ket | kuepaEduTech
Innovative Technologies, Smarter Education

Calle 85 #19b-02
+57 1 601 917 7888
Bogotá D.C. Colombia
info.colombia@kuepa.com

Bogotá D.C; 01 de noviembre de 2025

Señores
Agencia para la Educación Superior la Ciencia y la Tecnología Gerencia de Educación Posmedia ATENEA

Referencia: CPS_ATENEA_380_2025 – Ruta Jóvenes con oportunidades.

Asunto: Cambio de perfil para el cargo de Analista de Datos del proyecto.

En el marco del contrato 380 de 2025 cuyo objeto es la **"Formación para la implementación de procesos de educación informal de ciclo corto para el fortalecimiento de competencias, habilidades, conocimientos y certificación en procesos de formación en el sector TI en habilidades digitales y habilidades del siglo XXI"**, y teniendo en cuenta la modificación presentada en tiempo hasta el 30 de noviembre del 2025, informamos el cambio del perfil para el cargo de analista de datos del proyecto.

De acuerdo con lo anterior, solicitamos formalmente la revisión del siguiente perfil, así como sus respectivos documentos de soporte.

Nombre	Apellido	Documento	Cargo
Michelle	Barrera Villegas	1216726591	Analista de Datos

Cordialmente



Mario Briceño,
Gerente de Proyecto

FORMATO DE EXPERIENCIA

El presente formato tiene como propósito diligenciar la información correspondiente a la experiencia especifica certificada en el sector o subsector en que se está
implementando la oferta formativa para cada uno de los docentes. Las fechas de inicio y terminación de cada certificación debe ser reportada así: (día/mes/año), los valores se calcularán en términos de meses en la columna experiencia en meses

Analista de datos	
NOMBRES Y APELLIDOS:	Michelle Barrera Villegas
TIPO Y NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD:	Cédula de Ciudadanía 1216726591
DIRECCIÓN:	Avenida 26 # 52 - 200
TELÉFONO:	3218548966
TÍTULO PREGRADO OBTENIDO:	PROFESIONAL EN PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL
INSTITUCIÓN:	Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia
FECHA DE GRADO:	28 de julio de 2022

EXPERIENCIA ESPECIFICA MINIMA					
ENTIDAD CONTRATANTE	**FUNCIONES**	**CARGO DESEMPEÑADO**	**FECHA INICIO**	**FECHA TERMINACIÓN**	**EXPERIENCIA EN MESES**
Kuepa Edutech SAS	Análisis de Datos: Optimizar y monitorear procesos educativos mediante análisis y visualización de datos con Python, SQL, n8n y Looker Studio, mejorando la eficiencia y eficacia de la gestión de la información. Monitoreo y Modelado de KPIs: Seguimiento detallado de indicadores clave de desempeño mediante el uso de herramientas de visualización, transformando datos brutos en reportes ejecutivos para la dirección. Análisis Predictivo de Ventas: Elaboración de pronósticos (forecasting) basados en tendencias históricas y variables de mercado para la optimización de presupuestos y metas comerciales. Segmentación Avanzada de Clientes: Aplicación de técnicas de análisis de datos para identificar nichos de mercado, comportamientos de compra y perfiles de clientes de alto valor. Optimización de Procesos mediante Datos: Auditoría y limpieza de bases de datos en el CRM para mejorar la trazabilidad del embudo de ventas y detectar cuellos de botella en la conversión. Análisis de Competencia y Pricing: Evaluación estadística de precios y participación de mercado para ajustar la estrategia competitiva de la organización.	Analista de Formulación de Propuestas B2B - B2C	5/2/2024	31/10/2025	21,1
Consultores Manzanillo SAS	Diseñar y automatizar pipelines de datos para recolectar los resultados de las pruebas qFuturo en tiempo real. Estructurar bases de datos que permitan cruzar variables demográficas (edad, ubicación, intereses) con los perfiles de carrera resultantes. Garantizar la integridad y limpieza de los datos (data cleaning) para eliminar sesgos o registros incompletos que puedan afectar la validez de las pruebas. Traducir datos complejos en informes estratégicos para el equipo y cliente Monitorear la evolución del mercado laboral para ajustar los pesos del algoritmo según las nuevas demandas de la industria	Consultora de Análisis de Datos	18/12/2023	1/2/2024	1,5

Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia	Colaborar en el desarrollo de acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones. Apoyar en la ejecución de acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia. Apoyar en la asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territorial	Profesional de Apoyo a la Gestión Territorial	18/5/2023	15/12/2023	7,0
Universidad de Antioquia	Desarrollar acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones. Ejecutar acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia. Brindar asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territorial.	Profesional de Apoyo a la Gestión Territorial	1/9/2022	30/3/2023	7,0
TIEMPO TOTAL				**3,1**	



FIRMA DEL GERENTE DEL PROYECTO



FIRMA DE ANALISTA DE FORMULACIÓN DE PROPUESTAS

Michelle Barrera Villegas

Profesional en Planeación y Desarollo Social



Profesional social apasionada por la planeación estratégica y la gestión de proyectos sociales de impacto. Mi metodología une el conocimiento técnico con un pensamiento disruptivo para generar cambios reales en la sociedad. Estoy en constante evolución profesional, busco dejar un legado de transformación a través de la ejecución de estrategias sociales sostenibles.

michelle.barrera.villegas@gmail.com

+57 321 854 89 66

Michelle Barrera Villegas

Colombia

27 años

APTITUDES PRINCIPALES

- Networking estratégico
- Negociación
- Manejo de conflictos
- Comunicación asertiva y persuasiva
- Articulación de equipos de trabajo
- Aprendizaje continuo
- Análisis crítico
- Visión corporativa

COMPETENCIAS

- Diseño de proyectos sociales
- Gestión de proyectos
- Control presupuestal de proyectos
- Movilización de recursos
- Cooperación internacional
- Gestión de Alianzas Público-Privadas
- Contratación pública
- Teoría del cambio
- Marco lógico
- Metodologías ágiles
- Creación de planes de acción
- Indicadores de resultado y de impacto de proyectos
- Planificación estratégica
- Rutas de educación y empleabilidad para proyectos sociales
- Análisis de datos para proyectos
- Diagnóstico de contextos

IDIOMAS

- Español: Nativo
- Inglés: B1 básico (En curso)

EXPERIENCIA LABORAL

Kuepa EduTech

Analista de Formulación de Propuestas B2B - B2C
(05 Febrero 2024 - 31 octubre 2025)

Análisis de datos para la formulación técnica y financiera de proyectos B2B de alto impacto, utilizando modelos estadísticos para proyectar la reducción de brechas de desigualdad en América Latina. Responsable del mapeo estratégico de aliados mediante el procesamiento de grandes bases de datos de organismos internacionales y sector privado, transformando información compleja en dashboards de indicadores clave (KPIs) para la toma de decisiones. Automatizar el seguimiento de la movilización de recursos y el monitoreo de métricas de empleabilidad, asegurando una gestión comercial basada 100% en evidencia (Data-driven) y optimizando la trazabilidad del impacto social de la organización.

Manzanillo Consultores

Consultor en análisis de datos
(18 Diciembre 2023 - 01 Febrero 2024)

- Diseñar y automatizar pipelines de datos para recolectar los resultados de las pruebas qFuturo en tiempo real.
- Estructurar bases de datos que permitan cruzar variables demográficas (edad, ubicación, intereses) con los perfiles de carrera resultantes.
- Garantizar la integridad y limpieza de los datos (data cleaning) para eliminar sesgos o registros incompletos que puedan afectar la validez de las pruebas.
- Traducir datos complejos en informes estratégicos para el equipo y cliente
- Monitorear la evolución del mercado laboral para ajustar los pesos del algoritmo según las nuevas demandas de la industria

COMPLEMENTOS ACADÉMICOS

- Coach con PNL - 2020
- Learning how to be leader - 2021
- Análisis de datos para la gestión de proyectos - 2022
- Industria de talentos - 2023
- Formulación de proyectos con énfasis en Design Thinking - 2023
- Diplomado en Control y Gestión Presupuestal - 2025

LOGROS

- Gestioné 6 reconocimientos para el Programa Antioquia es Mágica en 2023 **- Gobernación de Antioquia**
- Distinción como dignataria por empeño en labor social en el 2023 **- JAC El Cucaracho**
- Premio a la mejor propuesta de mejora de prácticas 2022-1 **- Gobernación de Antioquia**
- Primer lugar en Botathon 2021 con el proyecto de innovación tecnológica TP BOTIC - **Teleperformance**
- Ponente en III Coloquio de Investigación, Educación, Desarrollo e Interculturalidad en 2021 - **Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia**

IU Colegio Mayor de Antioquia

Profesional de apoyo a la gestión territorial
(18 mayo 2023 - 15 Diciembre 2023)

- Colaborar en el desarrollo de acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones.
- Apoyar en la ejecución de acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia.
- Apoyar en la asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territoria

Universidad de Antioquia

Profesional de apoyo a la gestión territorial
(01 septiembre 2022 - 30 marzo 2023)

- Desarrollar acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones.
- Ejecutar acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia.
- Brindar asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territorial.

Alcaldía de Medellín

Secretaría de la No violencia - *5 meses*

Practicante de excelencia
(Julio 2021 - Diciembre 2021)

- Validar la documentación e información perteneciente a la Secretaría, en el Sistema Integrado de Gestión.
- Apoyar en la actualización y generación de la documentación perteneciente a la Secretaría acorde al Plan de Desarrollo Municipal.
- Apoyar en el seguimiento y elaboración de planes de mejora.

TÍTULO PROFESIONAL

Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia

Profesional en planeación y desarrollo social (*2022*)

- Formulación, gerencia y evaluación de planes, programas y proyectos.
- Formulación, gestión y monitoreo de políticas públicas del orden territorial.
- Procesos de planeación y gestión del desarrollo social y procesos administrativos.
- Diagnóstico de contexto y planeación para la incidencia y transformación.

REFERENCIAS

Estefanía Hoyos Franco

Directora de Planeación 2023,
Gobernación de Antioquia

Celular: 310 293 88 38
Correo: estefahoyosf@gmail.com

Sebastian Rojas Sánchez

Director de Operaciones 2017 - 2022,
Teleperformance S.A.S

Celular: 300 447 40 59
Correo: sebas_1913@hotmail.com

Natalia Del Río Serna

Profesional
Planeación y Desarrollo Social

Celular: 316 608 6296
Correo electrónico: natydrea777@gmail.com

Gerardo Alberto Macias Ruiz

Profesional Universitario,
Alcaldía de Medellín

Celular: 312 817 16 92
Correo: gerardo.macias@medellin.gov.co

Laura Rosa Duque

Presidenta,
Junta de Acción Comunal El Cucaracho

Celular: 321 640 94 84
Correo electrónico: lalurosa@hotmail.com

EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR

Junta de Acción Comunal

Robledo, El Cucaracho - *5 años y 9 meses*

Secretaria (*Octubre 2017 - Julio 2023*)

- Apoyar en la solución de conflictos dentro de la comunidad.
- Crear planes de acción y trabajo encaminados a mejorar los procesos productivos para la comunidad.
- Realizar seguimiento a las planes de acción para evidenciar su cumplimiento.
- Formular proyectos para presentarlos a entidades terceras
- Gestionar recursos para diferentes actividades dentro de la comunidad

AIESEC

Mesa UdeA - Marketing Local Committee - *1 año y 5 meses*

Voluntaria (*Agosto 2016 - Enero 2018*)

- Apoyar los proyectos con fundaciones.
- Apoyar en logística de eventos.

INDER

Estrategia Recreando - *4 años y 5 meses*

Voluntaria (*Enero 2018 - Junio 2022*)

- Apoyar en cada una de las actividades con los niños
- Convocar a la comunidad a cada eventos que se realice
- Ser el puente de conexión entre la comunidad y el INDER

Fundación Social Perea

Formulación de proyectos - *3 meses*

Voluntaria (*Abril 2022 - Julio 2022*)

- Investigar convocatorias abiertas, gestionar, asesorar en la formulación y ejecución de proyectos de cooperación nacional e internacional.
- Realizar sugerencias que permitan concretar proyectos en favor de la Fundación y de todos los que generen recibir beneficios.
- Diseñar estrategias, lineamientos y políticas para fortalecer la organización y permitir el cumplimiento del objeto social.

Ableplans

Asesoría (Febrero 2024)

- Asesorar la construcción del portafolio de proyectos sociales y ambiental para Minas en Colombia.
- Asesorar la construcción de matriz de indicadores de impacto sociales para las diferentes categorías de proyectos sociales.
- Asesorar la construcción del flujo del proceso de la presentación e implementación de proyectos sociales.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA

NÚMERO **1.216.726.591**

BARRERA VILLEGAS

APELLIDOS

MICHELLE

NOMBRES

Michelle Barrera

FIRMA





INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **03-JUL-1998**

ITAGUI
(ANTIOQUIA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.63 ESTATURA | **B-** G.S. RH | **F** SEXO

14-JUL-2016 MEDELLIN

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA

P-0100150-00843529-F-1216726591-20160817 **0050**654951A 1 46641124

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

La República de Colombia,
el Ministerio de Educación Nacional y en su nombre

LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA

Confiere a:

MICHELLE BARRERA VILLEGAS

C.C. 1.216.726.591 de Medellín
Quien cumplió con todos los requisitos académicos
exigidos para obtener el título de:

PROFESIONAL EN PLANEACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL

En testimonio de ello se otorga el presente diploma
en la ciudad de Medellín a los 28 días del mes de Julio de 2022

Rector (a) | Decano (a) | Secretario (a) General | Admisiones, Registro y Control

Registrado para efectos legales de conformidad con el decreto No. 636 de Abril de 1996.
En el libro de diplomas Nº 015 Folio Nº10160 de la Institución Universitaria Colegio Mayor de Antioquia.

Calle 85 #19b-02
+57 1 601 917 7888
Bogotá D.C. Colombia
info.colombia@kuepa.com

KUEPA EDUTECH SAS
NIT. 900241770-1

HACE CONSTAR

Que la señora, **MICHELLE BARRERA VILLEGAS** identificada con cedula de ciudadania No. **1.216.726.591** de Medellín, está vinculada a nuestra compañía con un contrato a término indefinido, desde el 05 de febrero de 2024, desempeñándose en el cargo de **Analista de formulación de propuestas comerciales B2B - B2C.**

Las funciones desempeñadas son las siguientes:

- Modelado de Impacto y Viabilidad Financiera: Diseño de modelos estadísticos y financieros para proyectar el impacto de los proyectos de educación y empleabilidad, asegurando la sostenibilidad y el retorno social de la inversión (SROI).
- Análisis Geoespacial y de Brechas Socioeconómicas: Procesamiento de bases de datos demográficas y socioeconómicas para identificar geográficamente los focos de desigualdad en América Latina, permitiendo una focalización de proyectos basada en evidencia.
- Mapeo Predictivo de Aliados Estratégicos: Implementación de algoritmos de clasificación y búsqueda para identificar potenciales aliados (Gobiernos, ONGs, Sector Privado) con mayor afinidad técnica y capacidad de movilización de recursos.
- Monitoreo y Evaluación de Indicadores (M&E): Desarrollo de tableros de control (Dashboards) para el seguimiento en tiempo real de los indicadores de cierre de brechas laborales, transformando datos operativos en reportes técnicos de impacto.
- Análisis de Eficiencia en la Movilización de Recursos: Evaluación cuantitativa de las fuentes de financiamiento y cooperación internacional para optimizar la estrategia de captura de fondos mediante el análisis de tendencias históricas de donación.
- Minería de Datos para Propuestas B2B: Análisis de grandes volúmenes de datos de mercado laboral para sustentar técnicamente propuestas B2B, alineando la oferta educativa con la demanda real de las empresas.

Atentamente,

JULIETH MORENO ORJUELA
LÍDER DE TALENTO HUMANO Y ADMINISTRATIVO
(601) 9177888

Manzanillo
CONSULTORES

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL

DE LA SOCIEDAD MANZANILLO CONSULTORES SAS

NIT 901.071.924-2

CERTIFICA

Que la señora **Michelle Barrera Villegas**, identificada con el documento de identidad No. 1.216.726.591 de Medellín, estuvo vinculada mediante un contrato de prestación de servicios como Consultora de Análisis de Datos - Pruebas qFuturo, desde el 18 de diciembre de 2023 hasta el 01 de febrero de 2024.

En el marco de esta vinculación, la consultora desempeñó las siguientes funciones:

- Diseñar y automatizar pipelines de datos para recolectar los resultados de las pruebas qFuturo en tiempo real.
- Estructurar bases de datos que permitan cruzar variables demográficas (edad, ubicación, intereses) con los perfiles de carrera resultantes.
- Garantizar la integridad y limpieza de los datos (data cleaning) para eliminar sesgos o registros incompletos que puedan afectar la validez de las pruebas.
- Traducir datos complejos en informes estratégicos para el equipo y cliente
- Monitorear la evolución del mercado laboral para ajustar los pesos del algoritmo según las nuevas demandas de la industria

La presente certificación se expide en Bogotá, el 28 de febrero de 2024.

Juan Carlos García
Representante legal Manzanillo Consultores
C.C. 80074610 de Bogotá

Medellín, 03 de Enero de 2024

LA DIRECTORA TÉCNICA DE EXTENSIÓN ACADÉMICA Y PROYECCIÓN SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA COLEGIO MAYOR DE ANTIOQUIA CON NIT 890980134-1

CERTIFICA

Que **MICHELLE BARRERA VILLEGAS**, identificado(a) con **Cédula** No **1216726591** registra los siguientes contratos descritos a continuación:

N° Contrato	Actividad	*F. Inicio	*F.Fin	Valor	Novedad
Contrato de Prestación de Servicios N° CMA-CD-15765-15423-17-2023	APOYO A LA GESTIóN	2023-05-18	2023-12-15	33,253,333	No Presenta

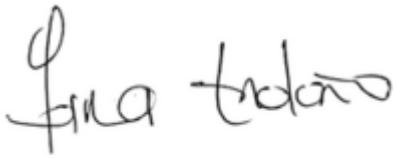
*Formato Fechas: Año-Mes-Día

Objeto del contrato "CMA-CD-15765-15423-17-2023" con la institución: El CONTRATISTA de manera independiente, es decir, sin que exista subordinación de índole laboral, se obliga a prestar sus servicios de apoyo a la gestión, para aportar en los diferentes procesos de Turismo del Departamento de Antioquia, de conformidad con las obligaciones contenidas en el Contrato Interadministrativo 4600015423 de 2023.

Actividades realizadas en la ejecución del contrato "CMA-CD-15765-15423-17-2023" con la institución: 1. Apoyar en la asesoría de los municipios que así lo requieran en la revisión y postulación en proyectos de cooperación internacional. 2. Apoyar en la ejecución de actividades encaminadas a la medición y seguimiento de políticas, programas y proyectos del sector turístico del departamento, para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas. 3. Colaborar en el desarrollo de acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones. 4. Apoyar en la ejecución de acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia. 5. Apoyar en la asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territorial. 6. Colaborar en la implementación de nuevas metodologías orientadas a la mejora de la prestación de los servicios de la dependencia, a través de acciones basadas en la ciencia, la tecnología y la innovación. 7. Apoyar en la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes. 8. Apoyar en la ejecución de los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Turismo, de conformidad con las normas, procedimientos y manuales establecidos. 9. Colaborar en el desarrollo de los informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de la dependencia. 10. Visitar las diferentes subregiones del Departamento de Antioquia y a nivel Nacional, en el momento en que así lo requiera el servicio en representación de la Secretaría de Turismo de la Gobernación Antioquia. 11.Recomendar y hacer observaciones desde el punto de vista técnico sobre el desarrollo de los procesos que se establecen en la Secretaría de Turismo.

Para mayor información favor comunicarse al siguiente correo electrónico o número de celular Sebastián Vélez: aux1convenios@colmayor.edu.co - 3177477927

Atentamente



LEIDY YOVANA LONDOÑO GAVIRIA

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Certificado Oficial

Medellín, 27 de marzo de 2023.

EL GESTOR ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN LABORAL DE LA DIVISIÓN DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA:

Que MICHELLE BARRERA VILLEGAS, con cédula 1.216.726.591, presta sus servicios a la Universidad en la siguiente forma:

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en CORPORACIÓN AMBIENTAL para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista, como apoyo a la gestión territorial en el marco del contrato interadministrativo 4600013928, cuyo objeto es acompañar a la ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos de la secretaria de turismo, coordinado y administrado por la corporación académica ambiental. Durante el periodo comprendido del 1 de marzo de 2023 al 30 de marzo de 2023.

Como contratista, por contrato de prestación de servicios, en CORPORACIÓN AMBIENTAL para desarrollar las siguientes actividades: lo constituye la prestación de servicios personales por parte del contratista, como apoyo a la gestión territorial en el marco del contrato interadministrativo 4600013928, cuyo objeto es acompañar a la ejecución de los planes, políticas, programas y proyectos de la secretaria de turismo, coordinado y administrado por la corporación académica ambiental. Durante el periodo comprendido del 1 de septiembre de 2022 al 28 de febrero de 2023.

Obligaciones específicas:

- Diseñar y estructurar programas y proyectos de mercadeo y promoción de destinos turísticos a diferentes actores públicos y privados, para lograr un desarrollo sostenible e inclusivo del sector.

Certificado Oficial

- Ejecutar acciones encaminadas a la medición y seguimiento de políticas, programas y proyectos del sector turístico del departamento, para el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas.
- Desarrollar acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones.
- Ejecutar acciones para la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia.
- Brindar asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades, con el fin de ser integrados a los planes de ordenamiento territorial.
- Implementar nuevas metodologías orientadas a la mejora de la prestación de los servicios de la dependencia, a través de acciones basadas en la ciencia, la tecnología y la innovación.
- Participar en la planeación y ejecución de los programas y proyectos de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y normas vigentes.
- Ejecutar los procesos contractuales requeridos para el desarrollo de los planes y proyectos de la Secretaría de Turismo, de conformidad con las normas, procedimientos y manuales establecidos.
- Realizar el apoyo a la supervisión de las contrataciones que le sean delegadas por el Ordenador del gasto.
- Elaborar los informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de la dependencia.
- Visitar las diferentes subregiones del Departamento de Antioquia y a nivel Nacional, en el momento en que así lo requiera el servicio en representación de la Secretaría de Turismo de la Gobernación Antioquia.
- Informe técnico mensual con evidencias de ejecución del contrato interadministrativo entre la Universidad y La Gobernación como soporte para pago y de ejecución.
- Cumplir a cabalidad con el cronograma y plazos establecidos por el contrato para el desarrollo de las actividades asignadas.
- Actuar con lealtad y buena fe durante la ejecución del contrato, guardar absoluta confidencialidad acerca de la información, que en virtud del presente contrato

deba conocer, y responsabilizarse de la administración, manejo y custodia de la documentación.

- Informar oportunamente y por escrito cualquier tipo de anomalías que se detecten o presenten durante del convenio.
- Participar en las reuniones y discusiones relacionadas con las actividades a desarrollar, en cumplimiento al objeto del contrato.
- Administrar de manera adecuada los recursos y materiales asignados para le ejecución del contrato.
- Legalizar ante el auxiliar administrativo del convenio, los viáticos y transporte que sean ejecutados en el desarrollo del convenio.
- El contratista debe contar con equipo de cómputo para el desarrollo del objeto contractual.
- Las demás que se deriven de la naturaleza del presente contrato que garanticen su cabal y oportuna ejecución.
- El contratista deberá dar cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que establece el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo -SG-SST-en lo que aplique.
- El Contratista deberá dar cumplimiento a la norma NTC-IS014001de 2015, que establece el Sistema de Gestión Ambiental SGA en lo que aplique.
- El Contratista se obliga a responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Ley (Art. 52 ley 00 de 1993).
- Acreditar la afiliación y pago oportuno al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensiones, Riesgos Laborales).

Entregables:

Informe técnico mensual que contenga:

- Documento que contenga el diseño y estructura de los programas y proyectos de mercadeo y promoción de destinos turísticos a diferentes actores públicos y privados, para lograr un desarrollo sostenible e inclusivo del sector.
- Evidencia de la ejecución de acciones encaminadas a la medición y seguimiento de políticas, programas y proyectos del sector turístico del departamento.

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Certificado Oficial

- Evidencia de la ejecución de acciones para disponer de información estadística del sector turístico a través de los sistemas de información establecidos, que contribuya a la toma de decisiones.
- Evidencia de la ejecución de acciones la elaboración de diagnósticos y análisis de información sobre estado del sector turístico, para su incorporación en los programas y proyectos de la dependencia.
- Evidencias de las asesoría y asistencia técnica a las administraciones municipales en la planificación del desarrollo turístico de sus localidades.
- Evidencia de la implementación de nuevas metodologías orientadas a la mejora de la prestación de los servicios.
- Informes requeridos por las diferentes entidades, los entes de control y la comunidad, relacionados con la gestión de la dependencia.
- Informe técnico mensual con evidencias de ejecución del contrato interadministrativo entre la Universidad y La Gobernación como soporte para pago y de ejecución.
- DRIVE con toda la información asociada a la Secretaría de Turismo.
- Cronograma semanal
- Informe de actividades mensuales para reporte de nómina con su pago de seguridad social.

El presente certificado se expide para tramites personales.

C. C. 17.1.1.

ÓSCAR GONZALO MONTOYA CASTRO
Autorizado para firmar certificaciones laborales mediante Resolución Rectoral 34283 de 2012
Vigilada Mineducación

UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA 1803