

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GC-F-07
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II</b>	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 1 de 3



<b>NÚMERO DEL CONTRATO (1):</b>	<b>CPS-MT-520 de 2026</b>
<b>OBJETO DEL CONTRATO (2):</b>	421- PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN EN LA ATENCIÓN INTEGRAL DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN DEL CENSO Y/O REGISTRO SINDICAL EN EL MARCO DEL FOMENTO, SEGUIMIENTO Y MONITOREO DEL DIÁLOGO SOCIAL.
<b>PERIODO REPORTADO (3):</b>	<b>ABRIL 2026</b>

<b>OBLIGACIÓN (4):</b>	<b>DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO (5)</b>	<b>EVIDENCIAS ADJUNTAS (6)</b>
1. Desarrollar, gestionar y asistir las mesas de diálogo social y otros espacios de conflictividad socio-laboral con énfasis en el sector minero-energético.	<p>Anexo 1. REUNIÓN ORDINARIA DE LA SDCPSL, PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DE LAS NOVEDADES PENSIONALES ACTUALIZADAS</p> <p>Objetivo: El propósito central será dar cumplimiento al Objetivo No 01 Producto No 3 del Plan de Diálogo Social: "Promoción y difusión de las novedades pensionales actualizadas"</p>	<a href="#"><u>Obligación 1</u></a>
2. Prestar acompañamiento técnico para el desarrollo e implementación del plan general del censo sindical con énfasis en el sector público.	Anexo 1. Revisar avances del convenio Se presentaron las siguientes inquietudes por parte del Señor Nolberto 1. Se presento una gran demora para el acceso al aplicativo además de la demora en la asignación de usuarios y claves de acceso a la VPN para poder acceder al sistema SIAS.	<a href="#"><u>Obligación 2</u></a>
3. Articular acciones con áreas y dependencias del Ministerio del Trabajo, actores del mundo del trabajo e institucionalidad en materia de transición energética justa y en el marco de las agendas de trabajo digno y decente, así como lo relacionado	<p>Anexo 1. Estrategia 1: Capacitación Presencial Duración: 2 horas y 20 minutos (140 minutos) Enfoque: Vivencial y práctico ("Aprender haciendo").</p> <p>Estrategia 2: Capacitación Virtual Duración: 1 hora (60 minutos) Enfoque: Interactividad digital y síntesis conceptos</p>	<a href="#"><u>Obligación 3</u></a>

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN FINANCIERA</b>  <b>FORMATO</b> <b>INFORME DE GESTIÓN</b>	Código: GF-F-07
		Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 2 de 3

con la estructuración del registro sindical.		
4. Realizar acciones de promoción y pedagogía en dialogo social, iniciativas gubernamentales de reforma, trabajo digno y decente, y derechos fundamentales del trabajo en los diferentes grupos de interés, con énfasis en transición justa.	Anexo 1 Reunión 14042026 SENA. Acta Programa de formación complementaria Socializar la estructura técnica y pedagógica del Programa de Formación en Diálogo Social y Solución de Conflictos, orientado a fortalecer las capacidades de concertación y resolución pacífica en escenarios laborales y territoriales.	<a href="#">Obligación 4</a>
5. Entregar insumos periódicos para la elaboración de los informes de conflictividad sociolaboral, matriz de Seguimiento a mesas de diálogo, entre otros, así como dar respuesta a los requerimientos, derechos de petición y solicitudes que le sean asignadas en el marco del desarrollo del censo sindical.	Anexo 1. INFORME CENSO SINDICAL abril Periodo: Enero - febrero - abril 2026 Convenio: 714 (Ministerio del Trabajo – Escuela Nacional Sindical)	<a href="#">Obligación 5</a>
6. Asistir a las reuniones, eventos y demás actividades que se requieran en cumplimiento del objeto contractual	Anexo 1 Concertación de Políticas Salariales 23042026 1. Socialización de la Concertación de Políticas Salariales y Laborales (SDCPSL). 2. Análisis del marco normativo y principios del Diálogo Social.  Anexo 2 Trabajo infantil 28042026 PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y PROTECCIÓN AL ADOLESCENTE TRABAJADOR	<a href="#">Obligación 6</a>

 <b>MINISTERIO DEL TRABAJO</b>	<b>PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	Código: GC-F-07
	<b>FORMATO INFORME DE GESTIÓN OBLIGACIONES CONTRACTUALES SECOP II</b>	Versión: 1.0
		Fecha: Enero 29 de 2025
		Página: 3 de 3

FIRMAS RESPONSABLES:	
	
FIRMA DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (7):	FIRMA DEL CONTRATISTA (9):
<b>MAURICIO ACOSTA GONZALEZ</b> <b>NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR (8):</b>	<b>MAURICIO ANTONIO MAZO BEDOYA</b> <b>NOMBRE DEL CONTRATISTA (10):</b>

**Nota:** Con la firma de este documento el supervisor o interventor certifica el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**Indicaciones para diligenciar el formato – (Este texto no se debe imprimir).**

- (1) Registrar el número del contrato.
- (2) Registrar el objeto del contrato.
- (3) Registrar el periodo reportado. En el caso del primer informe, el periodo que se debe incluir es desde la fecha de inicio del contrato registrada en el SECOP II hasta el último día del mes reportado.
- (4) Registrar todas las obligaciones específicas del contrato de acuerdo con el clausulado.
- (5) Registrar las actividades realizadas y/o productos entregados en cumplimiento de las obligaciones del contrato.
- (6) Registrar los nombres de los documentos adjuntos, aportados como evidencia del cumplimiento de las obligaciones del contrato. Estos documentos, consolidados en un solo archivo en PDF o en una carpeta comprimida, deben estar publicados en el SECOP II, ítem 7 “Ejecución del contrato”, “Documentos de ejecución del Contrato”.
- (7) Registrar la firma del supervisor o interventor.
- (8) Registrar el nombre completo del supervisor o interventor.
- (9) Registrar la firma del contratista.
- (10) Registrar el nombre completo del contratista.