideradas por la agencia. 4.2 Contribuí en las reuniones de seguimiento que se hicieron para organizar la recolección de información de logística y carga con entidades como la RAP-E. 4.3 Acompañé en las reuniones que se llevaron a cabo con el área Jurídica de la ARM para sacar adelante la consultoría que tiene por objeto la priorización de proyectos relacionados con el Aeropuerto Internacional El Dorado.
		Evidencia: Obligación 4

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE
APOYO A LA GESTIÓN
(Formato Código: ADM-SA-FO-02)**

5	Asistir y participar en visitas de campo y recorridos técnicos asociados a la estructuración y desarrollo de programas, proyectos y estrategias en los que participe la ARM.	5.1 Acompañé la visita técnica que se realizó al patio taller en Bosa de la Primera Línea del Metro de Bogotá, en donde nos presentaron los avances que se han tenido en la obra, así como también aspectos técnicos relacionados con la puesta en marcha del proyecto.
6	Apoyar la elaboración y gestión de informes, presentaciones y documentos técnicos, así como atender y proyectar respuestas a los requerimientos de la comunidad, entes de control y demás entidades en el marco del objeto contractual.	Evidencia: Obligación 5 6.1 Apoyé en la elaboración y presentación de las diapositivas de la socialización de los avances del Plan Logístico Regional, en las que se dieron a conocer aspectos clave de todo el trabajo que se ha venido realizando desde el área de logística y carga de la ARM. 6.2 Ayudé a complementar el documento de estado de la infraestructura de accesos a Bogotá y realicé una presentación del mismo documento, en el que se recopiló la información disponible del avance de obra, cronograma, presupuesto y estudios de los proyectos designados. 6.3 Además de trabajar en la medición del Índice de Desempeño Operacional Logístico, se está llevando a cabo un documento que cuenta con la información de los supuestos que se tienen en cuenta para la medición de dicho indicador, así como en la metodología usada para su medición. Evidencia: Obligación 6
7	Las demás actividades que se deriven de la naturaleza, objeto y alcance del contrato y que sean concertadas con el supervisor.	7.1 Asistí a las capacitaciones del software planificación de transporte multimodal, EMME, llevadas a cabo en las oficinas de Steer Davies Gleave, en donde se vieron los fundamentos para usar el programa y realizar simulaciones de tráfico de vehículos, entre otras cosas. 7.2 Participé de la reunión de la comparsa que se hizo para la Copa Gobernación en la que se definió la identificación que deben llevar los representantes de la ARM y Región Metropolitana, así como la temática de dicho evento. Evidencia: Obligación 7

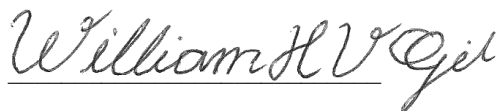
IV. Declaraciones

El CONTRATISTA manifiesta que toda la información proporcionada en este informe corresponde a las actividades llevadas a cabo durante el periodo en cuestión. Asimismo, certifica que la planilla adjunta, la cual respalda el pago de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales de este mes o del mes inmediatamente anterior,

ha sido efectuada conforme a la ley, basándose en los ingresos derivados del contrato.

Este informe se adjunta en la plataforma SECOP II y ha sido debidamente verificado por el contratista, de acuerdo con la normatividad vigente, y aprobado por parte del supervisor con la firma del presente documento, toda vez que a la fecha se ha verificado el cumplimiento de las obligaciones a cargo del contratista.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los cuatro (4) días del mes de mayo de 2026.



CONTRATISTA

Nombre: William Hernán Vergara Gil



SUPERVISOR

Nombre: Susana Morales Pinilla



Vo. Bo. Apoyo a la Supervisión

Nombre: Ana Gabriela Rosero Rojas

Bogotá D.C., mayo 4 de 2026

CUENTA DE COBRO No. 04

AGENCIA REGIONAL DE MOVILIDAD

NIT: 901.876.510-2

DEBE A:

William Hernán Vergara Gil

C.C. 1.001.097.810

La suma de: cuatro millones de pesos **(\$4'000.000) M/L.**

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de apoyo técnico a la Dirección de Planeación y Política de Movilidad Regional de la Agencia Regional de Movilidad para contribuir a la formulación, desarrollo y seguimiento de políticas, estrategias, programas y proyectos relacionados con la logística y el transporte de carga, de conformidad con los lineamientos establecidos por la Entidad.

PERÍODO: Mes de abril de 2026.

para efectos de la retención en la fuente, solicito que se me aplique la tabla de retención establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario.

Favor consignar en la Cuenta de Ahorros No. 24086511461 del Banco Caja Social, de la cual soy titular.


William Hernán Vergara Gil
C.C. 1.001.097.810



PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2026-04-30, 12:06:23 PM Tipo Planilla I Número Planilla 1080820889
Periodo Cotización 202604 Periodo Servicio 202604
Cliente:

PAGADA 2026-04-30

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	WILLIAM HERNAN VERGARA GIL						
Documento	CC 1001097810			Dirección	CL 181B #8 B - 10 PISO 2		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE			Teléfono	3104640245		
Tipo Persona	NATURAL			Forma Presentación	ÚNICO	Total Afiliados	1
Ciudad	BOGOTA D.C.			Departamento	BOGOTA D.C.		
Representante Legal				Identificación			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 1001097810		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	59	00					VERGARA GIL WILLIAM HERNAN	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales										
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP				Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSFS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF		
															0	30	30	30	0				\$ 1.750.905	25-14		16 %	\$ 1.750.905	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	EPS005		12,5 %	\$ 1.750.905	\$ 218.900	\$ 0	14-23	1	0,522 %	\$ 1.750.905	\$ 9.200	NIN-CC	0 %	\$ 0	\$ 0	0 %	\$ 0	0 %	\$ 0	\$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSFS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLPENSIONES	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	EPS SANITAS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	



