

Cúcuta, 06 de Abril del 2026

CUENTA DE COBRO N° 01 de 06

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7
Av. 6 3-20 Comuneros
Te. 5792815

DEBE A:
JHORMAN JESÚS BOTELLO DÍAZ
C.C. N. ° 1090459598

LA SUMA DE:
UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS (\$1'860.000)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-195-2026
Período: 30/01/2026 al 28/02/2026

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 300 HORAS DE FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION ACADEMICA EN INGLES GENERAL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria: 49721438944 Bancolombia

Jhorman Jesus Botello Diaz

Firma: _____

C.C. 1.090.459.598 de Cúcuta

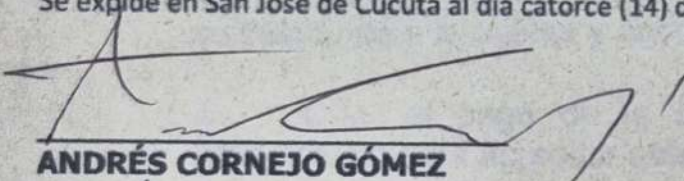
ASESOR ÁREA GESTIÓN ACADÉMICA

CERTIFICA QUE:

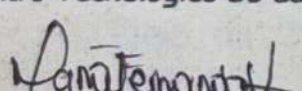
JHORMAN JESÚS BOTELLO DÍAZ, identificada con la Cédula de ciudadanía No. 1.090.459.598 de Cúcuta, Norte de Santander. Cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales docentes **CPS – 195 - 2026** con inicio del 30 de Enero del presente año, durante el periodo comprendido del **31 DE ENERO AL 28 DE FEBRERO** del 2026, ejecutando **CINCUENTA (50)** horas cátedra, **DIEZ (10)** horas de programación, para un total de **SESENTA (60) HORAS** ejecutadas respectivamente dentro del programa de Formación Académica en Inglés General. X

Esta certificación se expide acorde a información consignada en Calendario Académico cohorte 1B-2026, anexando de igual forma los siguientes formatos como evidencia del proceso desarrollado: **BI-FR-03** Guía de aprendizaje, **DC-FR-03** Programador de desarrollo de competencias, Evidencia de capturas de anuncios y lecciones del **Q10**, Asistencias digitales de **Q10**, Cuestionarios en **PDF**, **PDF** Notas finales y **BI-FR-04** Lista de chequeo habilidad conversacional, los cuáles reposan en el archivo digital del sub-proceso de formación académica en inglés general.

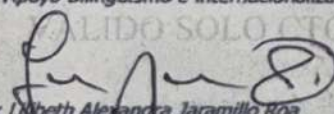
Se expide en San José de Cúcuta al día catorce (14) del mes de Abril del dos mil veintiseis (2026).



ANDRÉS CORNEJO GÓMEZ
Asesor Área Gestión Académica
Centro Tecnológico de Cúcuta



Elaboró: *María Fernanda Arévalo Vega*
Cargo: Apoyo Bilingüismo e internacionalización



Revisó: *Libeth Alejandra Jaramillo Roa*
Cargo: Profesional Universitario



www.ctc.edu.co

e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815

Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



San José de Cúcuta, 06 de Abril de 2026

MANIFIESTO:

**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **4645460118** de mes de Febrero y planilla N° **4645534669** de mes de Enero corresponden a la cuenta N° **01 de 06** del Contrato de Prestación de Servicios No. **CPS-195-2026**, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo N° **WM10967345** de mes de **Enero-Febrero**, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 06 días del mes de Abril de 2026

Atentamente,

Jhorman Jesus Botello Diaz

**Jhorman Jesús Botello Díaz
C.C. 1.090.459.598 DE Cúcuta**

**PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1090459598**

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE | | | |
|---|----------------------------|--------------------------|---|
| Nombre ó Razón Social | JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ | | |
| Tipo Identificación | CÉDULA DE CIUDADANÍA | Número de Identificación | 1090459598 |
| Ciudad/Municipio | CUCUTA | Departamento | NORTE DE SANTANDER |
| Dirección | CUCUTA | Teléfono | 5555555 |
| Tipo Empresa | PRIVADA | Actividad Económica | Actividades reguladoras y facilitadoras |
| Tipo Aportante | 02-INDEPENDIENTE | Clase Aportante | I-INDEPENDIENTE |
| Forma Presentación | ÚNICO | | |
| APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | |
| NO | | | |

| DATOS GENERALES DE LA PLANILLA | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------------------|------------------|
| Número Planilla | 4645534669 | Tipo de Planilla | I-INDEPENDIENTES |
| Periodo Cotización Otros | enero / 2026 | Periodo Cotización Salud | enero / 2026 |
| Días de Mora | 23 | Fecha Pago | 2026/03/18 |
| Número Autorización | 9996145108 | | |

| INFORMACIÓN BÁSICA | | | |
|---|------------------------|--|--------------|
| Nombres | JHORMAN JESUS | Apellidos | BOTELLO DIAZ |
| Tipo de Identificación | CC | Número de Identificación | 1090459598 |
| Tipo cotizante | INDEPENDIENTE CONTRATO | Subtipo Cotizante | |
| Colombiano Temporalmente en el Exterior | NO | Extranjero no obligado a cotizar Pensión | NO |
| COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA): | | | |
| NO | | | |
| Departamento | NORTE DE SANTANDER | Municipio | CUCUTA |
| Salario Básico | \$ 1.750.905 | Tipo de Salario | |

| NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | COR | VSP | VST | SLN | COM | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP |
| 30 | | | | | | | | | | | | | | | | |

| APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL | | | |
|---------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------|
| PENSIÓN | | Administradora | 25-14 COLPENSIONES |
| Días | 1 | IBC | \$ 58.364 |
| Tarifa | 16,000 % | Cotización Obligatoria | \$ 9.400 |
| FSP - Solidaridad | \$ 0 | FSP - Subsistencia | \$ 0 |
| Aportes Voluntarios Empleador | \$ 0 | Aportes Voluntarios Cotizante | \$ 0 |
| Indicador tarifa especial | Normal | Total Aporte | \$ 9.400 |

| | | | |
|----------------------------------|----------|------------------------|-------------------|
| SALUD | | Administradora | EPS042 - COOSALUD |
| Días | 1 | IBC | \$ 58.364 |
| Tarifa | 12,500 % | Cotización Obligatoria | \$ 7.300 |
| Nro Incapacidad por Enf. General | | Valor | \$ 0 |
| Nro Licencia de Maternidad | | Valor | \$ 0 |
| Valor ADRES | \$ 0 | Total Aporte | \$ 7.300 |

| | | | |
|------------------------------|-----------|---------------------|----------------------------|
| RIESGOS PROFESIONALES | | Administradora | 14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE |
| Días | 1 | IBC | \$ 58.364 |
| Clase de Riesgo | II | Tarifa | 1,044 % |
| Centro de Trabajo | 109045959 | Total Aporte | \$ 700 |

| | |
|----------------------|------------------|
| TOTAL PAGADO: | \$ 17.400 |
|----------------------|------------------|



ALCALDÍA DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA

Recibo Oficial de Impuestos Varios
 ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA
 CÚCUTA PARA TODOS
 890501434-2

Fecha Emisión: 18/03/2026 Fecha Vendimiento: 31/03/2026 Fecha Impres: 18/03/2026 Recibo No. WM10967345

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE -

Nombre: JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ
 Dirección:
 Código: 31
 Cantidad: 1
 Valor Base: 1860000.0

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA
 Identificacion No.: 1090459598
 Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA
 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
 Notas: CPS-195-2026 Febrero 2026

| CONCEPTOS DETALLADOS | CANTIDAD | FACTOR | BASE | VALOR |
|------------------------|----------|------------|--------------|------------------|
| ESTAMPILLA PROANCIANOS | 1 | 0.02000000 | 1,860,000.00 | 37,200.00 |
| TOTAL A PAGAR: | | | | 37,200.00 |

PAGUE UNICAMENTE EN:
 BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 18/03/2026

Nombre: JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ Ident. No.: 1090459598
 Dirección:
 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
 CPS-195-2026 Febrero 2026

BANCO BOGOTA.

RECIBO No.

WM10967345

TOTAL A PAGAR

37,200.00

FECHA LIMITE 31/03/2026

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPÓN ENTIDAD

| CONCEPTOS DETALLADOS | CANTIDAD | FACTOR | BASE | VALOR |
|------------------------|----------|------------|--------------|-----------|
| ESTAMPILLA PROANCIANOS | 1 | 0.02000000 | 1,860,000.00 | 37,200.00 |

INFORMACION DEL PAGO Fecha Emisión: 18/03/2026

Nombre: JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ Ident. No.: 1090459598
 Dirección:
 Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR
 CPS-195-2026 Febrero 2026

BANCO BOGOTA.

RECIBO No. **FECHA LIMITE**

WM10967345

31/03/2026

TOTAL A PAGAR

37,200.00

CUPÓN DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810967345(3900)0000037200(96)20260331



Certificación Bancaria

Martes, 14 de abril de 2026

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ identificado(a) con CC 1090459598, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

| Producto | No. Producto | Fecha Apertura aaaa-mm-dd | Estado | Saldo |
|-------------------|--------------|------------------------------|--------|-------|
| Cuenta de ahorros | 49721438944 | 2021-05-12 | Activo | ***** |

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

1. INFORME DEL CONTRATISTA

| | | |
|--------------------|---|-------------------------------|
| CONTRATO N° | OBJETO: | NOMBRE DEL CONTRATISTA |
| CPS-195-2026 | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE CON AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 300 HORAS DE FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACION ACADEMICA EN INGLES GENERAL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CUCUTA | Jhorman Jesús Botello Díaz |

| | | |
|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| FECHA DEL INFORME | PERIODO INFORMADO | PROCESO |
| 06/04/2026 | 30/01/2026 a 28/02/2026 | GESTIÓN ACADÉMICA |

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDAD | EVIDENCIA / SOPORTE | OBSERVACIONES |
|--|--|--------------------------|---|
| (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2) | | | (Participantes – fechas -dificultades) |
| 1. Impartir el desarrollo de 300 horas de formación en los diferentes procesos de formación académica en inglés general para los módulos de acuerdo con la planeación académica establecida en el Centro Tecnológico de Cúcuta según los lineamientos del Ministerio de Educación Nacional y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas | ORIENTAR EL MÓDULO 4A-ISM INGLÉS COHORTE 2026-1B En el módulo se impartieron los siguientes temas: uso del there is there are, verbo be en pasado, uso del how much y how many, sustantivos contables y no contables, uso del pasado simple, pronombres objeto, comparativos, uso del too para indicar mucho, uso de preguntas en pasado, orden de eventos en pasado, la forma comparativa, uso del presente progresivo, uso del presente progresivo y presente simple, expresiones de cantidad some y any, diferencia entre presente | Actividad 1- Evidencia 1 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 |



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2) | ACTIVIDAD | EVIDENCIA / SOPORTE | OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades) |
|---|--|----------------------------------|---|
| <p>2. Diseñar las herramientas y estrategias para el desarrollo del programa de formación académica en Inglés General y/o modulode cada unidad, a través de actividades en clase, grupales transversal en competencias comunicativas ene individuales y juegos para fortalecer el aprendizaje del bilingüismo de los programas de formación idioma.</p> | <p>progresivo y presente simple, expresiones de tiempo, uso del futuro con be going to.</p> <p>ORIENTAR EL MÓDULO 5ª JST INGLÉS COHORTE 2026-1B</p> <p>En el Módulo se impartieron los siguientes temas: discussing the present, past and future simple (affirmative, negative and questions), possessive adjectives, possessive pronouns, present perfect (affirmative, negative and questions, use of the auxiliary verb), past tenses in questions and answer (reading and listening), consonant sounds (use and practice of Express it platform), since and for (written and online practice), either and neither, so and also and difference between gone and been, quantity and frequency, use of HAVE YOU EVER, use of enough and too many (yet, still, already and just), adverbs in present perfect (just, already, yet), possessive adjectives.</p> | <p>Actividad 2 – Evidencia 2</p> | <p>Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026</p> |
| | | <p>Actividad 2 – Evidencia 2</p> | <p>Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026</p> |



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | ACTIVIDAD | EVIDENCIA / SOPORTE | OBSERVACIONES |
|---|--|---|---|--|
| (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2) | | | | (Participantes – fechas -dificultades) |
| laboral nivel técnico laboral que oferta el Centro Tecnológico de Cúcuta | | | | |
| 3. Apoyar a la coordinación del programa de formación académica en Ingles General en lo pertinente. | Cumplir con los horarios establecidos por la coordinación académica para la entrega de documentos curriculares. Asistencia a reunión de inducción. | Actividad 3 – Evidencia 3 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 | |
| 4. Realizar seguimiento y reporte de posibles casos de deserción de los estudiantes del programa de formación académica en Ingles General | Llevar asistencia a clase de los estudiantes en plataforma académica Q10 e informar los posibles casos de deserción de los estudiantes del programa de formación académica en inglés general al área de bienestar. | Actividad 4 – Evidencia 4 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 | |
| 5. Realizar y aplicar los exámenes finales por habilidades lingüísticas dentro del programa de formación académica en Ingles General | En el periodo a informar no se han realizado exámenes finales del módulo. Sin embargo, se presentará la evidencia en los tiempos establecidos según la obligación contractual aquí mencionada. | Se presentará la evidencia en los tiempos establecidos según la obligación contractual aquí mencionada. | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 | |
| 6. Efectuar la calificación y realimentación de resultados con los estudiantes del programa de formación académica en Ingles General | Dar a conocer a los estudiantes el resultado de sus calificaciones con su debida explicación de los resultados obtenidos en actividades de clase como talleres, quices, role plays. | Actividad 6 – Evidencia 5 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 | |
| 7. Diligenciar, elaborar y presentar los formatos implementados en el área de gestión académica para el desarrollo del objeto contractual | Llevar a cabo el desarrollo de los formatos implementados en el área de gestión académica como guía de aprendizaje, evidencias Q10 y programador del módulo. | Actividad 7 – Evidencia 6 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 | |



GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

| OBLIGACIONES CONTRACTUALES | | ACTIVIDAD | EVIDENCIA / SOPORTE | OBSERVACIONES |
|--|---|---|---|---|
| (Traer textualmente de las contempladas en el contrato en la Cláusula 2) | | | | (Participantes – fechas -dificultades) |
| 8. | Presentar su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes a la gestión académica en los procesos de planeación y diseño curricular y desarrollo del currículo por competencias; y a la gestión de investigación formativa y aplicada de la entidad | Se ha aprobado satisfactoriamente el plan de capacitación programado para la vigencia 2026 en la plataforma institucional. | Actividad 8 – Evidencia 7 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 |
| 9. | El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) por el término que dure la presente contratación. | Presentar oportunamente reportes de pago de seguridad social integral. | Actividad 9 – Evidencia 8 | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 |
| 10. | Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas NTC 5555 sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo y sus requisitos). | Se cumplió con todos los lineamientos del sistema de calidad institucional según las evidencias ya descritas en este documento. | Se cumplió con todos los lineamientos del sistema de calidad institucional según las evidencias ya descritas en este documento. | Jhorman Jesús Botello Díaz Del 30 de enero al 28 de febrero 2026 |



GESTIÓN JURÍDICA



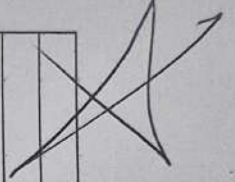
Código: JR-FR-17
Versión: 5.0 - 30/09/2024



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

| | | |
|----------------------------|------------|----------------------------|
| CONTRATISTA | | FIRMA |
| NOMBRE | CÉDULA | |
| Jhorman Jesús Botello Díaz | 1090459598 | Jhorman Jesús Botello Díaz |

2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

| N° | LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS | CUMPLE | | | OBSERVACIONES |
|----|--|--------|----|-----------|---------------|
| | | SI | NO | NO APLICA | |
| 1 | Las actividades reportadas corresponden al periodo informado | X | | | |
| 2 | Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato | X | | | |
| 3 | Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas | X | | | |
| 4 | Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC | X | | | |
| | LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES | | | | |
| 5 | Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión - ARL) | X | | | |
| 6 | Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos - ProDesarrollo Científico) | X | | | |
| 7 | Cuenta de Cobro | X | | | |
| 8 | Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro) | X | | | |
| 9 | Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro) | X | | | |
| 10 | Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro) | | | X | |
| 11 | Formato Evaluación de Proveedores | | | X | |
| 12 | Acta de Liquidación | | | X | |



| | | |
|---|---------------------------|---|
|  | <h1>GESTIÓN JURÍDICA</h1> |  <p>Código: JR-FR-17 Versión: 5.0 - 30/09/2024</p> |
| INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA | | |

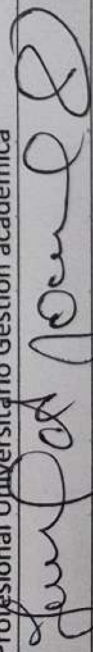
RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista **Jhorman Jesús Botello Díaz**, identificado (a) con la C.C.N.º **1.090459598** expedida en **Cúcuta** cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º **CPS-195-2026** cuyo objeto es: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO DOCENTE CON AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA IMPARTIR 300 HORAS DE FORMACION EN EL PROGRAMA DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGLES GENERAL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA"** de fecha **30/01/2026**, durante el periodo comprendido del **30/01/2026** al **28/02/2026**.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007

Se expide en el mes de abril del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

| | |
|--|--|
| <p>NOMBRE</p> <p>CARGO</p> <p>FIRMA</p> | <p style="text-align: center;">SUPERVISOR ASIGNADO</p> <p>Lilibeth Alexandra Jaramillo Roa</p> <p>Profesional Universitario Gestión académica</p>  |
|--|--|

INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-195-2026

Del 30 de Enero hasta 28 de Febrero de 2026

Elaborado por:

Jhorman Jesús Botello Díaz

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER
SAN JOSÉ DE CÚCUTA

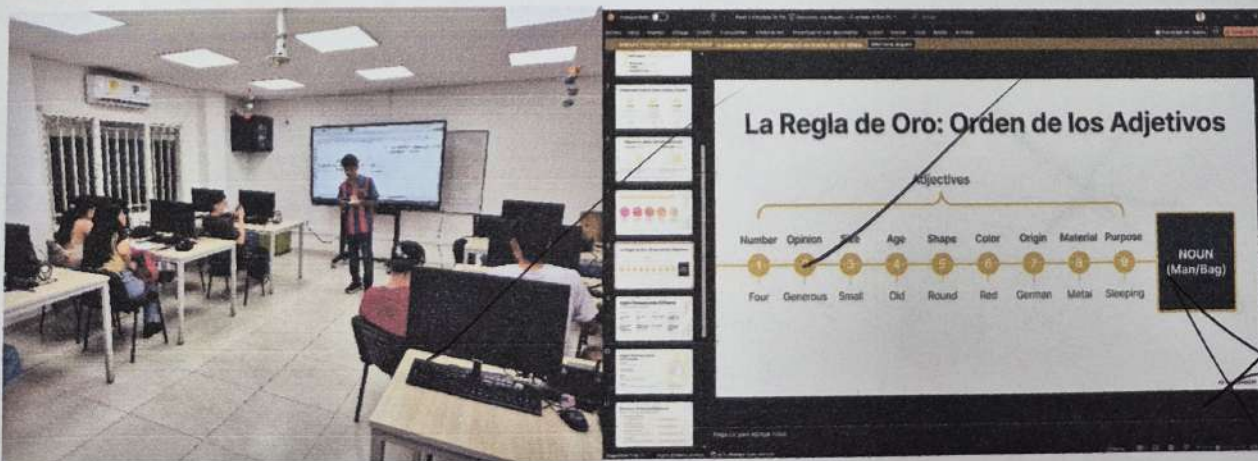
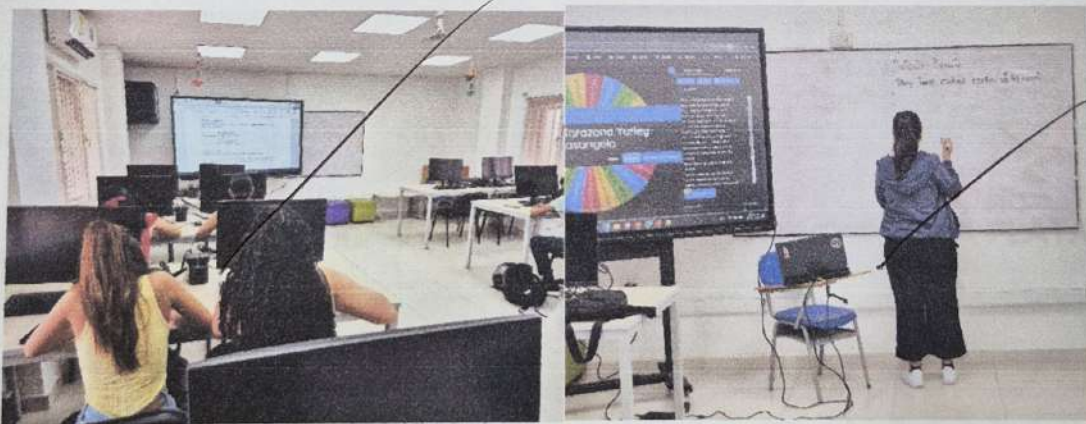
06 de Abril de 2026



-EVIDENCIA 1 – ACTIVIDAD 1: ORIENTAR EL MÓDULO 4A JSM INGLÉS COHORTE 2026-1B



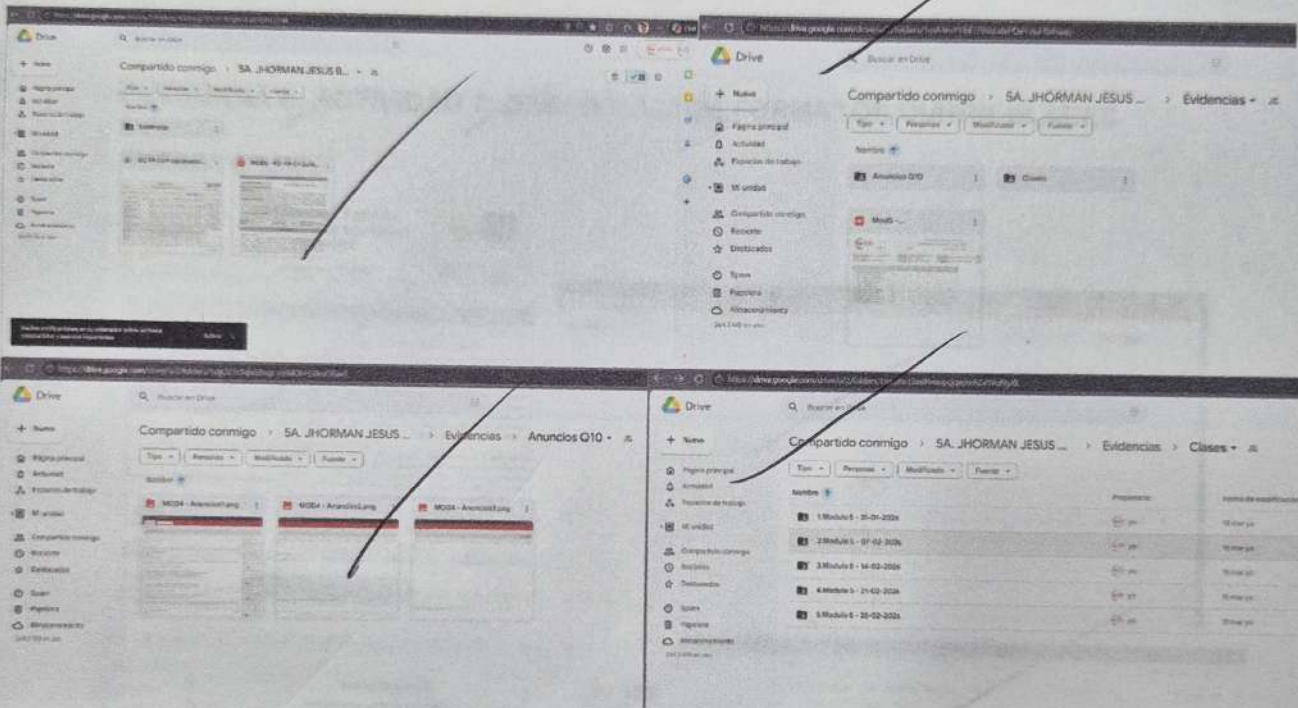
ORIENTAR EL MÓDULO 5A JST INGLÉS COHORTE 2026-1B



-EVIDENCIA 2 – ACTIVIDAD 2: ACTIVIDADES DE CLASE



-EVIDENCIA 3 – ACTIVIDAD 3: ENTREGA DE DOCUMENTOS CURRICULARES.



-EVIDENCIA 4- ACTIVIDAD 4: REGISTRO DE ASISTENCIA EN LA PLATAFORMA Q10

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
COMPROBANTE INASISTENCIAS DOCENTE

Colegio: 0 Versión: 1 Fecha versión: 18/11/2021 Página: 1 de 1

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------|---|-------------|-------------------------------|---------------|------------|
| Docente - jornada: | Principal - Inés María Saiz | Programa: | FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGENIERÍA GENERAL | Asignatura: | INGENIERÍA GENERAL - MÓDULO V | Fecha inicio: | 21/01/2020 |
| Curso: | IV / MODULO SA | Docente: | Docente: Inés María Saiz | Partido: | INGENIERÍA GENERAL - 2020-18 | Fecha fin: | 21/01/2020 |

| Nº | Estudiante | Total | Pres | Aus | Exc | Ret | Ret | Ret | Ret | Ret | Ret |
|----|------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 20/01 | 21/01 | 22/01 | 23/01 | 24/01 | 25/01 | 26/01 | 27/01 | 28/01 |
| 1 | Arcadio Rodríguez Daniel Rodríguez | 1 | | | | | | | | | |
| 2 | Rebeca Silva Macías Julian | 1 | | | | | | | | | |
| 3 | Stefano Parraño Tully Rodríguez | 3 | | | | | | | | | |
| 4 | Carolina Morales Navejo Sergio | 3 | | | | | | | | | |
| 5 | Florencia Torres Cárdena Sofía | 3 | | | | | | | | | |
| 6 | Luis Osorio Viquez Alexander | 2 | | | | | | | | | |
| 7 | Monsieur Gedeón Mora Esteban | 2 | | | | | | | | | |
| 8 | Priscilla Osorio Ruiz Ana María | 3 | | | | | | | | | |
| 9 | Priscilla Reyes Trujillo Eduard | 3 | | | | | | | | | |
| 10 | Alfonso Obando Mora Alexander | 3 | | | | | | | | | |
| 11 | Diana Higuera Jesús Gabriel | 2 | | | | | | | | | |

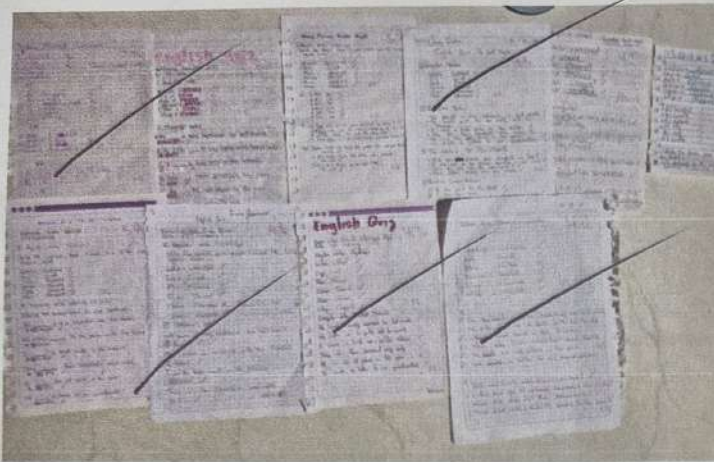
CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
COMPROBANTE INASISTENCIAS DOCENTE

Colegio: 0 Versión: 1 Fecha versión: 18/11/2021 Página: 1 de 1

| | | | | | | | |
|--------------------|-----------------------------|-----------|---|-------------|-------------------------------|---------------|------------|
| Docente - jornada: | Principal - Inés María Saiz | Programa: | FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGENIERÍA GENERAL | Asignatura: | INGENIERÍA GENERAL - MÓDULO V | Fecha inicio: | 21/01/2020 |
| Curso: | IV / MODULO SA | Docente: | Docente: Inés María Saiz | Partido: | INGENIERÍA GENERAL - 2020-18 | Fecha fin: | 21/01/2020 |

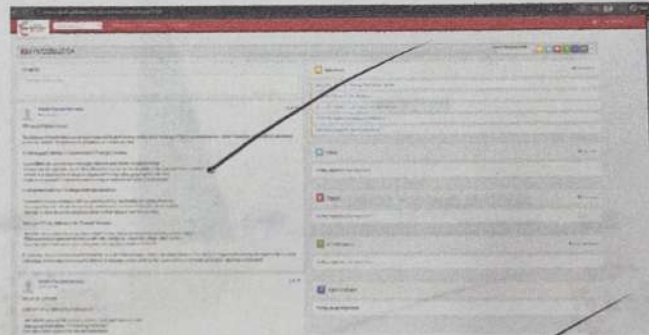
| Nº | Estudiante | Total | Pres | Aus | Exc | Ret | Ret | Ret | Ret | Ret | Ret |
|----|----------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | 18/01 | 19/01 | 20/01 | 21/01 | 22/01 | 23/01 | 24/01 | 25/01 | 26/01 |
| 1 | Carolina Guebara Jhon Esteban | 2 | | | | | | | | | |
| 2 | Nicolás Cárdena Robinson | 3 | | | | | | | | | |
| 3 | Carolina Guebara Jhon Esteban | 1 | | | | | | | | | |
| 4 | Blanca Estepa Reyes Sofía | 3 | | | | | | | | | |
| 5 | Marcelo Torres de la Cruz Yubany | 2 | | | | | | | | | |
| 6 | Priscilla Osorio Ruiz Ana María | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | Guillermo Rodríguez Jhon Esteban | 3 | | | | | | | | | |
| 8 | Rebeca Silva Macías Julian | 3 | | | | | | | | | |
| 9 | Carolina Guebara Jhon Esteban | 1 | | | | | | | | | |
| 10 | Priscilla Osorio Ruiz Ana María | 3 | | | | | | | | | |
| 11 | Blanca Estepa Reyes Sofía | 1 | | | | | | | | | |

-EVIDENCIA 5- ACTIVIDAD 6: DAR A CONOCER A LOS ESTUDIANTES EL RESULTADO DE SUS CALIFICACIONES

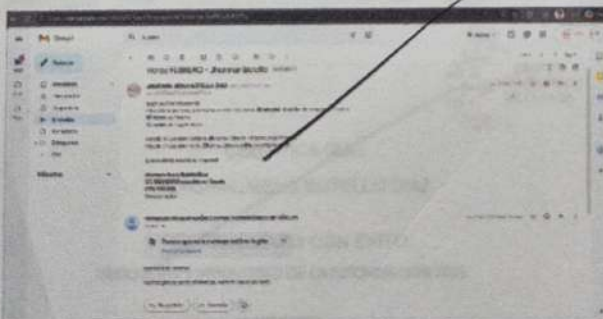
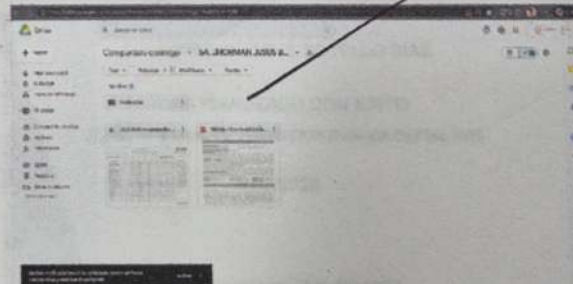


-EVIDENCIA 6- ACTIVIDAD 7: DESARROLLO DE FORMATOS CURRICULARES

| | | | |
|---|--|---|--------------|
| FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO | | ALCALDÍA DE SAN PABLO DE CÚCUTA | |
| GUÍA DE APRENDIZAJE | | Código: 70-09-01 Versión: 03/2017/2024 | |
| 1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE | | | |
| Programa de Formación: | FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGLÉS SEGUNDO | | |
| Nombre de la asignatura / Unidad de Aprendizaje: | MÓDULO 1 - A.2 | | |
| Competencia a Desarrollar: | El estudiante es capaz de comprender y utilizar expresiones verbales de un tipo conversacional, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Puede presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que lo rodean. Puede relacionarse de forma elemental siempre que se interrelaciona bajo situaciones y con claridad y sobre el momento a responder. | | |
| Contenido Unidad de Aprendizaje: | Desarrollar competencias de pequeños servicios tales de: Saludar y despedirse, además de realizar descripciones cortas de objetos y lugares cercanos, utilizando palabras que pertenecen al léxico que se aprende en una conversación, según el momento de que se trate, tanto como se identifiquen los lugares y momentos en que se realizan las acciones. | | |
| Semestre / Módulo: | Cuarto 20 | Curso / Grado: | 01 - Nivel 1 |
| | | Duración de la Guía en horas: | 60 horas |
| 2. INTRODUCCIÓN | | | |
| Esta guía es un instrumento que tiene como finalidad orientar en las competencias a desarrollar, la enseñanza y el aprendizaje en el proceso educativo, respaldando el rol del docente y el estudiante. | | | |



| PROGRAMA DE FORMACIÓN | | UNIDAD DE APRENDIZAJE | | SEMESTRE | | MÓDULO | | UNIDAD DE APRENDIZAJE | |
|-----------------------|----|-----------------------|----|----------|----|--------|----|-----------------------|----|
| 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 | 01 |
| 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 | 02 |
| 03 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 | 03 |
| 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 | 04 |
| 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 | 05 |
| 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 | 06 |
| 07 | 07 | 07 | 07 | 07 | 07 | 07 | 07 | 07 | 07 |
| 08 | 08 | 08 | 08 | 08 | 08 | 08 | 08 | 08 | 08 |
| 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 | 09 |
| 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 | 14 |
| 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 |
| 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 |
| 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 | 18 |
| 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 | 19 |
| 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |



-EVIDENCIA 7- ACTIVIDAD 8: CERTIFICACIONES DE CAPACITACIÓN PROGRAMADA PARA LA VIGENCIA 2026 EN LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL.



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
SOCIALIZACIÓN GENERAL - CONTRATISTAS 2026

11/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
ESTRATEGIAS DE CIUDADES Y TERRITORIOS INTELIGENTES 2026

10/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO SERVICIOS EN LA NUBE 2026

9/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO SERVICIOS CIUDADANOS DIGITALES 2026

9/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2025

5/03/2026

ESTA CERTIFICACION TIENE VIGENCIA HASTA EL 31/12/2025

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
CURSO INTEGRAL DE INNOVACIÓN PÚBLICA DIGITAL 2026

9/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S



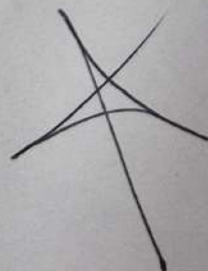
CERTIFICA QUE:
JHORMAN JESUS BOTELLO DIAZ

HA FINALIZADO CON EXITO:
SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN 2026

11/03/2026

VIGENCIA HASTA EL 31/12/2026

www.ctc.edu.co
e-mail: secretariageneral@ctc.edu.co PBX: 5794881- 5792815
Avenida 6# 3-20 Barrio Comuneros, Ciudadela Juan Atalaya - Cúcuta - N de S





CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
COMPROBANTE INASISTENCIAS DOCENTE

Página: 1 de 1

Fecha versión : 19/11/2014

Versión: 1

Código: 0

| | | | |
|---|--|--|---------------------------------|
| Sede - jornada: Principal - Sabatina Tarde | Programa: FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGLÉS GENERAL | Asignatura: INGLÉS GENERAL - MODULO V | Fecha Inicio: 31/01/2026 |
| Curso: JSV / MODULO 5A | Docente: Botello Diaz Jhorman Jesus | Periodo: INGLÉS COHORTE 2026-1B | Fecha Fin: 21/03/2026 |

| N° | Estudiante | Total Inas | Ene 31 2026 2:00PM | Feb 7 2026 2:00PM | Feb 14 2026 2:00PM | Feb 21 2026 2:00PM | Feb 28 2026 2:00PM | Mar 7 2026 2:00PM | Mar 14 2026 2:00PM | Mar 21 2026 2:00PM |
|----|------------------------------------|------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Acevedo Rodriguez Daniel Sebastian | 1 | 1 | | | | | | | |
| 2 | Bedoya Silva Xavi Dilan Julian | 1 | 1 | | | | | | | |
| 3 | Blanco Tarazona Yurley Rosangela | 0 | | | | | | | | |
| 4 | Carrero Montes Nicollet Natalia | 0 | | | | | | | | |
| 5 | Florez Torres Danna Sofia | 0 | | | | | | | | |
| 6 | Leal Chona Yitza Alexandra | 2 | | 1 | | | | | | |
| 7 | Moncada Gulloso Merly Tatiana | 2 | | 1 | | | | | | |
| 8 | Pedroza Duran Noel Antonio | 0 | | | | | | | | |
| 9 | Perez Ramos Yonathan David | 0 | | | | | | | | |
| 10 | Rios Chinchilla Maria Alejandra | 0 | | | | | | | | |
| 11 | Sierra Higuera Jesus Gabriel | 0 | | | | | | | | |

Jhorman Jesus Botello Diaz
 Docente

Jesús Botello Díaz
 Coordinador(a)



Código: 0

Versión: 1

Fecha versión : 19/11/2014

Página: 1 de 1

| | | | |
|---|---|--|--------------------------|
| Sede - Jornada: Principal - Sabatina Mañana | Programa: FORMACIÓN ACADÉMICA EN INGLÉS GENERAL | Asignatura: INGLÉS GENERAL - MODULO IV | Fecha Inicio: 31/01/2026 |
| Curso: JSM / MODULO 4A | Docente: Botello Diaz Jhorman Jesus | Periodo: INGLÉS COHORTE 2026-1B | Fecha Fin: 21/03/2026 |

| N° | Estudiante | Total Inas | Ene 31 2026 7:00AM | Feb 7 2026 7:00AM | Feb 14 2026 7:00AM | Feb 21 2026 7:00AM | Feb 28 2026 7:00AM | Mar 7 2026 7:00AM | Mar 14 2026 7:00AM | Mar 21 2026 7:00AM |
|----|------------------------------------|------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|-------------------|--------------------|--------------------|
| 1 | Carabali Gutierrez Jhonier Estiben | 2 | | | | | | | | |
| 2 | Garavito Ortiz Antonella | 0 | | | | | | | | |
| 3 | Jaimes Blanco Ivan Andres | 1 | | | | | | | | |
| 4 | Mendez Rojas Nancy Mireya | 0 | | | | | | | | |
| 5 | Monroy Contreras Yorgelis Yuletssy | 2 | | | | | | | | |
| 6 | Pacheco Diaz Shayra Julianny | 1 | | | | | | | | |
| 7 | Quintero Arciniegas Jonny Andres | 0 | | | | | | | | |
| 8 | Silva Medina Valentina | 0 | | | | | | | | |
| 9 | Suarez Castilla Pedro Luis | 1 | | | | | | | | |
| 10 | Velez Marin Linda Zuleima | 0 | | | | | | | | |
| 11 | Villamizar Rojas Helen Gabriela | 1 | | | | | | | | |

Jhorman Jesus Botello Diaz

Docente

Jhorman Jesus Botello Diaz
Coordinador(a)