INFORME DE SUPERVISION No.01
CONTRATO DE MINIMA CUANTIA No. HA-SMC-007-2026

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	20/03/2026 A 20/04/2026			
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI	☐	NO	X

1. DATOS DEL SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	LINA LICETH SUAREZ LEON
DEPENDENCIA	Secretaría de planeación e infraestructura
CARGO	Secretaria de planeación e infraestructura

2. DATOS DEL CONTRATO SUPERVISADO

NUMERO DE CONTRATO	HA-SMC-007-2026
FECHA DE CONTRATO	20 de marzo de 2026
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD	0168 del 27 de febrero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL	0188 20 de marzo 2026
CONTRATISTA	**RONALDO QUINTERO GONZÁLEZ**
CEDULA DE CIUDADANÍA	1.007.340.964 de el tarra
VALOR	Treinta millones de pesos ($ 30.000.000,00) m/cte.
FORMA DE PAGO	Actas parciales
DURACION	Siete (07) meses.
FECHA ACTA DE INICIO	20 de marzo de 2026
FECHA TERMINACIÓN	20 de octubre de 2026
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA EL DESEMPEÑO Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ, NORTE DE SANTANDER.
ADICIÓN	Ninguna
SUSPENSIÓN	Ninguna
OBJETO	Ninguno

3. RELACIÒN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL:

ITEM	PERIODO DE PAGO	VALOR
PENSIÓN	Mes de marzo y abril	$ 560.400
SALUD	Mes de marzo y abril	$ 437.800
RIESGOS LABORALES	Mes de marzo y abril	$ 36.600

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

4. RESUMEN:

En virtud del objeto del contrato y revisado el informe mensual del periodo comprendido entre el **20/03/2026 al 20/04/2026**, el contratista **RONALDO QUINTERO GONZALEZ,** desarrolló las actividades que se derivan del Contrato de Prestación de Servicios **No. HA-SMC-007-2026,** y del cual soy supervisor; presentando el siguiente informe:

- Realizó la revisión integral de los lineamientos normativos y metodológicos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública para el diligenciamiento del FURAG, garantizando la correcta interpretación de cada uno de los componentes evaluados.
- Realizó el acompañamiento técnico a las diferentes dependencias de la entidad en la recopilación, validación y consolidación de la información requerida para el reporte, asegurando la coherencia, trazabilidad y soporte de los avances institucionales en cada una de las dimensiones del MIPG.
- Realizó el análisis de la información institucional relacionada con las políticas de gestión y desempeño, tales como planeación institucional, gestión con valores para resultados, evaluación de resultados, información y comunicación, gestión del conocimiento, control interno y gestión del talento humano.
- Realizó la verificación del cumplimiento de los criterios de calidad de la información reportada, con el fin de minimizar inconsistencias y fortalecer la confiabilidad de los datos suministrados en la plataforma FURAG.
- Realizó el diligenciamiento del formulario FURAG en la plataforma dispuesta por Función Pública, atendiendo cada uno de los ítems correspondientes a las políticas del MMIPG, asegurando la alineación entre la gestión institucional y los requerimientos del instrumento de medición.
- Realizó la identificación de brechas institucionales a partir del análisis del reporte, proponiendo acciones de mejora orientadas al fortalecimiento de la gestión pública y el incremento del índice de desempeño institucional.
- Realizó la articulación de la información reportada con los procesos internos de planeación, seguimiento y evaluación, contribuyendo al mejoramiento continuo de la entidad.

- Realizó el reporte oportuno, completo y coherente del Formulario Único de Reporte de Avances de la Gestión – FURAG, cumpliendo con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.
- Realizó el fortalecimiento de la cultura organizacional hacia una gestión por resultados, mediante la apropiación de los lineamientos del MIPG por parte de las dependencias de la entidad.
- Realizó la consolidación de información estratégica que permite a la entidad identificar oportunidades de mejora en sus procesos internos y en la implementación de las políticas institucionales.
- Realizó el aporte al mejoramiento del Índice de Desempeño Institucional, a través de un reporte estructurado, soportado y alineado con la realidad institucional.
- Realizó el cumplimiento de los principios de planeación, seguimiento y evaluación de la gestión, permitiendo una toma de decisiones más informada y orientada al cumplimiento de metas.

RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Ninguna

¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	X	**NO**	
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME CERTIFICACIÓN PARA PAGO.			

Por lo anterior el supervisor delegado del Contrato de Prestación de servicios **No. HA-SMC-007 de 2026, CERTIFICA**, que el contrato en mención se cumplió satisfactoriamente según el objeto del mismo durante el periodo comprendido entre el **20/03/2026 al 20/04/2026,** tanto se recibe a satisfacción y se autoriza el siguiente pago.

PERIODO: **20/03/2026 al 20/04/2026**
VALOR PAGADO: $ 0,00
VALOR A PAGAR: **$ 4.285.000,00**
SALDO: $ 25.715.000,00

Se realiza la supervisión a los veintitrés (23) días del mes de abril del año 2026.

LINA LICETH SUAREZ LEON
Supervisor

ACTA PARCIAL No. 1

CONTRATO No. HA-SMC-007-2026

LUGAR Y FECHA	Hacarí, N. de S. – 23 de abril del 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA EL DESEMPEÑO Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ, NORTE DE SANTANDER.
PERIODO A COBRAR	DEL 20 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2026
ASISTENTES	➢ **LINA LICETH SUAREZ LEON** – Supervisora ➢ **RONALDO QUINTERO GONZÁLEZ** – Contratista

DESARROLLO: Se recibe a satisfacción las actividades ejecutadas en el desarrollo del presente contrato del período comprendido del mes de marzo y abril del 2026

I.	PRECIO DEL CONTRATO	$30.000.000,00
II.	PAGO PRESENTE ACTA:	**$4.285.000,00**
III.	VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$25.715.000,00**

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervienen:

LINA LICETH SUAREZ LEON
Supervisora

RONALDO QUINTERO GONZÁLEZ
Contratista

ACTA PARCIAL No. 1

CONTRATO MINIMA CUANTIA No. HA-SMC-007-2026

LUGAR Y FECHA	Hacarí, N. de S. – 23 de abril del 2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO Y ASISTENCIA TÉCNICA EN LA MEJORA DE LOS PROCESOS INSTITUCIONALES A TRAVÉS DEL SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DEL MIPG QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS CAPACIDADES DE GESTIÓN PARA EL DESEMPEÑO Y EFICIENCIA EN LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE HACARÍ, NORTE DE SANTANDER.
PERIODO A COBRAR	DEL 20 DE MARZO AL 20 DE ABRIL DEL 2026
ASISTENTES	➢ **LINA LICETH SUAREZ LEON** – Supervisora ➢ **RONALDO QUINTERO GONZÁLEZ** – Contratista

DESARROLLO: Se recibe a satisfacción las actividades ejecutadas en el desarrollo del presente contrato del período comprendido del mes de marzo y abril del 2026

I.	PRECIO DEL CONTRATO	$30.000.000,00
II.	PAGO PRESENTE ACTA:	**$4.285.000,00**
III.	VALOR A FAVOR DEL CONTRATISTA	**$25.715.000,00**

No siendo más el objeto de la presente acta, se firma por los que en ella intervienen:

LINA LICETH SUAREZ LEON
Supervisora

RONALDO QUINTERO GONZÁLEZ
Contratista