

Cúcuta, Abril 09 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 02 de 02

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA  
NIT 807009100-7  
Av. 6 3-20 Comuneros  
Te. 5792815

DEBE A:  
ALFONSO GUERRERO TORRADO  
C.C. N. ° 5.420.649 de CACHIRA

LA SUMA DE:  
DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$2.100.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CPS-188-2026.  
Período: Del 01 al 28 de Marzo de 2026.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

Consignar a la cuenta bancaria Bancolombia Cuenta de Ahorros Número 61665790169.

Firma: \_\_\_\_\_

c.c. \_\_\_\_\_

5420649

San José de Cúcuta, 09 de Abril de 2026

**MANIFIESTO:**

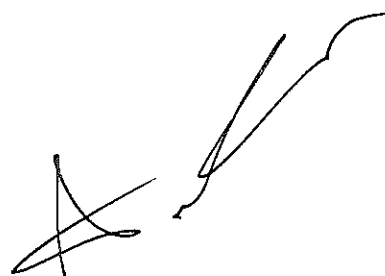
**CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA  
NIT 807009100-7**

1. Que, el aporte a la Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales que presento según planilla No. **73170636** de mes de Marzo corresponde a la cuenta No. 02 de 02 del Contrato de Prestación de Servicios No. CPS-188-2026, que suscribí con el **CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA**.
2. Que, el pago a la Seguridad Social descrito en el numeral 1, **NO SERA UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
3. Que el aporte realizado de la estampilla para el bienestar del adulto mayor que presento según recibo No. **WM10968587** de mes de MARZO, corresponde a la cuenta y contrato enunciado el numeral 1.
4. Que, el pago de la estampilla descrito en el numeral 3, **NO SERÁ UTILIZADO** para acreditar esta obligación en ningún otro contrato.
5. Que, de acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 4 del Decreto 2271 del 18 de junio de 2009, esta manifestación se entiende efectuada bajo gravedad de juramento.

Se expide en San José de Cúcuta, a los 09 días del mes de Abril de 2026.

Atentamente,


  
\_\_\_\_\_  
**ALFONSO GUERRERO TORRADO**  
**C.C. 5.420. 649 DE CACHIRA**







# Protección

Una empresa **SURA** 

Fondo de Pensiones Obligatorias Protección

NIT 900.379.921

Hace constar que:

El(la) Señor(a) **ALFONSO GUERRERO TORRADO** identificado(a) con CC número **5.420.649**, es pensionado(a) por **VEJEZ** en nuestro FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PROTECCIÓN S.A., desde el día **11 de julio de 2025**.

Esta constancia se expide a petición del interesado(a) el día 07 de abril de 2026

Cordialmente,



Cesar Mauricio Aubad Echeverry  
Equipo Soporte para Clientes



**\*Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

\*Si desea verificar la veracidad de esta información comuníquese con nosotros:

Línea de servicio Protección: Bogotá: **482 33 64** - Medellín **510 90 99** - Cali **386 00 80**

Barranquilla: **319 79 99** - Cartagena: **642 49 99** o llámanos desde tu computador desde cualquier lugar del mundo ingresando a <https://customer0001.wolkvox.com/proteccion/index.php>

o escríbenos a través de WhatsApp: **+57 310 220 55 75**

[www.proteccion.com](http://www.proteccion.com)

202604071905



**ALCALDÍA  
DE SAN JOSÉ DE  
CÚCUTA**

Recibo Oficial de Impuestos Varios  
ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA  
CÚCUTA PARA TODOS  
890501434-2

Fecha Emisión: 07/04/2026 Fecha Vencimiento: 30/04/2026 Fecha Impres: 07/04/2026 Recibo No. WM10968587

**INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE**

Nombre: ALFONSO GUERRERO TORRADO  
Dirección:  
Codigo: 31  
Cantidad: 1  
Valor Base: 2100000.0

Tipo Documento: CEDULA DE CIUDADANIA  
Identificacion No.: 5420649

Entidad: 890501434-2 / MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
Notas: CUENTA DE COBRO No 02 MARZO CPS188-2026

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,100,000.00	42,000.00
TOTAL A PAGAR:				42,000.00

PAGUE UNICAMENTE EN:  
BANCO BOGOTA.

Impreso por: WEB

CUPON DEL USUARIO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

**INFORMACION DEL PAGO** Fecha Emisión: 07/04/2026

Nombre: ALFONSO GUERRERO TORRADO Ident. No.: 5420649

Dirección:  
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
CUENTA DE COBRO No 02 MARZO CPS188-2026

BANCO BOGOTA.

**RECIBO No.**

WM10968587

**TOTAL A PAGAR**

42,000.00

**FECHA LIMITE**

30/04/2026

INFORMACION DEL CONTRIBUYENTE

CUPON ENTIDAD

CONCEPTOS DETALLADOS	CANTIDAD	FACTOR	BASE	VALOR
ESTAMPILLA PROANCIANOS	1	0.02000000	2,100,000.00	42,000.00

**INFORMACION DEL PAGO** Fecha Emisión: 07/04/2026

Nombre: ALFONSO GUERRERO TORRADO Ident. No.: 5420649

Dirección:  
Concepto: ESTAMPILLA PARA EL BIENESTAR DEL ADULTO MAYOR  
CUENTA DE COBRO No 02 MARZO CPS188-2026

BANCO BOGOTA.

**RECIBO No.**

WM10968587

**FECHA LIMITE**

30/04/2026

**TOTAL A PAGAR**

42,000.00

CUPON DEL BANCO

ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN JOSE DE CUCUTA

IMPRESO POR:

WEB



(415)7709997287328(8020)026810968587(3900)0000042000(96)20260430





## GESTIÓN JURÍDICA



### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18  
Versión: 4.0 - 30/09/2024

CONTRATO No. 188 de 2026

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	ALFONSO GUERRERO TORRADO
<b>IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATISTA</b>	5.420.649 DE CACHIRA

#### OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** El CONTRATISTA, además de las obligaciones que por su índole y la naturaleza del contrato de prestación de servicios le son propias, se obliga para con EL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA a:

#### OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

1. Recepción, registro y codificación de muestras en el sistema (Hojas de registro o formularios internos), asegurando trazabilidad completa. - Verificación de la información de la orden de ensayo (cliente, norma, tipo de tejido, tipo de prueba, plazos, lote, especificaciones). - Acondicionamiento de muestras (temperatura y humedad estándar, tiempo de reposo) según normas aplicables (por ejemplo: ASTM, ISO, AATCC). - Cortes y preparación de probetas en dirección urdimbre/trama o curso/galga, identificando cada probeta según el plan de ensayo. - Organización de las muestras por prioridad, tipo de prueba y equipo requerido para optimizar el flujo de trabajo.
2. Recepción, registro y codificación de muestras en el sistema (Hojas de registro o formularios internos), asegurando trazabilidad completa. - Verificación de la información de la orden de ensayo (cliente, norma, tipo de tejido, tipo de prueba, plazos, lote, especificaciones). - Acondicionamiento de muestras (temperatura y humedad estándar, tiempo de reposo) según normas aplicables (por ejemplo: ASTM, ISO, AATCC). - Cortes y preparación de probetas en dirección urdimbre/trama o curso/galga, identificando cada probeta según el plan de ensayo. - Organización de las muestras por prioridad, tipo de prueba y equipo requerido para optimizar el flujo de trabajo.
3. Verificación diaria de equipos de ensayo (inspección visual, chequeos funcionales básicos, revisión de alarmas). - Ejecución de calibraciones rutinarias internas con patrones de referencia aprobados, según plan de mantenimiento. - Registro de calibraciones, ajustes, fallos y mantenimientos preventivos/correctivos de equipos. - Control y registro de condiciones ambientales de laboratorio (temperatura, humedad relativa, limpieza, vibraciones) cuando la norma lo exige. - Verificación de estado de consumibles (papel abrasivo, agujas, pinzas, pesos, clips, accesorios de sujeción).
4. Revisión de cumplimiento de normas (ASTM, ISO, AATCC u otras) y de las especificaciones del cliente antes de ejecutar la prueba. - Ejecución de ensayos de control de calidad interno (muestras de referencia, blancos, duplicados, ensayos interlaboratorio). - Identificación de resultados anómalos, repetición de ensayos cuando sea necesario y documentación de incidencias. - Aplicación de procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio (ISO 9001, ISO/IEC 17025 u otros) dentro de las actividades rutinarias.
5. Transcribir y validar datos desde hojas de lectura/equipos hacia hojas de cálculo, formatos de resultados. - Realizar cálculos de promedios, desviación estándar, coeficientes de variación y otros indicadores definidos en las normas. - Comparar resultados con especificaciones del cliente, normas internas y requisitos reglamentarios. - Preparar borradores de informes de ensayo, incluyendo identificación de la muestra, métodos utilizados, condiciones de prueba, resultados y



## GESTIÓN JURÍDICA



### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18  
Versión: 4.0 - 30/09/2024

observaciones. - Etiquetar, archivar y/o preparar la devolución de muestras ensayadas según política del laboratorio y cuando aplique.

6. Apoyar en la explicación básica de resultados cuando se requiera soporte técnico operativo. - Señalar tendencias recurrentes de fallos o variabilidad (por ejemplo, disminución sistemática en la resistencia o aumento de encogimiento) a los responsables de calidad o desarrollo. - Proponer mejoras prácticas en la preparación de muestras, uso de equipos o secuencia de ensayos para ganar eficiencia y reducir errores. - Participar en capacitaciones internas sobre nuevos métodos de ensayo, equipos o requisitos normativos.
7. Apoyar la elaboración y seguimiento de proyectos de investigación aplicada.
8. Participación en la elaboración de documentos técnicos. - Apoyo en la ejecución de actividades de investigación aplicada desde el entorno del laboratorio de pruebas de calidad textil.
9. Apoyar la gestión misional del CTC realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional y de investigación.
10. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes al área de investigación de la entidad.
11. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos de investigación que surjan en desarrollo del mismo.
12. Las demás que le asigne la Ley o la entidad en virtud a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.
13. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.
14. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).

LUGAR DE EJECUCIÓN	CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA
PLAZO DE EJECUCIÓN	DOS (02) MESES, contados a partir de la suscripción del Acta de Inicio entre las partes contratantes hasta el <b>28 DE MARZO 2026</b> con el visto bueno del supervisor designado, previo cumplimiento de los Requisitos de Perfeccionamiento y Ejecución del mismo.
FECHA INICIO DEL CONTRATO	29 DE ENERO DE 2026
FECHA TERMINACIÓN DEL CONTRATO	28 DE MARZO DE 2026
VIGENCIA DEL CONTRATO	2026
VALOR DEL CONTRATO	CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$4.200.000) MONEDA CORRIENTE
SUPERVISOR DEL CONTRATO	ANDRES CORNEJO GOMEZ

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI \_\_\_ NO ✓



## GESTIÓN JURÍDICA



### INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO CONTRATACIÓN DIRECTA

Código:JR-FR-18  
Versión: 4.0 - 30/09/2024

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

#### BALANCE FINANCIERO:

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$4.200.000,00
VALOR EJECUTADO A: 28 DE FEBRERO DE 2026	\$2.100.000,00
SALDO PENDIENTE DE CANCELAR AL CONTRATISTA (ÚLTIMO PAGO)	\$2.100.000,00
SALDO A LIBERAR	\$,00

#### OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

**CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS:** El supervisor del contrato certifica que el contratista cumplió con éxito las actividades específicas generadas en el desarrollo del contrato de prestación de servicios.

**CERTIFICACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS POR EL CONTRATISTA.** El Supervisor del contrato certifica que el contratista entregó a satisfacción la información recopilada y producida en el periodo de ejecución del contrato relacionadas con las actividades de este al supervisor y que dicha información reposa en el drive institucional del proceso correspondiente.

SANCIONES: SI \_\_\_ NO

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI  NO \_\_\_

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE  BUENO \_\_\_ REGULAR \_\_\_ INSUFICIENTE \_\_\_

Dado en San José de Cúcuta, a los nueve (09) días del mes de Abril de dos mil veintiséis (2026).

Atentamente,

Supervisor del contrato

Firma:

Nombre: ANDRES CORNEJO GOMEZ

Cargo: ASESOR ACADEMICO



# GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

### 1. INFORME DEL CONTRATISTA

<b>CONTRATO N°</b> CPS-188-2026	<b>OBJETO:</b> PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.	<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b> ALFONSO GUERRERO TORRADO
------------------------------------	---	---

#### FECHA DEL INFORME

09 DE ABRIL DE 2026

#### PERIODO INFORMADO

01 AL 28 DE MARZO DE 2026

#### PROCESO

GESTION ACADEMICA

#### OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1. - Recepción, registro y codificación de muestras en el sistema (Hojas de registro o formularios internos), asegurando trazabilidad completa. Verificación de la información de la orden de ensayo (cliente, norma, tipo de tejido, tipo de prueba, plazos, lote, especificaciones). - Acondicionamiento de muestras (temperatura y humedad estándar, tiempo de reposo) según normas aplicables (por ejemplo: ASTM, ISO, AATCC). - Cortes y preparación de probetas en dirección urdimbre/trama o curso/galga, identificando cada probeta según el plan de ensayo. - Organización de las muestras por

#### ACTIVIDAD

Medición y corte de muestras textiles siguiendo la norma ASTM 5034 Y 5035 para hacer pruebas de calidad textil.  
Corte de plantilla de medición siguiendo el estándar ASTM 5034 Y 5035 para corte de especímenes o muestra.  
Toma de muestras a las telas suministradas por Corpolavi en el mes de Marzo de 2026.

#### EVIDENCIA / SOPORTE

Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 1.

#### OBSERVACIONES

(Participantes – fechas -dificultades)

Alfonso Guerrero Torrado  
Marzo 2026



# GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
<p>prioridad, tipo de prueba y equipo requerido para optimizar el flujo de trabajo.</p> <p>2. - Realizar ensayos de resistencia a la tracción, elongación y fuerza de rotura en tejidos y hilos (p. ej. métodos tipo ASTM D5034, D5035, D2256 o según la norma que corresponda). - Ejecutar pruebas de desgarró (lengüeta/tongue tear, trapezoidal, etc.) y registrar fuerzas máximas obtenidas. - Medir peso por unidad de área (gramaje) de tejidos y no tejidos siguiendo normas de masa por área. - Determinar hilo por pulgada/hilos por cm (recuento de hilos de urdimbre y trama) y otras características de construcción del tejido. - Medir espesor, densidad, rigidez, pilling, abrasión, estabilidad dimensional (encogimiento, torsión/spirality) y otras propiedades físicas de acuerdo con el alcance del laboratorio.</p> <p>3. - Verificación diaria de equipos de ensayo (inspección visual, chequeos funcionales básicos, revisión de alarmas). - Ejecución de calibraciones rutinarias internas con patrones de referencia aprobados, según plan de mantenimiento. - Registro de calibraciones, ajustes, fallos y mantenimientos preventivos/correctivos de</p>	<p>Se realizaron pruebas en la maquina universal en telas suministradas por Corpolavi en el mes de Marzo de 2026.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 2.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>
<p>Se encienden los equipos y se hace una verificación y calibración de la balanza analítica.</p>		<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 3.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>



## GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
<p>equipos. - Control y registro de condiciones ambientales de laboratorio (temperatura, humedad relativa, limpieza, vibraciones) cuando la norma lo exige. - Verificación de estado de consumibles (papel abrasivo, agujas, pinzas, pesos, clips, accesorios de sujeción).</p> <p>4. - Revisión de cumplimiento de normas (ASTM, ISO, AATCC u otras) y de las especificaciones del cliente antes de ejecutar la prueba. - Ejecución de ensayos de control de calidad interno (muestras de referencia, blancos, duplicados, ensayos interlaboratorio). - Identificación de resultados anómalos, repetición de ensayos cuando sea necesario y documentación de incidencias. - Aplicación de procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad del laboratorio (ISO 9001, ISO/IEC 17025 u otros) dentro de las actividades rutinarias.</p> <p>5. - Transcribir y validar datos desde hojas de lectura/equipos hacia hojas de cálculo, formatos de resultados. - Realizar cálculos de promedios, desviación estándar, coeficientes de variación y otros indicadores definidos en las normas. - Comparar resultados con especificaciones del cliente, normas internas y requisitos</p>	<p>Se hace durante la fase de pruebas de la máquina universal. Se ejecutan siguiendo normas ASTM 5034 y 5035 seleccionando estas desde la aplicación de la máquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 4.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>
<p>5. - Transcribir y validar datos desde hojas de lectura/equipos hacia hojas de cálculo, formatos de resultados. - Realizar cálculos de promedios, desviación estándar, coeficientes de variación y otros indicadores definidos en las normas. - Comparar resultados con especificaciones del cliente, normas internas y requisitos</p>	<p>Se ha definido con el equipo de control de calidad los parámetros de resultados de las pruebas textiles con la máquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 5.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>



## GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
<p>reglamentarios. - Preparar borradores de informes de ensayo, incluyendo identificación de la muestra, métodos utilizados, condiciones de prueba, resultados y observaciones. - Etiquetar, archivar y/o preparar la devolución de muestras ensayadas según política del laboratorio y cuando aplique.</p> <p>6. - Apoyar en la explicación básica de resultados cuando se requiera soporte técnico operativo. - Señalar tendencias recurrentes de fallos o variabilidad (por ejemplo, disminución sistemática en la resistencia o aumento de encogimiento) a los responsables de calidad o desarrollo. - Proponer mejoras prácticas en la preparación de muestras, uso de equipos o secuencia de ensayos para ganar eficiencia y reducir errores. - Participar en capacitaciones internas sobre nuevos métodos de ensayo, equipos o requisitos normativos.</p>	<p>Se atendieron las dudas del equipo de control de calidad relacionadas con los procedimientos de las pruebas textiles en la máquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 6.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>
<p>7. Apoyar la elaboración y seguimiento de proyectos de investigación aplicada.</p>	<p>Asistencia a las reuniones virtuales para el seguimiento del laboratorio textil.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 7.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>
<p>8. - Participación en la elaboración de documentos técnicos. - Apoyo en la ejecución de actividades de investigación aplicada desde el entorno del laboratorio de pruebas de calidad textil.</p>	<p>Revisión de la actualización de los formatos de calidad de pruebas textiles de la máquina universal.</p>	<p>Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 8.</p>	<p>Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026</p>



## GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas - dificultades)
9. Apoyar la gestión misional del CTC realizando las demás responsabilidades relacionadas con el fortalecimiento institucional y de investigación.	Asistencia a reunión de avances del proceso del laboratorio textil.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 9.	Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026
10. Presentar mensualmente su gestión, contribución y avances con respecto al plan de acción del Centro Tecnológico Cúcuta para la vigencia 2026, concernientes al área de investigación de la entidad.	Se presenta el informe 02 de 02 correspondiente al mes de Marzo.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 10.	Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026
11. Cumplir el objeto contractual en los términos del presente contrato, atendiendo eficaz y oportunamente los procedimientos de investigación que surjan en desarrollo del mismo.	N/A	N/A	Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026
12. Las demás que le asigne la Ley o la entidad en virtud a la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado.	Asistencia a actividad Cúcuta Textil CUTEX.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 11.	Alfonso Guerrero Torrado Marzo-2026
13. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (EPS, AFP y ARL) cada mes vencido y por el término que dure la presente contratación.	presentación del pago mensual (mes vencido) de la seguridad social.	Anexo formato de informe de evidencias: Actividad 12.	Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026
14. Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional bajo los lineamientos contemplados en las normas técnicas	Cumplir con todos los lineamientos del Sistema de Gestión de la Calidad Institucional.	N/A	Alfonso Guerrero Torrado Marzo 2026



# GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDAD	EVIDENCIA / SOPORTE	OBSERVACIONES (Participantes – fechas -dificultades)
ISO 9001 (sistema de gestión de la calidad y sus requisitos), NTC 5555 (sistemas de gestión de la calidad para instituciones de formación para el trabajo) y NTC 5581 (programas de formación para el trabajo y sus requisitos).			

CONTRATISTA	
NOMBRE	FIRMA
ALFONSO GUERRERO TORRADO	
	CC 5.420.649 DE CACHIRA

### 2. REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL INFORME (Supervisor asignado)

N°	LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS TÉCNICOS	CUMPLE		OBSERVACIONES
		SI	NO APLICA	
1	Las actividades reportadas corresponden al periodo informado	✓		
2	Las actividades reportadas están acordes a las contempladas en el contrato	✓		
3	Se adjuntan las evidencias necesarias para verificar el cumplimiento de las actividades relacionadas	✓		
4	Las actividades reportadas se han ejecutado con la calidad requerida por el CTC	✓		
<b>LISTA DE CHEQUEO - ASPECTOS ADMINISTRATIVOS / LEGALES</b>				
5	Cumplimiento de los aportes de seguridad social (Salud - Pensión – ARL)	✓		
6	Cumplimiento del pago de estampillas (Proancianos – ProDesarrollo Científico)	✓		
7	Cuenta de Cobro	✓		



# GESTIÓN JURÍDICA



Código: JR-FR-17  
Versión: 5.0 - 30/09/2024

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL CONTRATACIÓN DIRECTA

8	Realizó Inducción Inicial SST (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X		
9	Actualizó Hoja de Vida SIGEP II (Aplica solo para la primera cuenta de cobro)	X		
10	Informe final de supervisión (Aplica solo para la última cuenta de cobro)	X		
11	Formato Evaluación de Proveedores		X	
12	Acta de Liquidación		X	

### RECOMENDACIONES / REQUERIMIENTOS

#### EL SUSCRITO COORDINADOR DEL CONTRATO CERTIFICA QUE:

El contratista ALFONSO GUERRERO TORRADO, identificado (a) con la C.C N.º 5.420.649 expedida en CACHIRA cumplió a cabalidad con el objeto contractual pactado en el contrato de prestación de servicios profesionales N.º 188 cuyo objeto es: "PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMIA TECNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLOGICO DE CUCUTA" de fecha 28 DE ENERO DE 2026 durante el periodo comprendido del 01 AL 28 DE MARZO DE 2026.

Igualmente, el contratista en mención realizó los aportes correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social (Salud y Pensión), de conformidad a lo dispuesto en la Ley 100 de 1993, ley 797 de 2003 y el artículo 41 de la ley 80 de 1993, para lo cual allegó los respectivos recibos de pago del periodo correspondiente, tal como lo exige el parágrafo 1º del artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

Se expide en el mes de ABRIL del año 2026 con el objeto de soportar el informe para la gestión de la cuenta de cobro.

<b>SUPERVISOR ASIGNADO</b>	
NOMBRE	ANDRES CORNEJO GOMEZ
CARGO	ASESOR ACADEMICO
FIRMA	

## INFORME DE EVIDENCIAS

CONTRATO CPS-188-2026  
Del 01 al 28 de Marzo de 2026

Elaborado por:  
ALFONSO GUERRERO TORRADO

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA  
DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER  
SAN JOSÉ DE CÚCUTA  
09 DE ABRIL DE 2026

## Evidencias

**Actividad 1. Medición y corte de muestras textiles siguiendo la norma ASTM 5034 Y 5035 para hacer pruebas de calidad textil. Corte de plantilla de medición siguiendo el estándar ASTM 5034 Y 5035 para corte de especímenes o muestra.**

**Toma de muestras a las telas suministradas por Corpolavi en el mes de Marzo de 2026.**



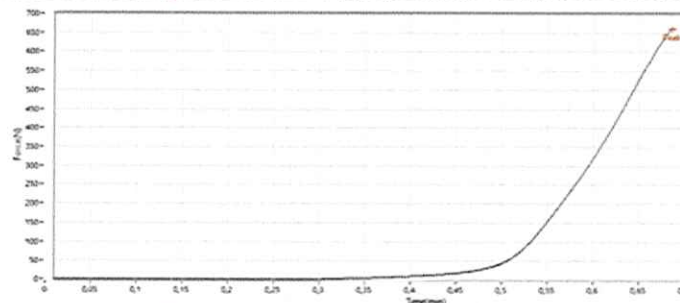
**Actividad 2. se realizaron pruebas en la maquina universal en telas suministradas por Corpolavi en el mes de Marzo de 2026.**



## Gester

### Tensile Test Report

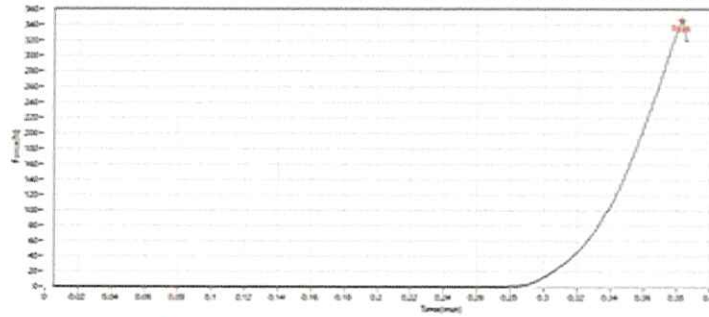
Customer Name	?Customer Name?	Test Date	2026-03-26
Operator	Alfonso Guerrero	Test Standard	?Test Standard?
Test Speed	300,00mm/min	Gauge Length	?Gauge Length?
Test No.	01	Temperature	25,3°C
Humidity	62%	Test Direction	Trama
Material name	?Material name?		



No.	Force (N)	Elong.	Elongation	Force (N)	Elong.	elongation	Thickness(m mi)	Result Estimate
	Peak(N)	Peak(mm)	percentage (%) peak	Break(N)	Break(mm)	break (%) break		
35	661,263	117,609	235,218	660,724	117,759	235,517	1,090	PASS

## Gester Tensile Test Report

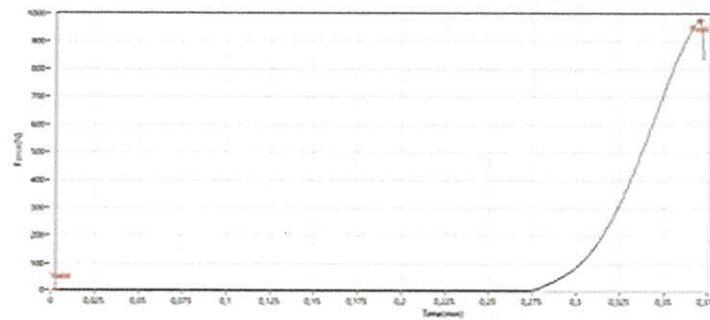
Customer Name	?Customer Name?	Test Date	2026-02-26
Operator	Alfonso Guerrero	Test Standard	?Test Standard?
Test Speed	300.00mm/min	Gauge Length	?Gauge Length?
Test No.	01	Temperature	26.0°C
Humidity	66%	Test Direction	Trama
Material name	?Material name?		



No.	Force (j)	Elong (j)	Elongation	Force (j)	Elong (j)	Elongation	Thickness (mm)	Result Estimate
	Peak(N)	Peak(mm)	percentage (j) peak(%)	Break(N)	Break(mm)	percentage (j) break(%)		
	Force (j) Peak	Elong (j) Peak	Elongation percentage (j) peak	Break	Break	percentage (j) break		Result Estimate
21	346.000	31.205	62.550	318.962	31.904	63.905	2.000	PASS

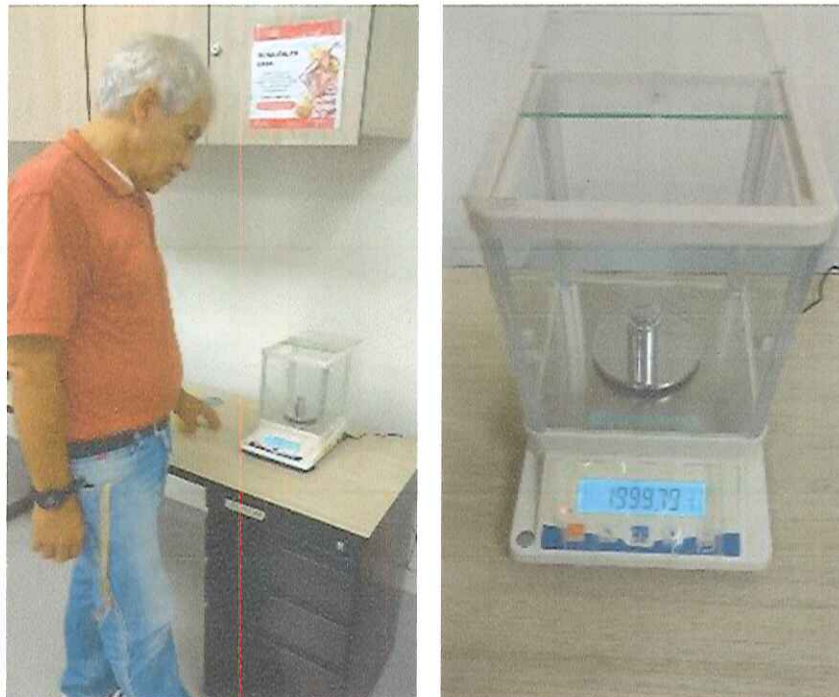
## Gester Tensile Test Report

Customer Name	?Customer Name?	Test Date	2026-03-09
Operator	Alfonso Guerrero	Test Standard	?Test Standard?
Test Speed	300.00mm/min	Gauge Length	?Gauge Length?
Test No.	01	Temperature	25.6°C
Humidity	69%	Test Direction	Trama
Material name	?Material name?		

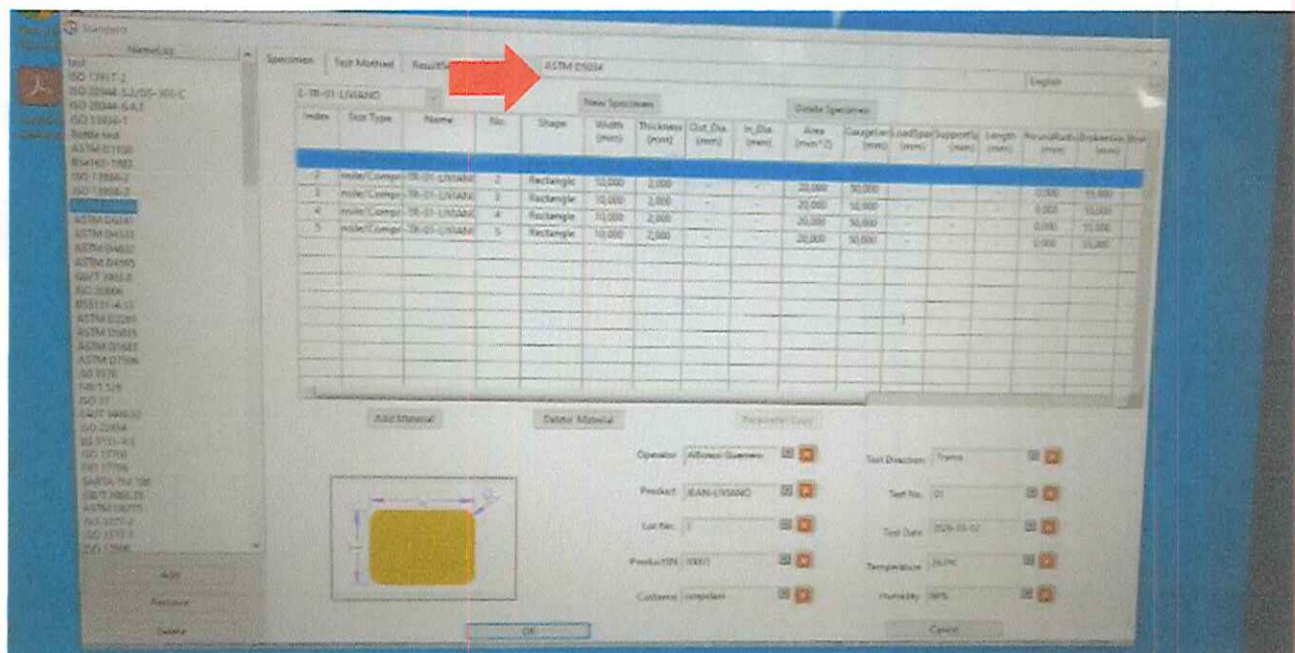


No.	Force (j) Peak (N)	Elong (j) Peak (mm)
21_1	977.674	29.000

**Actividad 3. Se encienden los equipos y se hace una verificación y calibración de la balanza analítica.**



**Actividad 4. Se hace durante la fase de pruebas de la maquina universal. Se ejecutan siguiendo normas ASTM 5034 y 5035 seleccionando estas desde la aplicación de la maquina universal.**

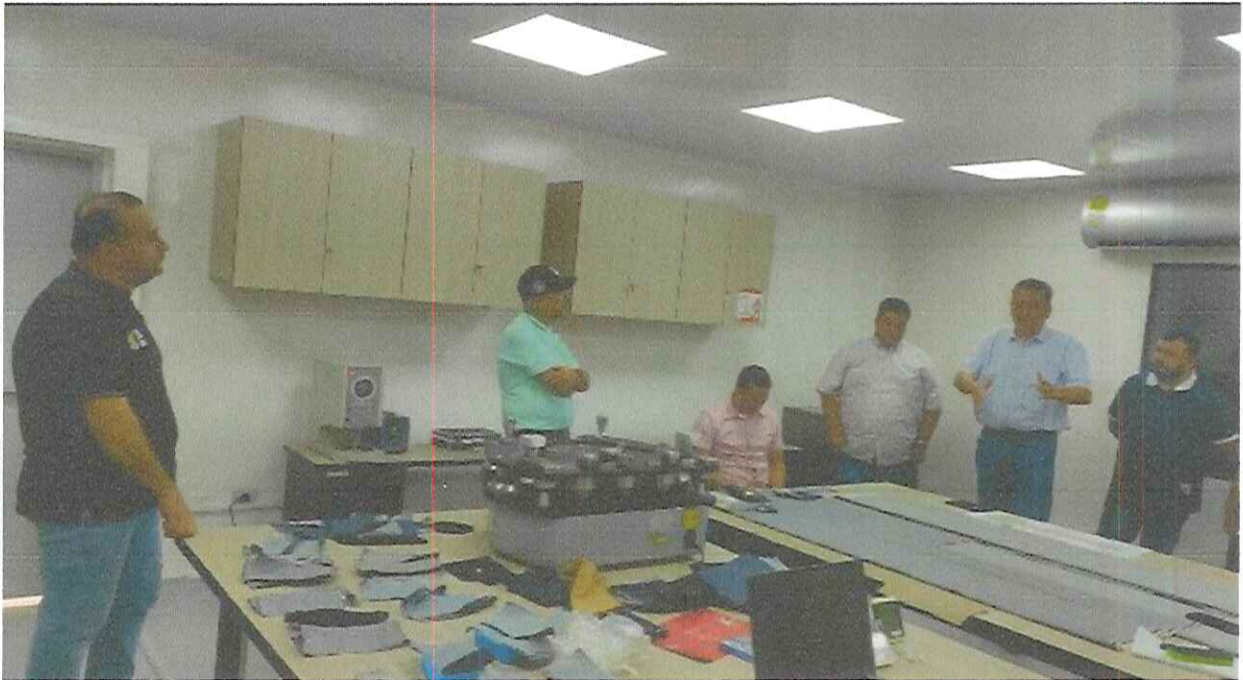






**Actividad 6. Se atendieron las dudas del equipo de control de calidad relacionadas con los procedimientos de las pruebas textiles en la maquina universal.**









**Actividad 7. Asistencia a las reuniones virtuales para el seguimiento del laboratorio textil.**




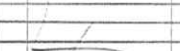
	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
LISTADO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-26 Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 03-03-2026      ACTIVIDAD: Reunión Seguimiento Lab. Textil  
PROCESO QUE CONVOKA: Investigación      LUGAR: Virtual - Sala 106

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/ PROGRAMAS	FIRMA
1	Alejandro Cordero	31022244	alejandro.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
2	Nairo A. Cordero	31022244	nairo.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
3	Nairo A. Cordero	31022244	nairo.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
 FIRMA ENCARGADO					

	<b>GESTIÓN DOCUMENTAL</b>	
LISTADO DE ASISTENCIA		Código: GD-FR-26 Versión 5.0 - 30/09/2024

FECHA: 12-03-2026      ACTIVIDAD: Reunión Seguimiento Lab. Textil  
PROCESO QUE CONVOKA: Investigación      LUGAR: Virtual - Presencia

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	CARGO/ PROGRAMAS	FIRMA
1	Alejandro Cordero	31022244	alejandro.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
2	Nairo A. Cordero	31022244	nairo.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
3	Nairo A. Cordero	31022244	nairo.cordero@ctc.edu.co	Investigador	
 FIRMA ENCARGADO					



**Actividad 10. Se presenta el informe 02 de 02 correspondiente al mes de Marzo.**

Cúcuta, Abril 08 de 2026

CUENTA DE COBRO N° 02 de 02

CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA  
NIT 807009100-7  
Av. 6 3-20 Comuneros  
Te. 5792815

DEBE A:  
ALFONSO GUERRERO TORRADO  
C.C. N.° 5.420.849 de CACHIRA

LA SUMA DE:  
DOS MILLONES CIENTO MIL PESOS M.L. (\$2.100.000,00)

POR CONCEPTO DE:

Contrato N°: CP3-188-2026.  
Periodo: Del 01 al 28 de Marzo de 2026.

Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN POR SUS PROPIOS MEDIOS CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA Y PRESUPUESTAL PARA APOYAR EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO TEXTIL DEL CENTRO TECNOLÓGICO DE CÚCUTA.

Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del Estatuto Tributario, la cual se le aplica a los pagos o abonos en cuenta por concepto de ingresos por honorarios y por compensación por servicios personales, declaro no haber contratado o vinculado más de un trabajador asociado a mi actividad económica por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos. (Parágrafo 2 art.383 E.T.)

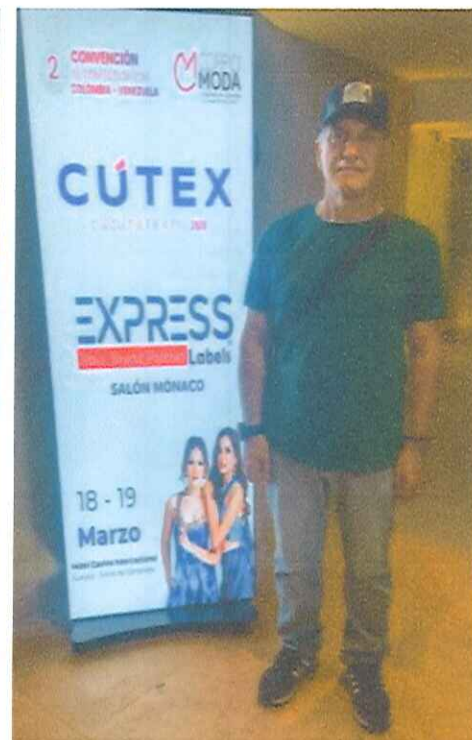
Consignar a la cuenta bancaria Bancolombia Cuenta de Ahorros Número 61665730169.

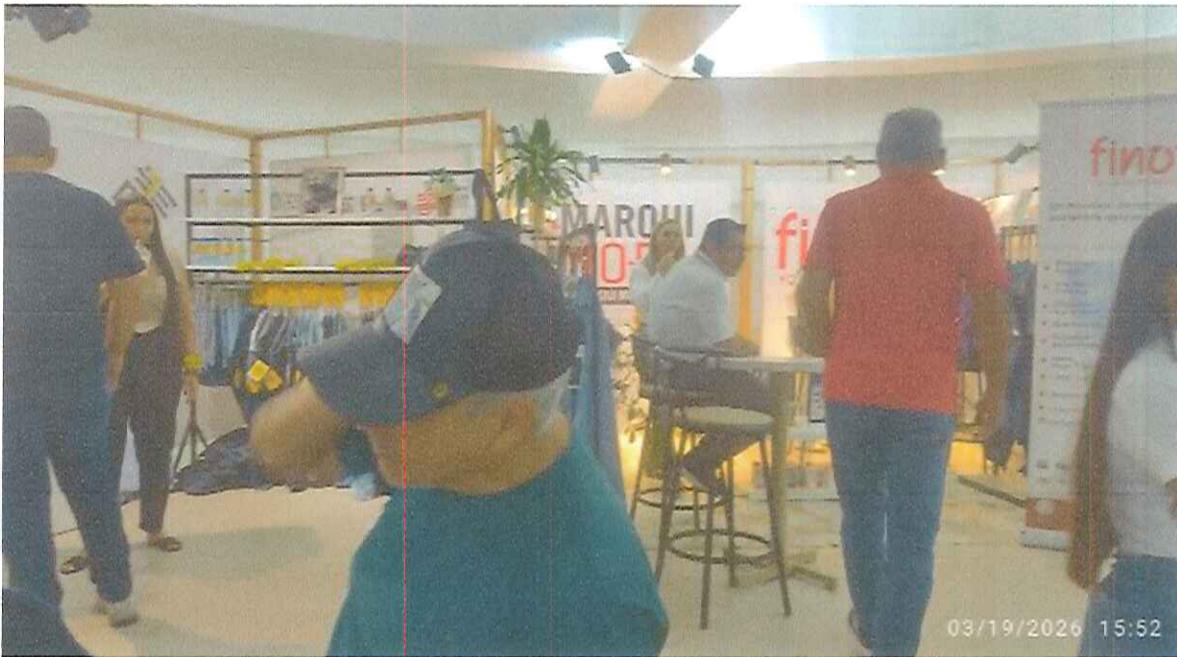
Firma: \_\_\_\_\_

C.C. \_\_\_\_\_

**Actividad 11. Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.**

Asistencia a actividad Cúcuta Textil CUTEX.





**Actividad 12. El contratista deberá estar afiliado y a paz y salvo por concepto de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral**

DATOS DEL APORTANTE							DATOS DE LA PLANILLA					
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD	PLANILLA ANTERIOR	FECHA PRÓXIMO APORTAR (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PRÓXIMO APORTAR (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
CC	540948	ALFONSO GUERRERO TORRADO	AVENIDA 7C # 6-72 PRADOS DEL COTE	8762115	AGTORRADO@HOTMAIL.COM			73170236	06/04/2025	1	0	
FORMA DE AFILIACIÓN	CLASIFICACIÓN	NOMBRE SOCIAL	CÓDIGO	SERVICIO PRESTADO	CUSCO/REGIÓN		PERÍODO SALUD	PERÍODO PAGO	TIPO PLANILLA	TOTAL ADEUDA	TOTAL A PAGAR	
UNICA	1 - Independiente			MORTE DE FAMILIAR	CÚCUTA		2024-02	2024-02	1	30	\$225.130	

**TOTALES POR SUBSISTEMAS**

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	LPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EP002	Sistema EPS	80021440-E	216.800	0	0	0	0	0	0	0	0	216.800	1

TOTALES PENSION												
Código AFP	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte PSP - Solidaridad	Aporte PSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora PSP	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES RESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros	Valor Bono	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal	No. Radiados Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	80001125-6	9.200			9.200	0	0	9.200	0	0	0	0	9.200	1

TOTALES CAJAS						
Código OCP	Nombre	NT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administraciones Reportadas	Valor adeudo de ISE, LBA, PSP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	216.800	216.800
Pensión	0	0	0
Resgaso Laborales	1	9.200	9.200
CCP	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBP	0	0	0
MCA	0	0	0
SDNA	0	0	0
<b>TOTALES</b>	<b>2</b>	<b>226.000</b>	<b>226.000</b>