



GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL			
FORMATO CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORME DE SUPERVISIÓN					
Código: GAD-GCT-FM24		Versión: 01		Fecha de emisión: 2022-02-01	
CONTRATISTA	NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO		NIT/ CC No.	1032449359	
CORREO ELECTRÓNICO	nrojasca@invima.gov.co		TELÉFONO	3013524368	
TIPO DE CONTRATO	Contrato de Prestación de Servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión		(En caso de Otro tipo de Cto indique cuál)		
No. CONTRATO	370 de 2025		TERMINO DE EJECUCIÓN	12/01/2025	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA APOYAR EN EL ANÁLISIS Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES DE IVC, ASÍ COMO EN LA ARTICULACIÓN CON LOS ACTORES DEL SECTOR SALUD EN				
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	2025-02-02	FECHA DE INICIO	2025-02-02	FECHA DE TERMINACIÓN	2025-12-01
VALOR TOTAL DEL NUEVO SALDO DEL CONTRATO	\$ 59.470.000	SALDO ANTERIOR DEL	\$ 41.629.000	VALOR A PAGAR	\$ 792.933
	\$ 40.836.067	VALOR PAGADO	\$ 18.633.933	No. PAGO QUE SE CERTIFICA	(PAGO 4)
TIPO DE PAGO	PARCIAL	FACTURA / CUENTA N°.	4	PERIODO OBJETO DE PAGO	(2 de mayo a 5 de mayo de 2026)
BANCO	DAVIVIENDA	TIPO DE CUENTA	AHORROS	No DE CUENTA	008600788205
2. OBSERVACIONES DEL CONTRATO se realizó proceso de cesión del contrato a partir del 6 de mayo					
N/A					
3. SOPORTES DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES					
En mi calidad de supervisor (a) del contrato, luego de revisar y analizar las actividades realizadas por el contratista, certifico el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones contractuales para el presente pago y de la entrega de los soportes que lo acreditan:					
Señale los documentos o soportes adjuntos al presente formato					
Informe de actividades	SI	Facturas	N/A		
Pago Parafiscales	N/A	Ingreso a Almacén	N/A		
SGSSI	SI	Documentos a cargo	N/A		
Carné	N/A	Otros. Cuales?	N/A		
Indique las observaciones respectivas					
4. RELACIÓN DEL PAGO APORTE AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
NÚMERO DE PLANILLA	82493293				
ITEM	PERIODO DE PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO	ENTIDAD	
SALUD	MAYO	2026-05-12	\$ 49.600,00	SALUD TOTAL	
PENSIÓN	MAYO	2026-05-12	\$ 63.500,00	COLPENSIONES	
ARL	MAYO	2026-05-12	\$ 2.100,00	POSITIVA	
Nota: Los parafiscales corresponden a Sena, ICBF, Caja de compensación según el caso; SGSSI que corresponde a salud, pensión y riesgos laborales. Se debe anexar los pagos o planillas.					
5. INFORME PARCIAL DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (El supervisor deberá realizar un informe respecto de la ejecución del contrato en la casilla correspondiente al tipo de contrato)					
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:					
<ol style="list-style-type: none"> Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes. Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el informe de actividades, correspondiente al período de cobro, objeto de la presente certificación. 					
En caso de no cumplir con las obligaciones establecidas en el contrato el supervisor debe tener en cuenta el numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.					
Fecha de expedición de la presente certificación:		AAAA	MM	DD	
		2026	5	15	
 MARIA VICTORIA URREA DUQUE		Recepción por parte del Grupo Financiero y Presupuestal			
		Nombre			
		Fecha de revisado:		AAAA-MM-DD	
Coordinadora Grupo de Articulación y Apoyo Técnico a la Inspección, Vigilancia y Control Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos - DMPB		Consecutivo:			
NOTA 1. Los supervisores deberán allegar los informes y toda la documentación que se deriven de la ejecución del presente contrato al expediente contractual. NOTA 2. Los supervisores una vez se cumpla el plazo de ejecución del contrato, deberán elaborar el informe final de supervisión, de acuerdo con lo señalado en el manual de Interventoría y Supervisión GAD-GCT-MN2.					

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL	
	FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA		
	Código: GAD-GCT-FM9	Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
No. CONTRATO	370 DE 2026		
CONTRATISTA:	NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO	NIT / C.C No. :	1032449359
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES DE IVC, ASÍ COMO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LOS ACTORES DEL SECTOR SALUD EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 59.470.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026/02/02	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS:	2026/12/01
FECHA DE INICIO:	2026/02/02	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026/12/01
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026/05/02	HASTA:	2026/05/05
PAGO NÚMERO:	4	DEPENDENCIA:	Dirección de Medicamentos y productos Biológicos Dirección- GAAT-
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	María Victoria Urrea Duque		

2. OBLIGACIONES CONTRACTUALES																																																
No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																													
1	Prestar apoyo profesional en la organización y desarrollo que se requiera, de las diferentes Mesas de Trabajo Territoriales, para articular y evaluar las acciones de IVC de los productos competencia de la Dirección de Medicamentos	Gestión de articulación de ETS	5. AT - ETS BOYACÁ ABRIL 4. AT - ETS CUNDINARMARCA ABRIL																																													
2	Brindar apoyo profesional en la proyección de lineamientos técnicos de acuerdo con las necesidades que por demanda expresen las ETS y que sean solicitadas por el supervisor del contrato	Entrenamiento Cristian y seguimiento de diligenciamiento de formatos de comisiones por parte de Sheila, apoyo administrativo	5. AT - ETS BOYACÁ ABRIL 4. AT - ETS CUNDINARMARCA ABRIL																																													
3	Apoyar en el análisis y atención [HS1] [MN2] de las PQRD asignadas por el supervisor del contrato, así como apoyar en la proyección de respuestas y en la programación de visitas que por riesgo se requieran y el cierre de estas, en el marco de los procesos de vigilancia que realiza la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.	Se respondieron las PQRD asignadas durante el periodo de tiempo (19 Acciones) Gestión de tutela relacionada con el caso Whey protein, Gestión caso TE AMO aceite esencial, programación de visitas INFINZI.	<p style="text-align: center;">RTA RADICADOS</p> <table border="1"> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESULTADOS DE LABORATORIO</td> <td>20263001407</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESULTADOS DE LABORATORIO</td> <td>20263001425</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20261063900</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS-ACTAS ETS</td> <td>20261035137</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261076899</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261078104</td> </tr> <tr> <td>May-02/2026</td> <td>DENUNCIA</td> <td>20261090783</td> </tr> <tr> <td>May-04/2026</td> <td>DENUNCIA</td> <td>20261093233</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261095862</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>DENUNCIA</td> <td>20261092264</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20263004006</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20263004074</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20263004191</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261102820</td> </tr> <tr> <td>May-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261119311</td> </tr> </table>	May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001407	May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001425	May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20261063900	May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS-ACTAS ETS	20261035137	May-05/2026	PETICION GENERAL	20261076899	May-05/2026	PETICION GENERAL	20261078104	May-02/2026	DENUNCIA	20261090783	May-04/2026	DENUNCIA	20261093233	May-05/2026	PETICION GENERAL	20261095862	May-05/2026	DENUNCIA	20261092264	May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004006	May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004074	May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004191	May-05/2026	PETICION GENERAL	20261102820	May-05/2026	PETICION GENERAL	20261119311
May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001407																																														
May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001425																																														
May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20261063900																																														
May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS-ACTAS ETS	20261035137																																														
May-05/2026	PETICION GENERAL	20261076899																																														
May-05/2026	PETICION GENERAL	20261078104																																														
May-02/2026	DENUNCIA	20261090783																																														
May-04/2026	DENUNCIA	20261093233																																														
May-05/2026	PETICION GENERAL	20261095862																																														
May-05/2026	DENUNCIA	20261092264																																														
May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004006																																														
May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004074																																														
May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004191																																														
May-05/2026	PETICION GENERAL	20261102820																																														
May-05/2026	PETICION GENERAL	20261119311																																														

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL		
		FORMATO INFORME ACTIVIDADES CONTRATISTA			
		Código: GAD-GCT-FM9		Versión: 01	Fecha de emisión: 2022/02/01
4	Apoyar en el análisis de lo conceptuado en las actas de las visitas generadas de las solicitudes de las PQRD asignadas por el supervisor del contrato	Inclusión de actas recibidas por PQRs en la base de datos	IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm		
5	Prestar apoyo profesional en la proyección y revisión de documentos necesarios para la función reguladora de la vigilancia y control de mercado, que cumplan con los requisitos establecidos en la herramienta global de evaluación comparativa emitida por la Organización Mundial de la Salud - OMS, que determine el supervisor del contrato	Información de las ETS como soporte de la auditoría de GBT a cargo de la OPS	Articulación con las ETS, Generación de cronograma de visitas a las ETS, Capacitación de Funcionarios del INVIMA del grupo GAAT para continuación del proceso.		
6	Apoyar y asistir a las diferentes reuniones, comités técnicos internos, análisis de la normatividad y/o propuestas de proyectos normativos relacionados con la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, que sean necesarios para la adecuada ejecución del contrato, y que solicite el supervisor del contrato.	Asistencia de reuniones	04/05/2026 Capacitación Claudia 05/05/2026 Capacitación Claudia		
7	Mantener actualizadas las bases de datos y /o informes que se deriven de las actividades anteriores	Actualización bases de datos	IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm Actualización PQRs respondidas IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm Evaluación de actas de ETS		

Certifico que cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas.

3. VIAJES O DESPLAZAMIENTOS (CUANDO APLIQUE)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté ante el supervisor del contrato un informe sobre las actividades realizadas. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No. AUTORIZACIÓN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	N/A	N/A	N/A	N/A

4. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: fotocopia o en medio magnético de la planilla, recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente a los días de prestación del servicio durante el periodo del 3 de abril al 2 de mayo del 2026.

Pago No.	Valor de honorarios	Base de cotización	No. días base de cotización	Valor Pago EPS, Pensión y ARL	No. Planilla	Planilla Expedida por (operador)
4	\$5.947.000	\$2.378.800	5	\$ 115.200	82493293	Mi planilla

5. BALANCE FINANCIERO

Valor total del contrato	\$ 59.470.000
Valor ejecutado a la fecha (incluyendo el periodo actual).	\$ 18.633.933
Saldo del contrato	\$40.836.067



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

**FORMATO INFORME ACTIVIDADES
CONTRATISTA**

Código: GAD-GCT-FM9

Versión: 01

Fecha de emisión: 2022/02/01

6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO, INFORMES Y SOPORTES CORRESPONDIENTES

NÚMERO DE PAGO CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES PUBLICADOS	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

Atentamente,

NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO
Contratista
C.C. No. 1.032.449.359 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

MARIA VICTORIA URREA DUQUE
Coordinadora Grupo de Articulación y Apoyo Técnico a la
Inspección, Vigilancia y Control
Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos
Supervisor Contrato 370 de 2026



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO	370 DE 2026		
CONTRATISTA:	NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO	NIT / C.C No. :	1032449359
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES DE IVC, ASÍ COMO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LOS ACTORES DEL SECTOR SALUD EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA		
VALOR DEL CONTRATO	\$ 59.470.000		
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	2026/02/02	PLAZO DE EJECUCIÓN DIAS:	2026/12/01
FECHA DE INICIO:	2026/02/02	FECHA DE TERMINACIÓN:	2026/12/01
FECHA PERIODO DE PAGO.	DE: 2026/05/02	HASTA:	2026/05/05
PAGO NÚMERO:	4	DEPENDENCIA:	Dirección de Medicamentos y productos Biológicos Dirección- GAAT-
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	María Victoria Urrea Duque		

1. SANCIONES

SI _____

NO X _____

(INDICAR LAS APLICADAS AL CONTRATO EN CASO AFIRMATIVO)

2. CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

SI _____

NO X _____**3. BALANCE FINANCIERO**

CONCEPTO	VALOR CONTRATO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 59.470.000
ADICIONES	0
MODIFICACIONES	0
SUBTOTAL	\$ 59.470.000
VALOR EJECUTADO	\$ 18,633,933
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	0
SALDO A FAVOR DE LA ENTIDAD/SALDO A LIBERAR	\$ 40,836,067



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

4. OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS																																	
1	<p>Prestar apoyo profesional en la organización y desarrollo que se requiera, de las diferentes Mesas de Trabajo Territoriales, para articular y evaluar las acciones de IVC de los productos competencia de la Dirección de Medicamentos</p>	<p>Gestión de articulación de ETS</p>	<p>Sesión de revisión de información adjunta por el ministerio en el proceso de articulación de ETS alineado con la estrategia gbt</p> <p>Mesa de articulación Secretaria de Salud del Meta, Asistencia Técnica a Secretaria de Salud del Meta, Apoyo a la programación, organización y trámites relacionados con la comisión para el Meta.</p> <p style="text-align: center;"><u>5. AT - ETS BOYACÁ ABRIL</u> <u>4. AT - ETS CUNDINARMARCA ABRIL</u></p>																																	
2	<p>Brindar apoyo profesional en la proyección de lineamientos técnicos de acuerdo con las necesidades que por demanda expresen las ETS y que sean solicitadas por el supervisor del contrato</p>	<p>Entrenamiento Cristian y seguimiento de diligenciamiento de formatos de comisiones por parte de Sheila, apoyo administrativo</p>	<p><u>5. AT - ETS BOYACÁ ABRIL</u> <u>AT - ETS CUNDINARMARCA ABRIL</u></p> <table border="1"> <tr> <td>Feb-10/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Nariño</td> </tr> <tr> <td>Feb-17/2026</td> <td>Capacitación en el proceso de ETS Cristian y Sheila, Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026</td> </tr> <tr> <td>Feb-24/2026</td> <td>Capacitación formato solicitud de viáticos Sheila, Agendamiento mesa articulación Nariño</td> </tr> <tr> <td>Feb-21/2026</td> <td>Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026</td> </tr> <tr> <td>Feb-25/2026</td> <td>Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026</td> </tr> <tr> <td>Feb-25/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Nariño</td> </tr> <tr> <td>Mar-02/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Meta</td> </tr> <tr> <td>Mar-03/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Meta</td> </tr> <tr> <td>Mar-02/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Meta</td> </tr> <tr> <td>Mar-03/2026</td> <td>Agendamiento mesa articulación Meta</td> </tr> <tr> <td>19/03/2026</td> <td>Asistencia Técnica Meta</td> </tr> <tr> <td>20/03/2026</td> <td>Mesa de Articulación Meta</td> </tr> </table>	Feb-10/2026	Agendamiento mesa articulación Nariño	Feb-17/2026	Capacitación en el proceso de ETS Cristian y Sheila, Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026	Feb-24/2026	Capacitación formato solicitud de viáticos Sheila, Agendamiento mesa articulación Nariño	Feb-21/2026	Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026	Feb-25/2026	Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026	Feb-25/2026	Agendamiento mesa articulación Nariño	Mar-02/2026	Agendamiento mesa articulación Meta	Mar-03/2026	Agendamiento mesa articulación Meta	Mar-02/2026	Agendamiento mesa articulación Meta	Mar-03/2026	Agendamiento mesa articulación Meta	19/03/2026	Asistencia Técnica Meta	20/03/2026	Mesa de Articulación Meta									
Feb-10/2026	Agendamiento mesa articulación Nariño																																			
Feb-17/2026	Capacitación en el proceso de ETS Cristian y Sheila, Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026																																			
Feb-24/2026	Capacitación formato solicitud de viáticos Sheila, Agendamiento mesa articulación Nariño																																			
Feb-21/2026	Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026																																			
Feb-25/2026	Construcción de cronograma de reuniones de articulación 2026																																			
Feb-25/2026	Agendamiento mesa articulación Nariño																																			
Mar-02/2026	Agendamiento mesa articulación Meta																																			
Mar-03/2026	Agendamiento mesa articulación Meta																																			
Mar-02/2026	Agendamiento mesa articulación Meta																																			
Mar-03/2026	Agendamiento mesa articulación Meta																																			
19/03/2026	Asistencia Técnica Meta																																			
20/03/2026	Mesa de Articulación Meta																																			
3	<p>Apoyar en el análisis y atención [HS1] [MN2] de las PQRD asignadas por el supervisor del contrato, así como apoyar en la proyección de respuestas y en la programación de visitas que por riesgo se requieran y el cierre de estas, en el marco de los procesos de vigilancia que realiza la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos.</p>	<p>Se respondieron las PQRD asignadas durante el periodo de tiempo (121 Acciones) Gestión de tutela relacionada con el caso Whey protein, Gestión caso TE AMO aceite esencial, programación de visitas INFIZI.</p>	<p style="text-align: center;">RTA RADICADOS</p> <table border="1"> <tr> <td>Feb-02/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20251327024</td> </tr> <tr> <td>Feb-02/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20253019426</td> </tr> <tr> <td>Feb-02/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20253019763</td> </tr> <tr> <td>Feb-02/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20253020454</td> </tr> <tr> <td>Feb-03/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261007982</td> </tr> <tr> <td>Feb-05/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261015283</td> </tr> <tr> <td>Feb-06/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261008739</td> </tr> <tr> <td>Feb-09/2026</td> <td>DENUNCIA</td> <td>20261012066</td> </tr> <tr> <td>Feb-09/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261014227</td> </tr> <tr> <td>Feb-11/2026</td> <td>PETICION GENERAL</td> <td>20261009522</td> </tr> <tr> <td>Feb-11/2026</td> <td>RESPUESTA OFICIOS</td> <td>20263000484</td> </tr> </table>	Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20251327024	Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253019426	Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253019763	Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253020454	Feb-03/2026	PETICION GENERAL	20261007982	Feb-05/2026	PETICION GENERAL	20261015283	Feb-06/2026	PETICION GENERAL	20261008739	Feb-09/2026	DENUNCIA	20261012066	Feb-09/2026	PETICION GENERAL	20261014227	Feb-11/2026	PETICION GENERAL	20261009522	Feb-11/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263000484
Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20251327024																																		
Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253019426																																		
Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253019763																																		
Feb-02/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253020454																																		
Feb-03/2026	PETICION GENERAL	20261007982																																		
Feb-05/2026	PETICION GENERAL	20261015283																																		
Feb-06/2026	PETICION GENERAL	20261008739																																		
Feb-09/2026	DENUNCIA	20261012066																																		
Feb-09/2026	PETICION GENERAL	20261014227																																		
Feb-11/2026	PETICION GENERAL	20261009522																																		
Feb-11/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263000484																																		



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

			Feb-12/2026	PETICION GENERAL	20253019790	
			Feb-12/2026	DENUNCIA	20261013595	
			Feb-12/2026	QUEJA	20261013766	
			Feb-13/2026	RESPUESTA OFICIOS	20251378000	
			Feb-13/2026	PETICION GENERAL	20253020570	
			Feb-16/2026	PETICION GENERAL	20261026376	
			Feb-16/2026	PETICION GENERAL	20261015201	
			Feb-16/2026	DENUNCIA	20261019604	
			Feb-18/2026	PETICION GENERAL	20261023427	
			Feb-18/2026	PETICION GENERAL	20261023271	
			Feb-20/2026	RESPUESTA OFICIOS	20251367891	
			Feb-20/2026	RESPUESTA OFICIOS	20251387698	
			Feb-23/2026	PETICION GENERAL	20261024615	
			Feb-23/2026	DENUNCIA	20261025008	
			Feb-23/2026	PETICION GENERAL	20261001568	
			Feb-23/2026	PETICION GENERAL	20261028051	
			Feb-23/2026	DENUNCIA	20261030912	
			Feb-23/2026	PETICION GENERAL	20261029543	
			Feb-23/2026	PETICION GENERAL	20261031821	
			Feb-24/2026	PETICION GENERAL	20261029847	
			Jan-30/2026	RESPUESTA OFICIOS	20253020325	
			Jan-30/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263000255	
			Mar-02/2026	DENUNCIA	20261030334	
			Mar-02/2026	PETICION GENERAL	20261030478	
			Mar-02/2026	DENUNCIA	20261037934	
			Mar-03/2026	PETICION GENERAL	20261036825	
			Mar-03/2026	PETICION GENERAL	20261037944	
			Mar-05/2026	20251372773	RESPUESTA OFICIOS	
			Mar-23/2026	20261020843	RESPUESTA OFICIOS	
			Mar-23/2026	20261020846	RESPUESTA OFICIOS	
			Mar-23/2026	20261020847	RESPUESTA OFICIOS	
			Mar-02/2026	20261030334	PETICION GENERAL	
			Mar-02/2026	20261030478	PETICION GENERAL	
			Mar-09/2026	20261036553	DENUNCIA	
			Mar-03/2026	20261036825	PETICION GENERAL	
			Mar-02/2026	20261037934	PETICION GENERAL	
			Mar-03/2026	20261037944	QUEJA	



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		Mar-06/2026	20261039180	PETICION GENERAL
		Mar-06/2026	20261039993	DENUNCIA
		Mar-06/2026	20261040129	PETICION GENERAL
		Mar-05/2026	20261042248	PETICION GENERAL
		Mar-06/2026	20261043968	PETICION GENERAL
		Mar-16/2026	20261045355	PETICION GENERAL
		Mar-13/2026	20261045655	PETICION GENERAL
		Mar-16/2026	20261047334	PETICION GENERAL
		Mar-23/2026	20261055905	PETICION GENERAL
		Mar-16/2026	20261047708	PETICION GENERAL
		Mar-16/2026	20261049335	QUEJA
		Mar-17/2026	20261049451	DENUNCIA
		Mar-17/2026	20261049700	PETICION GENERAL
		Mar-25/2026	20261050631	PETICION GENERAL
		Mar-19/2026	20261054229	PETICION GENERAL
		Mar-27/2026	20261055890	PETICION GENERAL
		Mar-23/2026	20261057792	PETICION GENERAL
		Mar-26/2026	20261063846	PETICION GENERAL
		Mar-10/2026	20261059024	PETICION GENERAL
		Mar-18/2026	20263001642	PETICION GENERAL
		Mar-13/2026	20261068992	TRASLADOS
		<u>20261078441</u>		PETICION GENERAL
		<u>20261078441</u>		PETICION GENERAL TRASLADO INTERNO
		<u>20261055912</u>		RESPUESTA OFICIOS-ACTAS ETS
		<u>20263002374</u>		RESPUESTA OFICIOS
		<u>20261079979</u>		PETICION GENERAL
		<u>20261079979</u>		PETICION GENERAL TRASLADO ETS
		<u>20261057030</u>		RESPUESTA OFICIOS
		<u>20261047569</u>		RESPUESTA OFICIOS
		<u>20261081965</u>		DENUNCIA
		<u>20261081965</u>		DENUNCIA OFICIO GURI



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

		20261086203	PETICION GENERAL	
		20261086203	PETICION GENERALTRASLADO EXTERNO ETS	
		20261088644	PETICION GENERAL	
		20263002475	RESPUESTA OFICIOS	
		20261089757	PETICION GENERAL TRASLADO ETS	
		20261089757	PETICION GENERAL	
		20261090783	DENUNCIA	
		20261090783	DENUNCIA OFICIO GURI	
		20261090783	DENUNCIA OFICIO FARMACOVIGILANCIA	
		20261093233	DENUNCIA	
		20261093233	DENUNCIA OFICIO GURI	
		20261093233	DENUNCIA OFICIO FARMACOVIGILANCIA	
		20261093328	DENUNCIA	
		20261093328	DENUNCIA OFICIO GURI	
		20261093328	DENUNCIA OFICIO FARMACOVIGILANCIA	
		20261093347	DENUNCIA	
		20261093347	DENUNCIA OFICIO GURI	
		20261093347	DENUNCIA OFICIO FARMACOVIGILANCIA	
		20261093347	DENUNCIA IVC POR ETS -SS	
		20261103296	RESPUESTA OFICIOS	
		20263003336	RESPUESTA OFICIOS	
		May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001407
		May-05/2026	RESULTADOS DE LABORATORIO	20263001425
		May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20261063900
		May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS-ACTAS ETS	20261035137
		May-05/2026	PETICION GENERAL	20261076899



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02

Fecha de emisión: 2022-11-17

			May-05/2026	PETICION GENERAL	20261078104
			May-02/2026	DENUNCIA	20261090783
			May-04/2026	DENUNCIA	20261093233
			May-05/2026	PETICION GENERAL	20261095862
			May-05/2026	DENUNCIA	20261092264
			May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004006
			May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004074
			May-05/2026	RESPUESTA OFICIOS	20263004191
			May-05/2026	PETICION GENERAL	20261102820
			May-05/2026	PETICION GENERAL	20261119311
4	Apoyar en el análisis de lo conceptualizado en las actas de las visitas generadas de las solicitudes de las PQRD asignadas por el supervisor del contrato	Inclusión de actas recibidas por PQRs en la base de datos	<u>IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm</u>		
5	Prestar apoyo profesional en la proyección y revisión de documentos necesarios para la función reguladora de la vigilancia y control de mercado, que cumplan con los requisitos establecidos en la herramienta global de evaluación comparativa emitida por la Organización Mundial de la Salud - OMS, que determine el supervisor del contrato	Información de las ETS como soporte de la auditoría de GBT a cargo de la OPS	Articulación con las ETS, Generación de cronograma de visitas a las ETS, Capacitación de Funcionarios del INVIMA del grupo GAAT para continuación del proceso. <u>5. AT - ETS BOYACÁ ABRIL</u> <u>4. AT - ETS CUNDINARMARCA ABRIL</u>		
6	Apoyar y asistir a las diferentes reuniones, comités técnicos internos, análisis de la normatividad y/o propuestas de proyectos normativos relacionados con la Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos, que	Asistencia de reuniones	FECHA	CATEGORIA ACCION	
			29-ene.-26	REUNIÓN COMISIONES SHEILA	



FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

<p>sean necesarios para la adecuada ejecución del contrato, y que solicite el supervisor del contrato.</p>	30-ene.-26	CAPACITACIÓN CRISTIAN, RICARDO Y CARLOS JORNADA MAÑANA	
	30-ene.-26	CAPACITACIÓN CRISTIAN, RICARDO Y CARLOS JORNADA TARDE	
	2-feb.-26	CAPACITACIÓN HURTOS CRISTIAN Y RICARDO	
	2-feb.-26	CAPACITACIÓN ETS CRISTIAN	
	2-feb.-26	REVISIÓN CASO WHEY PREMIUM	
	10-feb.-26	REVISIÓN CASO WHEY PREMIUM	
	12-feb.-26	Jesus Ricardo Arias Cubaque	
	12-feb.-26	Jesus Ricardo Arias Cubaque	
	12-feb.-26	Jesus Ricardo Arias Cubaque	
	17-feb.-26	REVISIÓN CASO WHEY PREMIUM	
	17-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
	17-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
	17-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
	17-feb.-26	Nancy Yamile Arciniegas Leal	
	17-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
	17-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
	18-feb.-26	Ever Julio Alandete Carcamo	
	19-feb.-26	Sofia Alejandra Suarez Afanador	
	19-feb.-26	Ever Julio Alandete Carcamo	
	20-feb.-26	Sofia Alejandra Suarez Afanador	
	23-feb.-26	Nancy Yamile Arciniegas Leal	
	23-feb.-26	Nancy Yamile Arciniegas Leal	
	24-feb.-26	Cristian Javier Vera Bejarano	
		FECHA	RESUMEN
		6-mar.-26	Conoce sobre las Funciones Regulatoras aplicadas al proceso de GBT:WLA del Invima



GESTIÓN ADMINISTRATIVA

GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

Código: GAD-GCT-FM14

Versión: 02


Fecha de emisión: 2022-11-17

			6-mar.-26	Revisión gestión de riesgos de calidad con Sheila
			4-mar.-26	Formatos de comisión Meta con Sheila
			3-mar.-26	Gestión de comisión Meta
			6-mar.-26	Cronograma de ETS con Maria Victoria
			2-mar.-26	Cronograma de ETS
			11-mar.-26	CAPACITACIÓN EN REGISTROS SANITARIOS, ETIQUETAS, ROTULADOS -DIAN
			27-mar.-26	CAPACITACIÓN DILIGENCIAMIENTO BASES DE DATOS CLAUDIA
			FECHA	NOMBRE DE LA REUNIÓN
			08/04	Revisión de radicados y procesos Cristian Vera
			16/04	Retroalimentación sobre avance en nuevo flujo de Sesuite para respuesta de correspondencia Articulación
			17/04	Entrenamiento Claudia Téllez
			20/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			22/04	Actas Sofia Suarez
			23/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			24/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			27/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			28/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			28/04	Cesión de Contrato (2 horas)
			30/04	Reunión para la planificación de Visitas Extraordinarias relacionadas con alerta del producto IMFINZI
7	Mantener actualizadas las bases de datos y /o informes que se deriven de las actividades anteriores	Actualización bases de datos	<u>IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm</u> Actualización PQRS respondidas <u>IVC-VIG-FM81 CORRESPONDENCIA GAAT 2026.xlsm</u> Evaluación de actas de ETS	

4. OBSERVACIONES ADICIONALES (SI APLICA)

N/A

5. GRADO SATISFACCIÓN DE LA ENTIDADEXCELENTE X BUENO REGULAR MALO **6. PUBLICACION EN LA PLATAFORMA SECOP II LAS CERTIFICACIONES DE CUMPLIMIENTO PARA PAGO E INFORMES**

	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	GESTIÓN CONTRACTUAL
	FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN	
	Código: GAD-GCT-FM14	Versión: 02

Se relacionan todos las certificaciones de cumplimiento para pago e informe de supervisión **GAD-GCT-FM24**, Informe de actividades del contratista **GAD-GCT-FM9**, soportes correspondientes, incluyendo el informe final.

NÚMERO DE PAGO QUE CERTIFICA CON SUS RESPECTIVOS SOPORTES	PUBLICACIÓN EN SECOP II	
	SI	NO
1	X	
2	X	
3	X	
4	X	

Nota 1: Conforme a lo anterior y de acuerdo al subnumeral 10 del numeral 14.2.2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO¹ del manual supervisión e interventoría, el supervisor del contrato declara bajo la gravedad de juramento que los informes de supervisión y certificados de pagos derivados del contrato número 370 de 2026, se encuentran publicados en su totalidad en la plataforma del Secop II y reposan en el expediente contractual físico en custodia del Grupo de Gestión Contractual.

Por lo anterior, en este estado con el presente informe se autoriza al Grupo de Gestión Contractual proceder al cierre del contrato número 370 de 2026 en la plataforma del Secop II y equivale para todos sus efectos con la terminación del negocio jurídico desarrollado, es de advertir que una vez cerrado el contrato no se permitirán modificaciones adiciones o publicaciones posteriores, como quiera que, este quedará inactivo.

Nota 2: En los casos de trámite contractual de cesión de contrato en tratándose del informe final del cedente no procederá la nota número 1, del presente formato, en razón a que, el contrato deberá continuar la ejecución inicialmente pacta por el contratista cesionario.

Para constancia de lo anterior, se firma en Bogotá a los 12 del mes mayo de 2026.

Quien Entrega



NATALY ALJEANDRA ROJAS CASTRO

Cargo: Química Farmacéutica Contratista

Dependencia: Grupo de Articulación y Apoyo Técnico a la Inspección, Vigilancia y Control

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Contrato: 370 de 2026

Quien recibe




MARIA VICTORIA URREA DUQUE

Coordinadora Grupo de Articulación y Apoyo Técnico a la Inspección, Vigilancia y Control

Dirección de Medicamentos y Productos Biológicos

Supervisor(a) Contrato 370 de 2026

10. Radicar todos los documentos requeridos de tal manera que se cumpla con los pagos programados al contratista

		GESTIÓN ADMINISTRATIVA		GESTIÓN CONTRACTUAL								
EVALUACION DE PROVEEDORES												
Código: GAD-GCT-FM8		Versión: 01		Fecha de Emisión: 2022-02-01								
NOMBRE DEL PROVEEDOR		NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO		FECHA DE EVALUACIÓN		<table border="1"> <tr> <td>AAAA</td> <td>MM</td> <td>DD</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>5</td> <td>12</td> </tr> </table>	AAAA	MM	DD	2016	5	12
AAAA	MM	DD										
2016	5	12										
NIT O C.C. No.				PERIODO EVALUADO (si aplica)		<table border="1"> <tr> <td>Desde</td> <td>Hasta</td> </tr> <tr> <td>2026-02-02</td> <td>2026-05-05</td> </tr> </table>	Desde	Hasta	2026-02-02	2026-05-05		
Desde	Hasta											
2026-02-02	2026-05-05											
No. DEL CONTRATO Y FECHA DE SUSCRIPCIÓN		Contrato 370 de 2026-02-02										
FECHA ACTA DE INICIO		2026-02-02										
CORREO ELECTRONICO PROVEEDOR		qfnaarojasca@gmail.com										
DIRECCIÓN Y TELEFONO		cra 49 b # 180 22 apto 201										
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA EVALUAR LA INFORMACIÓN RELACIONADA CON LAS ACCIONES DE IVC, ASÍ COMO PARTICIPAR EN ACTIVIDADES DE ARTICULACIÓN CON LOS ACTORES DEL SECTOR SALUD EN CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD SANITARIA VIGENTE Y QUE SEAN COMPETENCIA DE LA DIRECCIÓN DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS BIOLÓGICOS DEL INVIMA										
SISTEMA DE PUNTUACIÓN		NA	No aplica	2	Cumple parcialmente							
		0	No cumple	3	Cumple plenamente							
		1	Cumple mínimamente	4	Supera las expectativas							
CALIDAD DEL BIEN, OBRA Y/O SERVICIO		Cumple con el objeto del contrato				CALIF 0-4						
		La calidad de las especificaciones del bien, obra o servicio cumple con lo requerido				3						
OPORTUNIDAD EN LA RESPUESTA A LOS REQUERIMIENTOS DEL SUPERVISOR		Las respuestas dadas por el proveedor fueron acordes con la solicitud del supervisor				4						
		Sus tiempos de respuesta ante requerimientos se adecuan a nuestras necesidades				4						
CUMPLIMIENTO		Entrega justo a tiempo (proveedores de bienes)				4						
		Cumple con los tiempos establecidos (proveedores de servicios)				3						

EVALUACION DEL PROVEEDOR =
$$\frac{\text{TOTAL DE PUNTOS OBTENIDOS (22)}}{\text{TOTAL DE PUNTOS POSIBLES (24)}} \times 100 = \boxed{91.667}$$

EXCELENTE	91 - 100
BUENO	71 - 90
REGULAR	50 - 70
MALO	0 - 49

CANTIDAD DE PREGUNTAS APLICABLES (6)

CALIFICACION **EXCELENTE**

Relación de peticiones, quejas, reclamos, denuncias o sugerencias (PQRDS) que se presentaron en la ejecución del contrato: N/A
Observaciones:

FIRMA
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR
CARGO

Nota N° 1: Si el contrato es de ejecución instantánea (Contratos de Compraventa), se realizará una vez cumplida la obligación de entregar y se realizarán evaluaciones periódicas durante el período de la garantía si el supervisor lo estima conveniente.

Nota N° 2: Si son de tracto sucesivo (Prestación de Servicios o Suministro), se realizará cada vez que el proveedor presente la factura para pago.

Nota N° 3: Si son contratos de Prestación de Servicios Profesionales o de Apoyo se realizará al finalizar el contrato.

Nota N° 4: En los casos que la evaluación arroje los resultados REGULAR Y MALO, el supervisor debe analizar si es procedente actuar como un incumplimiento en el contrato, de ser así, es necesario remitirse al numeral 22 y siguientes del Manual de Supervisión e Interventoría GAD-GCT-MN2 y el numeral 7.8 del Manual de Contratación GAD-GCT-MN1.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032449359	NATALY ALEJANDRA ROJAS CASTRO		Carrera 49b #180 - 25	3013524368	qfnaarojasca@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		82493293	12/05/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-05	2026-05	I	\$0	\$115.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	49.600	0		0		0	0	0	0	49.600	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	63.500	0	0	0	0	0	0		63.500	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	2.100				2.100	0	0	2.100			21	2.100	1

TOTALES CAJAS								
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados	

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	49.600	49.600
Pensión	1	63.500	63.500
Riesgos Laborales	1	2.100	2.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	115.200	115.200

