PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, abril de 2026

Señora
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISORA CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9081122**
Coordinadora Académica
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de abril del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9081122 del año 2026

JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 9.870.992, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y UN MILLONES OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($31.084.760)** correspondiente a 760 horas de formación a razón de ($40.901) por hora. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) ocho (8) pagos iguales correspondiente a noventa y cinco (95) horas de formación promedio por los meses de febrero a septiembre, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($3.885.595) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026

Objeto: Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con

lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular - CampeSENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática: **PECUARIO** objeto del contrato según asignación de grupos.	Se realiza la guía de aprendizaje para el programa IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO 48 horas en el municipio de Apia, vereda San Andrés, cuya ficha es la 3475250 y CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA 3466658	Guía de aprendizaje desarrolla y cargada en la carpeta del instructor Jaime Montoya programa Campesena.
2	Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
3	Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
4	Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.	Se realiza gestión de formación complementaria Campesena con una duración de 60 horas en el municipio de Apia vereda San Andrés en el programa CRIAR GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA PARA PRODUCIR HUEVOS SEMICRIOLLOS y CRIAR	Correo enviado a la coordinadora académica 25/03 de 2026 con el fin de gestionar la matrícula de un grupo para el municipio de Apia, a lo cual la coordinadora aprueba su contenido y lo reenvía al encargado de administración educativa para la gestión de matrícula

		GALLINAS PONEDORAS CON ALIMENTACIÓN ALTERNA	
5	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se realiza valoración de resultados de aprendizaje de la ficha 3444960 programa IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO, Apia	Reporte de juicios evaluativos de la ficha 3444960 programa IMPLEMENTACION DE PRACTICAS DE MANEJO DEL HUEVO, Apia descargada de la plataforma Sofia Plus
7	Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
8	Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto	Se asiste a la primera reunión de la estrategia Campesena en las instalaciones de Uniminuto el día 02 de febrero de 2026 para recibir las directrices de parte de los coordinadores académicos y del subdirector de centro.	Fotografía tomada el día de la reunión en donde se asiste a la reunión de Campesena Full Populi con la coordinadora Natalia Marulanda.
9	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
10	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular –	Se asiste a la primera reunión de la estrategia Campesena en las instalaciones de Uniminuto el día 02 de febrero de 2026 para recibir las directrices de	Fotografía tomada el día de la reunión en donde se asiste a la reunión de Campesena Full Populi con la coordinadora Natalia Marulanda.

	CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	parte de los coordinadores académicos y del subdirector de centro.	
11	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
12	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados.	Se carga informe mensual de ejecución contractual el día 20 de abril de 2026 en la plataforma Secop II y se avisa al apoyo a supervisión de contrato Julio Zapata para su posterior revisión.	Documento de Gestión Financiera Y Gestión Contractual en formato PDF con las evidencias anexas y cargadas en la plataforma Secop II
13	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
14	Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

	desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.		
15	Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
16	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje.	Se descargan de la plataforma Compromiso Sena todos los formatos que requiere el instructor para el cumplimiento de las obligaciones de su contrato de prestación de servicios y se diligencian según la necesidad de formación o de gestión documental que se requiera.	Carpeta del instructor en proceso de consolidación con todos los formatos actualizados y descargados.
17	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
18	Cumplir cabalmente con las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Se cumple cabalmente con todas las actividades de formación programadas según la necesidad el Centro de formación	Registros de asistencia cargados como evidencias en el documento GC que reposa en el aplicativo Secop II y sus respectivas fotografías con la marca de agua correspondiente.

19	No cancelar injustificadamente o modificar unilateralmente cualquier actividad de formación programada sin previa autorización escrita de la supervisión del contrato o de la persona designada por la entidad para tal efecto y únicamente podrá darse en casos excepcionales donde se identifiquen circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad
20	Tomar todas las medidas razonables para mitigar el impacto de las cancelación o modificaciones en la formación priorizando la continuidad del servicio de formación y la atención a los aprendices**.**	No se requirió la actividad	No se requirió la actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

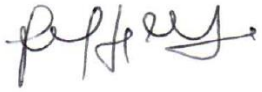
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	15926	APIA	02/03/2026	28/03/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla **4647999596** correspondiente al mes de MARZO pagada en el operador Bancoomeva.

Cordialmente,

JAIME HUMBERTO MONTOYA OBANDO



Contratista

C.C. No. 9.870.992

NATALIA MARULANDA MENDEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9081122 de 2026

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.


Latitud: 5.125454
Longitud: -75.914093
Elevación: 1765.81±4.03 m
Precisión: 4.75 m
Tiempo: 13-04-2026 17:05:28
Nota: Clase Sena Apía vereda
NoteCam @


adidas
Latitud: 5.125412
Longitud: -75.914148
Elevación: 1766.52±4.00 m
Precisión: 7.65 m
Tiempo: 18-04-2026 16:18:32
Nota: Vereda Apía Gallinas san andres


Latitud: 5.125472
Longitud: -75.914140
Elevación: 1765.84±30.00 m
Precisión: 4.66 m
Tiempo: 06-04-2026 16:06:15
Nota: Formación Sena Apía


Latitud: 5.125478
Longitud: -75.914132
Elevación: 1766.46±5.37 m
Precisión: 4.75 m
Tiempo: 06-04-2026 16:06:43
Nota: Formación Sena Apía


Latitud: 5.125469
Longitud: -75.914120
Elevación: 1769.93±5.04 m
Precisión: 4.75 m
Tiempo: 17-04-2026 14:38:11
Nota: Vereda San Andrés Apía Gallinas
NoteCam @ iOS


Latitud: 5.125384
Longitud: -75.914237
Elevación: 1764.00±3.00 m
Precisión: 8.95 m
Tiempo: 17-04-2026 14:36:08
Nota: Vereda San Andrés Apía Gallinas
NoteCam @ iOS


Latitud: 5.125508
Longitud: -75.914086
Elevación: 1780.50±4.03 m
Precisión: 4.75 m
Tiempo: 11-04-2026 14:30:29
Nota: Formación Sena Apía


Latitud: 5.125476
Longitud: -75.914080
Elevación: 1777.12±4.01 m
Precisión: 4.75 m
Tiempo: 11-04-2026 14:30:41
Nota: Formación Sena Apía


Latitud: 5.125396
Longitud: -75.914158
Elevación: 1768.78±4.00 m
Precisión: 15.25 m
Tiempo: 10-04-2026 14:30:45
Nota: Formación Sena Apía san Andres
NoteCam @ i

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026 2026

OBJETIVO (S) | IMPARTIR FORMACIÓN EN: Criar gallinas ponedoras y co[illegible] alimentación Apiaries | FICHA: 3466658 | MUNICIPIO: Apia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa Ramirez M	1.116.267118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		300406 6536	SI	Luisa Ramirez M
2	Johana Jimenez	1088536333				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933822	SI	Johana Jimenez
3	Doc. Nelly Zapata	C.43.411.047				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005477772	SI	Doc. Nelly Zapata
4	Maria Rubiela Arboleda	24.418.090				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3134121348	SI	Maria Rubiela Arboleda
5	Maria Eucaris Ospina	21.469.471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	Maria Eucaris Ospina
6	Liliana cano	1039427316				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3118765512	SI	Liliana Cano
7	Alba Yaneth Montoya	42026120				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3145134790	SI	Alba Yaneth M.
8	Alba Acevedo	24.414448				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		313 688 4006	SI	Alba Acevedo
9	Jaramillo Rivera	42315881				GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	Jaramillo Rivera
10	Brenda Zapata	1089218472				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3139459721	SI	Brenda Zapata
11	Edilma acevedo.	24.413809.				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3146551467	SI	Edilma Acevedo
12						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
13	Johana Lopez	1088411418				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3007776 33	SI	Johana Lopez
14						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
15						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 04 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | **IMPARTIR FORMACIÓN EN:** Producción de manejo de producción pollo **FICHA:** 3475250 **MUNICIPIO:** Apia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz miriam soto Jiminez	24415566				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3121715858	SI	Luz soto
2	Johana osorio	1006426540				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3187463406	SI	Johana O
3	Maria Rubiela Vera	43285045				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3007369057	SI	Rubiela Vera.
4	Luz Mery E	24411007				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3246612289	SI	Luz Mery E
5	Patricia restrepo E.	24550438.				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3247903867	SI	Patricia Restrepo
6	Luisa Trinidad Ramirez	1.116.267118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3004066535	SI	Luisa Trinidad R
7	Alba Jhanet	42026720				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3745734790	SI	Alba Jhaneth.R.
8	Sandra olaya	43441490				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3206312948	SI	Sandra olaya.
9	Nelly zapata	43441067				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005767777	SI	nelly zapata
10	yeraldine rivera					GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	yeraldine Rivera
11	Maia Lucia	21462471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	Lucia Ospina
12	Alba Acevedo	94-414448				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3136884006	SI	Alba Acevedo
13	Edilma cadavid	24438				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3146554469	SI	Edilma M
14	Johana Jimenez	1088536333				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933827	SI	Johana Jimenez
15	Maria Rubiela P-M.	24.412.090				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3134719348	SI	Maria Rubiela Arbelaez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 10 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | IMPARTIR FORMACIÓN EN: Criar gallinas ponedoras | FICHA: 3466658 | MUNICIPIO: Apia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rubida Vera	CC 43285045				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3007364097	SI	Rubida Vera.
2	Luz Mirian Zoto	CC 24415566				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3129629987	SI	Luz Mirian Zoto
3	Sandra olaya	CC 43441490				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3206312948	SI	Sandra olaya
4	Patricia Restrepo	CC 24550432				GRUPO VEREDA SAN ANDRES	restrepopb1069@gmail.com	3247903867	SI	Patricia Restrepo C.
5	Liliana cano	CC 1.039421.376				GRUPO VEREDA SAN ANDRES	Lilianacano@yma.	3118255 12	SI	Liliana cano
6	dora Nelly zapata	CC 43441704				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005767272	SI	dora Nelly zapata
7	Maria Eucaris Ca	CC 21162471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	Maria Eucaris Cas
8	Yeraldine Rivera	CC 1001679696				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3242573353	SI	yeraldine R
9	Maria dolores	CC 24412031				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3226026718	SI	Maria dolores R
10	Luisa Fernanda Ramirez	CC 1116.267.118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3004066536	SI	Luisa Fernanda
11	Alba Acevedo	CC 24-41444 8				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		313648 4006	SI	Alba Acevedo
12	Edilma Acevedo	CC 24413809				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		31[illegible]6554467	SI	Edilma Acevedo
13	Johana OSORIO	CC 1006692858 40				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3187446 3406	SI	Johana OSORIO
14	Leidy Johana J	CC 1088536335				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933882	SI	Johana Jimenez
15		CC				GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): IMPARTIR FORMACIÓN EN: Cría de gallinas ponedoras **FICHA:** 3466658 **MUNICIPIO:** apía

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Liliana cano	CC 1.089.421.316				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3118245512	SI	Liliana cano
2	Patricia Restrepo	CC 24550432				GRUPO VEREDA SAN ANDRES	Restrepop6106@gmail.com		SI	Patricia Restrepo
3	Dora Nelly Zapata	CC 43.441.047				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005167212	SI	Dora Nelly Zapata
4	Yeraldine Rivera	CC 1001617696				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3242513353	SI	Yeraldine R
5	Rubiela Vera.	CC 43285047				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		-	SI	Rubiela Vera.
6	María delos Angeles	CC 24412031				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3226028548	SI	María delos Angeles R
7	Luisa Tamayo R	CC 1116267118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3046865536	SI	Luisa Tamayo R.
8	Alba Acevedo	CC 24.411.448				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3136484066	SI	Alba Acevedo
9	Luz Mira Zoto	CC 24415566				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3128628997	SI	Mira Zoto
10	Maia Eucaris Gil	CC 21.462.471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	Maia Eucaris Gil
11	María Rubiela A.B.	CC 24.412.090				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3154171348 3226060	SI	María Rubiela A.B.
12	Johana Osorio	CC 1004284540				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3187463406	SI	Johana Osorio
13	Leidy Johana J	CC 1088536333				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933822	SI	Johana Jimenez
14		CC				GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
15	Sandra daya.	CC 43441490.				GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	Sandra daya.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | IMPARTIR FORMACIÓN EN: practicas de manejo en polo FICHA: 3475250 MUNICIPIO: Apia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alba Janeth Montoya	42026120				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3145134744	SI	Alba Janeth M.
2	Dorg Nelly Zapata	1.053.444.047				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005767011	SI	Dorg Nelly Zapata
3	Albo Acevedo	94.444448				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3136881006	SI	Albo Acevedo
4	Johana Jimenez	1088536733				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933822	SI	Johana Jimenez
5	Cdilma acevedo	24413809				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3146554962	SI	Cdilma acevedo
6	Maria Ubiela Arboleda	24412090				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3154171348	SI	Maria Ubiela Arboleda
7	Maia Eucaris Ospina	1.116.469.471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	Maia Eucaris Ospina
8	Luisa Ramirez M.	1.116.269118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		300406 6536	SI	Luisa Ramirez Montoya
9	Liliana cano	1.039.427.316				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3118245512	SI	Liliana cano
10	Yeraldine Rivera					GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	Yeraldine Ri
11						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
12						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
13						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
14						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
15						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 4 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) | IMPARTIR FORMACIÓN EN: Crear gallinas ponedoras | FICHA: 3466658 | MUNICIPIO: Apia

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luisa T Ramirez M	1.116.267118				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		300406 6536	SI	Luisa Ramirez M
2	Johana Jimenez	1088536335				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3016933822	SI	Johana Jimenez
3	[illegible]	[illegible]				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3005477276	SI	[illegible]
4	[illegible]	24.418.090				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3134171348	SI	[illegible]
5	[illegible]	21.469.471				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3205139979	SI	[illegible]
6	Liliana cano	1039427316				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3118205512	SI	Liliana cano
7	[illegible]	42026120				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3451347490	SI	[illegible]
8	Alba Acevedo	24.414448				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		313 688 4006	SI	Alba Acevedo
9	Jeraldine Rivera					GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	Jeraldine Rivera
10						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
11	Edilma acevedo.	24.413809.				GRUPO VEREDA SAN ANDRES		3146551957	SI	Edilma Acevedo
12						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
13						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
14						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	
15						GRUPO VEREDA SAN ANDRES			SI	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente