- Copia del RUT

Lugar de entrega de los servicios descritos: Carrera 12 # 12 – 57 Municipio de Funza- Secretaria General

Garantías requeridas:

AMPARO	SUFICIENCIA	VIGENCIA	
CUMPLIMIENTO	El contratista valor del 10% de valor de contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más	✓
CALIDAD DEL SERVICIO	El contratista valor del 10% de valor de contrato	Con vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y seis (6) meses más	✓

Su cotización puede ser enviada al correo procesosgeneral@funza-cundinamarca.gov.co

Al elaborar su cotización, por favor tenga en cuenta todos los costos directos e indirectos en que se pueda incurrir, así mismo los impuestos, tasas y contribuciones municipales, departamentales y nacionales, que apliquen para este tipo de contratos, es especial las siguientes:

El contratista deberá pagar las deducciones que por disposición legal o reglamentaria el Municipio practique y que correspondan al pago de: Retención del impuesto de industria y comercio ICA e incluidos además los gastos, costos y contribuciones a que haya lugar tales como:

TASAS / ESTAMPILLAS	BASE GRAVABLE	TARIFA	
PROCULTURA	Valor de contrato	Persona natural: 0,5% Persona jurídica 1%	✓
PRODEPORTE	Valor de contrato	2%	
BIENESTAR ADULTO MAYOR	Valor de contrato	2%	✓
ESTAMPILLA AUSTRO AMBIENTAL	Valor de contrato	2%	✓

Estas estampillas se liquidan antes de IVA.

Nota: Los valores enunciados pueden variar en cualquier momento y se aplicarán los que se encuentren vigentes al momento de realizar el pago.

Cordialmente,

Angelica Leonor Flores Santacruz
Directora 9-2 - Gestion Humana.

	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	CARGO	FIRMA
Proyectó	Luis Alberto Cuervo Garcia	Apoy Contratista - Sec General	

SOLICITUD DE COTIZACIÓN O AVALUO

11-FR-56

Funza, marzo 2026

Señores:
A quien interese:

El Municipio de Funza está interesado en adelantar la contratación cuyo objeto es: ***PRESTAR SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO - COLOR, ESCÁNER, FOTOPLANOS, ANILLADO, EMPASTADO, LAMINADO, PLOTTER, VELOBINDER, MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN, ENTRE OTROS, QUE SEAN REQUERIDOS DENTRO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES INHERENTES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA.*** por lo que le invita a cotizar los servicios que se indican en el diligenciamiento anexo para lo cual debe tener en cuenta las especificaciones técnicas exigidas y las siguientes condiciones:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN DEL ENVÍO	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	VALOR UNITARIO SIN IMPUESTO	% IMPUESTO (SI APLICA, ACLARAR CUAL)	VALOR EN PESOS DEL IMPUESTO	VALOR UNITARIO CON IMPUESTO
1	Fotocopia a una cara y negro tamaño carta	UND					
2	Fotocopia a una cara y negro tamaño oficio	UND					
3	Fotocopia a dos caras tamaño carta	UND					
4	Fotocopia a dos caras tamaño oficio	UND					
5	Mayor área a una página	UND					
6	Menor área a una página	UND					
7	Fotocopia media página	UND					
8	Fotocopia a color	UND					
9	Anillado plástico tamaño carta	UND					
10	Empastado y encuadernación de libros de cualquier tamaño con hasta 200 folios	UND					
11	Plotter de corte (estructuras metálicas, vallas, VIVA) tamaño 1.70 mts x 27 mts de parte anterior y posterior con impresión a todo color, incluye suministro de vinilo, laminado, corte en plotter de la misma marca sellado, instalación, mano de obra calificada, montaje	UND					

Tipo de contrato: Prestación de servicios
Plazo de ejecución: ocho (8) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio
Forma de pago que ofrece el Municipio: Pagos mes vencidos previo recibo a satisfacción por parte del supervisor
[illegible]

Dichos pagos se realizarán previo el lleno de los siguientes requisitos:

- Acreditar que dio cumplimiento a la publicación y divulgación proactiva de la Declaración de Bienes y Rentas, Registro de Conflicto de Interés y Declaración del Impuesto sobre la Renta y Complementarios, con la presentación del pantallazo de publicación que arroja el aplicativo dispuesto para el efecto.
- Presentación de informe de actividades y/o de ejecución del contrato
- Acreditación de pagos de seguridad social integral y parafiscales cuando corresponda
- Certificación de cumplimiento expedida por parte del supervisor y/o interventor del contrato
- Presentación de factura y/o cuenta de cobro cuando corresponda.

Procesos General <procesosgeneral@funza-cundinamarca.gov.co>

SOLICITUD DE COTIZACION DE CONTRATO DE FOTOCOPIAS

Procesos General <procesosgeneral@funza-cundinamarca.gov.co> 11 de marzo de 2026 a las 14:55
Para: Mecaconc@yahoo.es, Mecaconc@gmail.com

Reciba un cordial saludo de parte de la Administración Municipal de Funza en cabeza de la alcaldesa Jeimmy Villamil Buitrago y de la Dirección de Gestión Humana, deseando éxito en sus labores diarias.

De manera atenta, nos permitimos remitir solicitud de avalúo para el desarrollo del objeto contractual: "
PRESTAR SERVICIOS DE FOTOCOPIADO, IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO - COLOR, ESCÁNER, FOTOPLANOS, ANILLADO, EMPASTADO, LAMINADO, PLOTTER, VELOBINDER, MEDIOS DE IDENTIFICACIÓN, ENTRE OTROS, QUE SEAN REQUERIDOS DENTRO DEL NORMAL FUNCIONAMIENTO DE LOS PROCESOS, FUNCIONES Y ACTIVIDADES INHERENTES DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE FUNZA.

Adjunto a este mensaje encontrarán un documento con los detalles especificos sobre nuestras necesidades y expectativas en relación con el asunto del correo.

Se informa que el plazo máximo para enviar la solicitud de cotización es el catorce (14) de marzo de 2026 a las 12:30 pm.

Luz Angela González Mejia
Secretaría General
Teléfonos: (601) 8234070 Ext.
e-mail procesosgeneral@funza-cundinamarca.gov.co

En la Alcaldía de Funza nos comprometemos
con el cuidado del medio ambiente.

SOLICITUD DE COTIZACIÓN FOTOCOPIAS (1).pdf
307K