

  	GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	IDPAC-GTH-FT-01 Versión 05 Página 1 de 1 Fecha: 02/05/2020
	PAZ Y SALVO POR DESVINCULACIÓN DE LA ENTIDAD O TERMINACIÓN DEL CONTRATO	

I. DATOS DEL SERVIDOR PÚBLICO															
Nombre y Apellidos:	NEYGETH MARIA ROMERO MANUEL														
C.C. N° / C.E. N° :	1123628794														
Cargo / Perfil y Nivel del Contrato:	Contratista														
Dependencia:	Gerencia de Etnias														
Tipo de vinculación:	Contrato														
Fecha de ingreso / inicio contrato	<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>16</td><td>12</td><td>2025</td></tr></table> Fecha de retiro /terminación contrato <table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>02</td><td>01</td><td>2026</td></tr></table> No. Contrato 873-2025			DÍA	MES	AÑO	16	12	2025	DÍA	MES	AÑO	02	01	2026
DÍA	MES	AÑO													
16	12	2025													
DÍA	MES	AÑO													
02	01	2026													

II. DATOS DEL SUPERVISOR			
1. Cumplió con su objeto contractual o de vinculación laboral	Cumplió: ☒ Si ☐ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma : 
2. Entrega Inventario Documental en formato establecido (FUID).	Cumplió: ☐ Si ☒ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma : 
3. Entrega correspondencia pendiente en dar respuesta o en trámite	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : NAZLY BLANDON MERCADO	Firma : 

III. GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN			
1. Cuenta Usuario de Red	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Correo	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 
3. Cuentas de Usuario de Sistemas de Información	Desactivada: ☒ Si ☐ No	Nombre : NELSON ENRIQUE CONDE SAAVEDRA	Firma : 

IV. GESTIÓN DOCUMENTAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Maria Del Pilar Perez Guayacan	Firma : 

V. GESTIÓN CONTRACTUAL			
1. Préstamo de Carpetas	Pendiente: ☐ Si ☒ No	Nombre : Martha Paulina Garzón Romero	Firma : 

VI. GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			
1. Devolución de Carnet	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Jennifer Aragon Benavides	Firma : 

VII. GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS			
1. Devolución de Chaqueta Institucional	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 
2. Cuenta Usuario de Impresora	Desactivada: ☐ Si ☒ No	Nombre : William Romero Cubillos	Firma : 

VIII. ALMACÉN			
1. Entrega de Inventario Asignado	Entregó: ☐ Si ☒ No	Nombre : Adriana Robles Cardenas	Firma : 

COMENTARIOS			
Almacén e inventarios:NOMBRE DEL SUPERVISOR ERRADO "ADMINISTRADOR IDPAC" - SIN INVENTARIO A CARGO 🕒 Talento Humano:No se le entregó carnet			

CERTIFICACIÓN DE PAZ Y SALVO			
LOS FIRMANTES DEL PRESENTE DOCUMENTO HACEMOS CONSTAR QUE EL FUNCIONARIO O CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO CON EL INSTITUTO DISTRITAL DE LA PARTICIPACIÓN Y ACCIÓN COMUNAL			